



4^e bestuursovereenkomst RIZIV

2013-2015

1^e Jaarverslag
01/01/2013 tot 31/12/2013



INLEIDING

Hierna volgt het eerste jaarverslag (2013) over de stand van zaken bij de actie-verbintenissen uit de 4^{de} bestuursovereenkomst van het RIZIV. Dit verslag geeft de voortgang weer van de projecten over de periode van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2013.

Vanaf het rapporteringsjaar 2013 – en zoals reeds toegepast voor het semestrieel verslag - heeft het rapport een nieuwe lay-out gekregen. De stand van zaken bij de verschillende projecten is nu opgenomen in 1 geïntegreerde tabel waarbij de verschillende realisaties zowel voor het 1^{ste} semester als voor het 2^{de} semester worden verduidelijkt. Met een snelle blik op de RAG-kolom is de high-level status van het project zichtbaar. Er is een kolom met gedetailleerde informatie opgenomen waarbij per actie-verbintenis de realisaties, eventuele toekomstige acties en de bijlagen worden vermeld. De laatste kolom bevat aandachtspunten, knelpunten en corrigerende maatregelen. We zijn ervan overtuigd dat deze vernieuwde lay-out de leesbaarheid van het rapport ten goede zal komen.

Het eerste deel van dit rapport bevat de opvolging van de projecten uit de 4^{de} bestuursovereenkomst, het tweede deel bevat de voortgang van enkele projecten uit de 3^{de} bestuursovereenkomst waarvoor nog een aantal actie-verbintenissen niet waren afgesloten.

De stand van zaken over de realisaties inzake de synergieën tussen de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid zal op globaal niveau opgenomen worden.

Voor bijkomende informatie of vragen kan u terecht bij de moderniseringscel van het RIZIV.

Veel leesplezier!

2^{de} VOORTGANGSRAPPORT 4de BO (2013-2015): 1^{ste} & 2^{de} semester 2013 (stand van zaken op 27/02/2014)

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
Artikel 11. Ontwikkeling van de kennis inzake arbeidsongeschiktheid (Cfr. artikelen 15, 16 en 17 uit de 3 ^{de} BO)	DU	30-06-2013	G	<p><i>V1: Oprichting van een Begeleidingscomité voor het opbouwen en opvolgen van de geïntegreerde strategie inzake kennisontwikkeling in het domein van arbeidsongeschiktheid, samengesteld uit vertegenwoordigers van het Beheerscomité en prominente figuren uit de academische wereld.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota over de oprichting en samenstelling van een Begeleidingscomité (BC) is opgemaakt en voorgesteld aan het Algemeen Beheerscomité van het RIZIV op 27 mei 2013 en aan het Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen op 19 juni en 24 juni 2013. - De eerste vergadering van het BC is gepland in oktober 2013. <p>Stand van zaken 2^e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eerste vergadering van het Begeleidingscomité vond plaats op 20 december 2013 <p><u>Bijlage 1:</u> Verslag van vergadering BC van 20.12.2013</p>	Geen
	DU	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	R	<p><i>V2: Voorstelling aan het Beheerscomité van de Dienst voor Uitkeringen van een jaarlijks studieprogramma over de arbeidsongeschiktheid en voorstelling van die studies.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor (wetenschappelijke) ondersteuning bij de uitvoering van actieverbintenissen 2, 3, 4, 5 en 6 werd een algemene offerte aanvraag goedgekeurd door het Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen (22 mei & 24 juni 2013) en het Algemeen Beheerscomité van het RIZIV (27 mei 2013). - Op 3 juni 2013 werd de overheidsopdracht gepubliceerd 	Geen

¹ **AOD** = Algemeen Ondersteunende Diensten; **DU** = Dienst uitkeringen; **DGV** = Dienst geneeskundige verzorging; **DGEC** = Dienst evaluatie en geneeskundige controle; **DAC** = Dienst administratieve controle & **FMO** = Fonds voor medische ongevallen.

² **R** (rood)= de actie-verbintenis is nog niet gerealiseerd, **O** (oranje) **INT**= tijdige realisatie in gevaar wegens interne factoren, **O** (oranje) **EXT**= tijdige realisatie in gevaar wegens omgevingsfactoren, **G** (groen)= actie-verbintenis op schema of gerealiseerd.

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - Op de uiterste datum (20 augustus 2013, 14h) werden geen offertes ontvangen. - Voor de actieverbintenissen 2 en 6 werd begin september via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij een selectie van onderzoeksdepartementen van universiteiten (shortlist) een nieuwe oproep gelanceerd. - De uiterste datum voor het indienen van offertes is 1 oktober 2013, 14h. - De actieverbintenissen 3, 4 en 5 zullen intern gerealiseerd worden. <p>Stand van zaken 2^e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er werden twee offertes ontvangen en na onderzoek werd (met goedkeuring van het Algemeen Beheerscomité) de opdracht gegund aan het samenwerkingsverband Dulbea/HIVA - De opdracht is van start gegaan op 1 december 2013 - Doordat de overheidsopdracht later van start is gegaan dan gepland, is deze actieverbintenis in vertraging. - Jaarlijks studieprogramma wordt door de universitaire equipe afgerond: haalbaarheid van studievoorstellen worden onderzocht en bilateraal overleg wordt georganiseerd met externe experts. - Jaarlijks studieprogramma wordt gepresenteerd op het Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen op 19 maart 2014. <p>Geen bijlagen.</p>	
	DU	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	G	<p><i>V3: Opmaken van een jaarverslag ten behoeve van het Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen over de verwerking van de bestaande gegevens van de Dienst inzake arbeidsongeschiktheid en de volgende thema's:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Invaliditeit: rapportering i.v.m. statistische evoluties en verklarende factoren</i> - <i>Primaire arbeidsongeschiktheid: rapportering i.v.m. statistische evoluties en verklarende factoren</i> - <i>Werking van het systeem van de toegestane deeltijdse werkhervatting</i> - <i>Beroepsherscholing.</i> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: cfr. V2 Stand van zaken 2^e semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporten werden intern gerealiseerd: 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> • thema invaliditeit: rapport opgemaakt en voorgesteld aan Beheerscomité DU op 20 november 2013 • thema primaire arbeidsongeschiktheid: rapport op basis van eerste analyses werd opgemaakt en voorgesteld aan Beheerscomité DU op 18 december 2013 • thema toegestane deeltijdse werkhervatting: rapport werd opgemaakt en voorgesteld aan Beheerscomité DU 18 december 2013 • thema beroepsherscholing: rapport werd voorgesteld worden aan Beheerscomité DU op 19 februari 2014 <p><u>Bijlagen 2, 3, 4 en 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nota aan Beheerscomité Dienst Uitkeringen van 20 november 2013 (thema invaliditeit) - nota aan Beheerscomité Dienst Uitkeringen van 18 december 2013 (thema primaire arbeidsongeschiktheid) - nota aan Beheerscomité Dienst Uitkeringen van 18 december 2013 (thema toegestane deeltijdse werkhervatting) - nota aan Beheerscomité Dienst Uitkeringen van 19 februari 2014 (thema beroepsherscholing) 	
	DU	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	R	<p><i>V4: Jaarverslag ten behoeve van het Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen over de verklarende factoren voor de invaliditeit: focus op de geestelijke gezondheid en de musculoskeletale aandoeningen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: cfr. V2 Stand van zaken 2^e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Door de complexiteit van de materie en een aantal technische problemen op vlak van data analyse, is deze actieverbintenis in vertraging. - Rapport wordt intern afgerond en gepresenteerd op Beheerscomité van Dienst Uitkeringen op 19 maart 2014. 	Geen
	DU	31-12-2013	R	<p><i>V5: Bepalen van een methode voor de analyse van de verklarende geneeskundige factoren van de primaire arbeidsongeschiktheid.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: cfr. V2</p>	Voorstel tot aanpassing streefdatum

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>Stand van zaken 2^e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Voorstel om streefdatum van actieverbintenis aan te passen: Na grondig onderzoek is gebleken dat de medische gegevens over primaire arbeidsongeschiktheid die nodig zijn om deze analyse op een kwalitatieve manier te kunnen uitvoeren, ontbreken. De volledige beschikbaarheid van deze gegevens is afhankelijk van het project IDES (zie artikel 15 4^e Bestuursovereenkomst). Het bepalen van een methode voor het uitvoeren van deze analyse is op dit moment (zonder beschikbaarheid van de noodzakelijke gegevens) voorbarig. ➔ Voorstel nieuwe streefdatum: x + 12 maanden waarbij X de datum is waarop de medische gegevens over primaire arbeidsongeschiktheid beschikbaar zijn. <p>Geen bijlagen</p>	
	DU	31-01-2014	R	<p><i>V6: Ontwikkeling van een barometer van de arbeidsongeschiktheid.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: cfr. V2</p> <p><u>Aandachtspunt:</u> Deze actieverbintenis is gericht op de ontwikkeling van een methodologie/ model voor een barometer.</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methodologie van barometer wordt ontwikkeld in samenwerking met universitaire equipe - Doordat de overheidsopdracht later van start is gegaan dan gepland, is deze actieverbintenis in vertraging - Er wordt momenteel afgetoetst bij de Kruispuntbank van de sociale zekerheid over welke gegevens men kan beschikken - Methodologie van de barometer arbeidsongeschiktheid zal gepresenteerd worden op Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen van 19 maart 2014. <p>Geen bijlagen</p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
Artikel 12. Strategie en roadmap inzake de informatisering van de gezondheidszorg (Cfr. artikelen 22, 23, 24 en 27 uit de 3 ^{de} BO)	DGV	Binnen de 3 maand na de ronde tafel		V1: Installatievergadering van de vzw eCare.	Geen
	DGV	X (installatieve rgadering vzw eCare) + 6 maanden		V2: Presenteren aan de vzw eCare van een strategie en roadmap voor de ontwikkeling van eCare projecten.	Geen
	DGV	X (installatieve rgadering vzw eCare) + 12 maanden		<p>V3: Ontwikkelen – met het oog op de implementatie van de roadmap – van een algemeen kader met instrumenten/templates voor projectbeschrijving met het oog op het afsluiten van overeenkomst met projecten die door eCare geprioritiseerd zijn en door het RIZIV gefinancierd worden. De begeleiding van deze projecten door het RIZIV vergt de nodige werkingsmiddelen (via het budget eCare).</p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: ==> Schrappen van de eerste 3 actie-verbintenissen, gezien de wending in 2012 met de opmaak van het actieplan eGezondheid (2013-2018) (cfr. website: www.RTReH.be)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het Actieplan eGezondheid is opgemaakt na overleg met actoren op het terrein. - Een governance structuur is opgezet zijnde de stuurgroep, het overlegcomité gebruikers en het beheerscomité eHealth. Een rapportering aan de Inter Ministeriële Conferentie is voorzien om de 6 maanden. - Het Overlegcomité van de gebruikers: de voorzitter is benoemd, het wetsvoorstel is opgemaakt en goedgekeurd door de Stuurgroep eHealth. De bevoegdheden van de vzw eCare zullen worden overgeheveld naar het Overlegcomité van de gebruikers. - De stuurgroep is samen gekomen op 21 maart en 4 juli. De bevoegdheden worden overgedragen aan het Overlegcomité van de gebruikers. - Een planning per projectonderdeel is beschikbaar alsook is een projectverantwoordelijke aangeduid. - Het RIZIV heeft de lead voor projectonderdeel 9b. Hiervoor zijn duidelijke engagementen opgenomen in de projectfiche die werd opgemaakt. - Voor elk projectonderdeel is een fiche beschikbaar en een planning voor de 	Geschrapte: 3 actie-verbintenissen (cfr. semestriële verslag)

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				oplevering. Stand van zaken 2^{de} semester 2013: <ul style="list-style-type: none"> - Een eerste vergadering van het Overlegcomité van de gebruikers heeft plaatsgehad eind januari 2014. - Voor wat betreft projectonderdeel 9b heeft het RIZIV een eerste nota opgemaakt met voorstellen betreffende de incentives voor het ICT-gebruik. Deze nota wordt eerst intern besproken, daarna voorgelegd aan het Overlegcomité van de gebruikers en vervolgens aan de Medicomut. Geen bijlagen.	
	DGV	31-03-2013	G	<i>V4: Ontwikkelen van een boordtabel voor de opvolging van de dekkingsgraad van de verschillende functionaliteiten van My CareNet bij de diverse doelgroepen.</i> Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD <ul style="list-style-type: none"> - In het kader van de opvolging door het overlegplatform voor administratieve vereenvoudiging en informatisering is een boordtabel voor de opvolging van de uitrol van MyCareNet bij de diverse doelgroepen opgemaakt. Deze boordtabel was toegevoegd als bijlage aan het semestrieel verslag. - Een gedetailleerde timing is eveneens opgenomen in het actieplan eSanté. Geen bijlagen.	Geen
	DGV	30-06-2013	G	<i>V5: Ontwikkelen van een module waarlangs titularissen (m.n. apothekers, maar ook ziekenhuizen, tandartsen) hun gegevens kunnen consulteren en wijzigen met het oog op de toegang tot de verzekerbaarheidsgegevens.</i> Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD <ul style="list-style-type: none"> - Voor de tandartsen is Mynami beschikbaar. - Voor de apothekers is Mynami vanaf 1/7/2013 beschikbaar in testfase. - Voor de ziekenhuizen is geen specifieke module Mynami nodig. Na analyse is vastgesteld dat alle gegevens reeds beschikbaar zijn via de FOD Volksgezondheid. 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				Geen bijlagen.	
	DGV	Tussen de 10 en 3 maanden voor de start van de afschaffing van de SIS-kaart	G	<p><i>V6: Voorzien van de nodige communicatie naar de zorgverleners over de afschaffing en uitrolatiename van de SIS-kaart.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - De communicatie over de uitrolatie neming van de SIS-kaarten is gelanceerd via affiches, FAQ via KSZsite, persbericht,... - Van zodra alle wettelijke aanpassingen OK zijn zal nog een formele communicatie aan de zorgverleners gebeuren. <p>Geen bijlagen.</p>	Geen
	DGV	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015		<p><i>V7: Jaarlijks rapporteren aan het Algemeen Beheerscomité en de bevoegde Minister over de voortgang van de implementatie van de projecten eCare en MyCareNet.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: ==> schrappen van de actie-verbintenis 7 gezien de wending in 2012 met de opmaak van het actieplan eGezondheid (2013-2018).</p> <ul style="list-style-type: none"> - In het actieplan eGezondheid (2013-2018) is een specifiek rapporteringsluik opgenomen. Deze actie-verbintenis is dan ook niet meer actueel. - Voor wat betreft de opvolging van MyCareNet verwijzen we naar de boordtabel uit AV 4. <p>Geen bijlagen.</p>	Actie-verbintenis 7 geschrapt (cfr. semestriële verslag 2013)
Artikel 13. De eHealthBox als toekomstig middel voor externe communicatie (Cfr. artikel 21 uit de 3 ^{de} BO)	RIZIV	31-12-2013	G	<p>Doel project: het versturen van informatie aan zorgverleners en instellingen op elektronische wijze via de eHealthbox.</p> <p><i>V1: Opstart en gebruik van de eHealthBox voor een eerste doelgroep.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is gekozen om de tool "Unified Messaging" van de firma 'Health connect' aan 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>te kopen voor het verzenden van de informatie. Het contract is afgesloten. Ter informatie, de firma 'Health connect' levert ook het ICT-deel 'hector' dat door de artsen gebruikt wordt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De tool Health Connect zal in september 2013 geïnstalleerd worden. De testfase door de ICT-dienst start eveneens in september. - Tegen eind van dit jaar zal de toepassing kunnen gebruikt worden en zal dus informatie kunnen verzonden worden via de eHealthbox. - Specifieke cases waarvoor de toepassing in 1ste fase zal gebruikt worden: <ul style="list-style-type: none"> 1) het toekennen van een nieuw nummer voor de kinesitherapeuten 2) het toekennen van een nieuw nummer voor de Huisartsen 3) de wijzigingen aan de nomenclatuur voor o.a. de woonzorgcentra waardoor de papieren omzendbrieven kunnen afgeschaft worden <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 19 december is de eerste communicatie via de eHealthbox verzonden aan de huisartsen die aan de voorwaarden voldoen voor het ontvangen van een praktijktoelage voor het jaar 2013. Het bericht bevatte informatie over het bedrag en de datum van betaling van de premie alsook een verwijzing naar de rubriek op de website met alle nuttige informatie over de praktijktoelage. - In januari van dit jaar heeft het RIZIV ter attentie van het Overlegcomité van de gebruikers (cfr. eGezondheid actieplan) een brief opgemaakt met de stand van zaken van het gebruik van de eHealthbox, enkele vastgestelde knelpunten (zoals o.a. de toegankelijkheid), mogelijke oplossingen en aspecten van communicatie. Deze nota zal op de eerstvolgende meeting van het Overlegcomité besproken worden. <p>Geen bijlagen.</p>	
Artikel 14. Hervorming van de verhoogde tegemoetkoming: operationaliseren van de gegevensuitwisseling.	DAC	01-01-2014	G	<p><i>V1: Aanpassen van de gegevensstromen aan de reglementaire aanpassingen voor wat betreft de geoptimaliseerde en aangepaste systematische controle.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Business analyse over de aanpassing van de operationele processen van systematische controle is afgerond (in nauwe samenwerking met VI). 	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
(Cfr. artikel 26 uit de 3 ^{de} BO)				<ul style="list-style-type: none"> - ICT bereidt de technische aanpassingen voor. - Publicatie van Koninklijk Besluit in voorbereiding. <p>Stand van zaken 2^e semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koninklijk Besluit werd gepubliceerd op 29 januari 2014. - Omzendbrieven werden voorbereid. - Technische ontwikkeling wordt afgerond: de applicatie bevindt zich in validatiefase (na validatie wordt overgegaan tot productiefase). - Nieuwe gegevensuitwisseling met de verzekeringsinstellingen start op 1 april 2014. <p><u>Bijlage 6</u>: Koninklijk besluit betreffende de verhoogde verzekeringstegemoetkoming, bedoeld in artikel 37, § 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994</p>	
	DAC	X + 12 maanden, waarbij X= datum waarop de FOD Financiën zijn akkoord geeft inzake overdracht van gegevens (en modaliteiten) voor de proactieve bevraging van de inkomsten.	G	<p><i>V2: Opzetten van de gegevensstroom voor wat betreft het proces van de proactieve detectie van potentiële rechthebbenden op de VT.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 14 mei vond overleg plaats tussen het RIZIV, FOD Financiën en het kabinet van de Minister. FOD Financiën gaf hier zijn principiële akkoord voor de overdracht van de gegevens. - Over de modaliteiten van deze gegevensuitwisseling wordt momenteel nog onderhandeld tussen het kabinet van de Minister en de VI. - De machtigingsaanvraag voor het Sectoraal Comité van de sociale zekerheid wordt intern voorbereid in afwachting van publicatie KB. <p>Stand van zaken 2^e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overleg met de VI en de FOD Financiën over de concrete modaliteiten van de gegevensuitwisseling gaat verder. - De streefdatum die in de besprekingen wordt gehanteerd voor de inproductiestelling van de proactieve flux is het eerste semester van 2015. <p>Geen bijlagen.</p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
	DAC	X + 12 maanden (waarbij X= de datum waarop het RIZIV beschikt over de nodige gegevens).	G	V3: Rapport opmaken met nuttige beleidsinformatie en een evaluatie van de nieuwe reglementering.	Geen
Artikel 15. IDES (Invalidity Data Electronic System) – Gestion des dossiers individuels en invalidité. (Cfr. artikel 28 uit de 3 ^{de} BO)	DU	X (formeel akkoord over de 'TO BE' processen) + 2 jaar	G	<p>V1: Inwerkingstelling van een centrale toepassing voor het beheer van de invaliditeitsgegevens.</p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AS IS gedeelte van de proces analyse (niveau 1 tot 4) is afgewerkt en overgemaakt aan ICT in maart 2013. - TO BE gedeelte van de proces analyse is in voorbereiding. De analyse op niveau 1 tot 3 is afgewerkt en overgemaakt aan ICT in juni 2013. Deze analyse wordt momenteel geconsolideerd in samenwerking met business analist (interne streefdatum 31 december 2013) - Opmaak analyse op niveau 4 per sector voorzien tussen februari en juni 2014 - Permanente samenwerking en overleg tussen business en ICT over procesanalyse. - Op niveau ICT worden ook de nodige voorbereidingen getroffen voor de realisatie van dit project. <p>Stand van zaken 2e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met ondersteuning van een business analist wordt verder gewerkt aan het TO BE gedeelte van bio analyse, met name aan de detailanalyses op niveau 4. - Volledige oplevering van deze voorzien tegen juni 2014 - Iteratieve aanpak: De bio analyse wordt opgemaakt in nauw overleg met ICT - Ondertussen wordt ook overleg georganiseerd met NIC en VI om op korte termijn een formeel akkoord te bekomen over de TO BE processen. 	<p><u>Extern aandachtspunt:</u> Medewerking en overleg met NIC & VI nodig over TO BE analyse.</p>

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				Geen bijlagen.	
Artikel 16. Reflectie over de hervorming van de besluitvormingsprocedures, processen en organisatie in het domein van de invaliditeit	DU	31-01-2013	G	<p>V1: <i>Voorleggen van een rapport met verbetervoorstellen aan het Algemeen Beheerscomité.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD Rapport werd voorgesteld op 25 maart 2013 aan het Algemeen Beheerscomité van het RIZIV.</p>	Geen
	DU	Datum van goedkeuring van het rapport met verbetervoorstellen door het Algemeen Beheerscomité + 1 maand.	G	<p>V2: <i>Opstart van een werkgroep met vertegenwoordigers van het RIZIV (Algemene Directie, Dienst Uitkeringen, Dienst Geneeskundige Evaluatie en Controle) en de VI ter operationalisering van de goedgekeurde verbetervoorstellen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het rapport werd goedgekeurd door Algemeen Beheerscomité op 25 maart 2013 dus streefdatum voor opstart werkgroep was 25 april 2013. - De eerste werkgroep werd georganiseerd op 15 maart 2013. - Werkgroep komt op regelmatige tijdstippen samen en rapporteert aan de Hoge Commissie. - In september werden interne infosessies georganiseerd voor de medewerkers van de Dienst Uitkeringen om het nieuwe beslissingsproces toe te lichten. <p>Geen bijlagen.</p>	Geen
	DU	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	G	<p>V3: <i>Periodieke voortgangsrapportering over de uitvoering van de verbetervoorstellen.</i></p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2013: GEREALISEERD (voor jaar 2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvolgingsrapport werd opgemaakt en voorgesteld aan het Algemeen Beheerscomité van het RIZIV op 24 januari 2014 <p><u>Bijlage 7</u>: Opvolgingsrapport voor het jaar 2013</p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
Artikel 17. Ontwikkeling van de huisartsenwachtposten	DGV	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	G	<p><i>V1: Jaarlijks opmaken van een nota inzake de huisartsenwachtposten en rapportering aan het verzekeringscomité en de Medicomut.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep Wachtposten NCGZ is actief en formuleert voorstellen naar de Nationale commissie geneesheren-ziekenfondsen. - De standaardisering is uitgewerkt, en wordt toegepast zoals voorzien. - Akkoord van de NCGZ op 25 maart 2013 voor de oprichting van nieuwe wachtposten (zoals voorgesteld door de werkgroep). - Toelichting aan het verzekeringscomité op 14 januari 2013 & op 8 april 2013. - Voor de nieuwe wachtposten wordt van bij de start de standaardiseringsmethode volwaardig toegepast, voor de bestaande wachtposten is er een geleidelijke implementatie van de standaardiseringscriteria. - Evolutie van het aantal huisartsenwachtposten: 2012=36, 2013=54. - Op 8 juli 2013 heeft de Medicomut het deel inzake de aanpak van de beheersvergoeding voor huisartsen-beheerders goedgekeurd (Nota NCGZ 2013/48). Deze regeling wordt dan ook ingeschreven in de standaardiseringsprincipes. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: GEREALISEERD (deel 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de 2de helft van 2013 zijn de voorziene acties voor geïntegreerde rapportering uitgevoerd, zijnde: <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorbereidingen door de werkgroep met als resultaat een geïntegreerd document; 2. De bespreking in de Medicomut op 16 december 2013, met de formulering van een aantal voorstellen op vlak van de financiering en standaardisering ervan; 3. De bespreking van de nota van 24 december 2013 door het Verzekeringscomité op 13 januari 2014 en de goedkeuring ervan. <p><u>Bijlage 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota Verzekeringscomité van 24 december 2013 – nota CGV 2014/19 	<u>Aandachtspunt:</u> impact staats hervorming

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
Artikel 18. De hervorming van de implantaten: terugbetalingsprocedure van de vergoede implantaten en invasieve medische hulpmiddelen (Cfr. artikelen 24 en 30 uit de 3 ^{de} BO)	DGV	X + 6 maanden, waarbij X= publicatiedatum van de nieuwe wet implantaten (art 35 septies en volgende van de GVVU-wet).	G	<p><i>V1: Het in werking treden van de terugbetalingsprocedure van de vergoedbare implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, 6 maanden na de publicatie van de nieuwe wet implantaten (art 35 septies en volgende van de GVVU-wet).</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: Voor wat betreft het juridisch luik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De aanpassingen aan de wettekst (art 35 septies) zijn doorgevoerd. De tekst zal geïntegreerd worden in de specifieke wet implantaten samen met het Plan Medische hulpmiddelen (cfr. IKW op 2 mei). De IKW voor de wet implantaten heeft plaatsgevonden op 7 mei 2013. Begin juli 2013 heeft de Raad van State haar advies overgemaakt voor wat betreft het deel RIZIV-wet en voor wat betreft de wet op de ziekenhuizen (art.102). De tweede lezing op de Ministerraad gaat door op 27/09/2013 => Normaal zal de Publicatie van de wetswijzigingen tegen eind 2013 (= X uit de streefdatum) kunnen gebeuren. - Het ontwerp-K.B. inzake de organisatie van de terugbetalingsprocedure is zo goed als gefinaliseerd. De toelichting aan het VC volgt nadat de wetswijziging van art 35 septies gepubliceerd is, dus normaal kan het VC zich hierover buigen in januari 2014. Er wordt momenteel gewacht met een bespreking op het VC omdat mogelijke wijzigingen aan de wet nog een impact kunnen hebben op de ontwerpstekst van het KB. Het KB zal normaal gezien in voege treden tegen 1/07/2014. - De aanpassing aan het K.B. inzake de samenstelling van de CTIIMH is gepubliceerd op 12 december 2012. De voorzitter is benoemd en het KB van de benoeming is gepubliceerd. Het overleg zal opstarten met een installatievergadering op 19 september 2013. Op de agenda staan o.a.: de goedkeuring van het huishoudelijk reglement, een toelichting van de terugbetalingsprocedure en de rollen en verantwoordelijkheden van de leden. De CTIIMH dient tegen eind van dit jaar een advies te geven over het ontwerp van KB inzake de organisatie van de terugbetalingsprocedure. Dit advies zal samen met de ontwerpstekst van het KB aan het VC in de loop van januari 2014 worden voorgelegd. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>Voor wat betreft het juridisch luik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 20 december 2013 werd de wet van 15 december 2013 met betrekking tot medische hulpmiddelen gepubliceerd. De hoofdstukken 1 en 2 van deze wet ronden de hervorming van het systeem van de vergoeding van implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, waarvan de basis werd ingeleid door de wet van 13 december 2006, af door enerzijds enkele begrippen en procedures te verduidelijken en anderzijds tegemoet te komen aan knelpunten die werden aangegeven door de ziekenhuisbeheerders, de verzekeringsinstellingen en de industrie. - Op 13 januari 2013 is voorgelegd voor advies aan het Verzekeringscomité: het ontwerp van koninklijk besluit tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van implantaten en invasieve medische hulpmiddelen. Dit ontwerp KB werd vervolgens overgemaakt aan de Beleidscel. - Dit ontwerp van KB is voor advies voorgelegd aan de Technische raad voor implantaten op 5 december 2013 en aan de Commissie voor Tegemoetkoming van Implantaten en Invasieve Medische Hulpmiddelen op 19 december 2013. - Het KB zal in voege treden op 1/07/2014. <p>Voor wat betreft het technisch luik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De beheerstoepassing met het oog op de opvolging en behandeling van de dossiers tav de CTIIMH is in ontwikkeling. De eerste business tests voor de opvolging van de termijnen zijn al uitgevoerd, verdere aanpassing en testing is evenwel nog noodzakelijk. - De CTIIMH bereidt de praktische implementatie voor in nauwe samenwerking met de Dienst. Zo is o.a. voor de CTIIMH een toelichting gegeven bij de procedures, zijn de ontvankelijkheidsaspecten verduidelijkt alsook is de structuur van de beoordelingsrapporten toegelicht. <p><u>Bijlage 9</u>: Nota CGV 2014/015 van het Verzekeringscomité van 13 januari 2014.</p>	
	DGV	Datum van in productie	G	V2: <i>Opmaken van een boordtabel voor de opvolging van de verwerkingstermijnen.</i>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
		stelling van de terugbetalings-procedure.		<p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opvolging en berekening van de indicatoren zullen ondersteund worden door de in ontwikkeling zijnde beheerstoepassing voor de opvolging en behandeling van de dossiers. - De voorbereidingen van de managementinformatie en KPI's die zullen opgenomen worden in de boordtabel volgen begin 2014. Hiervoor zal de moderniseringscel de nodige ondersteuning inzake methodologie en uitwerking bieden. Concrete opstart dus in het 1^{ste} trimester 2014. Hierbij zal de lopende boordtabel voor de CTG dossiers als inspiratie dienen. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne voorbereiding is lopend. <p>Geen bijlagen.</p>	
	DGV	2 jaar na de in werking treding van het nieuwe systeem van terugbetaling.	G	V3: <i>Opmaken van een evaluatieverslag voor het Verzekeringscomité van het nieuwe systeem van terugbetaling van de vergoedbare implantaten en invasieve medische hulpmiddelen.</i>	Geen
Artikel 19. Evaluatie van de kwaliteit en de doelmatigheid van de zorgtrajecten (Cfr. artikel 31 uit de 3 ^{de} BO)	DGV	X + 3 maanden.	G	<p><u>Doel project:</u> het evalueren en het verder zetten van de lopende zorgtrajecten (diabetes type 2 en chronische nierinsufficiëntie), en eventuele uitbreiding naar andere doelgroepen en/of andere chronisch zieken.</p> <p>V1: <i>Agendering van het definitief evaluatieverslag van de lopende zorgtrajecten op de Medicomut, en dit binnen de 3 maanden na de oplevering van het verslag door het WIV & het IMA (= X).</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het globaal evaluatieverslag bestaat uit verschillende onderdelen waaronder: <ul style="list-style-type: none"> * het evaluatieverslag van het WIV & IMA is overgemaakt op 10 juli in NL versie. Eind juli 2013 was de 2-talige versie klaar en is die versie verzonden aan 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>de leden van het Begeleidingscomité ZT</p> <p>* een bijkomende evaluatie voor wat betreft de LMN (Lokale Multidisciplinaire Netwerken) is uitgevoerd door de VUB. Dit is een globale evaluatie over de werking van de LMN (documentenanalyse en focusgroepen met personen van het terrein). Op 15/07/2013 was de NL versie klaar. De FR versie werd pas gefinaliseerd midden augustus. Op 26/08/2013 werd het rapport verzonden aan de leden van het Begeleidingscomité ZT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De X uit de streefdatum = 26/08/2013 (pas op die datum werd het laatste deel van het globaal verslag gefinaliseerd in de 2 talen en verzonden aan de leden van het Begeleidingscomité ZT). Dus streefdatum = 26/11/2013 - Beide evaluaties worden dus geïntegreerd in het globaal evaluatieverslag. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: GEREALISEERD op 25/11/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het globaal evaluatieverslag is gefinaliseerd eind 2013 (zie bijlage). Op 22/10/2013 is het verslag met de besluiten en aanbevelingen voorgelegd aan het Begeleidingscomité ZT. - Vervolgens is het verslag op 25 november 2013 besproken op de Medicomut. Deze heeft het globaal rapport en de aanbevelingen goedgekeurd en gevraagd deze voor te leggen aan het Verzekeringscomité vooraleer de resultaten te verspreiden. De Medicomut heeft bijkomend beslist dat er "pilotprojecten multimorbiditeit" (rond een generieke aanpak van chronische ziekten) zullen opgestart worden en dat er een gestructureerde communicatie moet voorzien worden over het belang van dit nieuw zorgmodel. - Op 3 februari 2014 is het finaal rapport goedgekeurd door het Verzekeringscomité (zie Nota CGV 2013/444 in bijlage). <p><u>Bijlagen 10, 11 en 12:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het globaal evaluatieverslag van de zorgtrajecten - Het persbericht van 14 januari 2014 "Zorgtrajecten - Positieve evaluatie - De zorgtrajecten diabetes type 2 en chronische nierinsufficiëntie lopen verder" - De Nota van het verzekeringscomité van 3 februari 2014 (Nota CGV 2013/444) 	
	DGV	X + 9 maanden,	G	V2: Voorstellen van een toekomstige aanpak voor de zorgtrajecten aan de medicomut binnen de 9 maanden na de toelichting aan de Medicomut van het	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten kelpunten & corrigerende maatregelen
		waarbij X= toelichting aan de Medicomut van het definitief evaluatieverslag van het WIV & het IMA.		<p><i>verslag van het WIV & het IMA (cfr. 9 maanden na de 1ste actie-verbintenis).</i></p> <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concreet plan van aanpak is in voorbereiding. De streefdatum voor deze actie-verbintenis is 25 augustus 2014 (= 25/11/2013 + 9 maanden). 	
<p>Artikel 20. Expertisecentra Zeldzame Ziekten</p> <p>(Cfr. artikel 34 Belgisch Plan Zeldzame Ziekten uit de 3^{de} BO)</p>	DGV	31-01-2013	G	<p><i>V1: Voorstel van een instrument voor de selectie van pathologieën met het oog op de opstart van referentiecentra.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uit het 1^{ste} Belgisch Plan voor Zeldzame Ziekten werd een financiering voorzien voor o.a. volgende projecten (cfr. 3^{de} BO): <ul style="list-style-type: none"> o de conventie voor de terugbetaling van genetische opsporingsanalyses in het buitenland, in werking sedert 1/1/2013; o het nationaal register zeldzame ziekten (in uitvoering); o de ontwikkeling Orphanet Belgium (in uitvoering); o de reglementaire voorbereiding voor snellere terugbetaling van innovatieve therapieën of geneesmiddelen buiten indicatie; etc. (in uitvoering). - Wat betreft de ontwikkeling van expertisecentra heeft de ad hoc werkgroep 'zeldzame ziekten' (experten RIZIV, FOD VVVL en het WIV) zijn werkzaamheden afgerond. Er is een verslag opgemaakt (in maart 2013) met een voorstel van selectie-instrument voor de keuze van pathologieën waarvoor expertisecentra dienen te worden opgericht. De nota is toegevoegd in bijlage. De werkgroep heeft eveneens geconcludeerd dat prioriteit dient gegeven te worden aan de creatie van diagnostische centra. - Op 08/02/2013 is de Werkgroep 'zeldzame ziekten' van het Observatorium chronisch zieken van start gegaan. Deze werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de zorgverleners, VI's, patiëntenorganisaties en het Fonds Zeldzame ziekten. Ondertussen zijn er 2 vergaderingen van de werkgroep 	<p><u>Aandachtspunt:</u> Link met de aanpak chronisch zieken is voorzien.</p>

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>georganiseerd (op 8 februari en 14 mei). Een volgende meeting is voorzien in december 2013. De bedoeling is om voorstellen te doen voor welke pathologie de oprichting van referentiecentra aangewezen is. De activiteiten kunnen pas volop van start gaan na de politieke besluitvorming (zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> - De bestaande conventies zullen worden herbekeken van zodra de nieuwe richtlijnen op politiek niveau duidelijk zijn (zie verder) - Recentelijk (op 19/9/2013) heeft de Beleidscel een aanzet van Plan zeldzame ziekten overgemaakt aan het RIZIV. Hierover volgt op 25/09/2013 een vergadering. Het resultaat van de besprekingen zal uiteraard het verder verloop van dit project beïnvloeden. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 5 februari 2014 heeft de Minister het Plan zeldzame ziekten voorgesteld. Het Belgisch Plan voor Zeldzame Ziekten bestaat uit 20 acties, samengebracht in 4 domeinen, die een coherent geheel en een kader vormen om een integraal zorgplan voor de patiënten getroffen door een zeldzame ziekte, mogelijk te maken. De 4 domeinen zijn: <ul style="list-style-type: none"> o Verbeterde toegang tot diagnostiek en informatie aan de patiënt o Optimalisatie van de zorg o Kennismanagement en informatie o Governance en duurzaamheid van het Plan - De acties werden ontwikkeld en geselecteerd op basis van de implementeerbaarheid en het concrete effect op de zorg voor de patiënt op het terrein. Voor de uitvoering van deze acties is een totaal budget van 15 miljoen € ter beschikking gesteld en aan elke actie werd een specifiek budget toegekend. - 15 van de 20 acties hebben een impact op het RIZIV. Voor meer detailinformatie verwijzen we naar het Plan in bijlage. <p><u>Bijlage 13:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Belgisch plan zeldzame ziekten. 	
	DGV	30-06-2013	G	<p>V2: <i>Voorstel van prioriteiten (pathologieën) inzake de opstart van referentiecentra.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD (zie V1)</p>	Zie V1

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
	DGV	31-12-2013	G	<p><i>V3: Verslag van de identificatie-oefening van de verschillende mogelijkheden en types van tenlasteneming van zeldzame ziekten in de bestaande conventies.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deze identificatieoefening zal worden uitgevoerd om de vergaderingen van de werkgroep te ondersteunen en zal dan ook parallel aan de werkzaamheden van de werkgroep verlopen (zie V1). De inventarisatie zal sector per sector worden uitgevoerd en dit voor alle bestaande conventies. De werkzaamheden van de werkgroep kunnen pas volop van start gaan van zodra de besprekingen op politiek niveau zijn afgerond. Daarom noteren we een mogelijke vertraging voor de oplevering van deze identificatieoefening. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: GEREALISEERD op 19/12/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondertussen is door de dienst versneld ingezet op de uitvoering van de identificatieoefening, en dit in lijn met de prioriteiten zoals opgenomen in het Belgisch Plan zeldzame ziekten. In bijlage het verslag van de identificatie-oefening onderverdeeld naar de bestaande conventies. <p><u>Bijlage 14:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De identificatie-oefening van de verschillende mogelijkheden en types van tenlasteneming van zeldzame ziekten in de bestaande conventies 	Geen
Artikel 21. De integratie van het Fonds Medische ongevallen als bijzondere dienst bij het RIZIV en de ondersteuning bij het operationaliseren van de opdrachten van het Fonds	FMO	1ste trim 2013. Elk jaar in 4de trim jaar X-1.	G	<p><i>V1: Realiseren van de effectieve integratie van het Fonds als bijzondere RIZIV dienst, in uitvoering van de wet van 31 maart 2010 en de gecoördineerde GVVU-wet van 1994, zijnde concreet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - oprichting en definiëren van de rol van de organen (Algemeen Beheerscomité RIZIV, Beheerscomité FMO, algemene directie RIZIV, algemene directie FMO). - opzetten van de processen inzake infrastructuur en de HR-middelen (+ installatie van het management voor wat betreft het eerste jaar). <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 1 april 2013 is het FMO in het RIZIV geïntegreerd. De wetswijzigingen zijn gepubliceerd in het Belgisch staatsblad van 29 maart 2013. De 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>beheersbegroting van het FMO is toegevoegd aan de beheersbegroting van het RIZIV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het beheerscomité (voorheen raad van bestuur) is opgericht & het Fonds is operationeel (in totaal werden 1170 dossiers bij het Fonds ingediend - sept 2012 tem 13 augustus 2013). - Ondertussen zijn een 21-tal medewerkers toegewezen aan de FMO-cel. - De voorbije maanden zijn pools van medische en juridische experts gevormd (via openbare aanbesteding). - De functiebeschrijving van de managementfunctie van Directeur-Generaal van het FMO is goedgekeurd door het ABC van 25/03/2013. De procedure voor de goedkeuring van de weging is afgerond (cfr. meetings ABC van 25/2/2013, 25/03/2013, 22/04/2013 & 27/5/2013). De aanwervingsprocedure is gelanceerd via Selor alsook de publicatie in het Staatsblad. - Ondertussen is ook het ICT project 'dossierbeheersingssysteem DAMO' opgestart (kick-off in september). Dit betreft de volwaardige ontwikkeling van een elektronisch dossierbeheer voor de behandeling van de FMO-dossiers. <p>Geen bijlagen.</p>	
	FMO	31/04/2013 (activiteiten van september 2012 tot en met februari 2013) 31/03/2014 (activiteiten jaar 2013) 31/03/2015 (activiteiten jaar 2014)"	G	<p><i>V2: Jaarlijks een verslag opmaken betreffende de activiteiten van het Fonds (met inbegrip van de elementen uit de 1ste verbintenis) t.a.v. het Beheerscomité van het Fonds en de bevoegde Minister.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het rapport is opgemaakt en goedgekeurd door het Beheerscomité FMO op 7 juni 2013. Het activiteitenverslag was toegevoegd als bijlage aan het semestriële verslag. - Ondertussen is het rapport ook extern verspreid op 2 juli 2013. Het persbericht was opgenomen bij het semestriële verslag. - Het verslag is eveneens beschikbaar op de website van het FMO en het RIZIV. - Ter informatie, het callcenter van het FMO heeft tussen september 2012 en juli 2013 1446 oproepen gekregen. - Op 1 september 2013 zal het Fonds voor de Medische Ongevallen een jaar operationeel zijn. 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				Geen bijlagen	
	FMO	30-06-2013	G	<p>V3: <i>Opmaak van een boordtabel voor de opvolging van de dossiers en de behandelingstermijnen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - De boordtabel is opgemaakt en opgeleverd op 18 juni 2013. De boordtabel bevat de verschillende fasen van opvolging van het dossier, zijnde o.a. de administratieve ontvankelijkheid (fase 1); medische, juridische evaluatie en expertise (fase 2); voorstel tot vergoeding van de slachtoffers (fase 3). - Vanuit de database kunnen makkelijk selectiecriteria worden aangeduid en daardoor diverse invalshoeken van rapportering worden gekozen. Zo is er o.a. de onderverdeling naar taal en woonplaats van de patiënt, naar herkomst van de aanvraag, naar plaats van de zorg, naar de status van het dossier (open, afgesloten,...) ... - Er zullen de komende maanden nog een aantal verfijningen worden aangebracht aan de tabel en waar nodig een aantal ontbrekende gegevens worden aangevuld. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorbije maanden is verder gewerkt aan de verfijning van de statistische informatie inzake de dossiers FMO. In bijlage de nota zoals in februari 2014 voorgelegd aan het beheerscomité. <p><u>Bijlage 15:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota aan het beheerscomité FMO (2014/08) met statistische informatie over de dossiers. 	Geen
	FMO	30-06-2015	G	<p>V4: <i>Uitvoeren van een evaluatie en opmaak van een rapport terzake betreffende de wet voor de vergoeding van schade als gevolg van gezondheidszorg (van 31 maart 2010) met het oog op eventuele bijstellingen van deze wet en van de gecoördineerde GVVU-wet van 1994 .</i></p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
	FMO	31-12-2015	G	V5: Voorstellen van de mogelijke aanpassingen aan de reglementaire teksten, inclusief coördineren van het debat hierover.	Geen
Artikel 22. Geïnfomatiseerd dossierbeheer inzake geneeskundige evaluatie en controle (Cfr. artikel 39 uit de 3 ^{de} BO)	DGEC	30-06-2014 Streefdatum : X + 24 maanden (met X de datum van akkoord inzake de TO BE processen)	G	<p>V1: Stabilisering van het actuele dossierbeheersysteem in een nieuwe generieke technologie met de door de business gevraagde bijkomende functionaliteiten. V1: De overdracht van het huidige flowdos naar een nieuwe dossierbeheerssysteem inclusief de uitbreiding naar nieuwe functionaliteiten.</p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sedert de opmaak van de basistekst van de 4^{de} bestuursovereenkomst is dit project in volle evolutie qua definitie. Er is een enorme impact vanuit het reorganisatieproject van de DGEC zoals opgenomen in artikel 23. Concreet wil dit zeggen dat het geïnfomatiseerd systeem van dossierbeheersing volgende aspecten omvat: (1) omvorming van het bestaande flowdos systeem naar een nieuw ICT-platform; (2) het toevoegen van extra functionaliteiten die niet beschikbaar zijn in het huidige systeem; (3) het toevoegen van extra behoeften die komen vanuit de verschillende werkgroepen uit het reorganisatieproject DGEC 2015. - De projectstructuur is opgezet met o.a. de oprichting van een stuurgroep (2 meetings in het 1^{ste} semester), de aanduiding van een projectleider, een business analyst, een ICT-contactpersoon en de opmaak van een projectfiche 'Flowdos New'. Tussentijds overleg met ICT gebeurt op regelmatige basis. - In het 1^{ste} semester is een 1^{ste} versie van nota met de Business behoeften opgemaakt en gevalideerd door de staf van DGEC (21/03/2013). - Ondertussen is deze nota verder aangevuld met als uitgangspunt om vooreerst een generieke basis te ontwikkelen (zowel voor het beheer van dossiers controle, evaluatie, informatie, Varak als voorschrijven AO). Vanuit die generieke basis kunnen dan in een 2^{de} fase verdere specifieke behoeften voor elektronisch dossierbeheer per domein worden ontwikkeld. - Parallel aan dit document met de behoeften worden reeds procesbeschrijvingen (BIO-analyse) opgemaakt. - Omstreeks oktober 2013 zal een 2^{de} versie van de nota met business behoeften klaar zijn om te bespreken op de staf van DGEC en met de ICT-dienst. - Ondertussen is op niveau van ICT een overheidsopdracht voor het 	Actie-verbintenis herformuleerd gezien ontwikkelingen reorganisatie DGEC – artikel 23

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>externaliseren van de programmatie in CASE 360 in opmaak, zodat voldoende middelen beschikbaar zijn om het programmatieluik op te starten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gezien de enorme afhankelijkheid van de reorganisatie van de dienst (art 23) bij de verdere verfijning van de business behoeften, en gezien dat een duidelijkheid op business niveau fundamenteel is vooraleer het ICT gedeelte kan aanvangen stellen we voor om de actie-verbintenis 1 (en 2) te herschrijven als volgt: → De overdracht van het huidige flowdos naar een nieuwe dossierbeheerssysteem inclusief de uitbreiding naar nieuwe functionaliteiten. Streefdatum: X + 24 maanden (met X de datum van akkoord inzake de TO BE processen) <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 7 oktober 2013 is een 2^{de} versie van de nota Business behoeften besproken en goedgekeurd door de staf van DGEC. - Ondertussen is overleg gepleegd met de ICT-dienst. Er is een volgende meeting voorzien begin maart waarop het to be scenario op business niveau zal worden geprioritiseerd. Van daaruit kan dan het generiek deel worden verduidelijkt. Pas daarna kan finaal het akkoord over de TO BE processen worden gegeven. - De finale goedkeuring van de TO BE processen (= X) volgt in de komende maanden. We vermoeden dat dit omstreeks mei/juni van dit jaar zal zijn. - Ondertussen wordt de huidige toepassing Flowdos verder door de business gebruikt. De toepassing werkt voldoende en stelt geen problemen. <p><u>Bijlage 16:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2^{de} versie van de Nota met de Business behoeften. 	<p>Afhankelijkheid van de (DGEC 2015) reorganisatie van de dienst (art 23) bij de verdere verfijning van de business behoeften</p>
	DGEC	31-12-2013	G	<p>V2: Analyseren van de reglementaire en operationele voorwaarden (intern en extern) om het beheer van de enquêtedossiers in de schoot van de DGEC zo veel als mogelijk te informatiseren.</p>	<p>Geïntegreerd in de geformuleerde actie-verbintenis 1 (reorganisatie DGEC – artikel 23).</p>
	DGEC	31-03-2014	G	<p>V3: Nemen van een initiatief ten aanzien van de FOD Justitie om de communicatie tussen de justitiële actoren en de DGEC te stroomlijnen en zoveel als mogelijk te</p>	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p><i>informatiseren.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013 & 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het gaat hier over het elektronisch uitwisselen van informatie over lopende strafdossiers of RIZIV dossiers tussen het RIZIV en de hoven/rechtbanken of parket. Momenteel verloopt deze uitwisseling integraal op papier. Concreet gaat dit over strafzaken met impact op lopende RIZIV dossiers (en omgekeerd) waarbij op vraag van Justitie informatie vanuit lopende RIZIV-dossiers wordt overgemaakt aan rechtbanken of waarbij het RIZIV informatie over lopende strafdossiers opvraagt aan rechtbanken. Een elektronische overdracht van die gegevens zal toelaten sneller te werken en dit in een beveiligde omgeving. - De juridische directie van de DGEC heeft de voorbije maanden verschillende informele contacten met de FOD Justitie en de Beleidscel Justitie genomen inzake mogelijke elektronische overdracht van gegevens/afschriften uit strafdossiers. - Externe afhankelijkheid: De wetgeving om een elektronische bewijsvoering (elektronische vonnis en arresten) mogelijk te maken is opgemaakt, en zal mogelijks in 2015 in werking treden. <p>Geen bijlagen.</p>	<p>Link met de wetgeving over de elektronische bewijsvoering</p>
<p>Artikel 23. Reorganisatie van de Dienst Geneeskundige Evaluatie en Controle met het oog op het verzekeren van de continuïteit en de toekomstige uitdagingen</p>	<p>DGEC</p>	<p>31/07/2013 31/12/2013 31/07/2014 31/12/2014 31/07/2015 31/12/2015</p>	<p>G</p>	<p><i>V1: Opmaak van een semestrieel verslag inzake voortgang van het hervormingsprogramma van de DGEC en rapportering naargelang de vooruitgang van de projecten.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD (1^{ste} deel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de loop van 2012 is o.a. de SWOT-analyse afgerond, zijn 2 werkgroepen opgestart (screening + thematisch enquêtebeleid) en is in december 2012 het eindrapport van de 2 werkgroepen opgeleverd. - Begin 2013 werden 8 projecten gedefinieerd zijnde: (1) screening, (2) enquêtebeleid, (3) informatiebronnen, (4) structuur, (5) overconsumptie, (6) controle adviserend-geneesheren, (7) samenwerking DGV, (8) samenwerking VI's. - Begin april zijn de eerste 5 projecten/werkgroepen opgestart, nl. screening, 	<p>Geen</p>

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>enquêtebeleid, informatiebronnen, interne structuur & overconsumptie. De werkzaamheden zijn lopende.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op het vlak van governance is er een Stuurgroep (olv algemene directie), een kerngroep (intern in DGEC) en specifieke projectgroepen. - De projectleiders van de 8 gedefinieerde projecten hebben in het 1ste semester 2013 een specifieke opleiding inzake projectmanagement en Business proces management gevolgd. De leerelementen werden vervolgens onmiddellijk toegepast in de praktijk. - De 1ste actie-verbintenis (deel 1) is gerealiseerd. Een eerste verslag is midden augustus 2013 opgeleverd (met o.a. startscope van de 8 projecten + missie en strategische visie + stand van zaken van de 4 lopende projecten). <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: GEREALISEERD (2^{de} deel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het kernteam volgt de activiteiten van de projecten op en stelde een organigram met de nieuwe structuur op dat vervolgens door de stuurgroep gevalideerd werd. - Er werden diverse communicatiekanalen ingezet om de personeelsleden van de DGEC te informeren: de leidend ambtenaar bezocht elke provinciale dienst om uitleg te geven en er verschenen diverse flashes (nieuwsbrieven). - De architectuur op vlak van beheers- en procesactiviteiten wordt door een business-analist in samenwerking met de projectleiders uitgewerkt. - De 1^{ste} actie-verbintenis (deel 2) is gerealiseerd. Het tweede verslag (zie bijlage) is in januari 2014 opgeleverd en bevat een gedetailleerde stand van zaken bij de verschillende projecten. <p><u>Bijlage 17:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2^{de} verslag over de voortgang van de reorganisatie van DGEC. 	
	DGEC	31-12-2013	G	<p><i>V2: Voorbereiden van de nodige acties en procedures op vlak van HR met het oog op een vlotte overdracht in het zicht van het vertrek van de dagelijkse leiding van de DGEC.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De nodige acties en procedures zijn lopende en worden op regelmatige basis 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>besproken op de stuurgroep, kerngroep en betreffende projectgroep. De HR-manager & de ICT-manager van het Riziv zijn lid van de stuurgroep.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is de aanstelling van een ad interim GIG vanaf 1/7/2013 en met oog op vlotte overdracht de aanstelling van de ex-GIG als expert gedurende 6 maanden vanaf 1/7/2013. - Er zal een nieuwe functiebeschrijving van de GIG worden uitgewerkt in functie van de nieuwe weging door het wegingscomité. - Tenslotte vermelden we ook de lopende voorbereidingen met het oog op de nieuwe structuur van de DGEC. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - In oktober werd in samenwerking met de HR-dienst een nieuwe functieomschrijving voor de vervanging van de huidige GIG's controle en evaluatie ter weging ingediend bij de FOD P&O. - De voorbereidingen voor de implementatie van proeftuinen van de filter, diverse screenings en het AMP (= het meet- en opvolgingsinstrument Activiteiten-Middelen-Projecten & het inventariseren van de beschikbaarheden HR) zijn lopende. - De voorbereiding van de vervanging van de GIG evaluatie (01/02/2014). - De eerste versie van de bevraging om een competentieregister samen te stellen werd opgeleverd door projectgroep 4. Verwachte uitvoering: januari en februari 2014. - Door langdurige afwezigheid van de externe consultant wordt het programma overgenomen door een interne coördinator met begeleiding van Smals, de HR-dienst en de ICT-dienst van het Riziv. <p>Geen bijlagen.</p>	
Artikel 24. Sociale fraude: Datamatching (1) DMFA-Invaliden & (2) DMFA-Primaire arbeidsongeschiktheid	DAC	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	G	<p><i>V1: Jaarlijks een datamatching uitvoeren op de gegevens DMFA en PI, en het onderzoeken van de relevante gevallen in het ziekenfonds.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbintenis op schema: van februari tot april 2013 werden de datamatching en bijhorende controles uitgevoerd met de gegevens van 2011. 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
(Cfr. artikel 41 uit de 3 ^{de} BO)				<ul style="list-style-type: none"> - Aangezien het onderzoek naar de cumulatie tussen arbeidsongeschiktheid en een niet toegestane activiteit is opgenomen in het Actieplan van het College voor de Strijd tegen fiscale en sociale fraude (2012-2013), rapporteert het RIZIV hierover ook aan dit College. <p>Stand van zaken 2^e semester 2013: GEREALISEERD (voor jaar 2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datamatching en bijhorende controles uitgevoerd met de gegevens van 2011: Het rapport is in voorbereiding en zal geïntegreerd worden in het rapport 'Activiteitenverslag 2013: acties in het kader van de strijd tegen de sociale fraude'. - Van oktober tot december 2013 werden de datamatching en bijhorende controles uitgevoerd met de gegevens van 2012. De resultaten hiervan zullen geïntegreerd worden in het rapport over de themacontrole 2013-2014. <p>Geen bijlagen.</p>	
	DAC	X+ 6 maanden, waarbij X= de datum van beschikbaarheid is van de nominatieve PAO-gegevens van het jaar X-2.	G	<p><i>V2: Een datamatching uitvoeren op de gegevens DMFA en PAO, en het onderzoeken van de relevante gevallen in het ziekenfonds.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afhankelijkheid van beschikbaarheid nominatieve flux primaire arbeidsongeschiktheid (art.15 3^e Bestuursvereenkomst): Flux is in productie sinds 1 april 2013. De (trimestriële) gegevens voor de referiejaren 2009, 2010 en 2011 zijn beschikbaar voor alle VI. De gegevens voor 2012 en 2013 zijn nog niet volledig. Er werden kwaliteitsproblemen vastgesteld met de gegevens die momenteel onderzocht worden. - Van zodra de kwaliteit van de gegevens gegarandeerd is, kan de datamatching uitgevoerd worden. <p>Stand van zaken 2e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van zodra de kwaliteit van de gegevens gegarandeerd is, kan de datamatching uitgevoerd worden. - In afwachting daarvan wordt de datamatching al voorbereid. 	<p><u>Extern aandachtspunt:</u> Kwaliteit van de gegevens</p>

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				Geen bijlagen.	
Artikel 25. Controle met betrekking tot de onterechte aflevering van arbeidsongeschiktheids-attesten in de uitkeringsverzekering	DGEC	30-06-2014	G	<p><i>V1: Opmaak van richtlijnen voor de aflevering van arbeidsongeschiktheidsattesten voor artsen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit punt werd geagendeerd op het Comité DGEC van 26 april en van 28 juni 2013. - Dit project is een samenwerking tussen de DGEC en de Dienst uitkeringen. In de Technisch Medische Raad is een werkgroep getuigschrift arbeidsongeschiktheid opgericht. - Vooreerst is gefocust op een nieuw formulier voor het getuigschrift arbeidsongeschiktheid (RIZIV-formulier 1101). Hiervoor zijn de vertegenwoordigers van de geneesheren geconsulteerd en is een ontwerpversie van het formulier uitgewerkt. - Op 26 september heeft de voltallige zitting van de TMR gevraagd om nog bijkomende aanpassingen aan het formulier aan te brengen. Dus zal een herwerkte versie van het nieuw formulier voor het getuigschrift arbeidsongeschiktheid moeten opgemaakt worden. Een concrete timing is nog niet beschikbaar. - Een 1ste ontwerpversie van tekst met de richtlijnen is wel al opgemaakt in de maand juni 2013 (door de DGEC). Hiervoor werd als referentie de brief gebruikt die eind 2005-begin 2006 aan de adviserend-geneesheren werd gericht. - Van zodra de definitieve goedkeuring van het nieuw formulier voor het getuigschrift arbeidsongeschiktheid kan ook de tekst van de richtlijnen worden afgewerkt. Daarna volgt dan een bespreking in de werkgroep, vervolgens in de voltallige TMR en tenslotte in het Beheerscomité uitkeringen. - De definitieve richtlijnen zullen bestaan uit een deel met algemene richtlijnen en een deel met specifieke richtlijnen (gericht op specifieke reden van arbeidsongeschiktheid). <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorbije maanden heeft de werkgroep getuigschrift arbeidsongeschiktheid verder gewerkt aan de finalisering van een nieuwe versie van getuigschrift. 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>Begin februari 2014 is de afgewerkte versie voorgelegd aan de voltallige TMR. De TMR keurde het voorstel van nieuw getuigschrift goed. De volgende stap is de agendering van het nieuwe formulier op het beheerscomité van de dienst uitkeringen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daarna kunnen de nodige stappen worden ondernomen op niveau van de DGEC voor de opmaak van de richtlijnen voor de artsen. <p>Geen bijlagen.</p>	
	DGEC	31-12-2015	G	<p><i>V2: Terbeschikkingstelling van een rapport ten behoeve van het Comité van de DGEC met de resultaten van de analyses inzake de voorschrijfpatronen bij artsen op vlak van arbeidsongeschiktheid.</i></p>	Geen
<p>Artikel 26. Operationalisering van het nieuwe systeem van responsabilisering van de VI met betrekking tot hun administratiekosten</p> <p>(Cfr. artikel 44 uit de 3^{de} BO)</p>	DAC	X + 6 maanden, waarbij X de datum is van publicatie van het Koninklijk Besluit.	G	<p><i>V1: Opmaken van een globaal voorstel voor het Algemeen Beheerscomité met daarin de domeinen (of processen) en indicatoren die het voorwerp zullen uitmaken van een evaluatie in het eerste evaluatiejaar, en dit 6 maanden na publicatie van het Koninklijk Besluit.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 25 februari 2013 werd het ontwerp KB voorgesteld aan het Algemeen Beheerscomité van het RIZIV. Tijdens deze vergadering werd een positief advies gegeven. - Op 15 april 2013 werd het ontwerp KB voorgesteld aan de Controledienst voor de ziekenfondsen (CDZ), die vervolgens op 13 mei 2013 haar opmerkingen bij dit voorstel schriftelijk overmaakte. - Het volledige dossier werd op 3 juni overgemaakt aan de Minister. - Intern werd een reflectiegroep opgericht om de operationalisering van de basisprincipes voor te bereiden (in afwachting van publicatie KB). - Deze reflectiegroep heeft eind juni twee rapporten opgeleverd. Enerzijds een inhoudelijke nota met concrete voorstellen over de domeinen en indicatoren binnen de 7 cruciale processen van de VI. Anderzijds een meer technische nota waarin instrumenten/tools worden voorgesteld voor de interne coördinatie en opvolging. - Deze rapporten zullen verder intern besproken en gefinaliseerd worden. 	<p><u>Extern knelpunt:</u> Nog geen publicatie KB</p>

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>Stand van zaken 2^e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bespreking dossier op werkgroep beleidscoördinatie (interkabinettenwerkgroep) van 14 februari 2014 - Bespreking dossier op ministerraad van 21 februari 2014 - Ministerraad heeft het ontwerp van koninklijk besluit goedgekeurd <p>➔ Voorstel om streefdatum van actieverbintenis aan de passen op basis van reglementering en politiek akkoord over methodologie en timing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastleggen van domeinen en indicatoren voor evaluatie tegen uiterlijk 30 juni van jaar x - Meten van de beheersprestaties voor deze domeinen en met deze indicatoren voor het evaluatiejaar x+1 - Eerste evaluatiejaar zal het jaar 2016 zijn <p>➔ Voorstel nieuwe streefdatum voor de opmaak van een globaal voorstel voor het Algemeen Beheerscomité met de domeinen en de indicatoren voor het eerste evaluatiejaar: 30 juni 2015</p> <p><u>Bijlage 18:</u> Beslissing Ministerraad 21 februari 2014</p>	
Artikel 27. Rapportering over de onverschuldigde bedragen en recuperaties door de VI in het kader van de uitkeringsverzekering	DU	31-01-2014	G	<p><i>V1: Opmaken van een rapport voor de Minister over de stand van zaken van het project.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het rapport zal toegevoegd worden aan het jaarverslag. <p>Stand van zaken 2^e semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het rapport over de stand van zaken bij de voortgang van het project is toegevoegd als bijlage bij dit jaarverslag. <p><u>Bijlage 19:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapport over de voortgang van het project 'Rapportering over de onverschuldigde bedragen en recuperaties door de VI in het kader van de uitkeringsverzekering'. 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
	DU	31-12-2014	G	<p><i>V2: Inproductiestelling van een gegevensstroom tussen de VI en het RIZIV.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een akkoord met de VI's over de inhoud van de flux (recordbeschrijving). - De interne BIO-analyse is afgerond (o.a. de outputschermpjes voor controles) en overgemaakt aan de ICT-dienst. De nodige afstemming tussen business/ICT zal de komende weken georganiseerd worden. - Het ICT-project (functionele analyses, technische analyses & programmatie) is opgestart eind augustus 2013. - In september zal de DU ook de werkgroep met de VI's terug opstarten. De ICT-planning zal met de VI's worden doorgenomen zodat hierover afstemming is. <p>Stand van zaken 2^e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De technische analyses zijn afgerond. Het deel programmatie is aangevat door de ICT-dienst van het RIZIV zoals voorzien begin februari 2014. - De VI hebben eveneens alle informatie gekregen en zijn op hun beurt begonnen met de analyse en programmatie. Er is een opvolgingsvergadering met de VI voorzien op 5 maart 2014 zodat het RIZIV ook van de kant van de VI zicht krijgt op de vooruitgang van het project. - Op 30/06/2014 is voorzien om te starten met de validatie. Alles loopt volgens schema. Zoals voorzien in de actie-verbintenis 2 zal tegen eind 2014 de flux operationeel zijn. Vanaf 2015 zal de flux gebruikt worden om de performantie van de VI's te meten ihkv de prestaties van de VI's over detectie en opvolging van de vorderingen. <p>Geen Bijlagen.</p>	Aandachtspunt: overdracht (en kwaliteit) van de gegevens door de VI's
	DU	X (effectieve datum van inproductiestelling stroom) + 6 maanden;	G	<p><i>V3: Terbeschikkingstelling van een rapport met de resultaten van de analyses op de door de VI overgemaakte gegevens.</i></p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
		en daarna jaarlijks voor 30/09 van jaar X op basis van de gegevens van het jaar X-1.			
Artikel 28. 50 jaar RIZIV	RIZIV / Alg. directie	30-06-2013	G	<p><i>V1: Voorstelling van een definitief programma voor de festiviteiten ter gelegenheid van 50 jaar RIZIV voor het Algemeen Beheerscomité.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma opgemaakt en voorgesteld aan het Algemeen Beheerscomité van het RIZIV op 16 september 2013. - Er worden zowel intern als extern een aantal activiteiten georganiseerd (academische zitting, feestconcert, tentoonstelling,...). - Onder leiding van Prof. Elchardus (VUB) wordt momenteel ook een postenquête uitgevoerd bij een steekproef van de Belgische bevolking over de organisatie van de gezondheidszorg en een aantal actuele thema's in de sector. <p>Stand van zaken 2^e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er werden reeds een aantal activiteiten georganiseerd: <ul style="list-style-type: none"> • academische zitting (30/01/2014) - feestconcert (13/02/2014) - kunsttentoonstelling (vanaf 30/01/2014) - Er zijn ook nog een aantal activiteiten gepland: <ul style="list-style-type: none"> • personeelsdag (20/03/2014), familiedag (juni 2014), ondersteuning externe events en colloquia <p>Geen bijlagen</p>	Geen
Artikel 29.1. Ontwikkelen van E-HR	AOD (HR)	31-12-2013	G	<p><i>V1: Start van de uitrol van de Employee Self Service met een 1ste oplevering van het elektronisch verlofblad.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De personeelstoepassing ARNO is sedert 1 april 2013 toegankelijk voor elke 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>medewerker via intranet. De gegevens die via ARNO beschikbaar zijn voor alle personeelsleden zijn o.a. het persoonlijk dossier en de maandelijkse loonfiches.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begin oktober zal het elektronisch verlofblad (inclusief geïnformatiseerd proces van aanvraag + goedkeuring) voor alle personeelsleden beschikbaar worden gesteld in ARNO. Het betreft de verlopen jaarlijkse vakantie, omstandigheidsverlof, uitzonderlijk verlof, recuperatie van overuren en occasioneel telewerk. In dit kader zijn al verschillende informatiesessies gehouden, zowel voor de medewerker als de chef. Ook zijn brochures en geplastificeerde A4 kaarten in voorbereiding. - De medewerkers zullen vanaf oktober eveneens de mogelijkheid krijgen om de rubriek 'Wie is Wie' te raadplegen, de organigrammen te consulteren en de chefs zullen teamagenda's kunnen beheren. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: GEREALISEERD (oktober 2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinds begin oktober is het elektronisch verlofblad (inclusief het geïnformatiseerd proces van aanvraag en goedkeuring) voor alle personeelsleden beschikbaar in ARNO. Het betreft de verlopen jaarlijkse vakantie, omstandigheidsverlof, uitzonderlijk verlof, recuperatie van overuren en occasioneel telewerk. - De medewerkers hebben sinds oktober eveneens de mogelijkheid om de rubriek 'Wie is Wie' te raadplegen, de organigrammen te consulteren en de chefs kunnen teamagenda's beheren. <p>Geen bijlagen.</p>	
	AOD (HR)	31-12-2014	G	<p>V2: "Realisatie van de eerste drie modules van het MIS (Management Information System), zijnde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een standaardrapport met de FED-20 KPI's (HR-BSC) • een gestandaardiseerd rapport met de evoluties van het personeelsbestand • een gestandaardiseerd rapport met de evoluties van het personeelsbudget" 	Geen
Artikel 29.2. Anticiperen op de uitstroom inzake personeel	AOD (HR)	31-12-2013	G	<p>V1: Opmaken van een verslag voor het Directiecomité met een analyse van de meest kritische punten (functies, competenties,...) op vlak van personeelsbezetting.</p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten kelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een analyse van de kritische punten op vlak van uitstroom is in uitvoering. Voor wat betreft de uitstroom tussen 2013-2018 en voor de doelgroep van 55-65 jarigen is een generieke analyse gebeurd op vlak van leeftijdsgroep, taalrol, niveau en dienst. - Daarnaast is een meer gedetailleerdere analyse lopend op dienstniveau en op vlak van de functies leidinggevenden en experten. Voor 1 dienst is de analyse afgerond. De andere diensten zijn in voorbereiding. - De eerste resultaten geven weer dat vooral de leidinggevenden en de geneesheren de grootste aandachtspunten zijn op vlak van de uitstroom. <p>Stand van zaken 2de semester 2013: GEREALISEERD (december 2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - In december 2013 werd de nota door de HR dienst afgerond. Ondertussen is de nota ook besproken op niveau van de HR-dienst. - In maart volgt de bespreking op het Directiecomité. <p>Geen bijlagen.</p>	
	AOD (HR)	31-12-2014	G	<i>V2: Ontwikkelen van een methodologie waarmee de noden aan polyvalentie en heroriëntatie in kaart kunnen gebracht worden en structureel kunnen worden opgevolgd.</i>	Geen
	AOD (HR)	31-12-2015	G	<i>V3: Opmaken van een plan voor kennisoverdracht, specifiek voor de te vervangen functies en gericht op polyvalentie.</i>	Geen
Artikel 30.1. Business Process Management	AOD (HR + Mod- cel)	31-12-2014	G	<p><i>V1: Oplevering van de macroprocesmap met toelichting aan het Directiecomité.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projectorganisatie opgezet (projectleider – sponsor – stuurgroep). - Er werd een ruimer BPM programma gedefinieerd waarbinnen dit project kadert (aan de hand van een benefit map). - De behoeften van de verschillende stakeholders werden geïdentificeerd. - Scope van project werd gevalideerd door Directiecomité RIZIV op 27 juni 2013. - Benchlearning oefening wordt afgerond in oktober: good practices werden onderzocht bij Stad Antwerpen, VDAB , Eandis, KBC, RVA, Vlaamse overheid. - Permanente afstemming over BPM via werkgroep Quick scan (FOD P & O) en 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>via HR synergie werkmeting (zie art. 56 4^e Bestuursovereenkomst).</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operationele planning opgemaakt en goedgekeurd - Discussienota proceseigenaar opgemaakt en voorgelegd aan reflectiegroep (19.11.2013) en BBO platform (09.12.2013) - Project bevindt zich momenteel in uitvoeringsfase: Analyse van de Dienst voor administratieve controle is afgerond. Proceslijst werd gevalideerd op 9 december. Analyse van de Dienst Uitkeringen en Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle is bezig. - Permanente afstemming over BPM via werkgroep Quick scan (FOD P & O) en via HR synergie werkmeting (zie art. 56 4^e Bestuursovereenkomst). 	
Artikel 30.2. Optimaliseren van het geschillen beheer (project Eunom-e)	AOD (Jur + Alg.sec)	31-12-2014	G	<p><i>V1: Beschikken over een centrale tool (deel 1) voor het geïnformatiseerd beheer van de geschillen (integratie van de databestanden).</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Business analyst is aangeworven voor opmaak transversale procesanalyse en opstart project. De interne planning voorziet een oplevering van de business analyse tegen eind 2013. - Op basis van deze business analyse zal de technische (IT) analyse starten. <p>Stand van zaken 2^e semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er werden projectwerkgroepen opgericht (per dienst en transversaal) - In deze werkgroepen zijn de business behoeften geformuleerd ten opzichte van het nieuwe geschillenproces en werden afspraken gemaakt voor onderlinge taakverdeling en coördinatie - Eind januari vond een eerste vergadering van het stuurcomité plaats, waarin de prioriteiten voor detailanalyse werden afgesproken rekening houdend met de andere e-dossier projecten en afhankelijkheden. - De volledige bioanalyse wordt afgerond (oplevering gepland voor eind maart 2014) - Regelmatige afstemming met ICT en Moderniseringscel 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				Geen bijlagen.	
	AOD (Jur + Alg.sec)	31-12-2015	G	V2: <i>Workflow tool: koppelen van de decentrale diensten aan de centrale tool.</i>	Geen
	AOD (Jur + Alg.sec.)	31-12-2015	G	V3: <i>Ontwikkelen van rapporten mbt de evolutie van de geschillendossiers o.a. analyse van de oorzaken om de betwistingen trachten te beheersen.</i>	Geen
Artikel 31.1 Opstart en uitbouw van de Dienst Interne Audit	AOD (DIA)	31-03-2013	G	<p>V1: <i>Voorleggen aan de Algemene Directie, het Auditcomité en het Algemeen Beheerscomité van een Auditplan.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - In november 2012 werd de methodologie voor auditplanning voorgesteld aan de AG en AGA. - Op 21/2/2013 heeft de bespreking op het Directiecomité plaatsgevonden. Er werd beslist tot het uitvoeren van een ruime bevraging van de Directeur-generaals en de verantwoordelijken van de AOD-directies over hun bezorgdheden en de mogelijke risico's voor wat betreft hun departement. Als resultaat van deze bevraging is een rapport opgemaakt met een geïntegreerde risicoprofilering op RIZIV-niveau. - Het auditplan is opgemaakt. Op 6 juni 2013 is het auditplan voorgelegd aan het Directiecomité. Op 24 juni 2013 is het voorgelegd aan het Algemeen Beheerscomité en goedgekeurd. Het Algemeen Beheerscomité neemt de rol van goedkeuring op zich, en dit tot op het moment van oprichting van het Auditcomité. <p>Geen bijlage (het auditplan was toegevoegd aan het semestrieel verslag 2013)</p>	Geen
	AOD (DIA)	31-03-2014 31-03-2015	G	<p>V2: <i>Voorleggen van een overzichtsrapport ten behoeve van het de Algemene Directie, het Auditcomité en het Algemeen Beheerscomité inzake de activiteiten en resultaten van interne audit tijdens het voorbije kalenderjaar.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - Een eerste audit betreffende Safe-Info is opgeleverd in februari 2013. - Een tweede audit is opgeleverd eind mei met een toelichting aan alle geauditeerden op 30/5. Deze audit betrof het proces van inkomende personeelsleden en personeelsleden die wijzigen van dienst. Op 4 juli 2013 is een toelichting aan het Directiecomité gegeven. - De procedure van aanwerving is gefinaliseerd. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 16/9 is een bijkomende medewerker voor de dienst interne audit in dienst getreden. - Op intranet is een rubriek audit toegevoegd. - De audit van de Management Ondersteunende Functies is uitgevoerd in de 2^{de} helft van 2013. De toelichting aan het Directiecomité heeft plaatsgevonden op 16 januari 2014. - Deelname van het RIZIV aan de lean academy (FOD P&O). Het project waarrond is gewerkt is een gevolg van de 2^{de} audit, nl. het proces van de inkomende medewerkers. - Het uitvoeren van een federale Integriteitsenquête voor alle personeelsleden. Dit is, in samenwerking met de HR-dienst, gelanceerd in het najaar 2013. De resultaten worden momenteel door de KUL & het bureau voor ethiek en deontologie verwerkt. - Een IT-audit betreffende 'IT Continuity/DRP-audit' is opgestart in het 2^{de} semester van 2013 en is volop in uitvoering. Dit in samenwerking met de Smals. <p>Geen bijlagen.</p>	
	AOD (DIA)	31-12-2015	G	<i>V3: Voorleggen van een evaluatierapport aan de Algemene Directie, het Auditcomité en het Algemeen Beheerscomité over de werking van de Dienst Interne Audit in het RIZIV.</i>	Geen
Artikel 32. Ontwikkelen van een model betreffende voorspellingen van de uitgaven in de	DGV - Coopami	/	G	<p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projectlead situeert zich bij het Planbureau. Het RIZIV levert de expertise aan. - Het voorziene einde van het pilotproject is de maand november 2013. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
gezondheidszorg in samenwerking met het Planbureau				<ul style="list-style-type: none"> - Het oorspronkelijke voorziene einde van het pilootproject was de maand november 2013. Echter de planning van het project Planbureau is ietwat gewijzigd. Kleinere wijzigingen dienden aangebracht te worden waardoor de modellisatie deels opnieuw gestart werd. De resultaten van dit project werden reeds in een document geplaatst, onder voorbehoud van goedkeuring. - Het volgende deelproject werd reeds gekozen; honoraria van technische en speciale verstrekkingen. Voor dit project werd nog geen einddatum afgesproken. Vermoed wordt dat dit zal gebeuren op de eerstvolgende vergadering (begin maart). <p>Geen bijlagen.</p>	
Artikel 33. Instappen in het project elektronisch proces-verbaal (ePV) van de FOD WASO	DAC	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	G	<p><i>V1: Een actieve medewerking van het RIZIV aan het project ePV met de opmaak van een jaarlijkse stand van zaken met betrekking tot die samenwerking.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De toegangen tot de toepassing ePV werden aangevraagd en toegekend voor de sociaal controleurs en sociaal inspecteurs. - De toepassing wordt momenteel getest door een aantal sociaal controleurs. - Omwille van een aantal technische problemen is de testfase verlengd. - De interne streefdatum voor de validatie van de toepassing is 1 oktober 2013. <p>Stand van zaken 2^e semester 2013: GEREALISEERD (voor jaar 2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begin januari werden theoretische en praktische opleidingen georganiseerd voor de sociaal controleurs - De toepassing ging in productie op 15 januari 2014. Vanaf deze datum gebruiken alle sociaal controleurs van de DAC deze web applicatie om hun vaststellingen te formaliseren. - Na een stabilisatieperiode van 6 maanden zal ook de instap van de sociaal inspecteurs voorbereid worden - Een opvolgingsrapport met stand van zaken voor jaar 2013 werd opgeleverd <p><u>Bijlage 20:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvolgingsrapport met stand van zaken jaar 2013 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
Artikel 34. Overdracht van de afdeling Bijdragen Gepensioneerden naar de Rijksdienst voor Pensioenen	AOD (Fin.)	Binnen de zes maanden na de inwerkingtreding van de reglementaire bepalingen en dit in volledige samenwerking met de RVP.	G	<p><i>V1: Overdracht van personeel en kredieten van de afdeling Bijdragen Gepensioneerden van het RIZIV naar de RVP.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op het Algemeen Beheerscomité van het RIZIV werden volgende nota's (nota ABC 2012/43 van 21/05/2012, nota ABC 2013/16 van 25/02/2013 en nota ABC 2013/34 corrigendum van 15 april 2013 inzake de overheveling van de activiteiten en het personeel van de afdeling Bijdragen gepensioneerden naar de Rijksdienst voor Pensioenen) voorgelegd en goedgekeurd. Op 16/09/2013 is het protocol akkoord tussen het RIZIV en de RVP goedgekeurd door het ABC (nota ABC 2013/83). Dit protocol was toegevoegd als bijlage bij het semestriële verslag. - Dit protocolakkoord bepaalt het bedrag van de personeelskosten, de werkingskosten en de investeringskosten waarmee de beheersbegroting van de RVP verhoogd moet worden en deze van het RIZIV verminderd moet worden. De concrete overdracht is voorzien vanaf het dienstjaar 2014 (dus ook voor de overheveling van het personeel naar de RVP). - Op 24/07/2013 heeft het Comité sector XX unaniem een positief advies uitgebracht over de transfer van de personeelsleden. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 29/11/2013 is het KB voor de effectieve overdracht van het personeel gepubliceerd. - Het KB met de administratieve bepalingen over o.a. de uitwisseling van informatie tussen beide instellingen is gepubliceerd op 16/12/2013. - Het personeel is effectief overgeplaatst op 2 januari 2014. Voor de opdrachten begroting van het RIZIV en de RVP werden de nodige aanpassingen doorgevoerd met respect van het neutraliteitsbeginsel. <p><u>Bijlagen 21 en 22:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - KB met de administratieve bepalingen over o.a. de uitwisseling van informatie tussen beide instellingen (publicatiedatum 16/12/2013). - KB voor de effectieve overdracht van het personeel (gepubliceerd op 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				29/11/2013)	
Artikel 35. Medewerking van het RIZIV aan de uitvoering van de staatshervorming	RIZIV – Alg. directie	/	G	<p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De overdracht van de bevoegdheden met impact op het RIZIV heeft betrekking op volgende domeinen: <ul style="list-style-type: none"> o Het ouderenbeleid o De sector revalidatie o De geestelijke gezondheidszorg o Het preventiebeleid o De organisatie van de eerstelijnsgezondheidszorg o En hulp aan personen met een handicap (o.a. rolstoelen) - Momenteel is volop overleg met de bevoegde instanties lopende. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorbije maanden is er verder intensief overleg gepleegd. - Er wordt volop gewerkt aan de opmaak van een transitieprotocol. De finalisering van het protocol is voorzien voor de eerste helft van maart. Dit zal dan vervolgens worden voorgelegd aan de Taskforce. - Specifieke overlegmomenten situeren zich in dit verband op niveau van: <ul style="list-style-type: none"> o Taskforce (Kanselarij eerste Minister) o Stuurgroep (CoPil onder leiding van RIZIV-FOD VVL) o Werkgroep Transversale bepalingen o Werkgroep Transitie – Rol van de verzekeringsinstellingen (organisatie door RIZIV) o Werkgroep Financieel en budgettair (organisatie door RIZIV) o Werkgroep Interministeriële Conferentie - internationale overeenkomsten (organisatie RIZIV) o Werkgroep financieel op niveau globaal beheer (coördinatie door RSZ) - Een overzicht van de timing betreffende de over te dragen bevoegdheden en de duurtijd van de overgangperiode is beschikbaar. <p>Geen bijlagen.</p>	Geen

VOORTGANGSRAPPORT 3de BO (2010-2012) – Nog lopende projecten

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
Artikel 13. Impact van de vergrijzing op de uitgaven van de verzekering voor geneeskundige verzorging	AOD	31-12-2012	R	<p>V2. <i>Opmaken van een thematisch rapport over de impact van de vergrijzing op de sector 'ouderenzorg'.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cfr. jaarverslag 2012: Het rapport zal met een jaar vertraging worden ingediend. Dat is het gevolg van de vertraging in de aanwervingsprocedure en dus in het opstarten van het project (november 2010 in plaats van september 2009) en van een vraag om bepaalde punten betreffende de eerste actie-verbintenis te verfijnen (<u>1^{ste} reden vertraging</u>). - De studie, waarvan de definitie aanzienlijk is verruimd, is gestart eind oktober 2012. - Dit rapport zal betrekking hebben op verpleegkunde, logopedie en kinesitherapie, met in 1^{ste} instantie de focus op de sector verpleegkunde. - De analyse voor de verpleegkundige prestaties is lopende: <ul style="list-style-type: none"> o De resultaten van de eerste reeks analyses (descriptief) werden reeds in een draft gegoten; dit wordt momenteel verder geoptimaliseerd. o Eind november vindt het tweede begeleidingscomité plaats. Afhankelijk van de opmerkingen van dit comité wordt verwacht dat tegen het jaareinde de verschillende resultaten (waaronder ook de projecties) afgewerkt zijn. o Doel is om tegen uiterlijk eind maart het volledige rapport verpleegkunde af te werken, verder literatuuronderzoek inclusief. - <u>2^{de} reden voor de vertraging</u>: Ontwikkeling van nieuwe inzichten, alternatieve methoden om analyses te maken (in vergelijking met vorige projecten) waarbij via trial & error gekeken wordt naar wat juist gedaan kan worden om de resultaten zo goed mogelijk te bevatten. 	Cfr. vorige rapporten – Vertraagde opstart tijdens looptijd van de 3 ^{de} BO door vertraging in de aanwervingsprocedure.

³ **AOD** = Algemeen Ondersteunende Diensten; **DU** = Dienst uitkeringen; **DGV** = Dienst geneeskundige verzorging; **DGEC** = Dienst evaluatie en geneeskundige controle; **DAC** = Dienst administratieve controle & **FMO** = Fonds voor medische ongevallen.

⁴ **R** (rood)= de actie-verbintenis is nog niet gerealiseerd, **O** (oranje) **INT**= tijdige realisatie in gevaar wegens interne factoren, **O** (oranje) **EXT**= tijdige realisatie in gevaar wegens omgevingsfactoren, **G** (groen)= actie-verbintenis op schema of gerealiseerd.

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De resultaten van de eerste reeks analyses (descriptief) zijn ondertussen in een document gegoten waar uiteindelijk ook de rest van de onderzoeksresultaten wordt aan toegevoegd. Een eerste reeks modellisaties (met bijhorende resultaten) is reeds gebeurd, maar doordat het begeleidingscomité (in de maand november 2013) bepaalde wijzigingen (soms zelfs fundamentele) voorstelde, diende het model opnieuw herbegonnen te worden. Dat is nu volop in uitvoering. Verwacht wordt dat de nieuwe modellisatie met bijhorende resultaten ten laatste eind februari 2014 is afgewerkt. - Nadien dienen projecties gerealiseerd te worden en worden de bevindingen gecheckt aan verschillende overzichtsstudies (een eerste reeks projecties is reeds aangevat). Eens de projecties voor de verschillende submodellen afgewerkt zijn, worden deze bevindingen getoetst aan verschillende overzichtsstudies. Het laatste begeleidingscomité is voorzien midden juni. <u>Ten laatste eind september 2014 dient het project volledig afgewerkt te zijn.</u> Dit is enkele maanden later dan aangekondigd in het semestriële verslag 2013. - Bijkomende reden vertraging (EXTERN) is de veranderingen die werden aangebracht aan de modellisatie, voorgesteld door het begeleidingscomité (RIZIV, Planbureau, WIV, CM) van november 2013. Door die veranderingen, wordt het model ineens veel groter, waardoor de analyses ook veel meer tijd in beslag nemen dan voordien. Bovendien wordt er voor de projecties tevens meer tijd uitgetrokken daar het hier gaat over een nieuwe methode die eigen moet worden gemaakt. <p>Geen bijlagen.</p>	<p><u>Vertraging:</u> wijzigingen aan modellering – op voorstel van het begeleidingscomité</p>
Artikel 25. De accreditering van de geneesheren	DGV	31-12-2012	G	<p><i>V2. Het online indienen van de accrediteringsaanvraag.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondertussen is de toepassing door ICT opgeleverd en in validatie bij de business. De tests zullen in de loop van oktober worden afgerond. - Verwachte in productiestelling nog in 2013. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: GEREALISEERD</p>	Geen

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - De toepassing is in productie sedert 20 januari 2014. Via deze toepassing kunnen geregistreerde deelnames online geraadpleegd worden en kunnen erkenningsaanvragen online ingediend worden. - De elektronische aanvraag is niet verplicht. De Dienst zal via een boordtabel opvolgen in welke mate gebruik wordt gemaakt van de elektronische functionaliteit om een dossier in te dienen. Concreet zal de verhouding van elektronische aanvragen tov het totaal aantal ingediende aanvragen worden gemeten en opgevolgd. <p>Geen bijlagen.</p>	
Artikel 27. Module zorgverleners via de website van het RIZIV	DGV	31-12-2012	G	<p><i>V1. Inproductiestelling van een module, waarlangs artsen hun werkadres(sen) en conventioneringsmodaliteiten kunnen consulteren en wijzigen.</i></p> <p><i>V2. Inproductiestelling van een module, waarlangs de tandartsen hun conventioneringsmodaliteiten kunnen consulteren en wijzigen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: DEELS GEREALISEERD cfr. jaarverslag 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter herinnering, de voorbije jaren werden reeds volgende aspecten gerealiseerd: <ul style="list-style-type: none"> o Sinds mei 2011: de zorgverstrekkers kunnen betalings- en fiscale gegevens via de RIZIV-site controleren. o Sinds mei 2011: alle zorgberoepen kunnen contactadres consulteren en wijzigen. Tandartsen kunnen ook werkadres consulteren en wijzigen. o Sinds 2^{de} helft 2011: via de toepassing GenPay zijn financiële operaties zichtbaar voor de zorgverleners. - Voor wat betreft de online toetredingen is op 25/04/2013 met de sectoren een overleg georganiseerd. Betreft een multi-sectorieel overleg (artsen, tandartsen, VI) i.v.m. het bredere informatiseringsluik (Mynami, elektronische verkiezingen, online toetreding akkoorden,...). Zie ook het actieplan eGezondheid (artikel 12). - Ondertussen is een reglementair kader voorbereid dat online toetreding tot akkoorden voor tandartsen/artsen mogelijk maakt. Dit is momenteel in behandeling bij de Kamercommissie. Een uitvoeringsbesluit moet vervolgens de 	<p>Externe factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - overleg met de sectoren - reglementaire behandeling wetsaanpassi

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
		Streefdatum : X + 12 maanden (waarbij X= goedkeuring van de wettekst in de Kamercommissie, rekening houdend met de timing van de 2-jaarlijkse akkoorden)		<p>praktische modaliteiten bepalen. Dit dient in overleg met de sectoren te gebeuren. En hierbij dient rekening te worden gehouden met de data van de volgende akkoorden (2-jaarlijks).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gezien de recente ontwikkelingen in het kader van e-Gezondheid (zie artikel 12 hierboven) en gezien de externe factoren stelt het RIZIV voor om de resterende actie-verbintenissen aan te passen aan de huidige context, zijnde 1 nieuwe actie-verbintenis: Actie-verbintenis: De online toepassing is beschikbaar voor de geneesheren en de tandartsen zodat ze elektronisch kunnen toetreden tot de akkoorden. Streefdatum: X + 12 maanden (waarbij X= goedkeuring van de wettekst in de Kamercommissie, rekening houdend met de timing van de 2-jaarlijkse akkoorden). <p><i>V New. De online toepassing is beschikbaar voor de geneesheren en de tandartsen zodat ze elektronisch kunnen toetreden tot de akkoorden.</i></p> <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een gemengde werkgroep (artsen & tandartsen) voor de voorbereiding en uitvoering van de akkoorden heeft plaatsgevonden op 19/11/2013. - Het reglementair kader is goedgekeurd op 27/11/2013 in de Kamer (= X) en op 31/12 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (Wet van 15/12/2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, artikelen 24, 25 & 26) – zie bijlage. Het principe van de online toetreding is van toepassing vanaf 1/1/2017. De Nationale Commissies artsen-ziekenfondsen en tandartsen-ziekenfondsen kunnen evenwel reeds voor deze datum opteren voor een elektronisch of een gemengd systeem. In het voorjaar 2014 zal gevraagd worden aan deze Commissies een voorstel uit te werken. Ondertussen heeft de dentomut van 21/1/2014 ingestemd om tegen 2015 met een gemengd systeem te starten. - De interne voorbereiding van het project (+ de ontwikkeling van de ICT-toepassing) is opgestart. Zoals hoger vermeld is de uitrol van de onlinetoepassing afhankelijk van de data van de 2-jaarlijkse akkoorden. De huidige lopende akkoorden voor de tandartsen en de artsen hebben betrekking op de periode 2013-2014. - De online toetreding tot de akkoorden zal via MyInami verlopen. MyInami 	ng. Aangepaste actie-verbintenis (cfr. semestrieel verslag 2013)

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>maakt gebruik van de authenticatie-module eHealth: De identificatie en authenticatie van de zorgverlener gebeurt via een standaardmodule van het eHealth platform.</p> <p><u>Bijlage 23:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wet van 15/12/2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging 	
Artikel 32. Zorgvernieuwing in de ouderenzorg	DGV	31-12-2010	G	<p><i>V1. Opmaken van een voorstel van geselecteerde projecten (tweede oproep) ten behoeve van het Verzekeringscomité</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertraging actie-verbintenis 1 (externe factoren). - Interministeriële Conferentie Volksgezondheid van 18/06/2012: 7e aanhangsel bij 3e Protocolakkoord: reductie tot 10% van middelen voor zorgvernieuwing in ouderenzorg. - Afgewerkt ontwerpbesluit voor de 2^{de} oproep is goedgekeurd door Verzekeringscomité op 4 februari 2013. - Op 8 en 10 juli werden er informatiesessies voor de kandidaten georganiseerd over de lancering van de 2^{de} oproep. Met de bedoeling te informeren over de strategische doelstellingen, deelnemingsvoorwaarden, de inhoud van het wetenschappelijk onderzoek en de bijhorende 1^{ste} aanbevelingen. - Het KB voor de 2^{de} oproep is ondertussen gepubliceerd op 17/08/2013. Een bijkomend KB is nog in voorbereiding. Vanaf de publicatie ervan ongeveer 3 maand te rekenen voor de kandidatuurstellingen - jury - selectie Verzekeringscomité - opstart projecten. - De nota aan het verzekeringcomité (actie-verbintenis) met het voorstel van geselecteerde projecten volgt daarna. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: GEREALISEERD (op 3 februari 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De periode voor indiening van de projecten voor de 2^{de} oproep is van start gegaan op 1 september 2013 en duurde tot 30 november 2013. Tijdens deze periode is een bijkomend KB gepubliceerd met een aanpassing van de periode voor het indienen van de projecten, zijnde van 7 november 2013 tot 5 februari 	Cfr. jaarverslag 2012 - Vertraagd door vertrapte opstart 1ste oproep, en daarna door 'lopende zaken'.

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>2014. In bijlage worden de 2 KB's toegevoegd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondertussen zijn de periodes voor het indienen van de projecten afgesloten en is de evaluatie van de formele criteria uitgevoerd. 62 projecten werden ingediend. - Op 3 februari 2014 is een nota aan het Verzekeringscomité (Nota CGV 2014/045) voorgelegd met een lijst van de ontvankelijke projecten inzake de alternatieve zorg voor kwetsbare ouderen (2e oproep). Het verzekeringscomité keurde de selectieprocedure goed alsook het voorstel inzake formele selectie van de kandidaatsdossiers en de samenstelling van de jury's. Op 24 februari is een addendum aan de nota (Nota CGV 2014/045 add) voorgelegd ter goedkeuring (voor een 3-tal specifieke projecten in categorie 2 in Wallonië). <p><u>Bijlagen 24, 25 en 26:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Koninklijk Besluit van 17/8/2013, gepubliceerd op 22/08/2013 - Koninklijk Besluit van 4/11/2013, gepubliceerd op 7/11/2013 - Nota CGV 2014/045 & Nota CGV 2014/045add 	
		30-06-2012	G	<p><i>V2. Opmaken van een tussentijds rapport voor het Verzekeringscomité over het verloop van de geselecteerde projecten van de eerste oproep</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: GEREALISEERD</p> <p>Administratieve opvolging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse van de jaarrapporten 01/06/11 - 31/05/12: Voorgesteld aan het Verzekeringscomité op 17 juni 2013 (cfr. Nota CSS – 2013/188 in bijlage aan het semestriële verslag). - De jaarrapporten 2012-2013 worden momenteel door de Dienst ontvangen. <p>Wetenschappelijke evaluatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter herinnering, het 1^{ste} activiteitenrapport van de wetenschappelijke equipe en feedback van de peerreviewers is voorgelegd aan het Begeleidingscomité van mei 2011. - Er was een contact met projecten die onvoldoende of niet hun gegevens overmaakten. - De externe validatie is bijgestuurd: werkgroep-methodiek/workshops vooraleer 	Cfr. jaarverslag 2012 - Vertraagd door vertraagde opstart 1ste oproep, en daarna door 'lopende zaken'.

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>voltallig Begeleidingscomité. Deze manier van werken levert positieve resultaten op. In het 1^{ste} semester van 2013 noteren we 2 constructieve workshops met veel interactiviteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een eerste tekstvoorstel (werkversie) van gewijzigd protocol is opgemaakt eind juli 2013. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In oktober zijn nog verschillende opmerkingen gemaakt en antwoorden geformuleerd bij het tekstvoorstel van juli 2013. - Op 19 december 2013 heeft een vergadering van het Wetenschappelijk begeleidingscomité plaatsgevonden met volgende agendapunten: de tussentijdse resultaten van de 1^{ste} oproep, informatie over de workshops en peer-reviews, en een voorstel tot evaluatie van de 2^{de} oproep. <p>Geen bijlagen (cfr. semestriële verslag)</p>	
		30-06-2012	R	<p><i>V3. Opmaken van een tussentijds rapport voor het Verzekeringscomité over het verloop van de geselecteerde projecten van de tweede oproep</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013: cfr. V1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertraagde opstart 2e oproep. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: cfr. V1</p> <p>Geen bijlagen.</p>	Cfr. jaarverslag 2012 - Vertraagd door vertraagde opstart 1ste oproep, en daarna door 'lopende zaken'.
Artikel 45. Informatie aan de zorgverleners en externe communicatie vanuit de DGEC: Infobox	DGEC	31-12-2011 31-12-2012		<p><i>V1: Het opmaken van 2 nieuwe infoboxen</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De infobox voor de tandartsen in vertraging, maar ondertussen bijna opgeleverd. De voorbije maanden werden nog enkele technische aanpassingen aangebracht op vraag van 2 tandartsen van het Comité DGEC die de tekst hebben nagelezen. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan de lay-out door de communicatiecel. De publicatie volgt in oktober van dit jaar. 	Geen

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
			G	<ul style="list-style-type: none"> - De 2de infobox (algemene infobox) in vertraging. De tekst is ondertussen gefinaliseerd en goedgekeurd door het Comité DGEC. Nadat de infobox tandartsen klaar is zal de communicatiecel de lay-out voor de algemene infobox afronden. Publicatie van de infobox is voorzien voor eind dit jaar. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - De infobox voor de tandartsen is opgeleverd en gepubliceerd op 19/12/2013. - De 2de infobox (algemene infobox - infobox Paramedici) is eveneens opgeleverd en gepubliceerd op 19/12/2013. <p><u>Bijlagen 27 en 28:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Infobox tandartsen. - Infobox Paramedici. 	
Artikel 51. Duurzame ontwikkeling	AOD	31-12-2012 31-12-2016	G	<p><i>V1. EMAS-certificatie van een gebouw van het RIZIV.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het EMAS project is pas van start kunnen gaan in de lente van 2012 wegens personeelsaangelegenheden. Hiervoor is door de firma COMASE ondersteuning geboden in 2012. Er werd beslist om in 1^{ste} instantie de audit uit te voeren voor de gebouwen T211 en C67 gelegen in Brussel. - Om een EMAS-registratie te behalen moet de wettelijke conformiteit verzekerd zijn. Het rapport inzake de wettelijke conformiteit is opgeleverd in december 2012. Er werden evenwel een 50-tal non-conformiteiten geïdentificeerd. Hiervoor werd een actieplan opgesteld. Rekening houdend met de beschikbare menselijke en financiële middelen en de complexiteit van sommige uit te voeren werken, rekenen we erop dat de totaliteit van deze non-conformiteiten pas tegen 2016 zullen zijn weggewerkt. De vastgelegde timing voor de EMAS-certificatie van februari 2014 zoals aangekondigd in vorige verslagen zal dus niet meer haalbaar zijn. - De nieuwe planning van het EMAS-project is dan ook aangepast. In oktober 2014 zal een certificatie ISO 14001 worden gerealiseerd. Voor ISO 14001 is een volledige wettelijke conformiteit niet nodig, wel een actieplan om dit doel te bereiken. Dit actieplan is opgemaakt en beschikbaar. De opvolging van de 	<p>Cfr. vorige rapporten – Vertraagde opstart tijdens looptijd van de 3^{de} BO (pas in 2012) door vertraagde aanwerving van een EMAS coördinator.</p> <p>Timing EMAS vertraagd: eerst wegwerken van de 50 vastgestelde non-conformiteiten</p>

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>uitvoering zal intern aandachtig worden bewaakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit geeft de mogelijkheid de structurele aanpassingen voor de wettelijke conformiteit te realiseren tegen eind 2015 zodat in 2016 kan worden overgegaan tot een volwaardige EMAS-registratie (waarbij dan ook alle aspecten van wettelijke conformiteit, sensibilisering van het personeel, externe communicatie en de vraag naar een continue verbetering van de milieuprestaties zullen geïntegreerd worden). <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de tweede helft van 2013 werden de 8 milieudoelstellingen en actieprogramma's vastgelegd. Voor elke doelstelling werd een doelstellingsfiche gemaakt met daarin de acties die zullen worden ondernomen om de doelstelling te bereiken. De acties zullen 3-maandelijks worden opgevolgd : <ul style="list-style-type: none"> o Doelstelling 1: Vermindering van het energieverbruik o Doelstelling 2: Verzekeren van de wettelijke conformiteit o Doelstelling 3: Vermindering van het waterverbruik o Doelstelling 4: Vermindering van het papierverbruik o Doelstelling 5: Verbetering van het afvalbeheer en vermindering van het afval o Doelstelling 6: Verbetering van de duurzame mobiliteit o Doelstelling 7: Verbetering van de biodiversiteit o Doelstelling 8: Duurzamer aankopen - Op basis van deze doelstellingen werd eind 2013 het milieubeleid opgesteld. Dit document geldt als de intentieverklaring van de directie en vormt de basis van het milieubeheersysteem. Het milieubeleid werd op 10 januari 2014 goedgekeurd door de leden van het directiecomité (zie bijlage) - Tijdens deze periode is ook van start gegaan met de redactie van de verschillende verplichte procedures (ihkv de certificatie ISO 14001). <ul style="list-style-type: none"> o Volgende procedures werden reeds opgesteld, geverifieerd en goedgekeurd: <ul style="list-style-type: none"> ▪ P-EMAS-02: Milieuanalyse van de gebouwen ▪ P-EMAS-03: Milieuanalyse van de missies ▪ P-EMAS-04: Beheer van afwijkingen en corrigerende 	

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ P-EMAS-05: Beheer van preventieve acties ▪ P-EMAS-06: Directiebeoordeling ▪ P-EMAS-09: Beheer van wettelijke en andere eisen <p>○ De redactie van volgende procedures werd gestart in 2013 en is ongoing:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ P-EMAS-01: Redactie en verspreiding van procedures en instructies ▪ P-EMAS-07: Interne Communicatie (samenwerking Cel Communicatie) ▪ P-EMAS-08: Externe Communicatie (samenwerking Cel Communicatie) ▪ P-EMAS-10: Beheer van registers ▪ P-EMAS-11: Aankoop van gevaarlijke producten (Samenwerking Preventiedienst, Aankoopdienst) ▪ P-EMAS-12: Beheer van het afval (Samenwerking preventiedienst, Dienst Facility Management) ▪ I-EMAS-01: Instructie voor de stockage en de hantering van gevaarlijke producten <p>- Zoals reeds opgenomen in het semestriële verslag zal een certificatie ISO 14001 tegen eind 2014 worden gerealiseerd.</p> <p><u>Bijlage 29:</u></p> <p>- Intentieverklaring milieubeleid door het Directiecomité.</p>	

**Opvolging continue opdrachten die voortvloeien uit vorige
bestuursovereenkomsten**

Activiteitsdomein	ACTIES - verbintenissen	Streefdatum	Gerealiseerd
Financiële rapportering aan de Commissie voor Tegemoetkoming van Geneesmiddelen (MORSE-rapportering)	Opmaak van een MORSE-rapport ten behoeve van de CTG met een opvolging van de reële versus de geschatte uitgaven voor terugbetaalde geneesmiddelen en de impact van financiële maatregelen	Semestrieel	OK – gegevens 2012
Rapportering van gestandaardiseerde regionale gegevens over de uitgaven geneeskundige verzorging	Opmaak van een jaarlijks longitudinaal rapport (over meerdere jaren en met deels thematische analyses). Opmaak van een detailrapport om de 5 jaar	Jaarlijks (basisstatistieken) 5-jaarlijks (detailgegevens voor 1 specifiek jaar)	OK - geactualiseerd longitudinaal rapport 2007 – 2011
Evaluatieprojecten met het oog op het terugdringen van overconsumptie en oneigenlijk gebruik van geneeskundige verstrekkingen	Jaarlijks uitvoeren van tenminste 2 evaluatieprojecten en 1 impactmeting	Voor het einde van elk kalenderjaar	OK 2013
Controles inzake de werkelijke afgifte van de geneesmiddelen op basis van de 'unieke streepjescode'-gegevens	Opmaak van een jaarlijks verslag over de activiteiten en resultaten van de analyse en kruising van de bestanden van de tarifieringsdiensten en farmaceutische bedrijven en de eruit voortvloeiende controles	Voor het einde van het eerste trimester van elk kalenderjaar	OK 2013 – profielgegevens apotheken
Controles op de activiteiten van de adviserend geneesheren inzake primaire arbeidsongeschiktheid (o.b.v. cartografieën)	Opmaak van een jaarlijks rapport per VI met een cartografie van de activiteiten van de adviserend geneesheren op het niveau van het ziekenfonds en de VI	Voor het einde van elk kalenderjaar	OK – tabellen per VI + bespreking
Informatie aan de zorgverleners en externe communicatie door de DGEC (Infobox)	Het jaarlijks actualiseren van bepaalde al bestaande infoboxen	Voor het einde van elk kalenderjaar	OK - In 2013 oplevering van 2 nieuwe infoboxen (tandartsen + Paramedici)
Jaarrapport ICE-strategie (informatie, controle, evaluatie) van de DGEC	Opmaak van een rapport over de activiteiten en resultaten tijdens het voorbije kalenderjaar in het kader van de ICE-strategie van de DGEC	Voor het einde van het eerste trimester van elk kalenderjaar	OK mei 2013

Themacontroles bij de VI (audit en advies)	Uitvoeren van minstens twee themacontroles per jaar en opmaak van een eindrapport: één inzake geneeskundige verzorging en één inzake uitkeringen	Voor het einde van elk kalenderjaar	OK 2013
Rapportering inzake sociale fraude	Opmaak van een rapport over de activiteiten en resultaten tijdens het voorbije kalenderjaar inzake de strijd tegen de sociale fraude. Hoofdstuk domiciliefraude zal toegevoegd worden vanaf 2013.	Voor het einde van het derde trimester van elk kalenderjaar	OK
Duurzame ontwikkeling: invoering van EMAS	Opmaak van een rapport met de activiteiten en resultaten tijdens het voorbije kalenderjaar inzake het beleid van duurzame ontwikkeling en maatschappelijke verantwoordelijkheid, meer bepaald voor wat betreft het invoeren van EMAS voor de gebouwen C67 en T211 van het RIZIV.	Voor het einde van het eerste trimester van elk kalenderjaar. De EMAS certificatie voor de gebouwen C67 en T211 is voorzien tegen eind 2014; er zal jaarlijks op periodieke wijze een rapportering over de voortgang van het project worden opgemaakt.	OK 2013

CONCLUSIES JAAR 2013

Dit verslag is het 2^{de} opvolgingsverslag bij de 4^{de} bestuursovereenkomst van het RIZIV. Het bevat een overzicht van de stand van zaken van de verschillende projecten en bijhorende actie-verbintenissen. Zoals u bij het lezen van dit verslag heeft kunnen vaststellen verloopt de uitvoering van de projecten zeer positief. Zo'n 90 % van alle actie-verbintenissen die in 2013 waren gepland, zijn op de datum van afsluiten van het jaarverslag ook effectief gerealiseerd. Aan het eind van het 1^{ste} trimester 2014 zal de realisatiegraad 100% bedragen.

Zo is/zijn in het jaar 2013:

- het Begeleidingscomité arbeidsongeschiktheid opgericht;
- de jaarverslagen over invaliditeit, PAO, toegestane deeltijdse werkhervatting en beroepsherscholing aan het Beheerscomité uitkeringen voorgelegd;
- een boordtabel voor de opvolging van de uitrol van MyCareNet over de diverse doelgroepen opgemaakt;
- MyInami beschikbaar voor de tandartsen en apothekers;
- de communicatie voor de uit roulatie name van de SIS-kaarten gelanceerd;
- een eerste communicatie via de eHealthbox verzonden aan de huisartsen die een praktijktoelage ontvangen voor het jaar 2013;
- alle aanpassingen aan de gegevensstromen voor de VT-controle doorgevoerd;
- een rapport met hervormingsvoorstellen van de besluitvorming inzake invaliditeit (GRI) opgemaakt en een werkgroep opgericht voor de operationalisering ervan;
- een voortgangsrapport over de uitvoering van die verbetervoorstellen opgemaakt;
- een nota over de huisartsenwachtposten opgemaakt;
- de CTIIMH opgestart;
- een globaal evaluatieverslag van de lopende zorgtrajecten opgemaakt;
- een voorstel van instrument en prioriteiten uitgewerkt voor de opstart van referentiecentra voor zeldzame ziekten & een identificatieoefening opgemaakt met daarin de mogelijkheden en types tenlasteneming van zeldzame ziekten in de bestaande conventies;
- het FMO volwaardig geïntegreerd in het RIZIV, een jaarverslag opgemaakt en een meet- en opvolgingsinstrument opgezet;
- 2 tussentijdse verslagen opgemaakt over de reorganisatie van de DGEC;
- een datamatching op de gegevens DMFA-PI uitgevoerd;
- een rapport opgemaakt met de stand van zaken van het project rapportering over de onverschuldigde bedragen en recuperaties door de VI;
- een definitief programma van 50 jaar RIZIV opgemaakt en volop ingezet op de organisatie van diverse activiteiten;
- de employee self service uitgerold voor alle personeelsleden met de in gebruik name van het elektronisch verlofblad;
- een auditplan opgemaakt;
- de afdeling bijdragen gepensioneerden overgedragen aan de RVP;

- enorm veel geïnvesteerd in de voorbereiding van de overheveling van de bevoegdheden ihkv de staatshervorming.

We vestigen de aandacht op een aantal projecten waarbij de impact van externe factoren aanzienlijk is zoals o.a.: de overdracht en de kwaliteit van de gegevens van de VI's inzake de betaalde onverschuldigde bedragen en terugvorderingen in het kader van de uitkeringsverzekering; de samenwerking met de VI's voor het akkoord inzake de to be processen in het kader van het beheer van de invaliditeitsdossiers.

Noteren we ook de opmaak van het actieplan eGezondheid waardoor een aantal actieverbintenissen dienden te worden aangepast aan de huidige context.

Ondertussen blijkt ook uit het verslag dat op één na alle resterende projecten uit de 3^{de} bestuursovereenkomst werden opgeleverd, zijnde:

- de online toepassing voor de accrediteringsaanvragen;
- het voorstel van ontvankelijke projecten voor de zorgvernieuwing in de ouderenzorg de 2^{de} oproep;
- de infobox voor de tandartsen;
- de algemene infobox paramedici;

Het volgende verslag zal opgeleverd worden in de loop van oktober 2014 en zal de voortgang van de projecten voor wat betreft het 1^{ste} semester van 2014 bevatten.

Verantwoordelijke uitgever: J. De Cock, Tervurenlaan 211, 1150 Brussel

Realisatie: Moderniseringscel

Foto's: Verypics