



Handleiding BHOD

-

Beschikbaarheidshonoraria arts-specialisten

Permanentiehonoraria pediaters

Permanentiehonoraria MIC gynaecologen

Inhoudstafel

Inhoudstafel	2
1. Aanmelden op ProGezondheid en BHOD	3
2. Basisinformatie raadplegen	5
3. Registraties voor beschikbaarheidshonoraria arts-specialisten	6
3.1. Beheren van MijnSpecialisten	6
3.2. Registreren wachtdienst.....	7
4. Registraties voor permanentiehonoraria pediaters	10
4.1. Registreren permanentiedagen.....	10
5. Registraties voor permanentiehonoraria MIC gynaecologen.....	12
5.1. Beheren van mijn MIC gynaecologen.....	12
5.2. Registreren van permanentiedagen.....	13
6. Valideren en afsluiten van een trimester	14
6.1. Artsen-specialisten	14
6.2. Pediaters en MIC gynaecologen	15
7. Bekijken van overzichten	16
7.1. Artsen-specialisten	16
7.2. Pediaters.....	17
7.3. MIC gynaecologen	Error! Bookmark not defined.
8. Betalingen bekijken.....	18
8.1. Betaaloverzicht.....	18
8.2. Andere betaal informatie	20
9. Wijzigen zorginstellingen	21

1. Aanmelden op ProGezondheid en BHOD

Vooraleer u kan inloggen in ProGezondheid, dient u de juiste rol toegekend krijgen door de DPO van uw ziekenhuis. Een handleiding om gebruikers te registreren is beschikbaar op de website van het RIZIV.

ProGezondheid: <https://www.riziv.fgov.be/nl/webtoepassingen/progezondheid>

U gebruikt best Microsoft Edge of Google Chrome als browser. Internet Explorer wordt niet ondersteund.

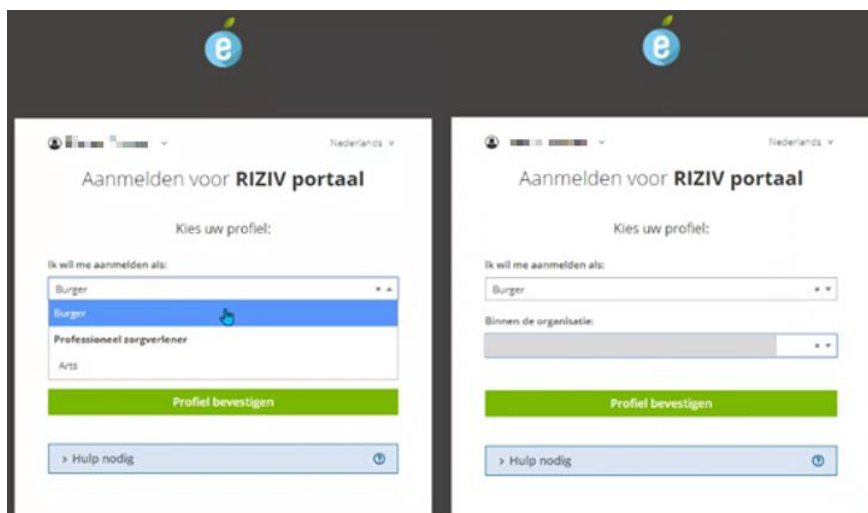
Bij het inloggen dient u te kiezen via welke methode u wil aanmelden in e-Health.

The screenshot shows the CSAM login interface. At the top, the CSAM logo and the title 'Aanmelden bij de online overheid' are visible. Below this, a heading 'Kies uw digitale sleutel om aan te melden' is followed by a link 'Hulp nodig?'. The page is organized into three main sections for digital keys:

- Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit:** This section contains two options:
 - 'AANMELDEN met eID kaartlezer' (with an icon of a card reader).
 - 'AANMELDEN via itsme' (with the itsme logo). Below this option is a link: 'Je itsme-account aanmaken'.
- Digitale sleutel(s) met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord:** This section contains two options:
 - 'AANMELDEN met beveiligingscode via e-mail' (with an icon of an envelope).
 - 'AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app' (with an icon of a smartphone).
- European authentication:** This section contains one option:
 - 'AANMELDEN met Europees erkend inlogmiddel' (with the European Union flag icon).

At the bottom, there is a section titled 'Belangrijk om te weten!' with the following text: 'Zodra u aangemeld bent met een digitale sleutel, hebt u via CSAM automatisch toegang tot andere onlinediensten van de overheid die met dezelfde sleutel beveiligd zijn. Dit geldt zolang uw browservenster actief is.'

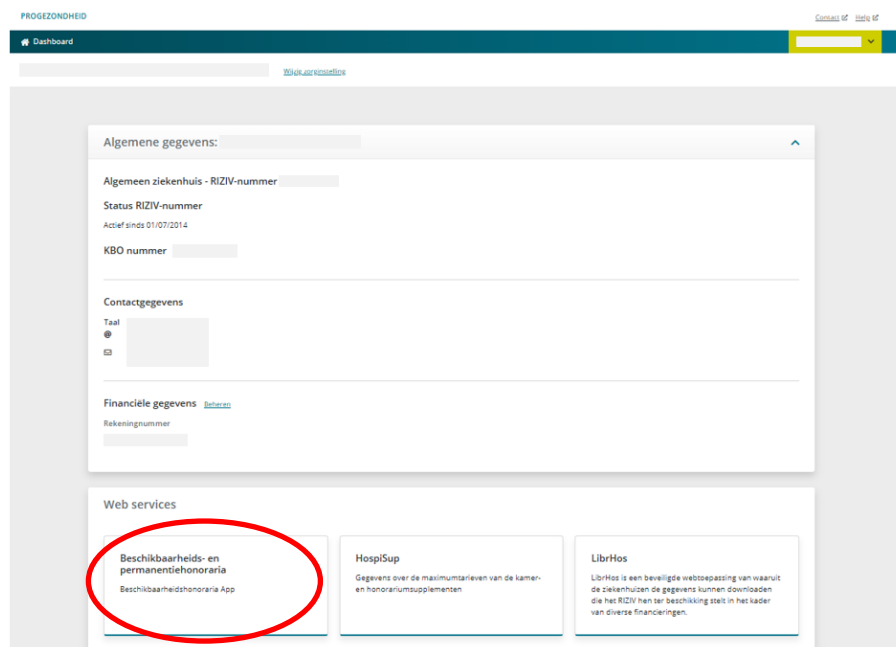
Na de identificatie zal u gevraagd worden om te verduidelijken met welke hoedanigheid en voor welk ziekenhuis u zich wil aanmelden. Zowel voor de rol van hoofddarts, wachtdienstbeheerder of als gewone gebruiker selecteert u '**burger**' en vervolgens **het ziekenhuis waarvoor u zich wil aanmelden**.



Na het inloggen komt u terecht op de hoofdpagina van ProGezondheid voor instellingen. Op deze pagina ziet u:

- Algemene informatie van uw ziekenhuis: Naam, RIZIV nummer, KBO nummer
- Contactgegevens: communicatie taal, emailadres, en adres
- Financiële gegevens: deze kunnen ook aangepast worden door de hoofdarts
- De toepassingen ('web services') die voor uw ziekenhuis beschikbaar zijn

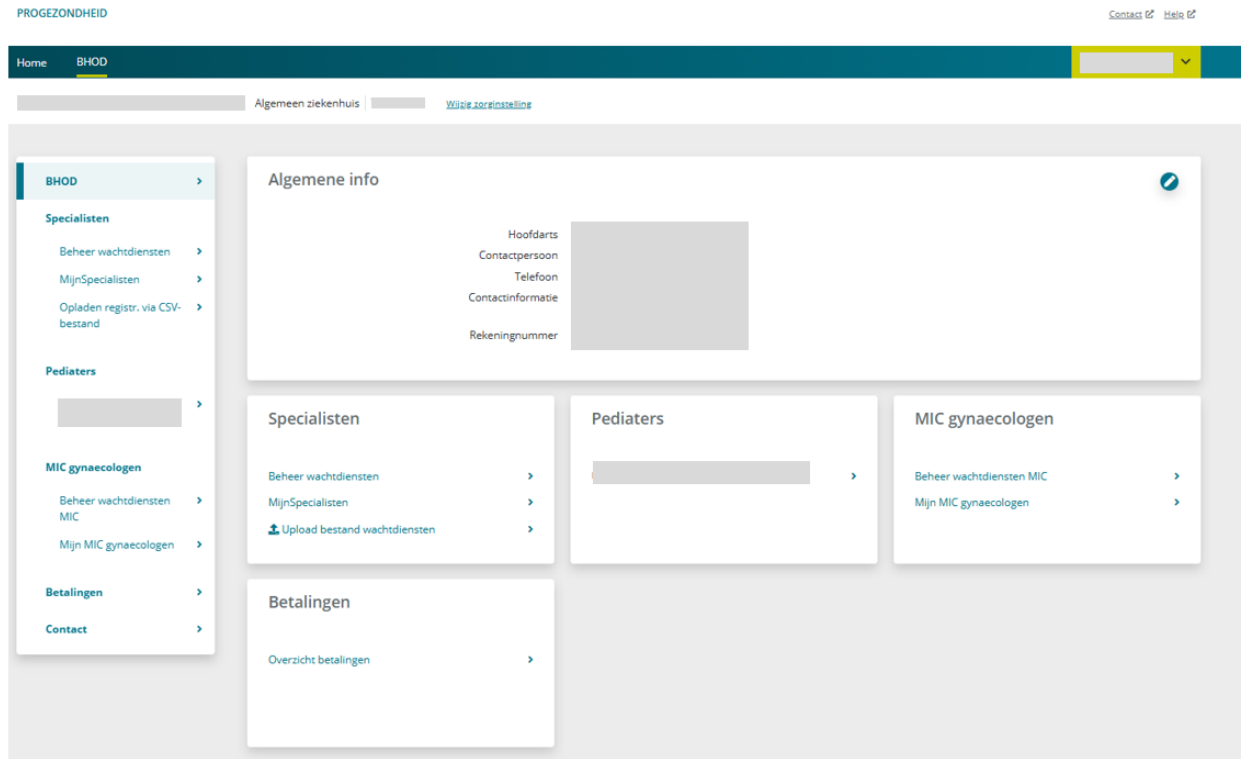
Links bovenaan kan u onder "Contact" de contactgegevens van het RIZIV terugvinden. Er werd ook een help functie toegevoegd waar u mogelijks antwoord kan vinden op uw vraag via "Help".



Om aan te melden in de BHOD toepassing voor de beschikbaarheidshonoraria, kan u klikken op de tegel die onder "web services" vermeld staat zoals aangegeven in het rood op de foto hierboven.

2. Basisinformatie raadplegen

Op het moment dat u BHOD selecteert, komt u terecht in de BHOD toepassing waar u wachtdiensten en permanentiedagen kunt registreren. U zal het volgende scherm zien.



Via de menubank aan de linkerkant kan u de volgende activiteiten uitvoeren:

- 'BHOD': dit is de huidige pagina waarop u zich bevindt waar u de algemene informatie over uw ziekenhuis terugvindt. Het is belangrijk dat de hoofddarts, de contactpersoon, hun contactgegevens en het rekeningnummer correct geregistreerd staat. Indien er een wijziging van de hoofddarts is dient dit steeds gemeld te worden via hospit@riziv-inami.fgov.be.
- 'Specialisten': via dit menu kan u zowel de lijst 'MijnSpecialisten' beheren als wachtdiensten voor arts-specialisten registreren, als registraties opladen via een CSV-bestand.
- 'Pedieters': hier kan u de wachtdiensten voor pedieters registreren. Indien er meerdere campussen aan uw ziekenhuis verbonden zijn die in aanmerking komen voor het permanentiehonoraarium, zal u hier voor meerdere campussen kunnen registreren.
- 'MIC gynaecologen': hier kan u de wachtdiensten voor MIC gynaecologen registreren, alsook gynaecologen toevoegen.
- 'Betalingen': hier kan u informatie over reeds uitbetaalde registratieperiodes consulteren.
- 'Contact': hier kan u contactgegevens vinden indien u vragen hebt in verband met BHOD.

3. Registraties voor beschikbaarheidshonoraria arts-specialisten

3.1. Beheren van MijnSpecialisten

In het menu onder “Specialisten” kan u klikken op “MijnSpecialisten” om arts-specialisten te registreren die in aanmerking kunnen komen voor het beschikbaarheidshonoraria indien zij een wachtdienst uitvoeren.

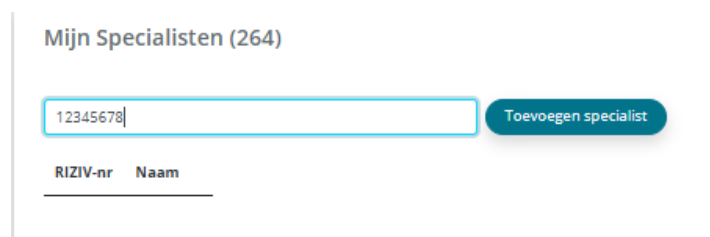
U kan via in “MijnSpecialisten” de lijst van geregistreerde artsen consulteren, u kunt een arts-specialist toevoegen of er verwijderen.

Consulteren van de lijst

Vanboven kan u zien hoeveel specialisten zich momenteel in de lijst bevinden. Via de invulbalk bovenaan kan u zoeken op RIZIV-nummer of op naam. De lijst is automatisch gesorteerd op familienaam.

Toevoegen van nieuwe specialisten

Indien u een nieuwe arts-specialist wil toevoegen, dient u de RIZIV-nummer in te vullen in de zoekbalk en nadien op “Toevoegen specialist” te klikken. Het RIZIV-nummer bestaat uit 8 cijfers (inclusief de controlecijfers) en dient ingevuld te worden zonder koppelteken.



The screenshot shows a web interface titled "Mijn Specialisten (264)". Below the title is a search bar containing the text "12345678". To the right of the search bar is a blue button labeled "Toevoegen specialist". Below the search bar, there are two columns labeled "RIZIV-nr" and "Naam", each followed by a horizontal line indicating a list of results.

Wanneer u op “Toevoegen specialist” klikt zal de naam van de arts verschijnen. Nadien moet u nogmaals op “Toevoegen” klikken om de specialist effectief toe te voegen. Nadien kan deze arts teruggevonden worden in de lijst.

Opmerking: een arts in opleiding kan niet toegevoegd worden als arts-specialist voor het beschikbaarheidshonoraria.

Verwijderen van specialisten

Om een arts-specialist te verwijderen, klikt u “Verwijderen” naast de naam en RIZIV nummer van de arts. Eens geklikt zal de naam verwijderd worden uit de lijst.

3.2. Registreren wacht dienst

U kan wacht diensten registreren door in het menu aan de linkerkant onder de titel specialisten te kiezen voor “Beheer wacht diensten”. U komt op het registratiescherm van het eerstvolgende trimester dat zal worden afgesloten.

Registreren wacht diensten specialisten

[Naar overzicht registraties](#)

< 2021/T3

2021/T4

2022/T1 >

Geregistreerde wacht diensten

12

Vergoedbare wacht diensten

12 (3 911,16€)

Max. aantal wacht diensten

165

Referentie ?

Bewaren

Oktober

Totaal: 3

W.E. 02-03 3 Specialisten >

W.E. 09-10 Registreren >

W.E. 16-17 Registreren >

W.E. 23-24 Registreren >

W.E. 30-31 Registreren >

November

Totaal: 3

F.D. 01 3 Specialisten >

W.E. 06-07 Registreren >

F.D. 11 Registreren >

W.E. 13-14 Registreren >

W.E. 20-21 Registreren >

W.E. 27-28 Registreren >

December

Totaal: 6

W.E. 04-05 Registreren >

W.E. 11-12 6 Specialisten >

W.E. 18-19 Registreren >

W.E. 25-26 Registreren >

Op deze pagina vindt u bovenaan volgende informatie terug:

- het aantal geregistreerde wacht diensten voor dat trimester
- het aantal ‘vergoedbare geregistreerde wacht diensten’ van dat trimester + het bedrag dat hiermee overeenstemt. Het is mogelijk dat dit afwijkt van het aantal geregistreerde wacht diensten, indien u voor bepaalde weekends of feestdagen meer dan 11 specialisten geregistreerd heeft.
- het maximum aantal mogelijke vergoedbare registraties
- een invulveld voor de ‘Referentie’: dit is een betalingsreferentie die u kan kiezen voor de betaling van het beschikbaarheidshonoraria voor specialisten in het geselecteerde trimester
- per maand ziet u naast de maand hoeveel wacht diensten u geregistreerd heeft
- per weekend (W.E) of feestdag (F.D.) kan u specialisten registreren

Als u klikt op het pijltje rechts naast de datum en dan op ‘Toevoegen specialist’, dan krijgt u een scherm met de specialisten die u via ‘MijnSpecialisten’ reeds toegevoegd hebt aan de lijst.

Selecteer Specialist

2021/T4 November 06-07 W.E.

Geregistreerde wachtdiensten 0

Toevoegen specialist

Riziv-nr	Naam	Specialisme
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Gynaecologie-verloskunde
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Radiotherapie-oncologie
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Reumatologie
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Röntgendiagnose
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Stomatologie
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Anesthesie-reanimatie
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Röntgendiagnose
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Röntgendiagnose
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Anesthesie-reanimatie
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Psychiatrie
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Pneumologie
☐ 15005473	CHARLY DOMINIQUE WAURIEL	Heelkunde

Bevestigen
Annuleren

Via de invulbalk boven kan u:

- zoeken naar de betrokken specialist in uw lijst. Dit kan door het RIZIV-nummer, de naam of het specialisme gedeeltelijk of helemaal in te vullen.
- een specialist toevoegen die nog niet in uw lijst voorkomt. Dit kan enkel via het RIZIV-nummer (8 cijfers zonder geen koppelteken). Zie: [toevoegen van specialisten](#).

U ziet in de lijst de betrokken specialist vermeld staan. Er is een lijn toegevoegd per specialisme. Indien de toegevoegde specialist twee specialismes heeft die vergoedbaar zijn, dan ziet u:

☐	18353784		Klinische biologie
☐	18353784		Nucleaire geneeskunde

Indien u hier de toevoeging van de specialist doet, is die meteen ook toegevoegd aan de algemene lijst van 'MijnSpecialisten' voor uw ziekenhuis.

Controles in BHOD

In de registratie van de wachtdiensten en specialisten zijn volgende controles ingebouwd:

- een specialist kan maar voor één specialisme geregistreerd worden op eenzelfde weekend/feestdag. Indien u een specialisme kiest, wordt de lijn van dezelfde specialist met het andere specialisme grijs en is dit niet meer selecteerbaar. De melding die ernaast staat is **'Specialist reeds geselecteerd'**.
- een specialisme kan maar éénmaal gekozen worden voor eenzelfde weekend/feestdag. Indien een specialisme geselecteerd wordt, komt naast elke lijn van andere arts-specialisten met datzelfde specialisme: **'Specialisme reeds geselecteerd'**.
- een specialist kan maar éénmaal gekozen worden voor eenzelfde weekend/feestdag. Indien een specialist al door een ander ziekenhuis geregistreerd is voor een weekend/feestdag, dan ziet u naast de naam staan voor welk ziekenhuis deze persoon al geregistreerd werd. Indien dit niet klopt dient u zelf contact op te nemen met het betreffende ziekenhuis.
- niet-actieve specialisten kunnen niet geselecteerd worden. Deze staan worden weergegeven in het grijs met de melding **'Specialist niet actief op deze dag'**.

Overzicht

Nadat u alle namen heeft aangevinkt voor het betreffende weekend/feestdag, klikt u op 'Bevestigen'. Er wordt een lijst weergegeven met de geselecteerde specialisten. Indien u meer dan 11 specialisten aangeduid hebt, zijn er enkele wachtdiensten niet vergoedbaar (maximaal 11 per weekend/feestdag).

W.E. 02-03	13 Specialisten 2 Niet-vergoedbaar	>
 Institut Pasteur de Madagascar	Stomatologie	×
 Institut Pasteur de Madagascar	Anesthesie-reanimatie	×
 Institut Pasteur de Madagascar	Röntgendiagnose	×
 Institut Pasteur de Madagascar	Psychiatrie	×
 Institut Pasteur de Madagascar	Pneumologie	×
 Institut Pasteur de Madagascar	Heelkunde	×
 Institut Pasteur de Madagascar	Klinische biologie	×

U kan via dat scherm onderaan nog meer specialisten toevoegen. Bij elke toevoeging ziet u dat in het totaal bovenaan het aantal geregistreerde wachtdiensten wijzigt.

Annuleren van een wachtdienst

U kan via het bovenstaande scherm wachtdiensten, specialisten verwijderen voor dit weekend/feestdag door op het kruisje rechts naast de naam te klikken.

4. Registraties voor permanentiehonoraria pediaters

Voor het permanentiehonoraria van pediaters wordt er geen lijst met pediaters bijgehouden. De permanentiedagen dienen wel geregistreerd te worden.

4.1. Registreren permanentiedagen

U kan permanentiedagen voor pediaters registreren door in het menu aan de linkerkant onder de titel Pediaters de instelling of campus te selecteren waarvoor u permanentiedagen wenst te registreren. U komt nadien op het registratiescherm van het eerstvolgende trimester dat zal worden afgesloten.

< 2021/T3

2021/T4

2022/T1 >

Geregistreerde wachtdiensten62

Vergoedbare wachtdiensten62 (17 542,90€)

Max. aantal wachtdiensten64

Referentie

Bewaren

Klik op de dagen hieronder of [Selecteer alle beschikbare dagen](#)

oktober 2021

november 2021

december 2021

MA

DI

WO

DO

VR

ZA

ZO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

MA

DI

WO

DO

VR

ZA

ZO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

MA

DI

WO

DO

VR

ZA

ZO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

01 Selecteerbare dag

01 Geregistreerde beschikbaarheid

0+ Weekend/Feestdag

Op de pagina ziet u bovenaan:

- het aantal geregistreerde wachtdiensten (=permanentiedagen)
- het aantal geregistreerde ‘vergoedbare wachtdiensten’ van dat trimester + het bedrag dat hiermee overeenstemt
- het maximum aantal mogelijke vergoedbare registraties
- een invulbalkje voor de ‘Referentie’: dit is een betalingsreferentie die u kan kiezen voor de betaling van het permanentiehonoraria voor pediaters in het geselecteerde trimester

De selecteerbare dagen zijn onderlijnd en de dagen die je niet kunt selecteren zijn doorstreept. De reeds geregistreerde dagen worden in het blauw gekleurd en kunnen door op het kruisje in de rechterbovenhoek van de geregistreerde dag te klikken, gedeselecteerd worden.

U kan dag per dag registreren of meteen **alle beschikbare dagen van dat trimester** selecteren door te klikken op “Selecteer alle beschikbare dagen”. Alle dagen wordt blauw gekleurd.

Annuleren van permanentiedagen

U kan via het bovenstaande scherm permanentiedagen voor pediaters annuleren door te klikken op een reeds geregistreerde permanentiedag.

5. Registraties voor permanentie honoraria MIC gynaecologen

5.1. Beheren van mijn MIC gynaecologen

Voor uw ziekenhuis dient de lijst met MIC gynaecologen beheerd te worden in de BHOD toepassing. De permanentie in de MIC afdeling wordt niet op naam geregistreerd maar de MIC gynaecologen dienen wel geregistreerd te worden.

Een gynaecoloog kan niet tegelijkertijd beschikbaar zijn op de “reguliere” wachtdienst en op een MIC afdeling. De toepassing controleert geen dubbele registratie maar we willen er graag op wijzen dat het de verantwoordelijkheid van het ziekenhuis is dat een specialist geen twee honoraria voor hetzelfde moment aanvraagt.

U kan via in “Mijn MIC gynaecologen” de lijst van geregistreerde gynaecologen consulteren, u kunt gynaecologen toevoegen of er verwijderen.

Consulteren van de lijst

Vanboven kan u zien hoeveel gynaecologen zich momenteel in de lijst bevinden. Via de invulbalk bovenaan kan u zoeken op RIZIV-nummer of op naam. De lijst is automatisch gesorteerd op familienaam.

Toevoegen van nieuwe gynaecologen

Indien u een nieuwe gynaecoloog wil toevoegen, dient u de RIZIV-nummer in te vullen in de zoekbalk en nadien op “Toevoegen specialist/periode” te klikken. Het RIZIV-nummer bestaat uit 8 cijfers (inclusief de controlecijfers) en dient ingevuld te worden zonder koppeltekens.

Mijn MIC gynaecologen (0)

× Toevoegen specialist/periode

RIZIV-nr	Naam	Startdatum	Einddatum
----------	------	------------	-----------

Wanneer u op “Toevoegen specialist/periode” klikt zal de naam van de arts verschijnen. Nadien zal er een scherm verschijnen waar er gevraagd wordt om een startdatum in te geven. Het verschil met de lijst van arts-specialisten is, dat er bij MIC gynaecologen ook periodes geregistreerd dienen te worden. Een gynaecoloog kan verschillende keren geregistreerd worden voor verschillende periodes. De startdatum is verplicht in te geven. Ten slotte dient er nogmaals op “Toevoegen” geklikt te worden om de gynaecoloog toe te voegen.

Verwijderen van een gynaecoloog

Om een arts-specialist te verwijderen, klikt u op het vuilbakje naast de naam en RIZIV nummer van de gynaecoloog. Eens geklikt zal de naam verwijderd worden uit de lijst. Er wordt geen waarschuwingsscherm getoond bij het verwijderen van een MIC specialist.

5.2. Registreren van permanentiedagen

U kan permanentiedagen voor MIC gynaecologen registreren door in het menu aan de linkerkant onder de titel MIC gynaecologen, te klikken op “Beheer wachtdiensten MIC”. U komt nadien op het registratiescherm van het eerstvolgende trimester dat zal worden afgesloten

Registreren wachtdiensten MIC gynaecologen [Naar overzicht registraties](#)

2024/T4 [2025/T1 >](#)

Geregistreerde wachtdiensten 0
Vergoedbare wachtdiensten 0 (0,00€)
Max. aantal wachtdiensten 92

Referentie Bewaren

Klik op de dagen hieronder of [Selecteer alle beschikbare dagen](#)

oktober 2024 november 2024 december 2024

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

01 Selecteerbare dag 01 Geregistreerde permanentie

Op de pagina ziet u bovenaan:

- het aantal geregistreerde wachtdiensten
- het aantal geregistreerde ‘vergoedbare wachtdiensten’ van dat trimester + het bedrag dat hiermee overeenstemt
- het maximum aantal mogelijke vergoedbare registraties
- een invulbalkje voor de ‘Referentie’: dit is een betalingsreferentie die u kan kiezen voor de betaling van het permanentiehonoraria voor MIC gynaecologen in het geselecteerde trimester

De selecteerbare dagen zijn onderlijnd. De reeds geregistreerde dagen worden in het blauw gekleurd en kunnen door op het kruisje in de rechterbovenhoek van de geregistreerde dag te klikken, gedeselecteerd worden.

U kan dag per dag registreren of meteen **alle beschikbare dagen van dat trimester** selecteren door te klikken op “Selecteer alle beschikbare dagen”. Alle dagen worden blauw gekleurd.

Annuleren van permanentiedagen

U kan via het bovenstaande scherm permanentiedagen voor MIC gynaecologen annuleren door te klikken op een reeds geregistreerde permanentiedag.

6. Valideren en afsluiten van een trimester

Een registratieperiode wordt gevalideerd en afgesloten op de laatste dag van het trimester de volgt op het betreffende trimester (bv. het eerste trimester wordt afgesloten op 30 juni om middernacht).

Vooraleer een trimester afgesloten wordt, krijgt u standaard een herinneringsmail. Echter, deze herinneringsmail is louter een extra hulpmiddel voor de ziekenhuizen om correcte registraties te beogen. Dit is geen wettelijke verplichting voor het RIZIV waardoor er bij ontbreken van de herinnering, er geen enkele fout bij het RIZIV gelegd kan worden.

Vanaf het moment dat de periode afgesloten is, is het veld "Referentie" niet meer wijzigbaar en kunnen de registraties niet meer aangepast worden.

6.1. Artsen-specialisten

Eens een periode afgesloten is, krijgt u geen kalenderoverzicht, maar een lijstoverzicht te zien.

Registreren wachtdiensten specialisten [Naar overzicht registraties](#) [Naar betalingen](#)

< 2021/T2 2021/T3 2021/T4 >

Geregistreerde wachtdiensten 22
Vergoedbare wachtdiensten 15 (5 138,23€)
Max. aantal wachtdiensten 154
Referentie

[Export CSV-bestand](#)

Datum	Tarief	Naam	Riziv-nr	Specialisme	Status	Datum status
03-04/07	383,45€			Anesthesie-reanimatie	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€			Psychiatrie	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€			Pneumologie	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€			Heelkunde	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€			Radiotherapie-oncologie	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€			Gastro-enterologie	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€			Inwendige geneeskunde	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€			Cardiologie	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€			Orthopedische heelkunde	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€			Röntgendiagnose	Klaar voor betaling	13/01/2022

1 2 3 10 Lijnen per pagina 1 - 10 van 22 lijnen

In dit overzicht ziet u de volgende gegevens:

- Datum van het weekend/feestdag
- Het standaardbedrag dat betaald wordt voor een wachtvergoeding voor dat weekend/feestdag
- De naam van de specialist die beschikbaar was
- Het RIZIV-nummer van de specialist die beschikbaar was
- Het specialisme dat vergoed wordt
- De status van de betaling. Na afsluiting is deze status : 'Klaar voor betaling'.
- De datum van deze status.

6.2. Pediaters en MIC gynaecologen

Voor de pediaters krijgt u na de afsluiting van een trimester standaard de kalenderview te zien.

< 2021/T2 2021/T3 2021/T4 >

Geregistreerde wachtdiensten63

Vergoedbare wachtdiensten63 (17 825,85€)

Max. aantal wachtdiensten65

Referentie 

Bewaren

juli 2021

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

augustus 2021

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

september 2021

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

01 Niet-geselecteerde dag

01 Weekend/Feestdag

01 Betaalde dag

7. Bekijken van overzichten

U kan op elk moment van een trimester een overzicht raadplegen in lijstvorm. Dit doet u door naast de vermelding van het trimester te klikken op de link '**naar overzicht registraties**'.

[Naar overzicht registraties](#)

[◀ 2021/T3](#)
[2021/T4](#)
[2022/T1 ▶](#)

In het overzicht registraties ziet u naast de gebruikelijke gegevens ook :

- Onze Ref: dit is een RIZIV-betalingsreferentie die gegenereerd wordt op het moment dat de betalingsopdracht verstuurd wordt.
- Uw Ref: daar komt de informatie die u heeft ingegeven in het veld 'Referentie' bij de registratie van de wachtdiensten. Deze referentie verschijnt in dit overzicht op het moment dat de betaalopdracht doorgestuurd is.

In elk overzicht kan u filteren en sorteren.

- Sorteren doet u door op het kolomhoofd te klikken (eerste maal klikken geeft een oplopende sortering, nogmaals klikken een aflopende en bij 3^{de} maal verwijdt de sortering).
- In alle schermen - behalve het algemeen overzichtsscherm van alle registraties - kan u op meerdere kolommen sorteren. De volgorde van de sortering ziet u door het cijfertje dat naast het kolomhoofd staat.

In het onderstaande voorbeeld werd oplopend gesorteerd op RIZIV-nummer, naam en tarief:

Export CSV-bestand						
Datum ↕	Tarief ³ ^	Naam ² ^	Riziv-nr ¹ ^	Specialisme ↕	Status ↕	Datum status ↕
					▼	
03-04/07	383,45€	I I I I I I I I I I I I I I I I	I I I I I I I I I	Radiotherapie-oncologie	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€	P P P P P P P P I I I I I I I I I I	I I I I I I I I I	Heelkunde	Klaar voor betaling	13/01/2022
21/07	230,07€	G G G G G G G G G G G G G G G G	I G G G G G G G G	Gynaecologie-verloskunde	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€	I I I I I I I I I I I I I I I I	I I I I I I I I I	Psychiatrie	Klaar voor betaling	13/01/2022
03-04/07	383,45€	O O O O O O O O I I I I I I I I I I	O O O O O O O I I I	Otorhinolaryngologie	Klaar voor betaling	13/01/2022

7.1. Artsen-specialisten

Om lijstoverzichten van specialisten te zien, gaat u naar de registratiepagina van de wachtdiensten voor specialisten en klikt u naast de vermelding van het trimester op de link **'naar overzicht registraties'**.

[Naar overzicht registraties](#)

< 2021/T3 2021/T4 2022/T1 >

Overzicht registraties Specialisten

Export CSV-bestand

Periode	Datum	Tarief	Naam	Riziv-nr	Specialisme	Status	Datum status	Onze ref.	Uw ref.
2021/T4									
2021/T4	02/10/2021-03/10/2021	383,45€	CHISTOPHE KASSELE	71001030	Stomatologie	Aangevraagd	01/03/2022		
2021/T4	02/10/2021-03/10/2021	383,45€	CHRISTOPHE KASSELE	71001030	Anesthesie-reanimatie	Aangevraagd	01/03/2022		
2021/T4	02/10/2021-03/10/2021	383,45€	CHRISTOPHE KASSELE	71001030	Röntgendiagnose	Aangevraagd	01/03/2022		
2021/T4	01/11/2021	153,37€	CHRISTOPHE KASSELE	71001030	Röntgendiagnose	Aangevraagd	01/03/2022		
2021/T4	01/11/2021	153,37€	CHRISTOPHE KASSELE	71001030	Psychiatrie	Aangevraagd	01/03/2022		
2021/T4	01/11/2021	153,37€	CHRISTOPHE KASSELE	71001030	Pneumologie	Aangevraagd	01/03/2022		

7.2. Pediaters en MIC gynaecologen

Om lijstoverzichten van pediaters en MIC gynaecologen te zien, gaat u naar de registratiepagina voor de permanentiedagen van de pediaters en gynaecologen respectievelijk en klikt u naast de vermelding van het trimester op de link 'naar overzicht registraties'.

[Naar overzicht registraties](#)

< 2021/T3 2021/T4 2022/T1 >

Dan krijgt u volgend overzicht:

Overzicht registraties Pediaters

Export CSV-bestand

Periode	Datum	Tarief	Ziekenhuis	Riziv-nr	Status	Datum status	Onze ref.	Uw ref.
2021/T4				71001030				
2021/T4	01/10/2021	282,95€	GROENINGE HOSPITAAL DE CHARLÉTO	71001030	Aangevraagd	08/12/2021		
2021/T4	08/10/2021	282,95€	GROENINGE HOSPITAAL DE CHARLÉTO	71001030	Aangevraagd	08/12/2021		
2021/T4	07/10/2021	282,95€	GROENINGE HOSPITAAL DE CHARLÉTO	71001030	Aangevraagd	08/12/2021		
2021/T4	06/10/2021	282,95€	GROENINGE HOSPITAAL DE CHARLÉTO	71001030	Aangevraagd	08/12/2021		
2021/T4	05/10/2021	282,95€	GROENINGE HOSPITAAL DE CHARLÉTO	71001030	Aangevraagd	08/12/2021		
2021/T4	04/10/2021	282,95€	GROENINGE HOSPITAAL DE CHARLÉTO	71001030	Aangevraagd	08/12/2021		

8. Betalingen bekijken

8.1. Betaaloverzicht

De betalingsinformatie en –status kan u raadplegen via de pagina “Betalingen”.

Op de Betaling pagina kan u de informatie vinden voor alle trimesters waarvoor reeds betalingen zijn gebeurd, of waarvoor de betaalopdracht is doorgestuurd.

Overzicht betalingen Export CSV-bestand

Type ↕	Periode ↕	Aantal ↕	Bedrag ↕	Status ↕	Datum status ↕	Rekeningnr ↕	Onze ref. ↕	Uw Ref. ↕
Specialisten	2021/T2	1	153,37€	Klaar voor betaling	13/10/2021		278	
Pediaters (Hoofdziekenhuis)	2021/T2	8	2 263,60€	Klaar voor betaling	10/12/2021		280	
Specialisten	2021/T2	2	766,90€	Klaar voor betaling	10/12/2021		281	
Specialisten	2021/T3	15	5 138,23€	Klaar voor betaling	13/01/2022		286	
Pediaters (Hoofdziekenhuis)	2021/T3	63	17 825,85€	Klaar voor betaling	13/01/2022		287	

« 1 » 10 Lijnen per pagina 1 - 5 van 5 lijnen

Op het scherm staan volgende gegevens, per betaallijn:

- de doelgroep: artsen-specialisten, pediaters of MIC (met vermelding van het ziekenhuis of een eventuele campus);
- het betreffende trimester;
- het aantal betaalde wacht diensten;
- het totaalbedrag
- de status van de betaling en de datum daarvan. Er zijn 4 verschillende statussen: klaar voor betaling, betaald, technische fout (indien de betaling niet lukt bv. door ontbreken van het rekeningnummer) en geweigerd (indien de bank om bepaalde reden de betaling weiger)
- het rekeningnummer waarop de betaling gebeurd is. Dit is pas zichtbaar van zodra de betaling uitgevoerd is door de bank.
- Onze Ref: de referentie die door de toepassing BHOD aangemaakt wordt bij het aanmaken van de betaalopdracht. Deze referentie is zichtbaar op het moment dat de betaalopdracht aangemaakt wordt.
- Uw Ref: de referentie die u optioneel ingegeven heeft bij de registratie van de wacht diensten. Deze referentie is zichtbaar op het moment dat de betaalopdracht aangemaakt wordt.

U kan via de link met de vermelding van het trimester of het aantal (wachtdiensten) een overzicht oproepen van het detail van de betalingen.

Periode	Datum	Tarief	Naam	Riziv-nr	Specialisme	Status	Datum status	Onze ref.	Uw ref.
2021/T2									
2021/T2	05/04/2021	153,37€	CHAMPAUX XAVIER	1541196	Röntgendiagnose	Klaar voor betaling	13/10/2021	278	
2021/T2	03/04/2021-04/04/2021	383,45€	DRUYER JENNIFER	1580394	Pediatrie	Klaar voor betaling	10/12/2021	281	
2021/T2	03/04/2021-04/04/2021	383,45€	CHAMILLÉ EMMANUEL	1541194	Heelkunde	Klaar voor betaling	10/12/2021	281	

10 Lijnen per pagina 1 - 3 van 3 lijnen

Opgelet: Op het scherm met de lijst van alle betalingen:

Type	Periode	Aantal	Bedrag
Pediaters (Hoofdziekenhuis)	2021/T3	63	17 825,85€

Indien u klikt op de periode (bv. hierboven : 2021/T3) dan ziet u alle wachtdiensten, ook de niet-vergoedbare wachtdiensten (in geval er meer dan 11 wachtdiensten waren voor een weekend/feestdag).

Indien u klikt op het aantal (bv hierboven '63') dan ziet u enkel de betaalde wachtdiensten. De niet-vergoedbare wachtdiensten – dus indien meer dan 11 wachtdiensten voor een weekend/feestdag zijn geregistreerd – kan u enkel zien in het overzicht van de registraties.

Naar de betalingen van een specifiek trimester

Indien u zich op de registratiepagina bevindt van een bepaald trimester, dan kan u rechtstreeks naar de betaal informatie van dat trimester navigeren via de link '**Naar betalingen**'.

Dan krijgt u dezelfde pagina met de betaalhistoriek te zien, maar voorgeselecteerd op die doelgroep (specialisten/pediaters) en voor de geselecteerde periode.

Type	Periode	Aantal	Bedrag	Status	Datum status	Rekeningnr	Onze ref.	Uw Ref.
Specialisten	2021/T3							
Specialisten	2021/T3	15	5 138,23€	Klaar voor betaling	13/01/2022		286	

U kan in dit overzicht steeds de filters weghalen om de volledige historiek te zien.

8.2. Andere betaal informatie

Op het moment van de bevestiging van de betaling krijgen alle personen die in de e-maillijst van het ziekenhuis staan voor BHOD (op de onthaalpagina van BHOD) een bericht met de betaal informatie.

Op het rekeninguittreksel vindt u in de vrije communicatie volgende informatie terug:

- type honoraria (doelgroep)
- de betreffende periode
- het RIZIV-nummer van de instelling
- Onze Ref
- Uw Ref

9. Wijzigen zorginstellingen

Indien u meerdere zorginstellingen onder uw beheer hebt, dan kan u de hoofdpagina uw zorginstelling wijzigen, via ingave van het RIZIV-nummer of het KBO-nummer van de vestigingseenheden, of de naam van de instelling.

Zorginstelling zoeken [Meer info](#)

[HCW](#)

RIZIV-nummer



KBO nummer



Benaming



Aantal gevonden resultaten :

Tonen