

Concerto - manuel d'utilisation

Table des matières

2. HISTOIRE	3
3. INTRODUCTION.....	3
4. GÉNÉRALITÉS.....	4
4.1. Accès	4
4.2. S'identifier.....	4
4.3. Navigation	6
4.4. Barre d'actions.....	7
4.5. Profil.....	8
5. VUE D'ENSEMBLE DES ORGANES.....	10
5.1. Généralités.....	10
5.2. Ouvrir	11
5.3. Modifier	11
5.4. Chercher.....	12
6. RÉUNIONS	13
6.1. Vue d'ensemble des réunions.....	13
6.2. L'agenda de la réunion	14
7. DOCUMENTS.....	21
7.1. Généralités.....	21
7.2. Aperçu des documents	21
7.3. Filtre	22
7.4. Télécharger le fichier.....	26
8. FAQ.....	26

2. Histoire

Version	Auteur	Date de création	Modifications
1.0	Serge Miceli	08/09/2025	Version initiale

3. Introduction

Ce document décrit comment utiliser le système de consultation de Concerto et explique les sujets suivants :

- **Accès** : comment accéder au système de gestion
- **Navigation** : comment naviguer dans l'application
- **Réunions** : comment puis-je consulter les informations relatives aux réunions (agenda, documents liés, etc.)
- **Documents** : comment puis-je consulter des informations sur les documents (nom, fichiers, réunions liées, etc.)

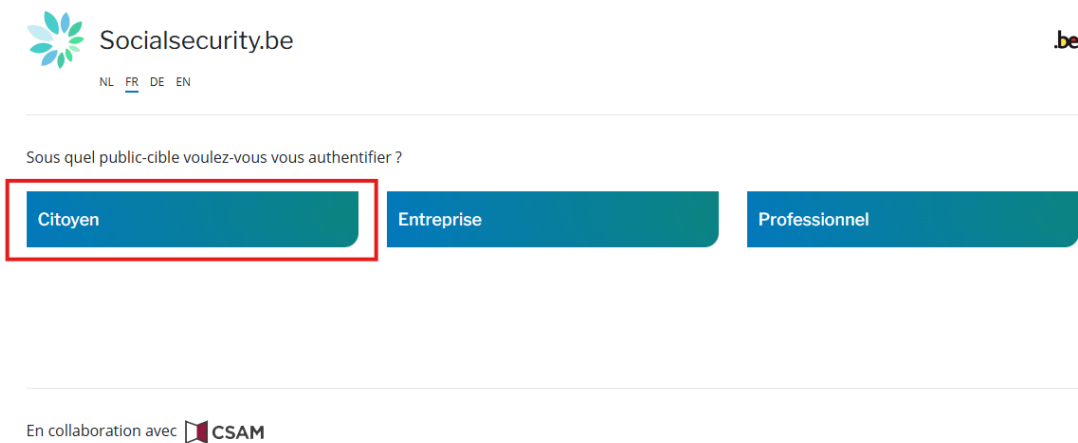
4. Généralités

4.1. Accès

Pour accéder au système de consultation, le secrétariat de votre établissement doit vous y donner accès. Si vous n'y avez pas accès, il est préférable de contacter le secrétariat.

4.2. S'identifier

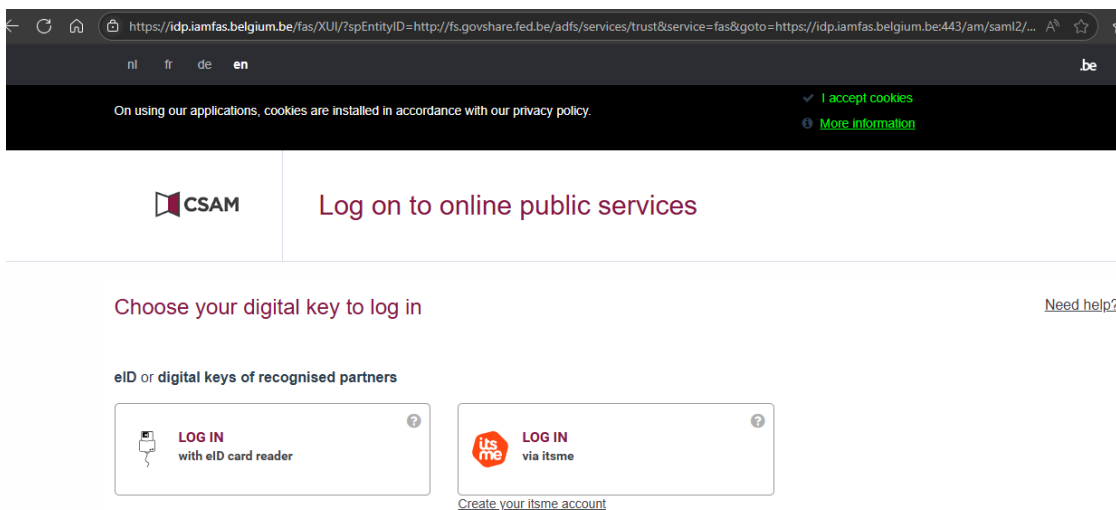
Avant de pouvoir accéder à l'application, vous devrez d'abord vous connecter. Lorsque vous commencerez l'application, vous serez redirigé vers la page suivante :



The screenshot shows the login page of Socialsecurity.be. At the top left is the logo and the text 'Socialsecurity.be' with language options 'NL FR DE EN'. At the top right is the '.be' domain logo. Below this is the question 'Sous quel public-cible voulez-vous vous authentifier ?'. There are three buttons: 'Citoyen' (highlighted with a red box), 'Entreprise', and 'Professionnel'. At the bottom, it says 'En collaboration avec' followed by the CSAM logo.

Sur cette page, vous pouvez choisir *Citoyen*.

Ensuite, vous vous retrouverez sur la page suivante :



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://idp.iamfas.belgium.be/fas/XUI/?spEntityID=http://fs.govshare.fed.be/adfs/services/trust&service=fas&goto=https://idp.iamfas.belgium.be:443/am/saml2/...>. The page has a dark header with a language selector (nl, fr, de, **en**) and a .be domain indicator. A cookie notice states: "On using our applications, cookies are installed in accordance with our privacy policy." with links for "I accept cookies" and "More information". Below the header, the CSAM logo is on the left, and the text "Log on to online public services" is on the right. The main content area is titled "Choose your digital key to log in" with a "Need help?" link. Under the heading "eID or digital keys of recognised partners", there are two login options: "LOG IN with eID card reader" (with an eID icon) and "LOG IN via Itsme" (with the Itsme logo). A link "Create your Itsme account" is located below the Itsme login option.

Ici vous pouvez choisir l'une des options d'identification suivantes :

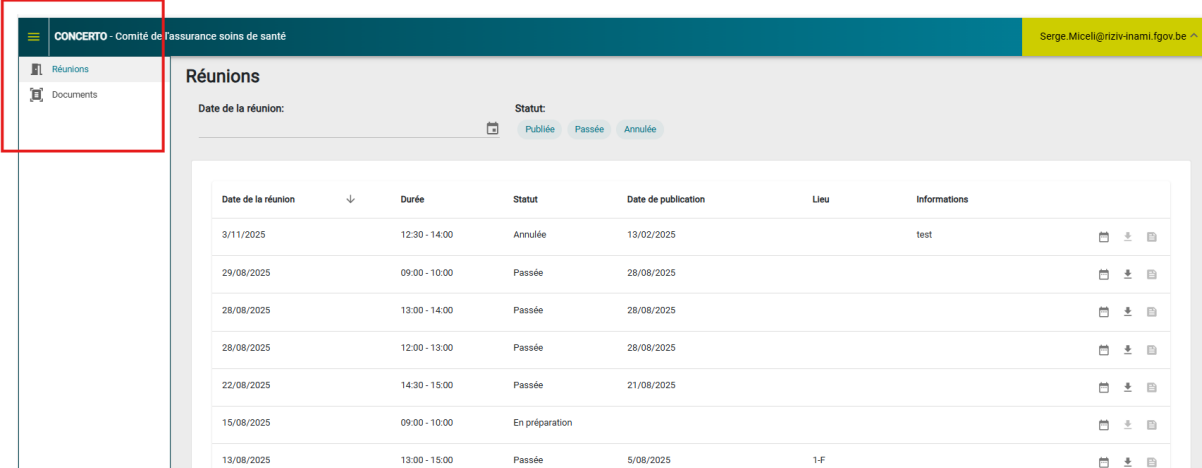
- E-ID
- Itsme
-

Une fois que vous aurez été identifié, vous serez redirigé vers le site Web de Concerto.

4.3. Navigation

4.3.1. Généralités

Pour naviguer dans l'application, utilisez le menu de navigation à gauche :



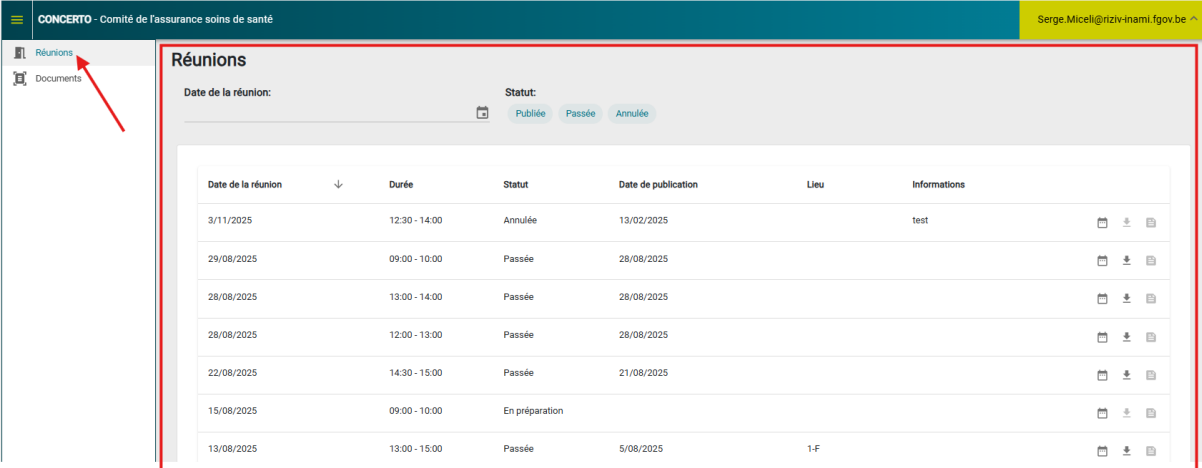
CONCERTO - Comité de l'assurance soins de santé Serge.Miceli@riziv-inami.fgov.be

Réunions

Date de la réunion: Statut: Publiée Passée Annulée

Date de la réunion	Durée	Statut	Date de publication	Lieu	Informations
3/11/2025	12:30 - 14:00	Annulée	13/02/2025		test
29/08/2025	09:00 - 10:00	Passée	28/08/2025		
28/08/2025	13:00 - 14:00	Passée	28/08/2025		
28/08/2025	12:00 - 13:00	Passée	28/08/2025		
22/08/2025	14:30 - 15:00	Passée	21/08/2025		
15/08/2025	09:00 - 10:00	En préparation			
13/08/2025	13:00 - 15:00	Passée	5/08/2025	1-F	

Pour accéder à un sujet spécifique, cliquez sur le sujet concerné dans le menu de navigation :



CONCERTO - Comité de l'assurance soins de santé Serge.Miceli@riziv-inami.fgov.be

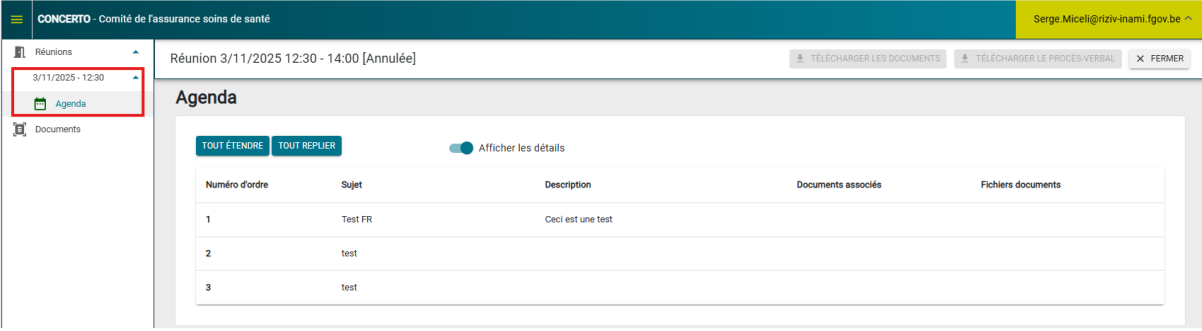
Réunions

Date de la réunion: Statut: Publiée Passée Annulée

Date de la réunion	Durée	Statut	Date de publication	Lieu	Informations
3/11/2025	12:30 - 14:00	Annulée	13/02/2025		test
29/08/2025	09:00 - 10:00	Passée	28/08/2025		
28/08/2025	13:00 - 14:00	Passée	28/08/2025		
28/08/2025	12:00 - 13:00	Passée	28/08/2025		
22/08/2025	14:30 - 15:00	Passée	21/08/2025		
15/08/2025	09:00 - 10:00	En préparation			
13/08/2025	13:00 - 15:00	Passée	5/08/2025	1-F	

4.3.2. Sous-menu

Dans certains cas (par exemple lors de l'ouverture d'une réunion), un sous-menu apparaîtra également ici :

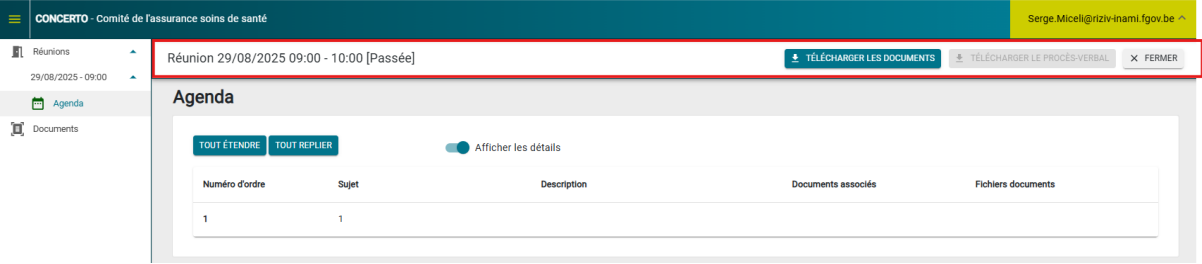


Numéro d'ordre	Sujet	Description	Documents associés	Fichiers documents
1	Test FR	Ceci est une test		
2	test			
3	test			

4.4. Barre d'actions

4.4.1. Généralités

Dans certains cas (par exemple, lors de l'ouverture d'une réunion), vous verrez une barre d'action en haut. Cette barre d'action vous permet d'effectuer certaines actions (ex : télécharger les documents d'une réunion) :



Numéro d'ordre	Sujet	Description	Documents associés	Fichiers documents
1	1			

4.5. Profil

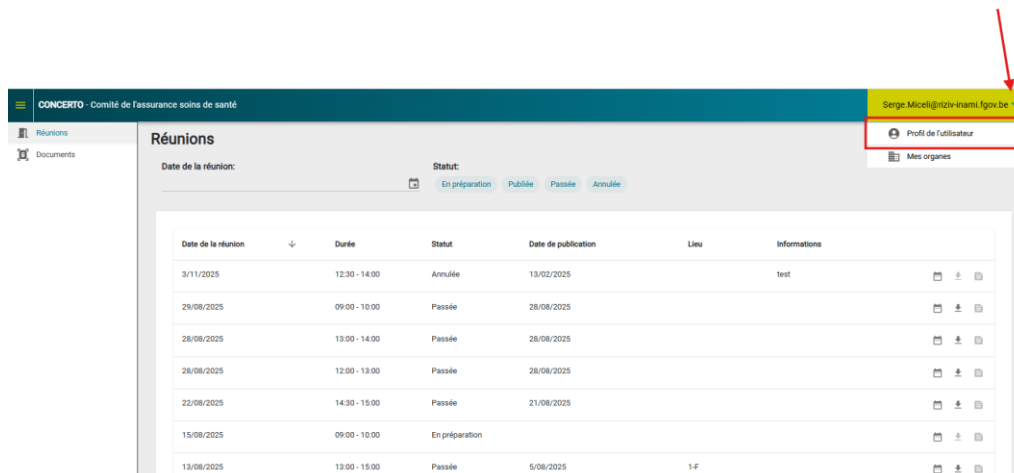
4.5.1. Généralités

Dans le profil utilisateur, vous pouvez modifier certains paramètres qui s'appliquent à votre profil :

- **Langue** : langue dans laquelle l'application est affichée.
- **Organe** : Organe sélectionné par défaut à l'ouverture de l'application. Si vous n'avez pas sélectionné d'organe par défaut, vous devrez en sélectionner un à chaque fois que vous ouvrirez l'application.

4.5.2. Ouvrir

Pour ouvrir le profil utilisateur, cliquez sur votre adresse e-mail dans le coin supérieur droit. Cliquez ensuite sur le *profil de l'utilisateur* :



Enfin, vous verrez votre profil d'utilisateur dans une fenêtre contextuelle :



4.5.3. Modifier

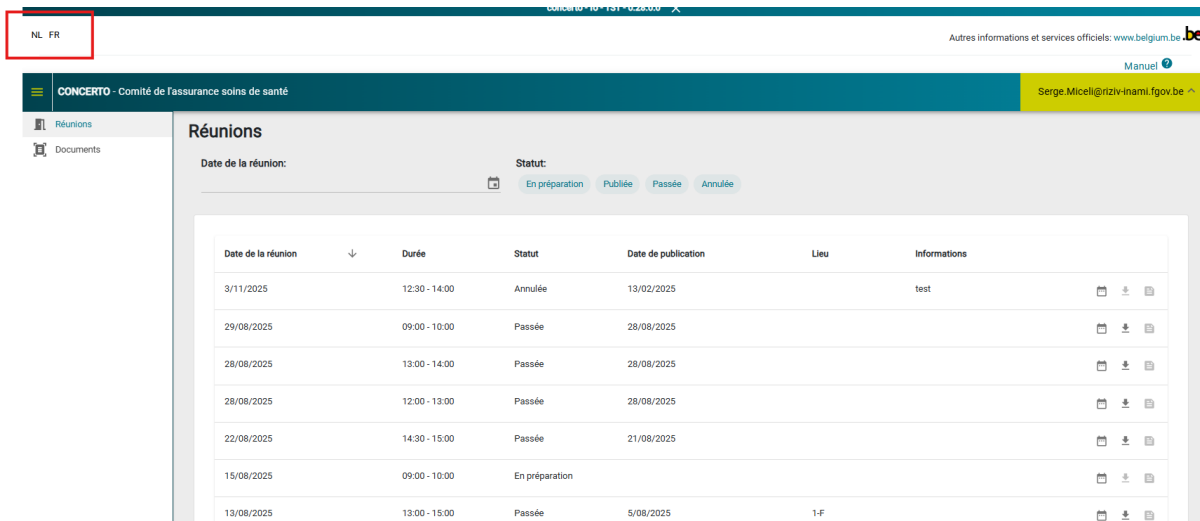
4.5.3.1. Langue

Pour changer de langue, cliquez sur cette langue. Cliquez ensuite sur **OK** :



La prochaine fois que vous ouvrirez l'application, elle s'affichera dans l'autre langue.

Remarque : il s'agit du paramètre de langue par défaut, si vous souhaitez afficher l'instance actuelle de l'application dans une autre langue, vous pouvez le faire en cliquant sur la langue appropriée en haut à gauche :

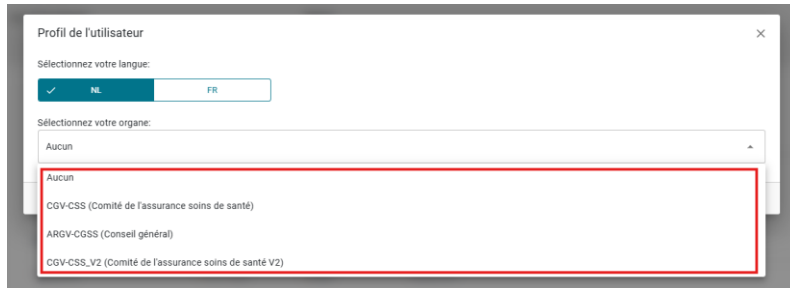


Date de la réunion	Durée	Statut	Date de publication	Lieu	Informations
3/11/2025	12:30 - 14:00	Annulée	13/02/2025		test
29/08/2025	09:00 - 10:00	Passée	28/08/2025		
28/08/2025	13:00 - 14:00	Passée	28/08/2025		
28/08/2025	12:00 - 13:00	Passée	28/08/2025		
22/08/2025	14:30 - 15:00	Passée	21/08/2025		
15/08/2025	09:00 - 10:00	En préparation			
13/08/2025	13:00 - 15:00	Passée	5/08/2025	1-F	

À partir de ce moment, l'application s'affichera dans cette langue jusqu'au prochain démarrage de l'application (après quoi l'application s'affichera à nouveau dans la langue par défaut).

4.5.3.2. Organe

Pour changer l'organe par défaut, sélectionnez un organe dans la liste. Cliquez ensuite sur *OK* :



La prochaine fois que vous ouvrirez l'application, cet organisme sera sélectionné par défaut et vous verrez les réunions et les documents de cet organisme.

5. Vue d'ensemble des organes

5.1. Généralités

Dans l'aperçu des organes, vous verrez tous les organes auxquels vous avez accès. Dans cet aperçu, vous pouvez sélectionner un organe particulier qui vous permettra de voir les données (réunions, documents, etc.) de cet organe.

Remarque : vous pouvez travailler dans plusieurs organes en même temps en ouvrant l'application dans différents onglets, puis en sélectionnant un autre organe.

5.2. Ouvrir

Pour ouvrir l'aperçu, cliquez sur votre adresse e-mail en haut à droite puis sur *mes organes* :



CONCERTO - Comité de l'assurance soins de santé

Serge Miceli@riziv-inami.fgov.be

Réunions

Documents

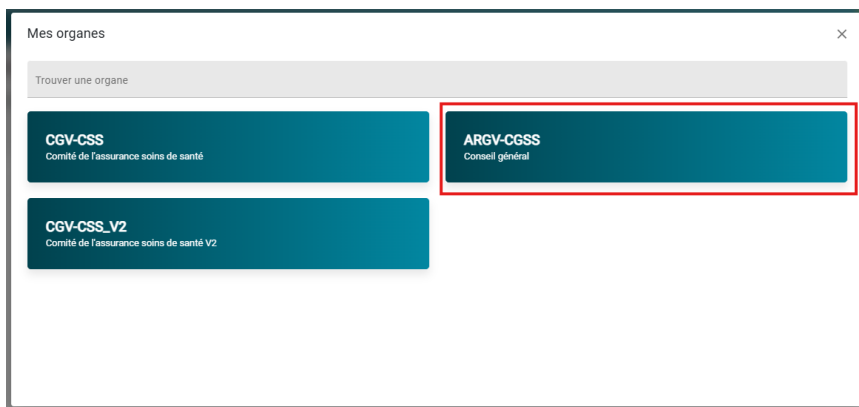
Réunions

Date de la réunion:

Statut: En préparation Publiée Passée Annulée

Date de la réunion	Durée	Statut	Date de publication	Lieu	Informations
3/11/2025	12:30 - 14:00	Annulée	13/02/2025		test
29/08/2025	09:00 - 10:00	Passée	28/08/2025		

Vous verrez alors un aperçu de tous les organes auxquels vous avez accès :



Mes organes

Trouver un organe

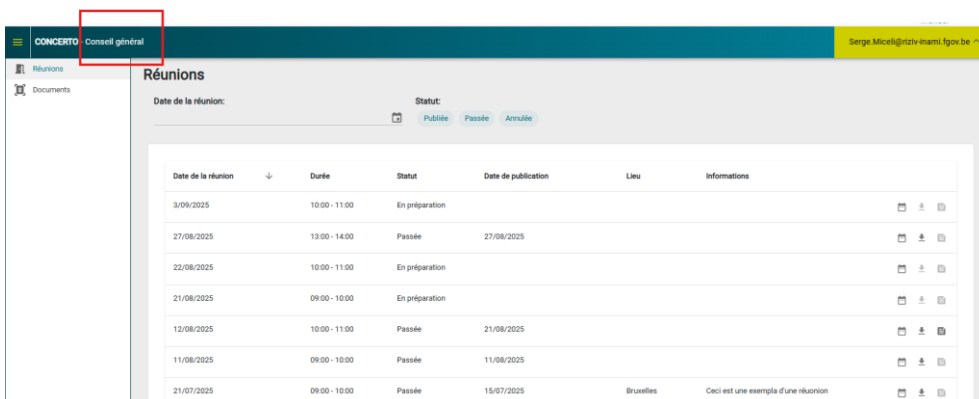
CGV-CSS
Comité de l'assurance soins de santé

ARGV-CGSS
Conseil général

CGV-CSS_V2
Comité de l'assurance soins de santé V2

5.3. Modifier

Pour changer l'organe actif, sélectionnez un organe dans la liste. Vous verrez alors les données de cet organe:



CONCERTO Conseil général

Serge Miceli@riziv-inami.fgov.be

Réunions

Documents

Réunions

Date de la réunion:

Statut: Publiée Passée Annulée

Date de la réunion	Durée	Statut	Date de publication	Lieu	Informations
3/09/2025	10:00 - 11:00	En préparation			
27/08/2025	13:00 - 14:00	Passée	27/08/2025		
22/08/2025	10:00 - 11:00	En préparation			
21/08/2025	09:00 - 10:00	En préparation			
12/08/2025	10:00 - 11:00	Passée	21/08/2025		
11/08/2025	09:00 - 10:00	Passée	11/08/2025		
21/07/2025	09:00 - 10:00	Passée	15/07/2025	Bruxelles	Ceci est une exemple d'une réunion

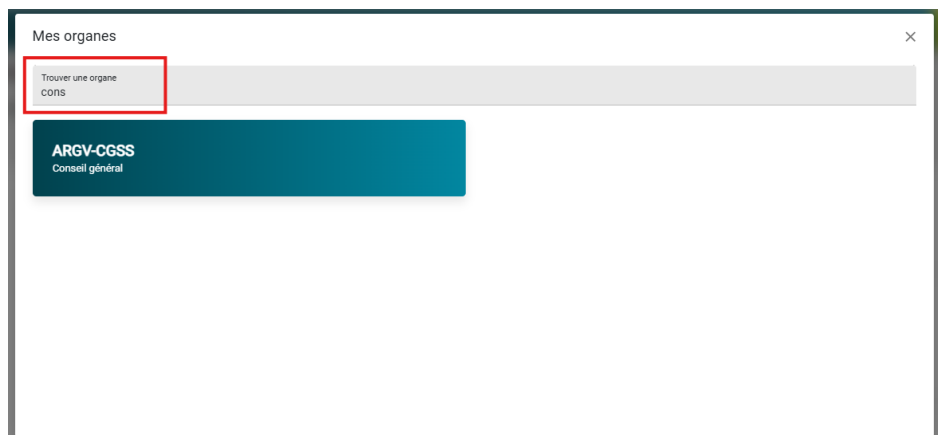
5.4. Chercher

Il y a plusieurs façons de rechercher un organe particulier dans l'aperçu :

- Par nom
- Par acronyme
- Par numéro

5.4.1. Nom

Pour effectuer une recherche par nom, entrez (partiellement) le nom de l'organe et vous verrez alors tous les organes dont le nom contient la valeur spécifiée :



5.4.2. Acronyme

Pour effectuer une recherche par acronyme, entrez une partie ou la totalité de l'acronyme. Ensuite, vous verrez tous les organes dont il contient la valeur spécifiée.

5.4.3. Numéro

Pour effectuer une recherche par numéro, entrez un numéro. Vous verrez alors tous les organes dont le numéro contient la valeur spécifiée.

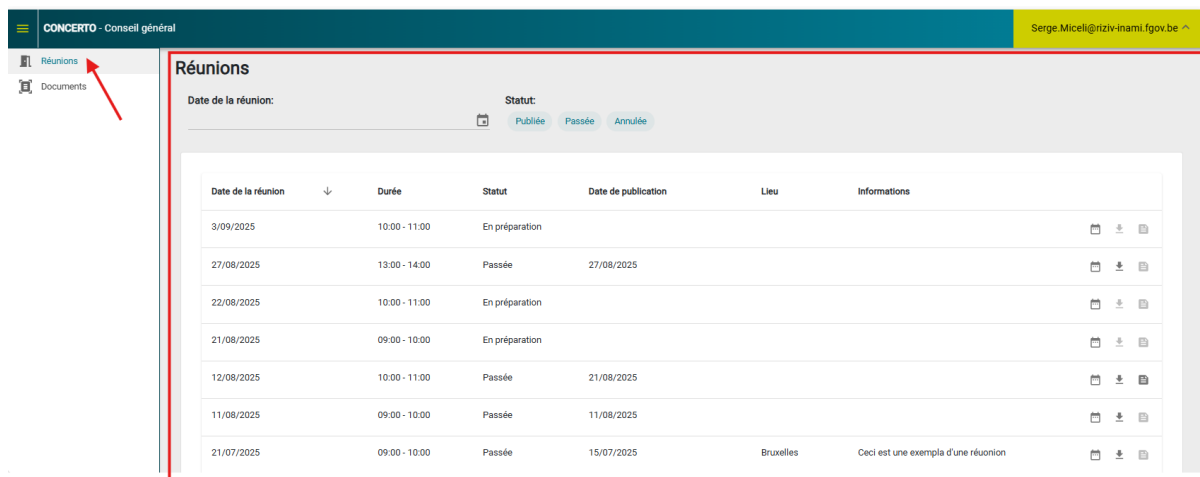
6. Réunions

Dans ce chapitre, nous expliquons les sujets suivants :

- Vue d'ensemble des réunions
- Agenda de la réunion
- Télécharger tous les documents d'une réunion
- Téléchargement du compte rendu d'une réunion

6.1. Vue d'ensemble des réunions

Pour ouvrir l'aperçu de la réunion, cliquez sur le bouton correspondant dans le menu de navigation :



The screenshot shows the 'CONCERTO - Conseil général' interface. In the left navigation menu, the 'Réunions' button is highlighted with a red arrow. The main content area displays a table of meetings with the following data:

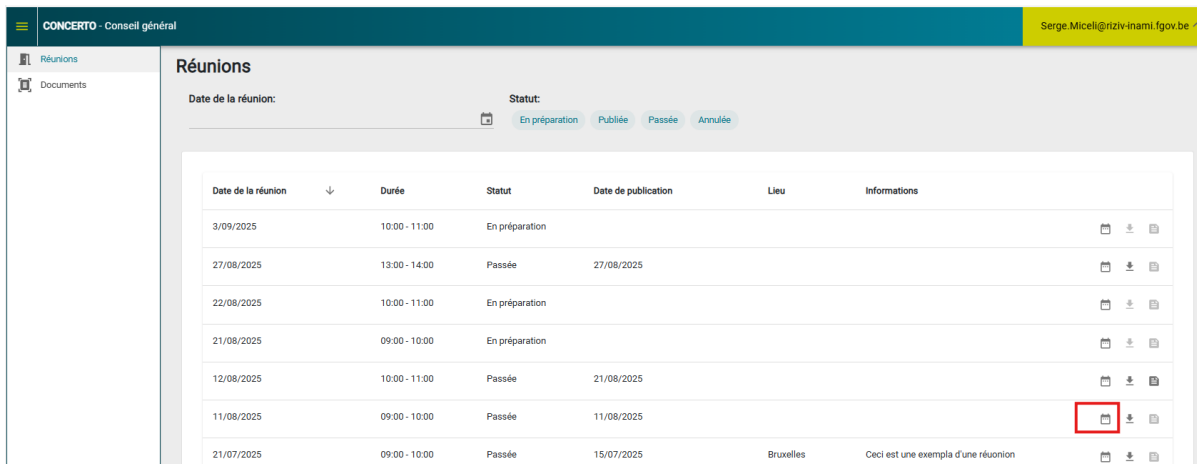
Date de la réunion	Durée	Statut	Date de publication	Lieu	Informations
3/09/2025	10:00 - 11:00	En préparation			
27/08/2025	13:00 - 14:00	Passée	27/08/2025		
22/08/2025	10:00 - 11:00	En préparation			
21/08/2025	09:00 - 10:00	En préparation			
12/08/2025	10:00 - 11:00	Passée	21/08/2025		
11/08/2025	09:00 - 10:00	Passée	11/08/2025		
21/07/2025	09:00 - 10:00	Passée	15/07/2025	Bruxelles	Ceci est une exemplaire d'une réunion

Pour chaque réunion, vous verrez les informations suivantes :

- **Date** : Date à laquelle la réunion a lieu
- **Durée** : heure de début et de fin de la réunion
- **Statut** : Indique si la réunion *est* en préparation, *passée* *ou* annulée
- **Date de publication** : date à laquelle la réunion a été publiée
- **Lieu** : lieu où aura lieu la réunion
- **Informations** : descriptif de la réunion

6.2. L'agenda de la réunion

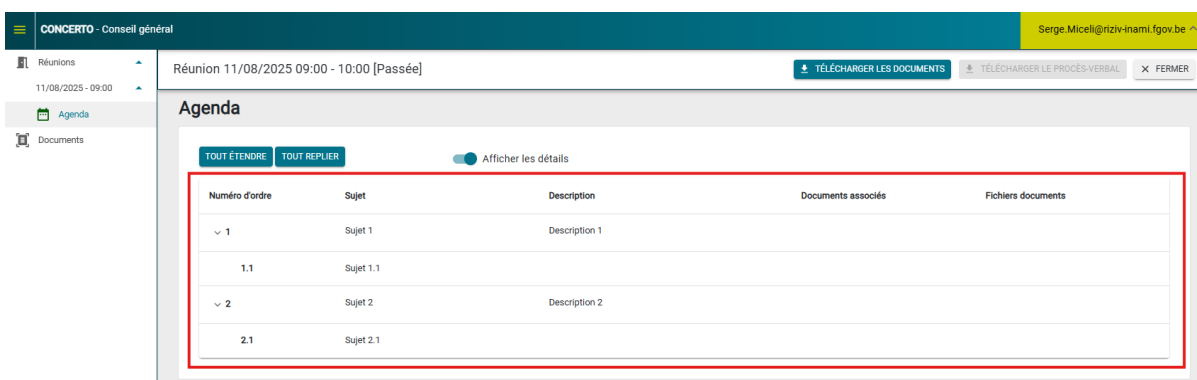
Pour afficher l'agenda d'une réunion, cliquez sur l'icône de l'agenda à côté de la réunion:



Date de la réunion	Durée	Statut	Date de publication	Lieu	Informations
3/09/2025	10:00 - 11:00	En préparation			[Icones]
27/08/2025	13:00 - 14:00	Passée	27/08/2025		[Icones]
22/08/2025	10:00 - 11:00	En préparation			[Icones]
21/08/2025	09:00 - 10:00	En préparation			[Icones]
12/08/2025	10:00 - 11:00	Passée	21/08/2025		[Icones]
11/08/2025	09:00 - 10:00	Passée	11/08/2025		[Icones]
21/07/2025	09:00 - 10:00	Passée	15/07/2025	Bruxelles	Ceci est une exemple d'une réunion [Icones]

Pour chaque point d'agenda, vous verrez les informations suivantes :

- **Numéro de séquence** : ordre dans lequel le point d'agenda sera discuté
- **Sujet** : sujet du point d'agenda
- **Description** : une description plus détaillée du point d'agenda
- **Documents associés** : nombre et version des documents liés
- **Fichiers documents** : Les fichiers des documents liés



Réunion 11/08/2025 09:00 - 10:00 [Passée]

[TOUT TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS](#) [TÉLÉCHARGER LE PROCÈS-VERBAL](#) [FERMER](#)

Agenda

[TOUT ÉTENDRE](#) [TOUT REPLIER](#) ☒ Afficher les détails

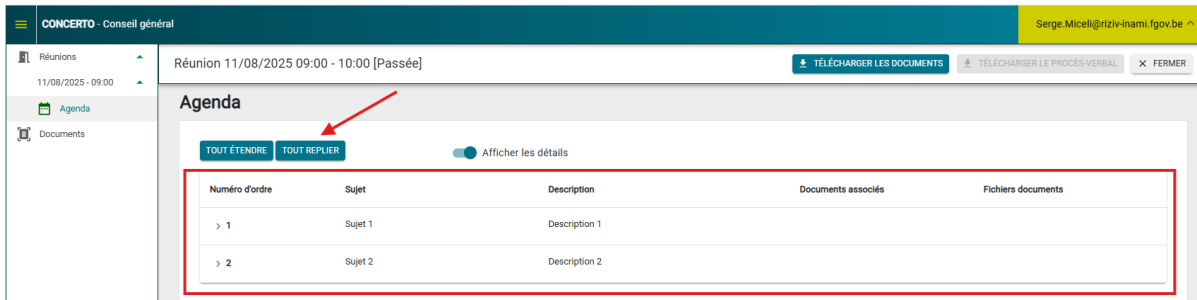
Numéro d'ordre	Sujet	Description	Documents associés	Fichiers documents
1	Sujet 1	Description 1		
1.1	Sujet 1.1			
2	Sujet 2	Description 2		
2.1	Sujet 2.1			

6.2.1. Points subsidiaires de l'agenda

Lorsque vous ouvrez l'agenda, les éléments du sous-agenda sont tous affichés.

6.2.1.1. Masquer tous les sous-points de l'agenda

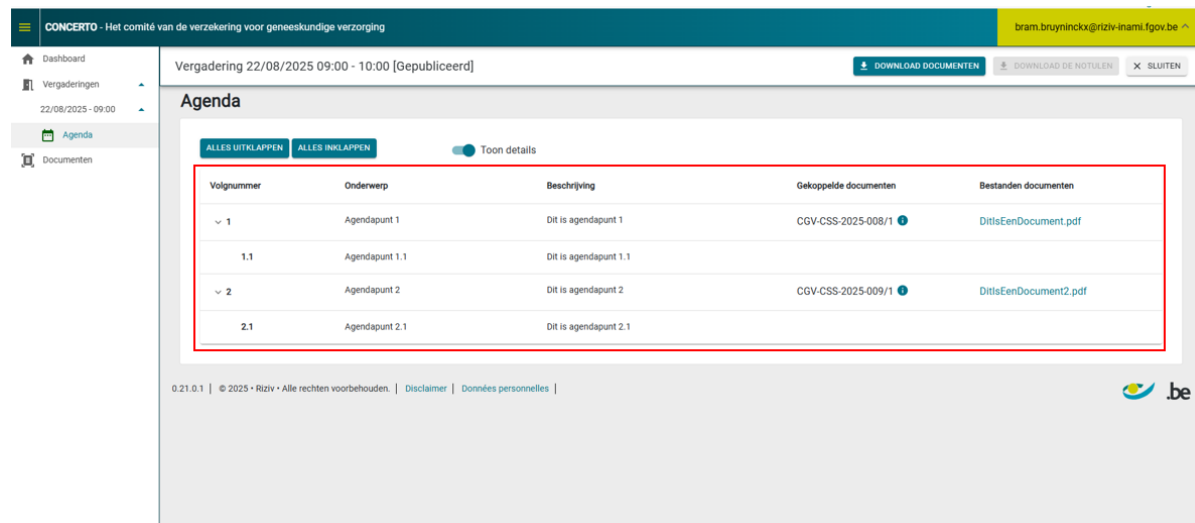
Pour masquer tous les sous-points de l'agenda, cliquez sur le bouton *Tout Replier*. Et ensuite, vous verrez l'agenda replier :



The screenshot shows the 'CONCERTO - Conseil général' interface. The left sidebar has 'Réunions', 'Agenda', and 'Documents'. The main area is titled 'Réunion 11/08/2025 09:00 - 10:00 [Passée]'. Below this, the 'Agenda' section has two buttons: 'TOUT ÉTENDRE' and 'TOUT REPLIER'. A red arrow points to the 'TOUT REPLIER' button. Below the buttons is a table with columns: 'Numéro d'ordre', 'Sujet', 'Description', 'Documents associés', and 'Fichiers documents'. The table contains two rows: '1' with 'Sujet 1' and 'Description 1', and '2' with 'Sujet 2' and 'Description 2'.

6.2.1.2. Afficher tous les sous-points de l'agenda

Pour afficher tous les sous-points de l'agenda, cliquez sur le bouton *Tout Étendre*. Et ensuite, vous verrez l'agenda complet :



The screenshot shows the 'CONCERTO - Het comité van de verzekering voor geneeskundige verzorging' interface. The left sidebar has 'Dashboard', 'Vergaderingen', 'Agenda', and 'Documenten'. The main area is titled 'Vergadering 22/08/2025 09:00 - 10:00 [Gepubliceerd]'. Below this, the 'Agenda' section has two buttons: 'ALLES UITKLAPPEN' and 'ALLES INKLAPPEN'. A red arrow points to the 'ALLES UITKLAPPEN' button. Below the buttons is a table with columns: 'Volgnummer', 'Onderwerp', 'Beschrijving', 'Gekoppelde documenten', and 'Bestanden documenten'. The table contains four rows: '1' with 'Agendapunt 1' and 'Dit is agendapunt 1', '1.1' with 'Agendapunt 1.1' and 'Dit is agendapunt 1.1', '2' with 'Agendapunt 2' and 'Dit is agendapunt 2', and '2.1' with 'Agendapunt 2.1' and 'Dit is agendapunt 2.1'.

6.2.1.3. Afficher/masquer les sous-éléments de l'agenda d'un élément d'agenda particulier

Pour afficher uniquement les sous-points de l'agenda d'un point particulier de l'agenda, cliquez sur la flèche à côté du numéro de séquence. Vous ne verrez alors que les sous-points de l'agenda de ce point d'agenda :

CONCERTO - Conseil général

Réunion 11/08/2025 09:00 - 10:00 [Passée]

TOUT ÉTENDRE TOUT REPLIER Afficher les détails

Numéro d'ordre	Sujet	Description	Documents associés	Fichiers documents
1	Sujet 1	Description 1		
1.1	Sujet 1.1			
2	Sujet 2	Description 2		

Vous pouvez masquer les sous-points de l'agenda d'un certain point d'agenda en cliquant à nouveau sur la flèche à côté du numéro de séquence.

6.2.2. Masquer/Afficher les détails

Par défaut, le sujet complet et la description des points de l'agenda sont affichés, ainsi que le nom des documents et fichiers liés. Si vous le souhaitez, vous pouvez masquer ces détails en limitant le nombre de caractères de l'objet et de la description et en n'affichant pas le nom des fichiers et du document liés, mais le numéro. Vous pouvez masquer les détails en cliquant sur le curseur afficher les *détails* :

@@À COMPLÉTER

6.2.3. Documents liés

Si l'un des points de l'agenda est lié, vous trouverez ces informations dans la colonne des *documents associés* :

CONCERTO - Conseil général

Réunion 21/07/2025 09:00 - 10:00 [Passée]

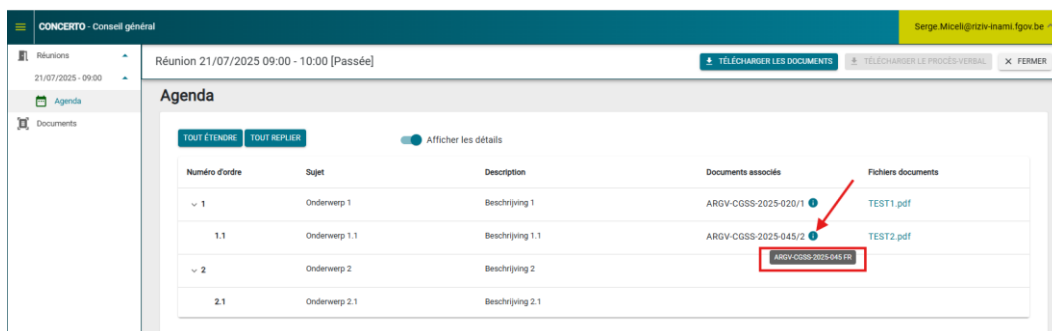
TOUT ÉTENDRE TOUT REPLIER Afficher les détails

Numéro d'ordre	Sujet	Description	Documents associés	Fichiers documents
1	Onderwerp 1	Beschrijving 1	ARGV-CGSS-2025-020/1	TEST1.pdf
1.1	Onderwerp 1.1	Beschrijving 1.1	ARGV-CGSS-2025-045/2	TEST2.pdf
2	Onderwerp 2	Beschrijving 2		
2.1	Onderwerp 2.1	Beschrijving 2.1		

Remarque : il est possible qu'il y ait plusieurs documents associés à un certain point d'agenda.

6.2.3.1. Icône d'information

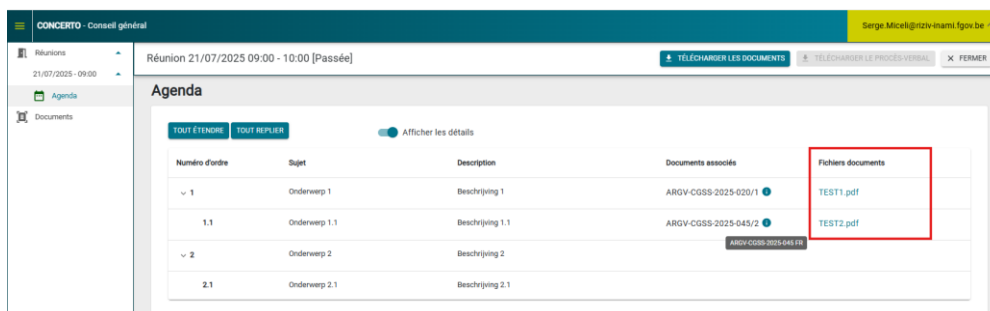
Si vous souhaitez afficher plus d'informations sur le document lié, vous pouvez placer le curseur sur l'icône d'information en regard du numéro du document. Cela garantira que le nom du document est affiché :



Numéro d'ordre	Sujet	Description	Documents associés	Fichiers documents
1	Onderwerp 1	Beschrijving 1	ARGV-CGSS-2025-020/1	TEST1.pdf
1.1	Onderwerp 1.1	Beschrijving 1.1	ARGV-CGSS-2025-045/2	TEST2.pdf
2	Onderwerp 2	Beschrijving 2		
2.1	Onderwerp 2.1	Beschrijving 2.1		

6.2.4. Fichiers

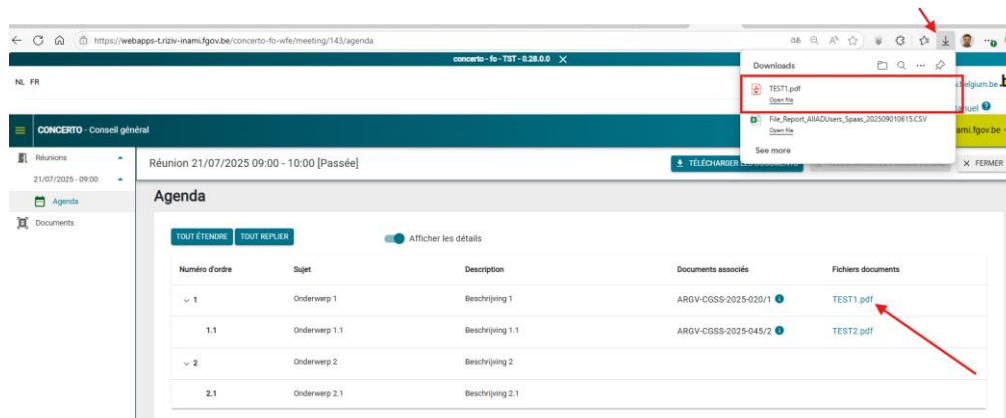
Si un document est lié à un point d'agenda, vous trouverez les fichiers liés au document dans la colonne *fichiers documents* :



Numéro d'ordre	Sujet	Description	Documents associés	Fichiers documents
1	Onderwerp 1	Beschrijving 1	ARGV-CGSS-2025-020/1	TEST1.pdf
1.1	Onderwerp 1.1	Beschrijving 1.1	ARGV-CGSS-2025-045/2	TEST2.pdf
2	Onderwerp 2	Beschrijving 2		
2.1	Onderwerp 2.1	Beschrijving 2.1		

Remarque : il est possible qu'il y ait plusieurs fichiers liés à un document particulier.

Vous pouvez télécharger le fichier du document en cliquant sur le nom du fichier et le fichier sera ensuite téléchargé :



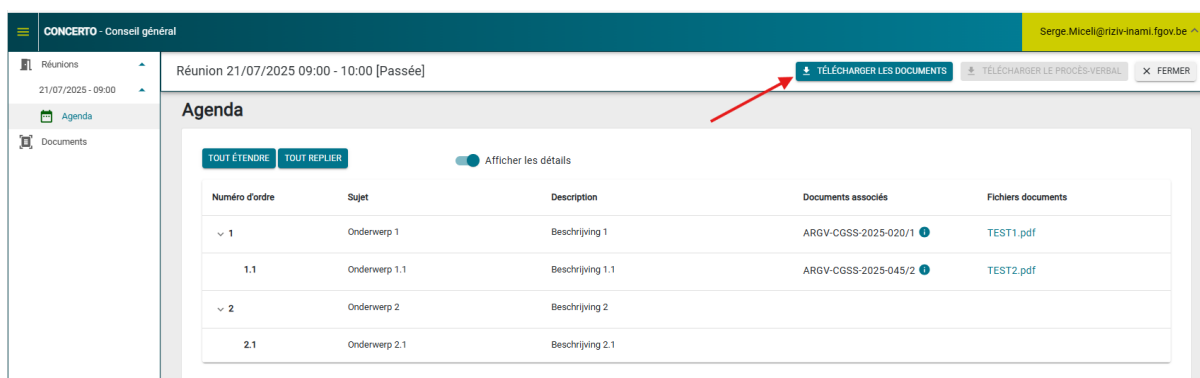
6.2.5. Télécharger tous les documents

Au lieu de télécharger des documents par point d'agenda, vous pouvez également télécharger tous les documents liés à l'agenda d'une réunion. Il y a deux façons de procéder :

- À partir de l'agenda d'une réunion
- À partir de l'aperçu des réunions

6.2.5.1. À partir de l'agenda

Pour télécharger tous les documents associés à l'agenda d'une réunion à partir de l'agenda, ouvrez l'agenda (voir 0 Agenda de la réunion) et cliquez sur le bouton correspondant :



CONCERTO - Conseil général

Réunion 21/07/2025 09:00 - 10:00 [Passée]

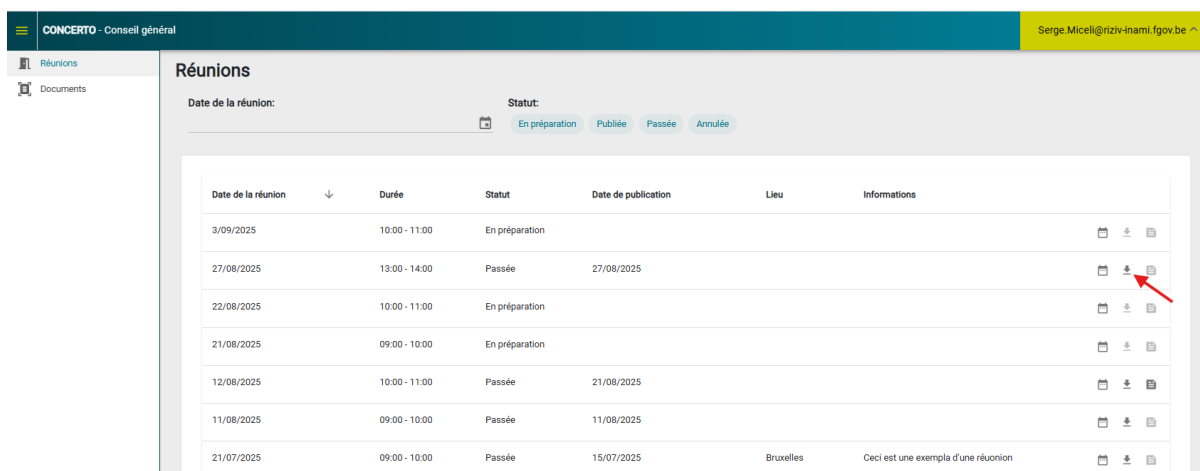
Agenda

TOUT ÉTENDRE TOUT REPLIER Afficher les détails

Numéro d'ordre	Sujet	Description	Documents associés	Fichiers documents
1	Onderwerp 1	Beschrijving 1	ARGV-CGSS-2025-020/1	TEST1.pdf
1.1	Onderwerp 1.1	Beschrijving 1.1	ARGV-CGSS-2025-045/2	TEST2.pdf
2	Onderwerp 2	Beschrijving 2		
2.1	Onderwerp 2.1	Beschrijving 2.1		

6.2.5.2. À partir de l'aperçu de la réunion

Pour télécharger tous les documents associés à l'agenda d'une réunion, cliquez sur le bouton à côté de la réunion :



CONCERTO - Conseil général

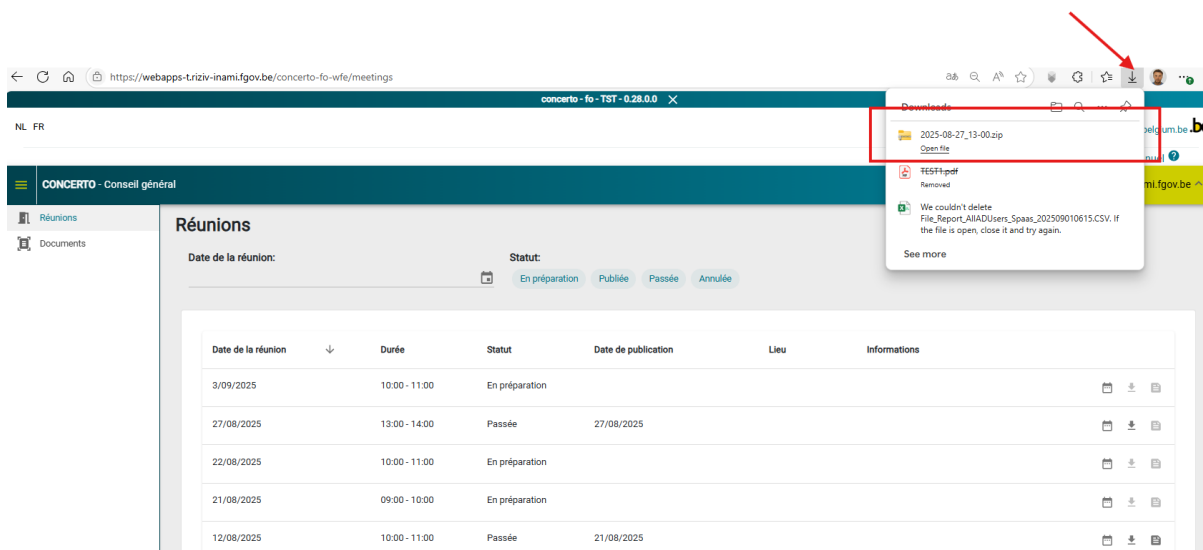
Réunions

Date de la réunion: Statut: En préparation Publiée Passée Annulée

Date de la réunion	Durée	Statut	Date de publication	Lieu	Informations
3/09/2025	10:00 - 11:00	En préparation			
27/08/2025	13:00 - 14:00	Passée	27/08/2025		
22/08/2025	10:00 - 11:00	En préparation			
21/08/2025	09:00 - 10:00	En préparation			
12/08/2025	10:00 - 11:00	Passée	21/08/2025		
11/08/2025	09:00 - 10:00	Passée	11/08/2025		
21/07/2025	09:00 - 10:00	Passée	15/07/2025	Bruxelles	Ceci est une exemplaire d'une réunion

6.2.5.3. Fichier zip

Dans les deux cas, un fichier zip contenant tous les documents et fichiers liés est téléchargé :



The screenshot shows the 'CONCERTO - Conseil général' interface. The 'Réunions' section is active, displaying a table of meetings. A red arrow points to the 'Downloads' menu in the browser, which is open, showing a file named '2025-08-27_13-00.zip'.

Date de la réunion	Durée	Statut	Date de publication	Lieu	Informations
3/09/2025	10:00 - 11:00	En préparation			
27/08/2025	13:00 - 14:00	Passée	27/08/2025		
22/08/2025	10:00 - 11:00	En préparation			
21/08/2025	09:00 - 10:00	En préparation			
12/08/2025	10:00 - 11:00	Passée	21/08/2025		

6.2.6. Télécharger le procès-verbal

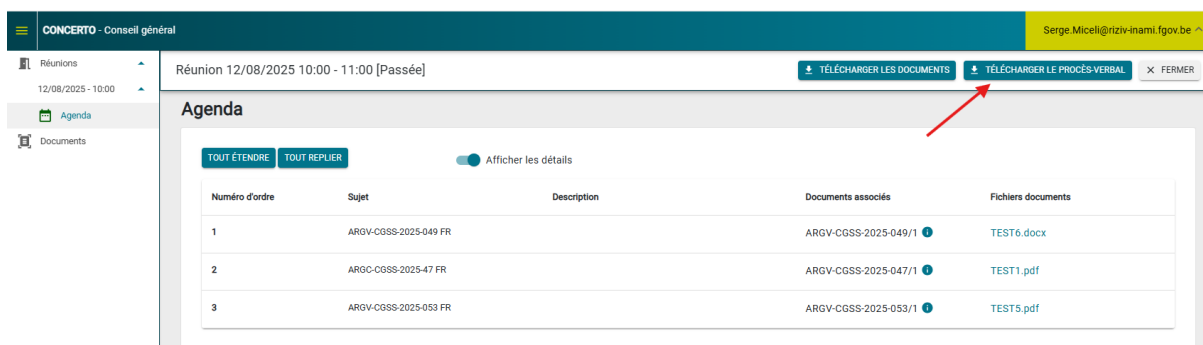
Il existe deux façons de télécharger le procès-verbal d'une réunion :

- À partir l'agenda de la réunion
- À partir de l'aperçu des réunions

Attention : il n'est possible de télécharger le procès-verbal que lorsqu'il a été ajouté par le secrétariat

6.2.6.1. À partir de l'agenda

Pour télécharger le procès-verbal à partir de l'agenda, ouvrez l'agenda (voir 0 agenda de la réunion), cliquez sur le bouton correspondant :

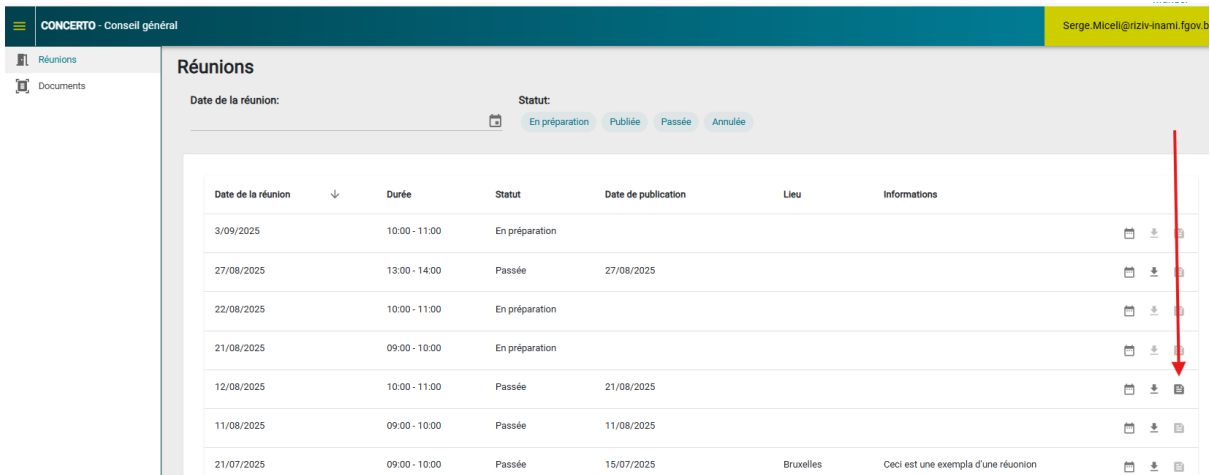


The screenshot shows the 'Agenda' page for the meeting 'Réunion 12/08/2025 10:00 - 11:00 [Passée]'. A red arrow points to the 'TÉLÉCHARGER LE PROCÈS-VERBAL' button.

Numéro d'ordre	Sujet	Description	Documents associés	Fichiers documents
1	ARGV-CGSS-2025-049 FR		ARGV-CGSS-2025-049/1	TEST6.docx
2	ARGO-CGSS-2025-047 FR		ARGV-CGSS-2025-047/1	TEST1.pdf
3	ARGV-CGSS-2025-053 FR		ARGV-CGSS-2025-053/1	TEST5.pdf

6.2.6.2. À partir de l'aperçu de réunions

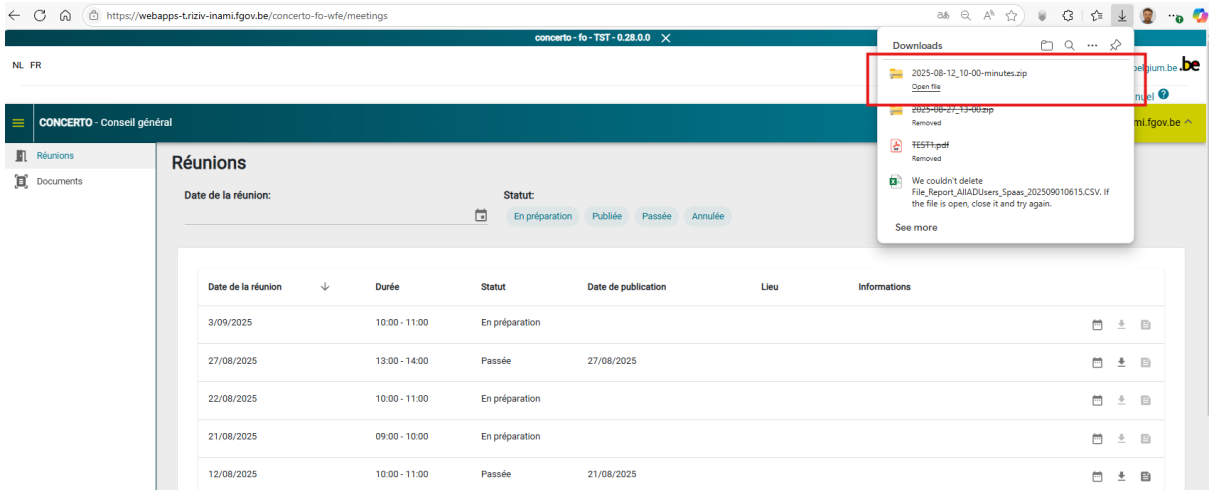
Pour télécharger le procès-verbal de la réunion à partir de l'aperçu de réunions, cliquez sur le dernier bouton en regard de la réunion :



Date de la réunion	Durée	Statut	Date de publication	Lieu	Informations
3/09/2025	10:00 - 11:00	En préparation			[Icons]
27/08/2025	13:00 - 14:00	Passée	27/08/2025		[Icons]
22/08/2025	10:00 - 11:00	En préparation			[Icons]
21/08/2025	09:00 - 10:00	En préparation			[Icons]
12/08/2025	10:00 - 11:00	Passée	21/08/2025		[Icons]
11/08/2025	09:00 - 10:00	Passée	11/08/2025		[Icons]
21/07/2025	09:00 - 10:00	Passée	15/07/2025	Bruxelles	Ceci est une exemplaire d'une réunion [Icons]

6.2.6.3. Fichier zip

Dans les deux cas, un fichier zip contenant le procès-verbal (et les pièces jointes) est téléchargé :



Date de la réunion	Durée	Statut	Date de publication	Lieu	Informations
3/09/2025	10:00 - 11:00	En préparation			[Icons]
27/08/2025	13:00 - 14:00	Passée	27/08/2025		[Icons]
22/08/2025	10:00 - 11:00	En préparation			[Icons]
21/08/2025	09:00 - 10:00	En préparation			[Icons]
12/08/2025	10:00 - 11:00	Passée	21/08/2025		[Icons]

7. Documents

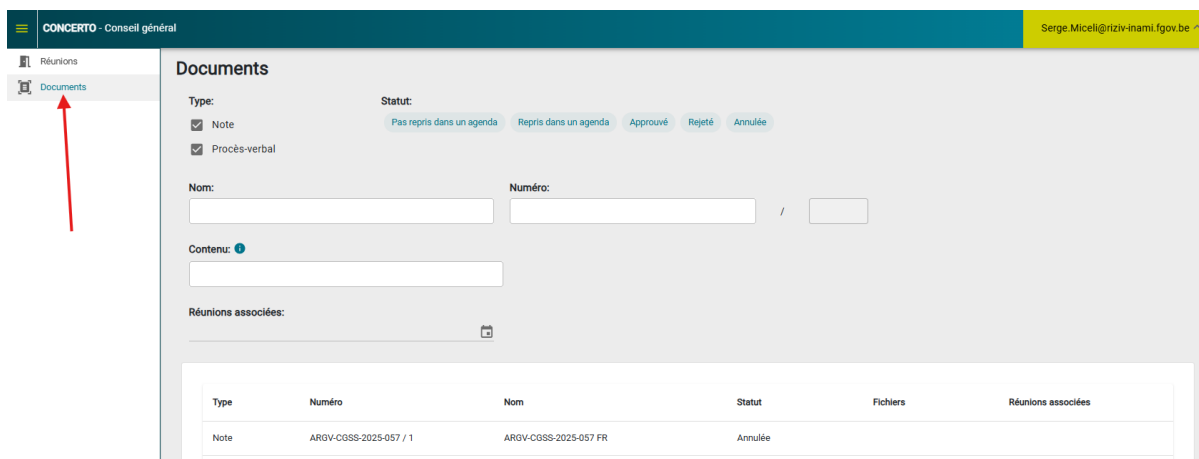
7.1. Généralités

Dans ce chapitre, nous vous expliquons comment vous pouvez prendre les mesures suivantes :

- Consulter l'aperçu des documents
- Filtrer les documents
- Télécharger des fichiers

7.2. Aperçu des documents

Pour consulter l'aperçu des documents, cliquez sur le bouton correspondant dans le menu de navigation :



Type	Numéro	Nom	Statut	Fichiers	Réunions associées
Note	ARGV-CGSS-2025-057 / 1	ARGV-CGSS-2025-057 FR	Annulée		

Pour chaque document, vous verrez les informations suivantes :

- **Type** : Le type de document (note/procès-verbal).
- **Numéro** : le numéro du document + le numéro de version
- **Nom** : nom du document.
- **Statut** : le statut de la version du document
 - **Rejeté** : la version du document n'est pas (encore) liée à une réunion
 - **Repris dans un agenda** : La version du document est liée à une réunion.
 - **Approuvé** : La version du document a été approuvée.
 - **Annulé** : la version du document a été annulée.
- **Fichiers** : fichiers liés à cette version du document.
- **Réunions associées** : aperçu des réunions auxquelles la version du document est liée.

7.2.1. Trier

Vous pouvez trier les documents en fonction des données suivantes :

- Nombre
- Nom
- Statut

Par défaut, les documents sont triés par **numéro (décroissant)** et par **version (croissante)**.

7.3. Filtre

Vous pouvez filtrer les documents en fonction des données suivantes :

- Type
- Statut
- Nom
- Numéro (version +)
- Contenu
- Réunions associées

7.3.1. Type

Pour filtrer par *type*, sélectionnez l'un des deux types suivants. Vous ne verrez alors que les documents de ce type :

Documents

Type:

☐ Note
 ☒ Procès-verbal

Statut:

Pas repris dans un agenda
 Repris dans un agenda
 Approuvé
 Rejeté
 Annulée

Nom:

Numéro:

Contenu:

Réunions associées:

Type	Numéro	Nom	Statut	Fichiers	Réunions associées
PV	2025-06-11-Ready / 1	Test ready for publication-->published	Repris dans un agenda	CONCERTO_UserGuide_FR_3_0 (1).pdf	19/06/2025 09:00 17/06/2025 11:00 17/06/2025 07:00 14/06/2025 00:00 13/06/2025 00:00
PV	2025-06-11-Published / 2	2025-06-11-D	Repris dans un agenda		28/06/2025 21:00

7.3.2. Statut

Pour filtrer les documents par statut, sélectionnez un ou plusieurs statuts. Vous ne verrez alors que les documents avec l'un des statuts sélectionnés :

Documents

Type: ☒ Note ☒ Procès-verbal

Statut: Pas repris dans un agenda Repris dans un agenda ✓ Approuvé Rejeté Annulée

Nom: Numéro: /

Contenu:

Réunions associées:

Type	Numéro	Nom	Statut	Fichiers	Réunions associées
Note	CGV-CSS-2025-031 / 2	CGV-CSS-2025-031 FR	Approuvé	Commands (4).zip	21/06/2025 23:00
PV	CGV-CSS-2025-027 / 1	CGV-CSS-2025-027 FR	Approuvé	TEST1.docx TEST2.docx	19/06/2025 09:00
PV	CGV-CSS-2025-005 / 1	CGV-CSS-2025-005 FR	Approuvé		
PV	20250624-TestMinute / 1	20250624-TestMinute Naam FR	Approuvé	Testdoc2.docx Testdoc1.docx	19/06/2025 09:00
Note	2025-06-12-Approved / 1	Hello	Approuvé	CONCERTO_UserGuide_FR_3_0 (1).pdf	27/05/2025 09:00

7.3.3. Nom

Pour filtrer les documents par nom, entrez un nom (partiel ou complet). Vous verrez alors tous les documents dont le nom contient la valeur spécifiée :

Documents

Type: ☒ Note ☒ Procès-verbal

Statut: Pas repris dans un agenda Repris dans un agenda ✓ Approuvé Rejeté Annulée

Nom: Numéro: /

Contenu:

Réunions associées:

Type	Numéro	Nom	Statut	Fichiers	Réunions associées
Note	CGV-CSS-2025-031 / 2	CGV-CSS-2025-031 FR	Approuvé	Commands (4).zip	21/06/2025 23:00
PV	CGV-CSS-2025-027 / 1	CGV-CSS-2025-027 FR	Approuvé	TEST1.docx TEST2.docx	19/06/2025 09:00
PV	CGV-CSS-2025-005 / 1	CGV-CSS-2025-005 FR	Approuvé		
Note	CGV-CSS-2025-030 / 1	CGV-CSS-2025-030 FR	Approuvé	Commands (4).zip	22/06/2025 07:00

Lignes par page 100 1-4 of 4

7.3.4. Numéro et version

Pour filtrer les documents par numéro, entrez (partiellement ou complètement) le numéro. Vous verrez alors tous les documents dont le numéro contient la valeur spécifiée :

Documents

Type: ☒ Note ☒ Procès-verbal

Statut: [Pas repris dans un agenda](#) [Repris dans un agenda](#) [Approuvé](#) [Rejeté](#) [Annulée](#)

Nom: Numéro: /

Contenu:

Réunions associées: 

Type	Numéro	Nom	Statut	Fichiers	Réunions associées
Note	CGV-CSS-2025-031 / 1	CGV-CSS-2025-031 FR	Rejeté	Commands (4).zip	19/06/2025 09:00
Note	CGV-CSS-2025-031 / 2	CGV-CSS-2025-031 FR	Approuvé	Commands (4).zip	21/06/2025 23:00

Lignes par page: 100 1-2 of 2

En outre, vous pouvez également saisir un numéro de version afin de ne voir que la version correspondante.

Remarque : il n'est pas possible de filtrer uniquement par numéro de version, cela ne peut être fait qu'en combinaison avec un numéro.

7.3.5. Réunions associées

Pour filtrer les documents en fonction des réunions associées, cliquez sur l'icône du agenda et spécifiez une période en sélectionnant une date de début et de fin. Vous ne verrez alors que les documents liés à une réunion dont la date tombe dans les dates de début et de fin spécifiées :

CONCERTO - Comité de l'assurance soins de santé

Serge Michel@riziv-inami.fgov.be

Réunions

Documents

Documents

Type: ☒ Note ☐ Procès-verbal

Statut: [Pas repris dans un agenda](#) [Repris dans un agenda](#) [Approuvé](#) [Rejeté](#) [Annulée](#)

Nom: Numéro: /

Contenu:

Réunions associées: 1/01/2025 → 11/09/2025

Type	Numéro	Nom	Statut	Fichiers	Réunions associées
Note	NOTE DU 14_05_2025 / 4	Note de test DMS	Repris dans un agenda	TEST2.docx CONCERTO_UserGuide_FR_3_0 (1).pdf	24/04/2025 16:00
Note	CGV-CSS-2025-042 / 1	CGV-CSS-2025-042 FR	Repris dans un agenda	CONCERTO - SD support.docx	22/08/2025 14:30
Note	CGV-CSS-2025-039 / 1	CGV-CSS-2025-039 FR	Repris dans un agenda		22/08/2025 14:30
Note	CGV-CSS-2025-036 / 1	CGV-CSS-2025-036 FR	Repris dans un agenda	Lorem.pdf	29/08/2025 09:00
Note	CGV-CSS-2025-032 / 1	CGV-CSS-2025-032 FR	Repris dans un agenda	1KB.txt	02/07/2025 09:00
Note	CGV-CSS-2025-031 / 1	CGV-CSS-2025-031 FR	Rejeté	Commands (4).zip	19/06/2025 09:00
Note	CGV-CSS-2025-031 / 2	CGV-CSS-2025-031 FR	Approuvé	Commands (4).zip	21/06/2025 23:00

7.3.6. Combinaison

Bien entendu, il est également possible d'utiliser une combinaison des différents filtres:

Documents

Type: ☒ Note ☒ Procès-verbal

Statut: [Pas repris dans un agenda](#) [Repris dans un agenda](#) [Approuvé](#) [Rejeté](#) [Annulée](#)

Nom: Numéro: /

Contenu:

Réunions associées: 1/01/2025 → 11/09/2025

Type	Numéro	Nom	Statut	Fichiers	Réunions associées
Note	CGV-CSS-2025-031 / 1	CGV-CSS-2025-031 FR	Rejeté	Commands (4).zip	19/06/2025 09:00
Note	2025-06-12-Disapproved / 1	Allo	Rejeté	CONCERTO_UserGuide_FR_3_0 (1).pdf	27/05/2025 09:00 19/06/2025 11:00
Note	2025-06-11-New / 2	B	Rejeté	CONCERTO_UserGuide_FR_3_0 (1).pdf CGV-CSS_20250605_1426.pdf TEST2.docx	14/06/2025 00:00 17/06/2025 07:00 19/06/2025 09:00

Lignes par page: 10 1-3 of 3

7.4. Télécharger le fichier

Pour télécharger un fichier lié à un document spécifique, cliquez sur le nom du fichier:

Documents

Type:

☒ Note

☒ Procès-verbal

Nom:

Numéro:

Contenu:

Réunions associées:

1/01/2025 → 11/09/2025

Statut:

Pas repris dans un agenda

Repris dans un agenda

Approuvé

Rejeté

Annulée

Type	Numéro	Nom	Statut	Fichiers	Réunions associées
Note	CGV-CSS-2025-031 / 1	CGV-CSS-2025-031 FR	Rejeté	Commands (4).zip	19/06/2025 09:00
Note	2025-06-12-Disapproved / 1	Allo	Rejeté	CONCERTO_UserGuide_FR_3_0 (1).pdf	27/05/2025 09:00 18/06/2025 11:00
Note	2025-06-11-New / 2	B	Rejeté	CONCERTO_UserGuide_FR_3_0 (1).pdf CGV-CSS_20250605_1426.pdf TEST2.docx	14/06/2025 00:00 17/06/2025 07:00 19/06/2025 09:00

Lignes par page 10 1-3 of 3

Ensuite, le fichier est téléchargé.

8. FAQ

Dans ce chapitre, nous expliquons des situations sur lesquelles nous recevons souvent des questions