

MANUEL D'INSTRUCTIONS

Enregistrement des utilisateurs et attribution des rôles pour applications Inami

L'enregistrement

Si votre hôpital est déjà actif et dispose d'un responsable accès entité (RAE) ou d'un Data protection officer (DPO) qui gère les accès de votre hôpital, vous pouvez passer au point 3.

Condition: être inscrit comme employeur auprès de l'ONSS.

1. Nomination d'un Gestionnaire d'Accès Principal (les hôpitaux existants ont normalement déjà un Gestionnaire d'Accès Principal):

Dans le cas d'un hôpital, le Data protection officer (DPO / RAE / CO-RAE) assume généralement ce rôle.

2. S'inscrire en tant que Gestionnaire d'Accès Principal (DPO/ RAE)

Activez le compte d'entreprise en cas de connexion initiale:

https://www.csam.be/app032/camregistration/?processType=EH_HOSPITAL&locale=fr

Via le lien suivant, vous trouverez un lien vers un manuel spécifique pour les étapes précédentes (et suivantes):

https://www.ehealth.fgov.be/file/view/5f7437934f1c26bfc1e0cf99458307bd?filename=GGA%20step%20by%20step%20guide%20FR_Hopital.docx

3. Gérer les accès

La gestion des accès se fait via l'application de 'Gestion des accès' (Gestion des accès pour entreprises et organisations). Ceci peut être atteint via le lien suivant:

<https://www.socialsecurity.be/app016/umoe/home.do?login.type=entreprise&language=fr>

Pour vous identifier dans l'application de contrôle d'accès:

- Cliquez sur le lien ci-dessus et cliquez sur le lien vers l'application 'Contrôle d'accès'
- Identifiez-vous
- Sélectionnez votre entité

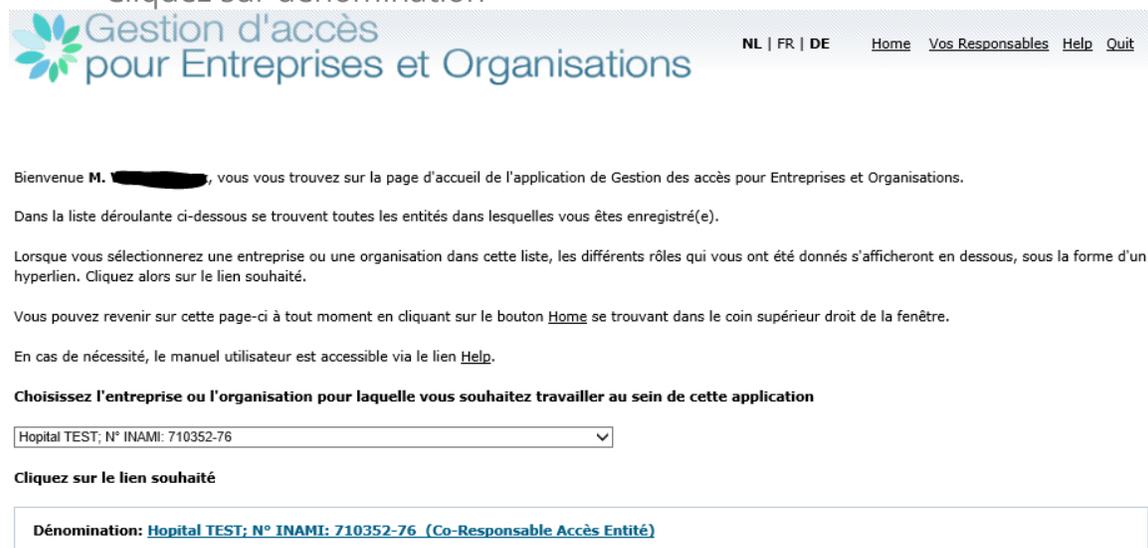
Si un gestionnaire d'accès a déjà été désigné, vous pouvez passer à 3.2.

3.1 Nommer des (co-) gestionnaires d'accès

Ce rôle est automatiquement attribué au gestionnaire d'accès principal (DPO). S'il souhaite déléguer ce rôle, il désignera un autre gestionnaire d'accès. Pour cela, il faut d'abord activer une qualité (si cela n'a pas été fait auparavant). Le but de l'activation de la qualité «prestataire de soins: hôpital» est de désigner des personnes (par exemple Patrick) qui peuvent désigner des utilisateurs pour les applications INAMI.

Pour activer la dénomination 'prestataire de soins: hôpital':

- Cliquez sur dénomination



The screenshot shows the application's header with the logo and navigation links (NL | FR | DE, Home, Vos Responsables, Help, Quit). Below the header, a welcome message is displayed for user M. [redacted]. A dropdown menu is open, showing the selected entity: 'Hopital TEST; N° INAMI: 710352-76'. Below the dropdown, there is a link to click on the desired quality: 'Dénomination: Hopital TEST; N° INAMI: 710352-76 (Co-Responsable Accès Entité)'.

- Naviguez vers la liste des qualités. Sélectionnez la qualité 'prestataire de soins: hôpital'.

Dénomination: Hopital TEST; N° INAMI: 710352-76

Bienvenue [REDACTED] vous accédez en tant que [Co-Responsable des Accès](#) au portail de la Sécurité Sociale:

Dénomination: Hopital TEST
N° INAMI: 710352-76
Date de création: 05/02/2021

Pensez à vérifier régulièrement [les données relatives à vos activités professionnelles](#) et à mettre à jour [vos propres données](#) lorsque celles-ci changent.

Liste des qualités

Nom	Identifiant
Prestataire de soins: hôpital	N°INAMI : 710352-76
Soins de santé (INAMI)	N° INAMI : 710352-76

Activer la qualité

- Ajoutez le (co-)gestionnaire d'accès (par exemple Patrick) qui pourra ensuite ajouter les utilisateurs des applications INAMI.

Dénomination: Hopital TEST; N° INAMI: 710352-76

Qualité: Soins de santé (INAMI); N° INAMI: 710352-76

Les Gestionnaires Locaux et co-Gestionnaires Locaux de cette qualité peuvent gérer les rôles dans l'application Administration de rôles de Fedict.

Utilisateurs

Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants

Nom : Prénom :
Nom d'utilisateur : Type :
NISS : Statut :
Applications sécurisées :

Page 1 Un utilisateur trouvé.

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	Marquebreuck	Tim	ZONDERMANT	GL	840319 091 57	Actif	

NISS:

Fonctionnalités

Gestion Entreprise

- Accueil - Liste des qualités
- [Consulter ou modifier le détail de l'entreprise](#)
- [Co-Responsable des Accès](#)
- [Rechercher utilisateurs](#)

Données personnelles

- [Modifier mes données personnelles](#)
- [Modifier mon mot de passe](#)
- [Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale](#)

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs
- [Consulter ou modifier le détail de la qualité](#)
- [Rechercher utilisateurs](#)

Messages structurés

- [Messages structurés](#)

Données personnelles

- [Modifier mes données personnelles](#)
- [Modifier mon mot de passe](#)
- [Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale](#)

Dénomination: Hopital TEST; N° INAMI: 710352-76

Qualité: Soins de santé (INAMI); N° INAMI: 710352-76

Création d'un Co-Gestionnaire Local

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Données d'identification

Nom d'utilisateur : [REDACTED]
Nom : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]
Titre : M.
NISS : [REDACTED]
Choix linguistique : Français

Adresse e-mail utilisateur * :
Adresse e-mail locale :

(cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos contacts individuels avec le centre de contact Eranova)

Applications sécurisées

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs
- [Consulter ou modifier le détail de la qualité](#)
- [Rechercher utilisateurs](#)

Messages structurés

- [Messages structurés](#)

Données personnelles

- [Modifier mes données personnelles](#)
- [Modifier mon mot de passe](#)
- [Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale](#)

- Enregistrer et confirmer

3.2 Ajouter un utilisateur (et créer un lien vers les applications)

Les gestionnaires d'accès (par exemple Patrick) peuvent ajouter des utilisateurs (par exemple Sven, Marie). Ces utilisateurs sont les seules personnes de votre entité qui peuvent se connecter aux applications Inami.

Pour ajouter des utilisateurs:

- Cliquez à nouveau sur la dénomination comme avant

NL | FR | DE Home Vos Responsables Help Quit

Bienvenue M. [redacted], vous vous trouvez sur la page d'accueil de l'application de Gestion des accès pour Entreprises et Organisations.

Dans la liste déroulante ci-dessous se trouvent toutes les entités dans lesquelles vous êtes enregistré(e).

Lorsque vous sélectionnez une entreprise ou une organisation dans cette liste, les différents rôles qui vous ont été donnés s'afficheront en dessous, sous la forme d'un hyperlien. Cliquez alors sur le lien souhaité.

Vous pouvez revenir sur cette page-ci à tout moment en cliquant sur le bouton [Home](#) se trouvant dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

En cas de nécessité, le manuel utilisateur est accessible via le lien [Help](#).

Choisissez l'entreprise ou l'organisation pour laquelle vous souhaitez travailler au sein de cette application

Hopital TEST; N° INAMI: 710352-76

Cliquez sur le lien souhaité

Dénomination: **Hopital TEST; N° INAMI: 710352-76 (Co-Responsable Accès Entité)**

- Cliquez sur la qualité 'prestataire de soins: hôpital'

Dénomination: Hopital TEST; N° INAMI: 710352-76

Bienvenue [redacted] vous accédez en tant que [Co-Responsable des Accès](#) au portail de la Sécurité Sociale:

Dénomination: Hopital TEST
N° INAMI: 710352-76
Date de création: 05/02/2021

Pensez à vérifier régulièrement [les données relatives à vos activités professionnelles](#) et à mettre à jour [vos propres données](#) lorsque celles-ci changent.

Liste des qualités ⓘ

Nom	Identifiant
Prestataire de soins: hôpital	N°INAMI : 710352-76
Soins de santé (INAMI)	N° INAMI : 710352-76

Activer la qualité Suivant

Fonctionnalités

Gestion Entreprise

- Accueil - Liste des qualités
- [Consulter ou modifier le détail de l'entreprise](#)
- [Co-Responsable des Accès](#)
- [Rechercher utilisateurs](#)

Données personnelles

- [Modifier mes données personnelles](#)
- [Modifier mon mot de passe](#)
- [Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale](#)

- Sélectionnez l'option 'Ajouter un utilisateur' en bas de l'écran et entrez le numéro NISS (NISS est le numéro de registre national ou le numéro BISS) de la personne que vous souhaitez ajouter en tant qu'utilisateur

Utilisateurs Subdivision

Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants

Nom : Prénom :
 Nom d'utilisateur : Type :
 NISS : Statut :
 Applications sécurisées :

Page 1 3 utilisateurs trouvés.

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	MARQUILLON	Sir	EDDELMAN	GL	34-00 19 09 11 17	Actif	
<input type="checkbox"/>	DEHONT	MARQUES LUMBERT	DEHONTAVI	USMI	31 1105 124 50	Actif	
<input type="checkbox"/>	DEHONT	LOUIS LUMBERT	DEHONTAVI	USMI	31 1105 124 50	Actif	

Supprimer utilisateur(s) [Exporter les utilisateurs \(.csv\)](#)

NISS:

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs - Subdivisions
- Consulter ou modifier le détail de la qualité
- Rechercher utilisateurs
- Fonctions et hiérarchie de responsabilité

Messages structurés

- Messages structurés

Données personnelles

- Modifier mes données personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale

- Vous devez remplir les informations à l'écran et sélectionner l'application Inami 'Honoraires de disponibilité (Inami)' dans la liste des applications. Veuillez noter que la procédure comprend 2 étapes «enregistrer» et «confirmer». Assurez-vous de bien suivre les deux étapes pour que votre utilisateur soit correctement enregistré.

Création d'un Utilisateur Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Données d'identification

Nom d'utilisateur :

Nom :

Prénom :

Titre :

NISS :

Choix linguistique :

Adresse e-mail utilisateur * :

Adresse e-mail locale :

(cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos contacts individuels avec le centre de contact Eranova)

Applications sécurisées

Honoraires de disponibilité (INAMI)
Enregistrement et suivi des honoraires de disponibilité pour différentes catégories de professions (pédiatres, spécialistes, pharmacies, cercles de médecins...)

Catalogue de la Tumorothèque Virtuelle Belge
Le module catalogue permet à divers chercheurs / groupes de recherche d'accéder aux données de la tumorothèque virtuelle belge sous la forme d'un catalogue

Chapter IV Agreement Requesting System
Chapter IV Agreement Requesting System

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs - Subdivisions
- Consulter ou modifier le détail de la qualité
- Rechercher utilisateurs
- Fonctions et hiérarchie de responsabilité

Messages structurés

- Messages structurés

Données personnelles

- Modifier mes données personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale

3.3 Attribuer un rôle à un utilisateur

Différents utilisateurs peuvent se voir attribuer des droits différents dans l'application. Les droits, ce qu'ils peuvent et ne peuvent pas faire, sont déterminés sur base du rôle qui leur est attribué. Il n'y a pas de contrôle

externe sur l'attribution des rôles. Le gestionnaire d'accès est responsable des rôles (fonctions) qu'il attribue aux utilisateurs. Il existe 2 rôles pour l'application Honoraires de disponibilité (Inami):

- Médecin-chef: Ce rôle a tous les droits. Il doit s'agir du médecin-chef connu par l'Inami comme étant le médecin-chef de l'hôpital.
- Administratif: ce rôle dispose de tous les droits sauf pour modifier le numéro de compte dans l'application ProSanté.
- Si un utilisateur n'est pas autorisé à apporter des modifications dans l'application, mais qu'il doit y avoir accès (read only), aucun rôle n'est attribué. La personne doit néanmoins être connue comme l'utilisateur de l'application (étape 3.2).

Pour ajouter un rôle:

- Cliquez sur 'Fonctions et hiérarchie de responsabilité'

Dénomination: [Hopital TEST; N° INAMI: 710352-76](#)

Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710352-76

Utilisateurs Subdivision

Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants

Nom : Prénom :
 Nom d'utilisateur : Type :
 NISS : Statut :
 Applications sécurisées :

Page 1 3 utilisateurs trouvés.

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	Maroubaoui	Sam	EDNEBNAM	CL	54-06 19 29 11 11	Actif	
<input type="checkbox"/>	MEHENT	MARJES LUMETNG	DEBDAVME	USMI	51 1125 124 50	Actif	
<input type="checkbox"/>	MEHENT	YOUSUF HEBELCER	EBERAME	USMI	51 1125 124 50	Actif	

Supprimer utilisateur(s) Exécuter Exporter les utilisateurs (.csv)

Ajouter un utilisateur NISS: Suivant

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs - Subdivisions
- Consulter ou modifier le détail de la qualité
- Rechercher utilisateurs
- Fonctions et hiérarchie de responsabilité**

Messages structurés

- Messages structurés

Données personnelles

- Modifier mes données personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale

- Cliquez sur l'icône (après le nom de l'utilisateur) afin de modifier

Dénomination: [Hopital TEST; N° INAMI: 710352-76](#)

Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710352-76

Fonctions Hiérarchie des responsabilités

Appercu des personnes et des fonctions About "Responsibility Management"

Cet écran fournit un aperçu des personnes enregistrées au sein de votre organisation et des fonctions exercées par ces personnes. Pour visualiser l'ensemble des fonctions exercées par une personne, cliquez sur cette personne. Pour gérer les fonctions exercées par une personne, sélectionnez la première icône à droite de cette personne.

[Redacted Name]	
[Redacted Name]	
[Redacted Name]	

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs - Subdivisions
- Consulter ou modifier le détail de la qualité
- Rechercher utilisateurs
- Fonctions et hiérarchie de responsabilité**

Messages structurés

- Messages structurés

Données personnelles

- Modifier mes données personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale

- Sélectionnez le bon rôle (= fonction): sélectionnez « HOSPITAL_DOCTOR » pour le rôle de médecin-chef et « administratif » pour le rôle administratif. Indiquez la période de validité. **Attention : le rôle de médecin-chef ne peut être attribué que si le médecin-chef a déjà été enregistré à l'Inami comme le médecin-chef de votre hôpital. En cas de modification du médecin-chef : d'abord prévenir l'Inami (hospit@riziv-inami.fgov.be).**

Fonctions | Hiérarchie des responsabilités | About "Responsibility Management"

Fonctions exercées

*: Format date: (jj-mm-aaaa)

Attention, si vous créez, supprimez ou modifiez un profil, votre adaptation sera active dans un délai maximal de 20 minutes.

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs - Subdivisions
- Consulter ou modifier le détail de la qualité
- Rechercher utilisateurs
- Fonctions et hiérarchie de responsabilité

Messages structurés

- Messages structurés

Données personnelles

- Modifier mes données personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale

- Cliquez sur ajouter. La période ajoutée apparaîtra.

• L'occupation a bien été ajoutée.

Fonctions | Hiérarchie des responsabilités | About "Responsibility Management"

Fonctions exercées

Page 1

Fonction	Date de début	Date de fin	Action
Administratif	01/03/2021	31/03/2021	

*: Format date: (jj-mm-aaaa)

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs - Subdivisions
- Consulter ou modifier le détail de la qualité
- Rechercher utilisateurs
- Fonctions et hiérarchie de responsabilité

Messages structurés

- Messages structurés

Données personnelles

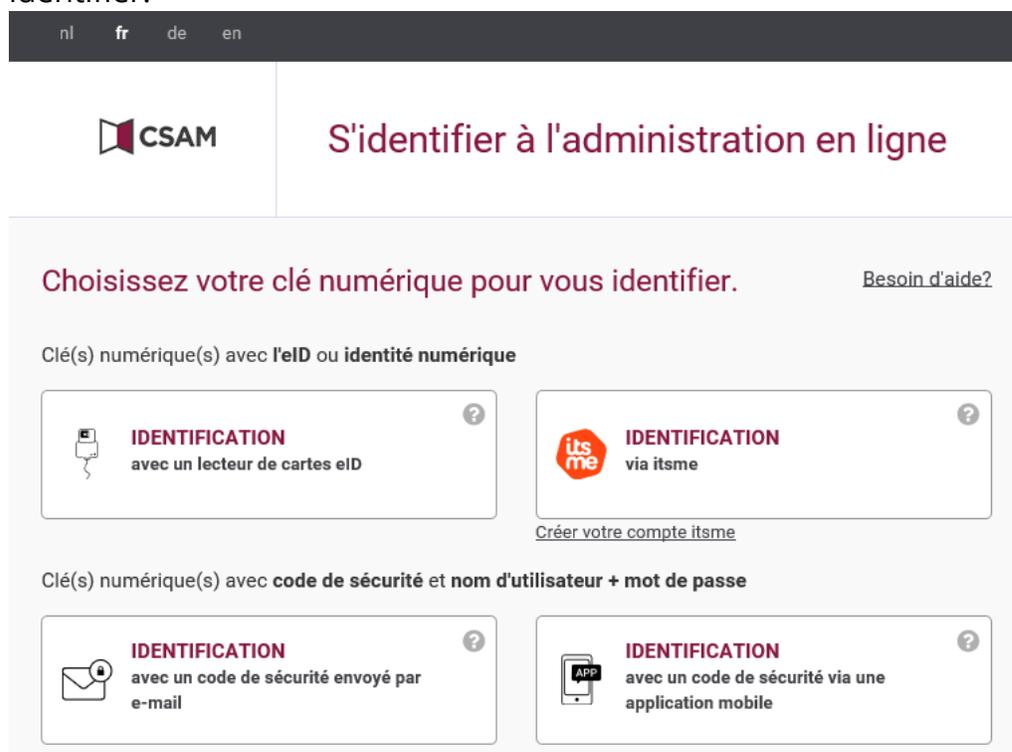
- Modifier mes données personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale

Connectez-vous à l'application Inami

Pour vous connecter à l'application de l'Inami pour les honoraires de disponibilité et de permanence pour spécialistes, cliquez sur le lien suivant: <https://www.riziv.fgov.be/fr/programmes-web/Pages/default.aspx> et sélectionnez '**ProSanté**,

ou cliquez sur '**Accéder au programme web**' à la [page web des honoraires de disponibilité pour spécialistes](#) ou des [honoraires de permanence pour pédiatres](#).

La page suivante s'ouvrira. Sélectionnez l'une des options pour vous identifier.



The screenshot shows the login interface for the Inami application. At the top, there are language selection options: nl, fr, de, en. Below this is the CSAM logo and the heading 'S'identifier à l'administration en ligne'. The main content area is titled 'Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.' with a 'Besoin d'aide?' link. There are two main categories of identification methods:

- Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique**:
 - IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID**: Represented by a card icon.
 - IDENTIFICATION via itsme**: Represented by the itsme logo. Below this option is a link: 'Créer votre compte itsme'.
- Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe**:
 - IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé par e-mail**: Represented by an envelope icon.
 - IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile**: Represented by a smartphone icon with 'APP' on the screen.

Via le lien suivant, vous trouverez plus d'informations sur la manière de vous connecter aux applications de l'INAMI (remarque: il existe maintenant plus des 3 façons différentes de s'inscrire, indiquées dans le document):

<https://www.riziv.fgov.be/SiteCollectionDocuments/ehealth-acces-application-web.pdf>

Une fois que vous vous êtes identifié(e), l'écran suivant apparaît.

Le but ici est d'indiquer avec quel profil vous voulez vous connecter aux applications Inami. Quel que soit votre rôle, choisissez **toujours 'citoyen'** pour vous connecter au nom de l'hôpital. Sélectionnez ensuite l'hôpital pour lequel vous essayez de vous connecter.

Se connecter pour **Portail INAMI**

Choisissez votre profil:

Je souhaite me connecter en tant que:

Citoyen x ▾

Au sein de l'organisation:

AZ St.Jan Brugge Oostende x ▾

Confirmer le profil

> Besoin d'aide ? ⓘ