

Inspecteur social

Contexte spécifique

La fonction se situe au sein du [Service du contrôle administratif](#)

Au sein du [Service du contrôle administratif](#) (SCA), les services d'inspection sont chargés des missions suivantes :

- l'application correcte et uniforme, par les organismes assureurs, de la réglementation relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités (ASSI)
- la lutte contre la fraude sociale la contribution à la responsabilisation des organismes assureurs par le biais de frais d'administration variables, accordés sur base du respect de critères déterminés en fonction d'indicateurs de performance

Description de fonction

Votre mission principale est de contrôler sur place des Organismes Assureurs/mutualités quant à l'application des dispositions réglementaires de l'assurance Soins de Santé et Indemnités.

Vous menez à bien cet objectif au travers des activités suivantes :

- 4 jours par semaine, vous vous rendez auprès des organismes assureurs pour vérifier qu'ils respectent la réglementation en vigueur. Vous contrôlez leurs procédures internes afin de détecter les fautes et les infractions.
- Vous réalisez sur place une analyse approfondie des dossiers qui vous sont soumis et identifiez les dossiers critiques.
- Vous déterminez également les points sensibles et essentiels à contrôler pour chaque dossier.
- Vous collectez des informations supplémentaires pertinentes à votre domicile (journée administrative le vendredi), vous rédigez des rapports présentant les résultats des contrôles et vous proposez des sanctions si nécessaire.
- Vous participez à la préparation, à l'organisation et au suivi de certains contrôles thématiques qui ont pour objectif de vérifier l'application correcte et uniforme d'un segment spécifique de la législation par les organismes assureurs et de formuler des recommandations en vue de l'amélioration de leurs pratiques et méthodes de travail.
- Vous restez informé des modifications de la réglementation et vous transmettez ces informations à vos collègues.

Actuaire

Contexte spécifique

La fonction est disponible au sein du [Service des Soins de Santé](#) auprès de la Direction Actuariat et Budget, dans la Cellule financière .

La Direction Actuariat & Budget a pour mission:

- de veiller à ce que l'INAMI dispose à temps de données chiffrées fiables et utilisables sur les soins de santé (en étroite collaboration avec les organismes assureurs et d'autres partenaires qui fournissent les données) afin de permettre à tous les responsables dans le secteur de prendre des décisions sur une base fondée.
- l'analyse de l'information statistique et comptable afin de détecter et de signaler à temps les évolutions qui risquent de rompre l'équilibre financier dans un budget de plus de 27,5 milliards d'euros
- la gestion des sous-secteurs sur le plan financier, statistique et actuariel afin de permettre aux responsables de prendre des décisions sur une base fondée et de permettre l'exécution de ces décisions dans les délais prévus
- la coordination et le suivi de la procédure "budgets" et "comptes" de sorte que les différents organes de gestion puissent prendre leurs décisions de manière fondée
- l'analyse, l'élaboration, la mise à jour et la diffusion de systèmes d'automatisation de processus de facturation entre dispensateurs de soins et organismes assureurs afin que les données statistiques et comptables qui en découlent soient les plus exactes possibles.

Description de fonction

La Direction Actuariat & Budget a pour mission de veiller à ce que l'INAMI dispose à temps de données chiffrées fiables et utilisables sur les soins de santé (en étroite collaboration avec les organismes assureurs et d'autres partenaires qui fournissent les données) afin de permettre à tous les responsables dans le secteur de prendre des décisions sur une base fondée.

L'attaché actuariat :

- analyse et interprète les données et paramètres chiffrés internes et externes afin de déterminer des tendances et de tirer des conclusions pertinentes.
- dispense des avis et fournit des résultats d'analyses actuariels aux responsables de l'actuariat afin de leur permettre de transmettre des informations pertinentes dans le cadre du processus décisionnel aux responsables de l'Institut et à la cellule stratégique.
- se tient au courant des nouveaux changements et évolutions dans le domaine afin d'optimaliser ses analyses.
- rédige des notes financières et des rapports d'audit

- assure le classement et l'archivage de tous les résultats et informations d'analyses actuarielles pertinentes afin de les rendre rapidement disponibles et accessibles pour les collaborateurs de la direction.
- collecte et consulte différentes données et paramètres chiffrés internes et externes afin de disposer d'informations optimales et actualisées et de garantir des analyses correctes.
- L'attaché actuariat organise son planning de travail en fonction des priorités demandées.

Juristes

Description de fonction

En tant que juriste à l'INAMI vous êtes chargé de rédiger des avis juridiques argumentés sur base de la réglementation en vigueur. Vous pouvez également être amené à gérer des dossiers contentieux ou à répondre à des questions et émettre des avis ayant des implications juridiques.

Vous êtes également chargé de la gestion de dossiers juridiques complexes. Vous consultez les pièces nécessaires et construisez votre dossier sur base de la réglementation en vigueur.

Vous assumez votre rôle d'expert tant auprès de vos clients internes (collègues et gestionnaires de dossiers) que de vos clients externes. Vous faites le nécessaire pour rester à jour dans votre domaine d'expertise, développer vos connaissances et les partager. Vous assumez un rôle de personne de contact.

Dans certaines fonctions plus spécifiques, vous pouvez également être amené à proposer des améliorations de la législation.

Contexte spécifique

Nous recherchons des juristes pour nos différents services :

- [Services généraux de supports](#) dans la direction « Affaires administratives, juridiques et contentieux »

La Section juridique et Contentieux au sein des Services généraux de support de l'INAMI, a une fonction consultative générale dans les matières juridiques.

Plus concrètement, ce Service se charge de la gestion générale du courrier entrant relatif au contentieux, de la gestion procédurale et financière des dossiers contentieux. Il rend également des avis juridiques dans le cadre de certaines matières (contrat de location, copropriété, etc.) et assure la gestion des questions juridiques et des dossiers de contentieux des Services généraux.

Enfin, au sein du Service, les collaborateurs travaillent au suivi de la réglementation et de la jurisprudence concernant l'assurance maladie-invalidité, en contribuant à des publications. Ils désignent les avocats et sont responsables de la prise de contact avec les avocats, greffes et auditorats.

- [Service des Soins de Santé](#) dans la direction « KLAVVIDT-DIDS – Unité de gestion des dossiers individuels

La Direction KLAVVIDT-DIDS se compose d'un secrétariat général et de deux unités de gestion sous la direction du conseiller général.

L'unité de gestion KLAVVIDT gère cinq secteurs de l'assurance obligatoire soins de santé (commissions et conseils techniques), à savoir les secteurs de la dentisterie, de la kinésithérapie, de l'art infirmier à domicile, des accoucheuses et de la logopédie.

Cette unité garantit la gestion optimale de ces 5 secteurs en collaboration avec toutes les directions en interne et les instances externes :

- une organisation optimale des soins dans les secteurs;
 - une couverture optimale des soins pour les patients;
 - un remboursement acceptable pour les dispensateurs de soins.
-
- [Service d'évaluation et de contrôle médicaux](#) dans la direction juridique.

La direction juridique du SECM intervient pour :

- la préparation des dossiers qui sont traités par les organes des procédures contentieuses (Fonctionnaire-dirigeant, Chambre de première instance, Chambre de recours) ;
- Plaider les dossiers en collaboration avec un représentant de la composante médicale devant les juridictions administratives;
- Fournir un avis concernant l'opportunité d'interjeter appel ou d'introduire un pourvoi en cassation administrative, le cas échéant en collaboration avec un avocat ;
- La préparation d'avis au sein de votre domaine d'activités au SECM et/ou à l'INAMI

Comme juriste de cette direction, vous travaillez dans une équipe bilingue de juristes (10) en collaboration avec les greffes Francophones et Néerlandophones.

Vous êtes juriste au sein de cette direction et êtes placé sous la responsabilité du directeur juridique qui dépend du Fonctionnaire-dirigeant.

Data analyste /Statisticien:

Contexte spécifique

- [Service des Indemnités](#) au département Finances & Statistiques

La Direction finances et statistique (DFS) est un centre d'expertise en gestion budgétaire, gestion du contrôle des dépenses, études et analyse financière et statistique dans le domaine de l'incapacité de travail et de la maternité. Il prépare le budget annuel et les comptes de l'Assurance Maladie - Invalidité des salariés et des indépendants, ainsi que celle des mineurs. Il effectue des contrôles, des études et des analyses statistiques sur les dépenses en incapacité de travail. Il examine toutes les questions des autorités compétentes. La direction gère également diverses bases de données financières et statistiques.

Description de fonction

En tant que membre de la Direction Finances et Statistiques, vous travaillerez en étroite collaboration avec la Direction Réinsertion Socioprofessionnelle et le datamanager du Service des Indemnités pour créer un centre d'expertise et de connaissances sur la réinsertion socioprofessionnelle.

Concrètement, cela signifie que :

Analyse des données et établissement de statistiques destinés aux utilisateurs internes et externes, présentées de manière synthétique et visuelle.

- Préparation des rapports annuels destinés aux comités de gestion et aux organes stratégiques
- Préparation de tableaux de bord (nombre de dossiers traités, durée de traitement, ...)
- Reporting concernant les évaluations des différents partenaires
- Relier les données de différentes bases de données afin de pouvoir effectuer des analyses statistiques et financières et améliorer la qualité des données.
- Suivi financier du système (comparaison entre les coûts octroyés et les coûts réels).
- Participer à l'optimisation des flux de données avec les organismes assureurs afin d'améliorer les connaissances dans le domaine de la réintégration.
- Suivi de la qualité des données RP (aussi bien les données internes que les données reçues des différents partenaires)
- Participation aux réunions et comités de suivi (présentation des statistiques RP)Faire des propositions et des recommandations concernant la collecte, le traitement et l'analyse des données qui peuvent conduire à des gains d'efficacité ou améliorer la qualité des données.
- Analyse de l'impact et du retour sur investissement des processus de formation professionnelle

Contexte spécifique

[Service d'évaluation et de contrôle médicaux](#) au sein de la direction Expertise.

Le Service d'évaluation et de contrôle médicaux veille à ce que le budget de l'assurance soins de santé et indemnités soit correctement géré. Pour accomplir cette mission, le SECM dispose de trois directions :

- La direction Information qui publie des brochures et des circulaires afin d'informer les dispensateurs de soins au sujet de la réglementation de l'assurance maladie.
- La direction Expertise qui analyse comment les dispensateurs de soins de différentes disciplines portent en compte leur prestations. Cette direction vérifie les données de facturation via une analyse data et organise régulièrement des analyses sur le terrain.
- La direction Contrôle qui détecte les dispensateurs de soins qui commettent des infractions à la réglementation de l'assurance maladie.

Description de fonction

Comme data-analyste au sein de la direction expertise, vous accédez aux données de facturation des prestations de l'ensemble des prestataires de soins belges et vous encadrez et développez vos analyses de terrain. Vous veillez également à ce que les attestations erronées de prestations médicales soient détectées

Concrètement, cela signifie que :

- Vous êtes en mesure de collecter, analyser, interpréter et publier les données afin de faciliter la réalisation des études.
- Vous analysez les données pour détecter les tendances, exécuter des simulations et prendre des décisions.
- Vous êtes capable de 'traduire' les résultats en avis pour les personnes dénuées de connaissances statistiques. Vous réalisez des tableaux, graphiques et rapports complexes de façon claire et compréhensible afin de supporter votre organisation et vos partenaires dans la définition de stratégies efficaces.
- Vous aidez vos collègues à définir le 'design' de l'enquête et à déterminer un scope réaliste de l'enquête.
- Vous suivez les évolutions dans votre domaine de spécialisation afin de réagir de manière optimale face aux nouvelles possibilités, compte tenu des souhaits de l'organisation. Vous mettez en permanence à jour vos connaissances techniques.
- Vous participez à des projets dans le but d'intégrer des nouvelles sources de données dans le datawarehouse.