



4^e bestuursovereenkomst RIZIV 2013-2015

Jaarverslag
01/01/2014 tot 31/12/2014



INLEIDING

Hierna volgt het jaarverslag over de stand van zaken bij de actie-verbintenissen uit de 4^{de} bestuursovereenkomst van het RIZIV. Dit verslag geeft de voortgang weer van de projecten over de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2014.

De stand van zaken bij de verschillende projecten is opgenomen in 1 geïntegreerde tabel waarbij de verschillende realisaties voor het jaar 2014 worden verduidelijkt. Met een snelle blik op de RAG-kolom is de high-level status van het project zichtbaar. Er is een kolom met gedetailleerde informatie opgenomen waarbij per actie-verbintenis de realisaties, eventuele toekomstige acties en de bijlagen worden vermeld. De laatste kolom bevat aandachtspunten, knelpunten en corrigerende maatregelen.

Het eerste deel van dit rapport bevat de opvolging van de projecten uit de 4^{de} bestuursovereenkomst, het tweede deel bevat de voortgang van enkele projecten uit de 3^{de} bestuursovereenkomst waarvoor nog een aantal actie-verbintenissen niet waren afgesloten.

De stand van zaken over de realisaties inzake de synergieën tussen de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid zal op globaal niveau opgenomen worden.

Voor bijkomende informatie of vragen kan u terecht bij de moderniseringscel van het RIZIV.

Veel leesplezier!

4^{de} VOORTGANGSRAPPORT 4de BO (2013-2015): Jaar 2014 (stand van zaken tot 31/01/2015)

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
Artikel 11. Ontwikkeling van de kennis inzake arbeidsongeschiktheid (Cfr. artikelen 15, 16 en 17 uit de 3de BO)	DU	30-06-2013	G	<i>V1: Oprichting van een Begeleidingscomité voor het opbouwen en opvolgen van de geïntegreerde strategie inzake kennisontwikkeling in het domein van arbeidsongeschiktheid, samengesteld uit vertegenwoordigers van het Beheerscomité en prominente figuren uit de academische wereld.</i> Gerealiseerd S1 2013	Geen
	DU	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	R	<i>V2: Voorstelling aan het Beheerscomité van de Dienst voor Uitkeringen van een jaarlijks studieprogramma over de arbeidsongeschiktheid en voorstelling van die studies.</i> Stand van zaken 1e semester 2014: GEREALISEERD (1^e deel – voor het jaar 2014) - Onderzoeksprogramma 2014 werd gepresenteerd op het Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen op 20 mei 2014 Stand van zaken 2^e semester 2014: (2^e deel - voor het jaar 2015): in uitvoering - Het onderzoeksprogramma 2015 is in een draftversie beschikbaar en zal in de loop van april 2015 aan het Beheerscomité van de Dienst voor Uitkeringen worden voorgesteld. - Het 3 ^e onderzoeksprogramma zal pas in april 2016 voltooid zijn vanwege de vertraging die bij de gunning van de overheidsopdracht is opgelopen (cfr. 1 ^e programma in april 2014 in plaats van eind 2013, 2 ^e programma in april 2015 in plaats van eind 2014). Wij stellen voor om de streefdatum te verschuiven naar eind april 2016 in plaats van de oorspronkelijke streefdatum van 31.12.2015. <u>Bijlage:</u> Geen	Vertraging in de opmaak en gunning van de overheidsopdracht Vraag tot aanpassing van de streefdatum naar 30/04/2016 in plaats van 31/12/2015.

¹ **AOD** = Algemeen Ondersteunende Diensten; **DU** = Dienst uitkeringen; **DGV** = Dienst geneeskundige verzorging; **DGEC** = Dienst evaluatie en geneeskundige controle; **DAC** = Dienst administratieve controle & **FMO** = Fonds voor medische ongevallen.

² **R** (rood)= de actie-verbintenis is nog niet gerealiseerd, **O** (oranje) **INT**= tijdige realisatie in gevaar wegens interne factoren, **O** (oranje) **EXT**= tijdige realisatie in gevaar wegens omgevingsfactoren, **G** (groen)= actie-verbintenis op schema of gerealiseerd.

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
	DU	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	G	<p>V3: Opmaken van een jaarverslag ten behoeve van het Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen over de verwerking van de bestaande gegevens van de Dienst inzake arbeidsongeschiktheid en de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invaliditeit: rapportering i.v.m. statistische evoluties en verklarende factoren - Primaire arbeidsongeschiktheid: rapportering i.v.m. statistische evoluties en verklarende factoren - Werking van het systeem van de toegestane deeltijdse werkhervatting - Beroepsherscholing. <p>Stand van zaken 1e semester 2014: GEREALISEERD (voor jaar 2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporten 2013 werden opgemaakt en voorgesteld aan het Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen - Rapporten 2014 zijn in voorbereiding <p>Stand van zaken 2^e semester 2014: GEREALISEERD (voor het jaar 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De verslagen van 2014 zijn opgemaakt en voorgesteld aan het Beheerscomité van de Dienst voor Uitkeringen en zijn als bijlage bij dit verslag gevoegd. - De nota "Primaire arbeidsongeschiktheid: rapportering i.v.m. statistische evoluties en verklarende factoren" is besproken op het BC van de maand maart 2015 en zal toegevoegd worden aan het semestriële verslag 2015. <p><u>Bijlagen 1, 2 en 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota BU 2014/88 + Nota BZ 2014/22: Verklarende factoren met betrekking tot de stijging van het aantal invaliden: loontrekkenden – zelfstandigen. (eind 2014) - Nota BU 2014/93 + Nota BZ 2014/23. Deeltijdse werkhervattingen met toestemming van de adviserend geneesheren bij arbeidsongeschikte gerechtigden – periode 2010 – 2013. (eind 2014) - Nota BU 2015/07. Verslag over de bestaande gegevens inzake arbeidsongeschiktheid en professionele re-integratie. (februari 2015) 	Geen
	DU	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	R	<p>V4: Jaarverslag ten behoeve van het Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen over de verklarende factoren voor de invaliditeit: focus op de geestelijke gezondheid en de musculoskeletale aandoeningen.</p>	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>Stand van zaken 1^e semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Door de complexiteit van de materie en een aantal technische problemen op vlak van data analyse, is deze actieverbintenis in vertraging - Rapport wordt intern afgerond tegen 30 september 2014 <p>Stand van zaken 2^e semester 2014: vertraagd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een aantal elementen hebben die actie-verbintenis vertraagd, meer bepaald de kwaliteit van de gegevens, het extraheren van de gegevens (op niveau van e-did, op niveau van de individuele dossiers, op niveau van de ICD9 codes), de beschikbaarheid en de versnippering van de gegevens (zowel op het niveau van e-did als van de individuele dossiers) maar ook problemen bij de analyse van die gegevens (de complexiteit van de materie); een optimalisering van de methodologie is lopende: o.a. het gebruik van de ICD10 codes, de integratie van de gegevens primaire arbeidsongeschiktheid, ...; - De dienst werkt aan de voorbereiding van het verslag. Gezien de hierboven beschreven situatie en aangezien de verklarende factoren betreffende de geestelijke gezondheid en de musculoskeletale aandoeningen niet elk jaar wijzigen, vragen wij om 1 in plaats van 3 verslagen op te stellen. We stellen daarom voor om het jaarverslag over de verklarende factoren van de invaliditeit (focus op geestelijke gezondheid en musculoskeletale aandoeningen) uiterlijk tegen het einde van dit jaar (31.12.2015) voor te leggen. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Vraag tot het herleiden van 3 actie-verbintenissen naar 1 actie-verbintenis tegen eind 2015
	DU	31-12-2013 X (datum waarop medische gegevens over primaire arbeidsongeschiktheid	G	V5: Bepalen van een methode voor de analyse van de verklarende geneeskundige factoren van de primaire arbeidsongeschiktheid.	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
		beschikbaar zijn) + 12 maanden			
	DU	31-01-2014	G	<p>V6: <i>Ontwikkeling van een barometer van de arbeidsongeschiktheid.</i></p> <p>Aandachtspunt: deze actieverbintenis is gericht op de ontwikkeling van een methodologie/model voor een barometer</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2014: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methodologie van de barometer arbeidsongeschiktheid werd gepresenteerd op het Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen van 19 maart 2014. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen
Artikel 12. Strategie en roadmap inzake de informatisering van de gezondheidszorg (Cfr. artikelen 22, 23, 24 en 27 uit de 3 ^{de} BO)	DGV	Binnen de 3 maand na de ronde tafel		V1: <i>Installatievergadering van de vzw eCare.</i>	
	DGV	X (installatieve rgadering vzw eCare) + 6 maanden		V2: <i>Presenteren aan de vzw eCare van een strategie en roadmap voor de ontwikkeling van eCare projecten.</i>	
	DGV	X (installatieve rgadering vzw eCare) + 12 maanden		V3: <i>Ontwikkelen – met het oog op de implementatie van de roadmap – van een algemeen kader met instrumenten/templates voor projectbeschrijving met het oog op het afsluiten van overeenkomst met projecten die door eCare geprioritiseerd zijn en door het RIZIV gefinancierd worden. De begeleiding van deze projecten door het RIZIV vergt de nodige werkingsmiddelen (via het budget eCare).</i>	
	DGV	31-03-2013	G	<p>V4: <i>Ontwikkelen van een boordtabel voor de opvolging van de dekkingsgraad van de verschillende functionaliteiten van My CareNet bij de diverse doelgroepen.</i></p> <p>GEREALISEERD in het eerste semester van 2013 (zie vorige rapporten).</p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
	DGV	30-06-2013	G	V5: Ontwikkelen van een module waarlangs titularissen (m.n. apothekers, maar ook ziekenhuizen, tandartsen) hun gegevens kunnen consulteren en wijzigen met het oog op de toegang tot de verzekeraarheidsgegevens. GEREALISEERD in het eerste semester van 2013 (zie vorige rapporten).	Geen
	DGV	Tussen de 10 en 3 maanden voor de start van de afschaffing van de SIS-kaart	G	V6: Voorzien van de nodige communicatie naar de zorgverleners over de afschaffing en uitrolatienamen van de SIS-kaart. GEREALISEERD in het eerste semester van 2013 (zie vorige rapporten).	Geen
	DGV	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015		V7: Jaarlijks rapporteren aan het Algemeen Beheerscomité en de bevoegde Minister over de voortgang van de implementatie van de projecten eCare en MyCareNet.	
Artikel 13. De eHealthBox als toekomstig middel voor externe communicatie (Cfr. artikel 21 uit de 3 ^{de} BO)	RIZIV	31-12-2013	G	Doel project: het versturen van informatie aan zorgverleners en instellingen op elektronische wijze via de eHealthbox. V1: Opstart en gebruik van de eHealthBox voor een eerste doelgroep. Gerealiseerd in 2013	Geen
Artikel 14. Hervorming van de verhoogde tegemoetkoming: operationaliseren van de gegevensuitwisseling. (Cfr. artikel 26 uit de 3 ^{de} BO)	DAC	01-01-2014	G	V1: Aanpassen van de gegevensstromen aan de reglementaire aanpassingen voor wat betreft de geoptimaliseerde en aangepaste systematische controle. GEREALISEERD S2 2013	Geen
	DAC	X + 12 maanden, waarbij X= datum waarop de FOD	G	V2: Opzetten van de gegevensstroom voor wat betreft het proces van de proactieve detectie van potentiële rechthebbenden op de VT. Stand van zaken 1^e semester 2014: - Voorbereiding van proactieve flux is bezig in samenwerking met FOD Financiën en VI	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
		Financiën zijn akkoord geeft inzake overdracht van gegevens (en modaliteiten) voor de proactieve bevraging van de inkomsten.		<ul style="list-style-type: none"> - Technische aanpassingen zijn reeds voorzien in nieuwe IT applicatie - De voorziene datum voor in productiestelling is het eerste semester van 2015 <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - FOD Financiën heeft in 2014 zijn officieel akkoord gegeven wat betreft de gegevensuitwisseling en de machtiging voor de gegevensuitwisseling met de FOD Financiën is eveneens gegeven in 2014. - Er is een SLA in voorbereiding met Financiën. Een eerste versie van document is opgemaakt. - De voorbije maanden zijn de omzendbrieven gefinaliseerd. - De inproductiestelling van de proactieve flux is voorzien voor 1 april 2015. Die datum is opgenomen in het KB en in de omzendbrief mbt de proactieve flux. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
	DAC	X + 12 maanden (waarbij X= de datum waarop het RIZIV beschikt over de nodige gegevens).	G	<p><i>V3: Rapport opmaken met nuttige beleidsinformatie en een evaluatie van de nieuwe reglementering.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} en 2^{de} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het rapport met beleidsinformatie en een evaluatie van de nieuwe reglementering zal opgemaakt worden in het 2^e trimester 2015. Dit is één jaar nadat de nieuwe gegevensstromen in productie gingen (1 april 2014). <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen
Artikel 15. IDES (Invalidity Data Electronic System) – Gestion des dossiers individuels en invalidité. (Cfr. artikel 28 uit de 3 ^{de} BO)	DU	X (formeel akkoord over de 'TO BE' processen) + 2 jaar	G	<p><i>V1: Inwerkingstelling van een centrale toepassing voor het beheer van de invaliditeitsgegevens.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met ondersteuning van een business analist werd het TO BE gedeelte van bio analyse opgeleverd en overgemaakt aan ICT op 12 juni 2014. Op 12 juni 2014 is men tot een intern akkoord over de "TO BE"-processen gekomen. - ICT is gestart met functionele analyse, in nauw overleg met business (wekelijks overleg) 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - Het inhoudelijk en technische overleg georganiseerd met NIC en VI over de "TO BE" processen verloopt constructief. Het RIZIV zal tijdens de stuurgroep van 25/09 een synthesenota inleiden om de goedkeuring van de VI over de "TO BE"-processen te verkrijgen. Dit formeel akkoord is nodig om de streefdatum voor dit artikel te bepalen. - Reglementair kader is aangepast en zal in werking treden op 1 januari 2016 - Gefaseerde/iteratieve aanpak voor in productiestelling: processen 'invaliditeit' en 'hulp van derden' zullen als eerste in productie gaan <p>Stand van zaken in het 2e semester 2014 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het RIZIV heeft zijn synthesenota voorgesteld tijdens de vergadering van het stuurcomité met de V.I.'s op 25.9 om hun akkoord te vragen voor de processen "To Be". De V.I.'s hebben voor het proces "To Be" voorbehoud gemaakt wat de gegevensstromen van de V.I.'s naar het RIZIV betreft. Het RIZIV heeft een alternatief voorstel uitgewerkt en dat voorgelegd tijdens de vergadering van het stuurcomité van 6.2.2015. Ondertussen is een formeel akkoord verleend voor de processen "to be". X staat dus voor de datum van 6.2.2015. De streefdatum voor de verbintenis is vastgesteld op 6.2.2017 (=X + 2 jaar). - Op intern vlak verloopt de samenwerking met de Dienst voor Uitkeringen en de ICT-dienst voor de ontwikkeling van de IDES-toepassing optimaal en worden er regelmatig vergaderingen georganiseerd. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
Artikel 16. Reflectie over de hervorming van de besluitvormingsprocedures, processen en organisatie in het domein van de invaliditeit	DU	31-01-2013	G	<i>V1: Voorleggen van een rapport met verbetervoorstellen aan het Algemeen Beheerscomité.</i> GEREALISEERD S1 2013	Geen
	DU	Datum van goedkeuring van het rapport met verbetervoor	G	<i>V2: Opstart van een werkgroep met vertegenwoordigers van het RIZIV (Algemene Directie, Dienst Uitkeringen, Dienst Geneeskundige Evaluatie en Controle) en de VI ter operationalisering van de goedgekeurde verbetervoorstellen.</i> GEREALISEERD S1 2013	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
		rstellen door het Algemeen Beheerscomi té + 1 maand.			
	DU	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015		<p><i>V3: Periodieke voortgangsrapportering over de uitvoering van de verbetervoorstellen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2014: GEREALISEERD (voor jaar 2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eerste opvolgingsrapport werd opgemaakt en voorgesteld aan het Algemeen Beheerscomité van het RIZIV op 24 januari 2014 - Tweede opvolgingsrapport wordt voorbereid tegen 31 december 2014 <p>G</p> <p>Stand van zaken 2e semester 2014: VERWEZENLIJKT (voor het jaar 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het tweede verslag is klaar en is als bijlage toegevoegd. De voorstelling van het verslag aan het Algemeen comité is voor april 2015 gepland. <p><u>Bijlage 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken art 16 4^{de} BO (ontwerpnota): reflectie over de hervorming van de besluitvormingsprocedures, processen en organisatie in het domein van de invaliditeit. 	Geen
Artikel 17. Ontwikkeling van de huisartsenwachtposten	DGV	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015		<p><i>V1: Jaarlijks opmaken van een nota inzake de huisartsenwachtposten en rapportering aan het verzekeringscomité en de Medicomut.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep Wachtposten NCGZ is actief en formuleert voorstellen naar de Nationale commissie geneesheren-ziekenfondsen. - De standaardisering is uitgewerkt, en wordt toegepast zoals voorzien. - In het eerste semester van 2014 werden een 4-tal nota's aan het Verzekeringscomité voorgelegd (nota 2014/095, nota 2014/109, nota 2014/129, nota 2014/266). De nota 2014/266 van 17 juli is toegevoegd als bijlage aan dit verslag en bevat aanvragen voor bijkomende financiering van 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>huisartsenwachtposten alsook een voorstel van krachtlijnen voor de financiering van de werkingskosten in 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evolutie van het aantal huisartsenwachtposten: 2012=36, 2013=54, 2014=63. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014: GEREALISEERD (deel 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Midden januari is de nota CGV 2015/024 over de financiering huisartsenwachtposten 2014 voorgelegd aan het Verzekeringscomité. Deze nota bevatte o.a.: de nieuwe dossiers met principiële goedkeuring van de NCGZ; de beheersvergoedingen voor artsen-beheerders van huisartsenwachtposten; een overzicht van overige financieringsaanvragen voor bestaande projecten. - De nota CGV 2015/025 van eind januari is voorgesteld op het Verzekeringscomité. Betreft de nota met titel: Financiering huisartsenwachtposten 2015: nieuwe en bestaande initiatieven. Deze nota is toegevoegd als bijlage aan dit verslag. <p><u>Bijlage 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota CGV 2015/025: Financiering huisartsenwachtposten 2015: nieuwe en bestaande initiatieven. 	
<p>Artikel 18. De hervorming van de implantaten: terugbetalingsprocedure van de vergoede implantaten en invasieve medische hulpmiddelen</p> <p>(Cfr. artikelen 24 en 30 uit de 3^{de} BO)</p>	DGV	X + 6 maanden, waarbij X= publicatiedatum van de nieuwe wet implantaten (art 35 septies en volgende van de GVV-wet).	G	<p><i>V1: Het in werking treden van de terugbetalingsprocedure van de vergoedbare implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, 6 maanden na de publicatie van de nieuwe wet implantaten (art 35 septies en volgende van de GVV-wet).</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor wat betreft het juridisch luik (X uit de streefdatum= 20/12/2013): <ul style="list-style-type: none"> o Op 1 juli 2014 is het K.B. van 25/06/2014 inzake de organisatie van de terugbetalingsprocedure gepubliceerd en in werking getreden. o Op 1 juli 2014 is eveneens het huishoudelijk reglement van de CTIIMH gepubliceerd. o Op 2 juli 2014 is het K.B. van 29/06/2014 inzake de vaststelling van het persoonlijk aandeel gepubliceerd. - De nieuwe terugbetalingsprocedure is opgestart. Op 3 juli heeft de eerste vergadering van de CTIIMH plaatsgevonden. Daar is gestart met de dossiers die 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>vallen onder de overgangsmaatregelen. Op 4 september heeft de Commissie zich gebogen over de laatste dossiers die behoren tot de overgangsmaatregelen. De eerste beslissingen van de Minister over deze dossiers werden genomen op 5 september 2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor wat betreft het technisch luik is de laatste fase lopend. De komende weken/maanden volgt de in productiestelling van de diverse modules. De beheerstoepassing zal o.a. toelaten de dossiers elektronisch in te dienen (bedrijven), in backoffice (RIZIV) de dossiers te behandelen, de termijnen op te volgen, de lijsten bij te houden, brieven en documenten aan te maken, de publicaties voor te bereiden, <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
	DGV	Datum van in productie stelling van de terugbetalings-procedure.	G	<p>V2: <i>Opmaken van een bordtabel voor de opvolging van de verwerkingstermijnen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014: GEREALISEERD (september 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opvolging en berekening van de indicatoren zullen ondersteund worden door de in ontwikkeling zijnde beheerstoepassing voor de opvolging en behandeling van de dossiers (zie hoger). - Ondertussen gebruikt de dienst een xls tabel waarin gedetailleerde informatie over de streeftermijnen en behandelingstermijnen is opgenomen. - De eerste versie van de bordtabel met managementinformatie en KPI's is opgeleverd in september en werd toegevoegd als bijlage aan het semestriële verslag. Aandachtspunt: 2,5 maanden werking is echter onvoldoende om een correct zicht te hebben op de werking van de Commissie en het al dan niet respecteren van termijnen vermits de volledige termijn zonder schorsingen 285 dagen duurt (45 + 180 + 60) voor de aanvragen tot aanpassing van de lijst en 150 dagen duurt (45 + 75 + 60) duurt voor de aanvragen tot aanpassing van de nominatieve lijsten. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen
	DGV	2 jaar na de	G	V3: <i>Opmaken van een evaluatieverslag voor het Verzekeringscomité van het nieuwe</i>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
		in werking treding van het nieuwe systeem van terugbetalin g = 1/7/2016 (=1/7/2014 + 2 jaar)		<p><i>systeem van terugbetaling van de vergoedbare implantaten en invasieve medische hulpmiddelen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} & 2^{de} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 24 april is aan de CTIIMH voorgesteld welke items geëvalueerd zullen worden en zijn door de CTIIMH enkele suggesties ter aanpassing gedaan. De nota werd toegevoegd als bijlage aan het semestrieel verslag. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
<p>Artikel 19. Evaluatie van de kwaliteit en de doelmatigheid van de zorgtrajecten</p> <p>(Cfr. artikel 31 uit de 3^{de} BO)</p>	DGV	X + 3 maanden.	G	<p><i>V1: Agendering van het definitief evaluatieverslag van de lopende zorgtrajecten op de Medicomut, en dit binnen de 3 maanden na de oplevering van het verslag door het WIV & het IMA (= X).</i></p> <p>GEREALISEERD in het tweede semester van 2013 (zie vorige rapporten).</p>	Geen
	DGV	X + 9 maanden, waarbij X= toelichting aan de Medicomut van het definitief evaluatieverslag van het WIV & het IMA.	G	<p><i>V2: Voorstellen van een toekomstige aanpak voor de zorgtrajecten aan de medicomut binnen de 9 maanden na de toelichting aan de Medicomut van het verslag van het WIV & het IMA (cfr. 9 maanden na de 1ste actie-verbintenis).</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De streefdatum voor deze actie-verbintenis is 25 augustus 2014 (= 25/11/2013 + 9 maanden). - De nota met voorstellen over de toekomstige aanpak van de zorgtrajecten is volop in voorbereiding. We noteren een vertraging van enkele maanden, en dit wegens het feit dat bijkomende besprekingen en consensus over de administratieve verlenging van de huidige zorgtrajecten nodig was. Ondertussen is dit uitgeklaard en kan volop ingezet worden op de voorbereiding van de toekomstige aanpak en het bijhorende overleg en besluitvorming. - In de komende weken zal de nota met voorstellen over de toekomstige aanpak van de zorgtrajecten worden voorgesteld aan de Medicomut. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014: gerealiseerd</p>	Externe afhankelijkheid: bijkomend overleg nodig over de verlenging van de huidige ZT

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - De nota met voorstellen over de toekomstige aanpak van de zorgtrajecten is opgeleverd. De nota werd op 24 november 2014 voorgelegd aan de medicomut en is toegevoegd als bijlage aan dit verslag. <p><u>Bijlage 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De nota met voorstellen over de toekomstige aanpak van de zorgtrajecten. 	
Artikel 20. Expertisecentra Zeldzame Ziekten (Cfr. artikel 34 Belgisch Plan Zeldzame Ziekten uit de 3 ^{de} BO)	DGV	31-01-2013	G	<i>V1: Voorstel van een instrument voor de selectie van pathologieën met het oog op de opstart van referentiecentra.</i> GEREALISEERD in 2013 (zie vorige rapporten).	Geen
	DGV	30-06-2013	G	<i>V2: Voorstel van prioriteiten (pathologieën) inzake de opstart van referentiecentra.</i> GEREALISEERD in het eerste semester van 2013 (zie vorige rapporten).	Geen
	DGV	31-12-2013	G	<i>V3: Verslag van de identificatie-oefening van de verschillende mogelijkheden en types van tenlasteneming van zeldzame ziekten in de bestaande conventies.</i> GEREALISEERD in het 2^{de} semester van 2013 (zie vorige rapporten).	Geen
Artikel 21. De integratie van het Fonds Medische ongevallen als bijzondere dienst bij het RIZIV en de ondersteuning bij het operationaliseren van de opdrachten van het Fonds	FMO	1ste trim 2013. Elk jaar in 4de trim jaar X-1.	G	<i>V1: Realiseren van de effectieve integratie van het Fonds als bijzondere RIZIV dienst, in uitvoering van de wet van 31 maart 2010 en de gecoördineerde GVU-wet van 1994, zijnde concreet:</i> <ul style="list-style-type: none"> - oprichting en definiëren van de rol van de organen (Algemeen Beheerscomité RIZIV, Beheerscomité FMO, algemene directie RIZIV, algemene directie FMO). - opzetten van de processen inzake infrastructuur en de HR-middelen (+ installatie van het management voor wat betreft het eerste jaar). <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Om die functies te kunnen opnemen, blijft het FMO personeelsleden met verschillende profielen (dossierbeheerders en juristen) aanwerven. Als gevolg van het belang van de dossiers en de opstapeling ervan (100 nieuwe/maand) heet het Beheerscomité beslist een masterplan te lanceren. Dit plan voorziet in 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>een aanzienlijke versterking van de ploeg. In het 1^{ste} semester en in juli en augustus werden selectiegesprekken georganiseerd. Deze zullen verder gezet worden in het 2^{de} semester. Ter informatie, het personeelskader van het FMO telt in het 1ste semester 2014 22,5 FTE en zal evolueren naar 45,5 FTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vier kandidaten hebben deelgenomen aan de bijkomende gesprekken die de AG en de AAG van het RIZIV voor de functie van Directeur-generaal van het FMO hebben georganiseerd. Na die gesprekken is een kandidatuur voorgelegd aan de Minister van Sociale Zaken (nota ABC van 24/03/2014, nr. 2014/34). Momenteel is hierover nog geen enkele beslissing genomen, de volgende regering zal zich over dit punt moeten buigen. - De toepassing DAMO, waarmee de individuele dossiers kunnen worden beheerd, zal operationeel zijn eind 2014 begin 2015. In oktober 2014 is er een testfase gepland. <p>Stand van zaken in het 2^{de} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De juridische integratie van het FMO is volledig verwezenlijkt. - Het FMO telt momenteel ± 35 VTE's maar de dienst heeft nog versterking nodig (Masterplan): er moeten nog 15 bijkomende VTE's worden aangeworven maar dat is momenteel onmogelijk wegens de wervingsstop. De volgende profielen worden gezocht: juristen, dossierbeheerders en geneesheren. - Er hebben zich wijzigingen voorgedaan in verband met de managementfunctie van het FMO. De voorgestelde kandidatuurstelling is afgevoerd. De RIZIV-wetgeving betreffende de toegangsvoorwaarden voor een leidinggevende functie wordt momenteel herzien. Het is de bedoeling dat die functie kan worden uitgeoefend door een adviseur-generaal. - De informaticatoepassing DAMO bevindt zich momenteel in de testfase. De correcties zullen uiterlijk eind maart worden aangebracht. De toepassing zal in productie gaan vanaf het 2^e kwartaal 2015. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
	FMO	31/04/2013 (activiteiten van	G	V2: Jaarlijks een verslag opmaken betreffende de activiteiten van het Fonds (met inbegrip van de elementen uit de 1ste verbintenis) t.a.v. het Beheerscomité van het Fonds en de bevoegde Minister.	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
		september 2012 tot en met februari 2013) 31/03/2014 (activiteiten jaar 2013) 31/03/2015 (activiteiten jaar 2014)"		<p>Stand van zaken 1e semester 2014: Verwezenlijkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aangezien het team zich heeft geconcentreerd op het beheer van de dossiers en de analyse van het masterplan, heeft de opstelling van het verslag van 2014 betreffende de activiteiten van 2013 vertraging opgelopen. Het is begin september na een tweede lezing door het Algemeen comité van het FMO goedgekeurd. Het moet nog worden aangepast en vertaald alvorens tijdens het laatste kwartaal van 2014 te kunnen worden verspreid. Ter informatie, het Fonds heeft, in 2013, 1096 dossiers ontvangen en kon er 50 afsluiten. Op het einde van datzelfde jaar waren 1041 dossiers nog steeds in behandeling en zijn er 5 heropend. Het callcenter ERANOVA heeft 1124 telefonische oproepen ontvangen. <p>Stand van zaken 2^e semester 2014: Verwezenlijkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het activiteitenverslag voor 2013 is op 5.12.2014 aan het beheerscomité voorgesteld. De communicatiecel is al gecontacteerd met het oog op de publicatie. - Het derde en laatste verslag over de activiteiten van 2014 zal eind maart 2015 aan het beheerscomité worden voorgesteld. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan het verslag. <p><u>Bijlage 7: Jaarverslag over de activiteiten van het jaar 2013</u></p>	
	FMO	30-06-2013	G	<p><i>V3: Opmaak van een boordtabel voor de opvolging van de dossiers en de behandelingstermijnen.</i></p> <p>Verbintenissen gerealiseerd in 2013 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De boordtabel bevat informatie over het aantal behandelde, afgesloten en lopende dossiers (met precisering van het stadium waarin het dossier zich bevindt). - De gegevens van de boordtabellen worden elke maand bijgewerkt en regelmatig aan het Directiecomité van het RIZIV en aan het Beheerscomité van het FMO voorgelegd. De vorige presentatie dateert van het AC van het FMO van 19/09/2014. 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - De dienst werkt zijn boordtabellen verder uit. Naast de gegevens over het aantal behandelde dossiers is het FMO in staat om statistieken op te leveren over de inhoud van de dossiers (gegevens mbt types van zorgverleners en medische verstrekkingen waarbij de ongevallen zich voordoen maar ook de sectoren waarin de ongevallen zich voordoen). Deze gegevens worden in de jaarverslagen opgenomen. - In 2014 is gewerkt aan de diversiteit van de statistieken die worden geleverd door het aangepaste beheerssysteem GENIDOC. Via een "masterplan"-tabel kan de evolutie van de dossiers worden gevolgd in de verschillende fasen en subfasen om zo de evolutie en het beheer van de voorraad dossiers te analyseren. Die statistieken zijn bestemd voor het interne beheer maar kunnen eveneens in het jaarverslag worden gebruikt als informatie over de behandelingstermijnen. <p>Stand van zaken 2e semester 2014: Gerealiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - De boordtabellen, die wekelijks worden bijgewerkt, leveren informatie over het aantal dossiers en over hun vooruitgang in het behandelingsproces. - De dienst werkt verder aan de ontwikkeling van de boordtabellen en ontwikkelt daartoe een codificeringssysteem: voor elk dossier wordt informatie gegeven over het betreffende specialisme, de pathologie en de complicaties. Dat werk moet voor alle dossiers gebeuren, vanaf de oprichting van het FMO. Ondertussen zijn al 1000 dossiers bijgewerkt maar er resteren nog meer dan 1500 dossiers. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
	FMO	30-06-2015		<i>V4: Uitvoeren van een evaluatie en opmaak van een rapport terzake betreffende de wet voor de vergoeding van schade als gevolg van gezondheidszorg (van 31 maart 2010) met het oog op eventuele bijstellingen van deze wet en van de gecoördineerde GVU-wet van 1994 .</i>	Geen
	FMO	31-12-2015		<i>V5: Voorstellen van de mogelijke aanpassingen aan de reglementaire teksten, inclusief coördineren van het debat hierover.</i>	Geen
Artikel 22. Geïnformatiseerd	DGEC	30-06-2014	G	<i>V1: Stabilisering van het actuele dossierbeheerssysteem in een nieuwe generieke technologie met de door de business gevraagde bijkomende functionaliteiten.</i>	Actie-verbintenis herformuleerd in

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
dossierbeheer inzake geneeskundige evaluatie en controle (Cfr. artikel 39 uit de 3 ^{de} BO)		Streefdatum : X + 24 maanden (met X de datum van akkoord inzake de TO BE processen)		<p><i>V1: De overdracht van het huidige flowdos naar een nieuwe dossierbeheerssysteem inclusief de uitbreiding naar nieuwe functionaliteiten.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het geïnformatiseerd systeem van dossierbeheersing (eDos toepassing) omvat volgende aspecten: (1) omvorming van het bestaande flowdos systeem naar een nieuw ICT-platform; (2) het toevoegen van extra functionaliteiten die niet beschikbaar zijn in het huidige systeem; (3) het toevoegen van extra behoeften die komen vanuit de verschillende werkgroepen uit het reorganisatieproject DGEC 2015. - Zoals werd opgenomen in het jaarverslag is in 2013 een de finale versie van de nota Business behoeften besproken en goedgekeurd door de staf van DGEC. - In april 2014 is de BIO-analyse tot op het niveau 3 uitgewerkt door de dienst en gevalideerd door de staf van DGEC. Op basis daarvan heeft de ICT-dienst een Requirements analyse (ReqAn) opgemaakt waarbij de behoeften uit de BIO-analyse in technische termen werden uitgewerkt. Hiervoor is er frequent overleg gepleegd tussen business en ICT. De ReqAn is gefinaliseerd eind augustus en gevalideerd begin september. - In de eerste helft van september hebben de ICT-architecten zich nog over een aantal ICT-matige aspecten en checks (oa. Datastructuur, architectuur,...) gebogen. - Omstreeks oktober moet het geheel van de BIO-analyse, ReqAn en de koppeling met het lastenboek (o.a. voor de programmatie) afgerond zijn. Dan zal ook het finaal akkoord over de TO BE processen worden gegeven door de sponsor en de stuurgroep. De voorziene datum hiervoor is in oktober/november van dit jaar. Concrete datum (= X) voor deze stuurgroep wordt in de eerstkomende weken vastgelegd. Na de goedkeuring volgt de gunning van de opdracht (cfr. lastenboek) en zal de functionele analyse en programmatie worden aangevat. - De voorbije maanden is eveneens intensief gewerkt aan een specifiek databeheer in een Pre-eDos toepassing. Dit databeheerssysteem kan vanaf oktober gebruikt worden in het kader van DGEC 2015 (o.a. voor de filter). De gegevens zullen evenzeer op een efficiënte wijze geïntegreerd kunnen worden in de toekomstige eDos toepassing. 	2013, gezien ontwikkelingen reorganisatie DGEC – artikel 23

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>- Ondertussen wordt de huidige toepassing Flowdos verder door de business gebruikt. De toepassing werkt voldoende en stelt geen problemen.</p> <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014:</p> <p>- Eind 2014 werden de BIO-analyse, ReqAn en de koppeling met het lastenboek (o.a. voor de programmatie) afgerond. Het finaal akkoord over de TO BE processen is door de sponsor en de stuurgroep gegeven op 1 oktober 2014. Dit wil zeggen dat de streefdatum voor de oplevering van eDos vast ligt op 1/10/2016.</p> <p>- Ondertussen is de gunning van de opdracht (cfr. lastenboek) gegeven en is de functionele analyse opgestart met de externen.</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
	DGEC	31-12-2013	G	<p>V2: Analyseren van de reglementaire en operationele voorwaarden (intern en extern) om het beheer van de enquêtedossiers in de schoot van de DGEC zo veel als mogelijk te informatiseren.</p>	Geïntegreerd in de geformuleerde actie-verbintenis 1 (reorganisatie DGEC – artikel 23).
	DGEC	31-03-2014	G	<p>V3: Nemen van een initiatief ten aanzien van de FOD Justitie om de communicatie tussen de justitiële actoren en de DGEC te stroomlijnen en zoveel als mogelijk te informatiseren.</p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014: GEREALISEERD</p> <p>- Zoals opgenomen in de vorige rapportering gaat het hier over het elektronisch uitwisselen van informatie over lopende strafdossiers of RIZIV dossiers tussen het RIZIV en de hoven/rechtbanken of parket. Momenteel verloopt deze uitwisseling integraal op papier. Concreet gaat dit over strafzaken met impact op lopende RIZIV dossiers (en omgekeerd) waarbij op vraag van Justitie informatie vanuit lopende RIZIV-dossiers wordt overgemaakt aan rechtbanken of waarbij het RIZIV informatie over lopende strafdossiers opvraagt aan rechtbanken. Een elektronische overdracht van die gegevens zal toelaten sneller te werken en dit in een beveiligde omgeving.</p>	Link met de wetgeving over de elektronische bewijsvoering

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - De juridische directie van de DGEC heeft het voorbije jaar/maanden verschillende informele contacten met de FOD Justitie en de Beleidscel Justitie genomen inzake mogelijke elektronische overdracht van gegevens/afschriften uit strafdossiers. - Externe afhankelijkheid: De wetgeving om een elektronische bewijsvoering (elektronische vonnis en arresten) mogelijk te maken is opgemaakt, en zal mogelijks in 2015 in werking treden. <p>Bijlage: Geen</p>	
Artikel 23. Reorganisatie van de Dienst Geneeskundige Evaluatie en Controle met het oog op het verzekeren van de continuïteit en de toekomstige uitdagingen	DGEC	31/07/2013 31/12/2013 31/07/2014 31/12/2014 31/07/2015 31/12/2015	G	<p><i>V1: Opmaak van een semestrieel verslag inzake voortgang van het hervormingsprogramma van de DGEC en rapportering naargelang de vooruitgang van de projecten.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014: GEREALISEERD (3^{de} deel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 projecten (1) screening, (2) enquêtebeleid, (3) informatiebronnen, (4) interne structuur, (5) overconsumptie, (6) controle adviserend-geneesheren, (7) samenwerking DGV zijn in uitvoeringsfase. Projecten 5 en 7 werden opgenomen in het RIZIV-programma "aanklampend beleid". - Twee externe consultants van Smals begeleiden de projectleiders, coachen de interne programma-manager, en werken mee aan het in kaart brengen van de processen. - Het kernteam volgt de activiteiten van de projecten op en werkte het organigram met de nieuwe structuur verder uit. De expertisedomeinen werden met hulp van project 4 vastgelegd en diverse functies werden inhoudelijk beschreven. - Er werden diverse communicatiekanalen ingezet om de personeelsleden van de DGEC te informeren: er verschenen diverse flashes (nieuwsbrieven) en het eerste deel van de competentiebevraging werd uitgevoerd. - In samenwerking met de HR-dienst worden meerdere nieuwe functieomschrijvingen voorbereid ter weging bij de FOD P&O (zone managers, coördinator filter, coördinator screening, coördinator expertisedomeinen, administratief directeur) - De architectuur op vlak van beheers- en procesactiviteiten wordt door een 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>business-analist in samenwerking met de projectleiders uitgewerkt en is voor een groot deel voltooid.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn 3 screeningsprojecten lopende, de filter werd getest op de onderwerpen uit het operationeel plan 2014 van de DGEC en wordt gepland operationeel te zijn in het 4de kwartaal van 2014. Er werd een projectleider aangesteld om het AMP (activiteiten – middelen – projecten) uit te werken, waarbij na analyse de tool MS Project zal gebruikt worden. - De GIG evaluatie werd vanaf 01/02/14 ad interim vervangen. - Deel I van de bevraging om een competentieregister werd uitgevoerd en afgerond. Deel II wordt voorbereid om in het begin van het 4de kwartaal van 2014 uit te voeren. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014: GEREALISEERD (4^{de} deel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 projecten: 1. Screening: 2 poc's opgeleverd; requirements voor pre e-dos aangeleverd. 2. Enquêtebeleid: de filterprocedures werden afgewerkt, volledige operationalisering (bestaffing, coördinator, technische ondersteuning) voor opstart begin 2015. 3. Informatiebronnen: New Attest wordt ontwikkeld; andere fluxen worden door de datacel geanalyseerd; er worden opleidingen ontwikkeld. 4. Interne structuur: het project werd opgeheven en de documentatie werd overgedragen. 5. Overconsumptie: opgenomen in aanklappend beleid; extrapolatie techniek ontwikkeld. 6. Controle adviserend geneesheren: opgenomen in expertise; onderzoek naar adviserend geneesheren. 7. Samenwerking DGV: opgenomen in aanklappend beleid; uitwerking in overleg met DGV. - Het BOD vergadert regelmatig en heeft 13 thema's opgenomen die voor verdere analyse doorgegeven worden, met opvolging van resultaten en tijdsbesteding. - Het communicatiekanaal van de flash werd meerdere keren gebruikt. - Het tweede deel van de bevraging (de interessebevraging) werd uitgevoerd, de resultaten werden gebundeld en geanalyseerd. Het BOD gebruikt deze informatie om haar opdrachten toe te kennen. - HR werkt verder aan de functieomschrijvingen en het plan om de vacatures open te stellen en in te vullen. 	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - De architectuur van de processen is grotendeels gemaakt en de resources van de business analyst werden ingezet om pre e-dos te ontwikkelen. - Het project AMP wordt opgestart, de projectfiche werd opgesteld. Er werd i.s.m. ICT een tool geselecteerd en de programmatie van de tool is onging. <p><u>Bijlage 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4^{de} voortgangsrapport van het DGEC 2015 programma. 	
	DGEC	31-12-2013	G	<p><i>V2: Voorbereiden van de nodige acties en procedures op vlak van HR met het oog op een vlotte overdracht in het zicht van het vertrek van de dagelijkse leiding van de DGEC.</i></p> <p>GEREALISEERD in het 2^{de} semester van 2013 (zie vorige rapporten).</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen
<p>Artikel 24. Sociale fraude: Datamatching (1) DMFA-Invaliden & (2) DMFA-Primaire arbeidsongeschiktheid</p> <p>(Cfr. artikel 41 uit de 3^{de} BO)</p>	DAC	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	G	<p><i>V1: Jaarlijks een datamatching uitvoeren op de gegevens DMFA en PI, en het onderzoeken van de relevante gevallen in het ziekenfonds.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} en 2^{de} semester 2014: GEREALISEERD (voor het jaar 2013 en 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van februari tot april 2013 werden de datamatching en bijhorende controles uitgevoerd met de gegevens van 2011. Het rapport werd geïntegreerd in het rapport 'Activiteitenverslag 2013: acties in het kader van de strijd tegen de sociale fraude'. Dit rapport werd op 24 juni 2014 gepresenteerd aan de Technische Commissie van de Dienst voor administratieve controle - Van oktober tot december 2013 werden de datamatching en bijhorende controles uitgevoerd met de gegevens van 2012. De resultaten hiervan werden geïntegreerd in het rapport over de themacontrole 2013-2014. Dit rapport werd eveneens gepresenteerd aan de Technische Commissie van de Dienst voor administratieve controle op 24 juni 2014 <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
	DAC	X+ 6 maanden, waarbij X= de datum van beschikbaarheid is van de nominatieve PAO-gegevens van het jaar X-2.	G	<p>V2: Een datamatching uitvoeren op de gegevens DMFA en PAO, en het onderzoeken van de relevante gevallen in het ziekenfonds.</p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De gegevens worden momenteel getest. Van zodra de kwaliteit van de gegevens gegarandeerd is, en de gegevens operationaliseerbaar zijn, kan de datamatching uitgevoerd worden. - In afwachting daarvan wordt de datamatching al voorbereid. De uitvoering is voorzien in het eerste trimester van 2015. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De gegevens 2013 zijn goed ontvangen, getest en kwalitatief goed bevonden voor gebruik. De datamatching is ondertussen uitgevoerd voor de gegevens van het jaar 2013. De datum van beschikbaarheid van de nominatieve PAO-gegevens (= X uit de streefdatum) is 17 februari 2015. Waarbij we dan als streefdatum voor deze actie-verbintenis 17 augustus 2015 kunnen vastleggen. - Begin maart starten reeds de onderzoeken op het terrein (in het kader van de themacontrole 2015-2; uitvoering voorzien tussen 1 maart 2015 en 30 juni 2015). <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen
Artikel 25. Controle met betrekking tot de onterechte aflevering van arbeidsongeschiktheidsattesten in de uitkeringsverzekering	DGEC DU	30-06-2014	R	<p>V1: Opmaak van richtlijnen voor de aflevering van arbeidsongeschiktheidsattesten voor artsen.</p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit project is een samenwerking tussen de DGEC en de Dienst uitkeringen. In de Technisch Medische Raad werd een werkgroep getuigschrift arbeidsongeschiktheid opgericht. - Zoals opgenomen in vorige rapporten is vooreerst gefocust op een nieuw formulier voor het getuigschrift arbeidsongeschiktheid (RIZIV-formulier 1101). Hiervoor zijn de vertegenwoordigers van de geneesheren geconsulteerd. - Ter herinnering, een 1ste ontwerpversie van tekst met de richtlijnen werd al opgemaakt in de maand juni 2013 (door de DGEC). Hiervoor werd als referentie 	Vertraging omwille van externe factoren: o.a. bijkomende besprekingen met betrokken actoren, te ontvangen adviezen.

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>de brief gebruikt die eind 2005-begin 2006 aan de adviserend-geneesheren werd gericht.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorbije maanden heeft de werkgroep getuigschrift arbeidsongeschiktheid van de TMR verder gewerkt aan de finalisering van een nieuwe versie van getuigschrift. Begin februari 2014 is de 1^{ste} afgewerkte versie voorgelegd aan de voltallige TMR. - De werkzaamheden van de werkgroep getuigschrift arbeidsongeschiktheid van de TMR werden de voorbije maanden verder gezet met bijeenkomsten op 12-05-2014 en 02-06-2014. - Ondertussen is bijkomend het advies van de Nationale Orde van de Geneesheren gevraagd tijdens een overleg in de eerste week van september. Enkele opmerkingen werden geformuleerd waardoor aan het formulier enkele aanpassingen moeten worden aangebracht. De aangepaste versie zal omstreeks eind september opnieuw worden voorgelegd aan het voltallig bureau van de Orde. Daarna volgt nog het advies van de voltallige Orde. - Daarna zal er de agendering zijn bij de Hoge Commissie GRI en vervolgens de goedkeuring van het nieuwe formulier door het beheerscomité van de dienst uitkeringen. - Van zodra er een definitieve goedkeuring is van het nieuw formulier voor het getuigschrift arbeidsongeschiktheid kan ook de tekst van de richtlijnen worden afgewerkt. Dan kan het integrale dossier aan het Comité van de DGEC worden voorgelegd. - De communicatie en toelichting aan de gehele sector volgt daarna. Er werd de voorbije maanden reeds een gebruikershandleiding opgemaakt. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Nationale Orde van de Geneesheren heeft eind 2014 zijn goedkeuring gegeven aan het nieuwe getuigschrift. - Ondertussen is een versie van getuigschrift opgemaakt voor de sector van de loontrekkenden en die van de zelfstandigen. - De laatste vergaderingen van de werkgroep TMR vinden plaats eind februari 2015. Op 5 maart 2015 wordt dit punt geagendeerd op de voltallige TMR. Op 13 maart op de Hoge Commissie GRI en vervolgens volgt de goedkeuring van het nieuwe formulier door het beheerscomité van de dienst uitkeringen (geplande 	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>datum: maart 2015). Het formulier zal in voege treden vanaf 1 januari 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opmaak van de tekst met de richtlijnen inclusief de communicatie en de toelichting aan de gehele sector volgt in de loop van 2015. Het operationele luik voor de implementatie zal eveneens dit jaar worden voorbereid (zoals o.a. overleg met de actoren, integratie van het formulier in de software,...). <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
	DGEC	31-12-2015		<i>V2: Terbeschikkingstelling van een rapport ten behoeve van het Comité van de DGEC met de resultaten van de analyses inzake de voorschrijfpatronen bij artsen op vlak van arbeidsongeschiktheid.</i>	Geen
<p>Artikel 26. Operationalisering van het nieuwe systeem van verantwoordelijkheid van de VI met betrekking tot hun administratiekosten</p> <p>(Cfr. artikel 44 uit de 3^{de} BO)</p>	DAC	<p>X+6 maanden, waarbij X de datum is van publicatie van het Koninklijk Besluit. 30-06-2015</p>	G	<p><i>V1: Opmaken van een globaal voorstel voor het Algemeen Beheerscomité met daarin de domeinen (of processen) en indicatoren die het voorwerp zullen uitmaken van een evaluatie in het eerste evaluatiejaar, en dit 6 maanden na publicatie van het Koninklijk Besluit.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projectstructuur werd opgericht en rollen toegewezen - 2 economen werden aangeworven en zijn in dienst sinds april 2014 - Er werd een RIZIV werkgroep opgericht waarin de contactpersonen (spoc's) van verschillende RIZIV diensten vertegenwoordigd zijn: DGV – DAC – DU - DGEC en cel datamanagement en directie financiën van de Algemeen ondersteunende diensten. In deze werkgroep is ook CDZ vertegenwoordigd om de coördinatie tussen CDZ en RIZIV te garanderen. - Kick off RIZIV werkgroep op 26 september 2014 - Werkgroep zal voorstellen voorbereiden voor domeinen en indicatoren voor eerste evaluatiejaar (2016) <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De hoger vermelde RIZIV werkgroep heeft zijn activiteiten verder gezet de voorbije maanden. In DAC is een specifieke cel "financiële verantwoordelijkheid" actief, zijn specifieke SPOC's aangeduid per dienst evenals technische experts die werken aan de processen die aan de basis liggen van de ingezamelde data 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>voor de domeinen en indicatoren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 17 maart volgt de bespreking van het project op de Technische Commissie. - Op 29 juni 2015 volgt een specifieke sessie van het Algemeen Beheerscomité waarbij de domeinen en indicatoren voor het eerste evaluatiejaar 2016 zullen besproken worden. - Elk trimester wordt de stand van zaken van het project gepresenteerd aan het Directie Comité van het RIZIV. De volgende sessie gaat door op 5 maart. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
Artikel 27. Rapportering over de onverschuldigde bedragen en recuperaties door de VI in het kader van de uitkeringsverzekering	DU	31-01-2014	G	<p><i>V1: Opmaken van een rapport voor de Minister over de stand van zaken van het project.</i></p> <p>GEREALISEERD in het tweede semester van 2013 (zie vorige rapporten).</p>	Geen
	DU	31-12-2014	G	<p><i>V2: Inproductiestelling van een gegevensstroom tussen de VI en het RIZIV.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De programmatie is aangevat door de ICT-dienst van het RIZIV begin februari 2014. Ondertussen heeft de ICT-dienst de analyse en programmatie zo goed als afgerond. - Er is overleg georganiseerd met de VI's. Ondertussen is de validatie gestart. De testgegevens van de VI's kunnen verwerkt worden en de feedback naar de VI's kan worden verstuurd. Hierbij wordt de afgesproken timing gerespecteerd. - Sommige VI's zijn begonnen met het testen van de flux. Alle VI's hebben er zich toe verbonden om tegen eind september 2014 een testbestand toe te sturen voor alle dossiers die op 31.12.2013 nog niet zijn afgesloten. Vervolgens zal een test worden uitgevoerd voor de dossiers m.b.t. het jaar 2014. - Alles loopt volgens schema. Zoals voorzien in de actie-verbintenis 2 zal tegen eind 2014 de flux operationeel zijn. Vanaf 2015 zal de flux gebruikt worden om de performantie van de VI's te meten i.v.m. de prestaties van de VI's over detectie en opvolging van de vorderingen. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014: Gerealiseerd</p>	<u>Aandachtspunt:</u> overdracht (en kwaliteit) van de gegevens door de VI's

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - De stroom 'recup VI' is sedert februari 2015 in productie. De VI hebben de gegevens voor 2013 overgemaakt. De kwaliteitscontrole is aan de gang met inbegrip van de feedback vanuit de Dienst uitkeringen naar de VI's. - Intern (Dienst uitkeringen) zijn eveneens al de pivot-tabellen aangemaakt op basis waarvan de rapporten kunnen worden aangemaakt. Deze tabellen zijn geanalyseerd en zijn zo goed als gefinaliseerd. - De planning is dat de VI in de loop van de maand maart 2015 de aanvaardbare bestanden voor 2013 en 2014 overmaken. - Daarna volgt de analyse van de gegevens & de opmaak van het rapport (normaal tegen juni/juli). <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
	DU	X (effectieve datum van inproductie-stelling stroom) + 6 maanden; en daarna jaarlijks voor 30/09 van jaar X op basis van de gegevens van het jaar X-1.		<i>V3: Terbeschikkingstelling van een rapport met de resultaten van de analyses op de door de VI overgemaakte gegevens.</i>	Geen
Artikel 28. 50 jaar RIZIV	RIZIV / Alg. directie	30-06-2013	G	<i>V1: Voorstelling van een definitief programma voor de festiviteiten ter gelegenheid van 50 jaar RIZIV voor het Algemeen Beheerscomité.</i> GEREALISEERD S1 2013	Geen
Artikel 29.1. Ontwikkelen van E-HR	AOD (HR)	31-12-2013	G	<i>V1: Start van de uitrol van de Employee Self Service met een 1ste oplevering van het elektronisch verlofblad.</i>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>GEREALISEERD in het tweede semester van 2013 (zie vorige rapporten).</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
	AOD (HR)	31-12-2014	G	<p>V2: "Realisatie van de eerste drie modules van het MIS (Management Information System), zijnde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een standaardrapport met de FED-20 KPI's (HR-BSC) • een gestandaardiseerd rapport met de evoluties van het personeelsbestand • een gestandaardiseerd rapport met de evoluties van het personeelsbudget" <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014: De uitvoering van de 2^{de} actie-verbintenis loopt vlot, tzt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het standaardrapport FED-20 KPI's : zo goed als alle indicatoren kunnen door de HR-dienst uit het nieuwe systeem (ARNO) worden gehaald. - een gestandaardiseerd rapport met de evoluties van het personeelsbestand: de eerste versie van het rapport is in voorbereiding en zal in de maand oktober gefinaliseerd worden. Dit rapport zal een rijke bron aan informatie bevatten (diverse indicatoren, gegevens voorbij 5 jaar, federale benchmark gegevens,...). - een gestandaardiseerd rapport met de evoluties van het personeelsbudget: een instrument in Excel is opgemaakt en wordt reeds gebruikt door de HR-dienst. Dit instrument laat de maandelijkse opvolging van de uitgaven toe evenals budgettaire ramingen en simulaties voor het lopende jaar en de komende 2 jaar. Op het Directiecomité worden deze rapporten periodiek voorgelegd en besproken. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - het standaardrapport FED-20 KPI's : standaardrapport en proces afgerond – het standaardrapport is beschikbaar in ARNO voor de indicatoren die vanuit de personeelsdatabase kunnen opgevolgd worden. - een gestandaardiseerd rapport met de evoluties van het personeelsbestand: een basisrapport met een 50-tal ken- en stuurgetallen over de samenstelling en de evolutie van het personeelsbestand werd uitgewerkt (verschillende indicatoren mbt. FTE, afwezigheden, werkregimes, leeftijds piramide, 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>anciënniteiten, geldelijke aspecten (premies, directiepremie, ...), tweetaligheid, turnover,...); de eerste versie van het rapport is opgeleverd en zal in de loop van het eerste trimester worden voorgesteld aan het Directiecomité.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zoals hierboven vermeld wordt het gestandaardiseerd rapport met de evoluties van het personeelsbudget gebruikt als management- en beslissingsinstrument voor het Directiecomité (maandelijkse opvolging van de uitgaven; budgettaire ramingen en simulaties voor het lopende jaar en de komende 2 jaar). <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
Artikel 29.2. Anticiperen op de uitstroom inzake personeel	AOD (HR)	31-12-2013	G	<p><i>V1: Opmaken van een verslag voor het Directiecomité met een analyse van de meest kritische punten (functies, competenties,...) op vlak van personeelsbezetting.</i></p> <p>GEREALISEERD in het tweede semester van 2013 (zie vorige rapporten).</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen
	AOD (HR)	31-12-2014	G	<p><i>V2: Ontwikkelen van een methodologie waarmee de noden aan polyvalentie en heroriëntatie in kaart kunnen gebracht worden en structureel kunnen worden opgevolgd.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} en 2^{de} semester 2014: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de uitvoering van de deze verbintenis werd gekozen voor een bottom-up benadering waarin het vooral de noden van de organisatie zijn die bepalend zijn voor de acties die worden ondernomen. Dit eerder dan een bijkomend groot 'top-down' project op te zetten voor de ganse organisatie. Hiervoor zijn de middelen binnen HRM en binnen de diensten momenteel niet toereikend. Uiteraard wordt erover gewaakt dat de methodes en instrumenten die worden ontwikkeld herbruikbaar zijn voor andere situaties/diensten. - Algemeen: door verdergaande informatisering en digitalisering van processen, worden diensten geconfronteerd met een overtal aan ondersteunende, meestal administratieve profielen. Het RIZIV reageert hierop door: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pensioneringen in de dienst niet te vervangen – dit wordt opgevolgd via het proces van de personeelsplanning. 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>2. De personeelsleden in overtal te heroriënteren naar functies die vacant zijn in het personeelsplan. Op basis van een test van de competenties en de ervaring van de betrokkenen, wordt, samen met hen, naar een openstaande passende vacature gezocht in de eigen of andere dienst. Hierbij worden ook de leidinggevendenden van de openstaande functies betrokken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke acties die in de diensten worden opgezet zijn meestal gelinkt aan projecten van reorganisatie. In het kader van het reorganisatieproject van de DGEC (artikel 23), werd een competentiebevraging opgestart bij de medewerkers. Deze had tot doel zicht te krijgen op het geheel van de aanwezige technische en generieke competenties. Alle medewerkers werden hierbij betrokken, dus ook de juridische, administratieve en andere ondersteunende profielen. Vanuit deze bevraging werd vorm gegeven aan de structuur van de expertisedomeinen. In een tweede fase zullen de medewerkers bevraagd worden naar interesses qua domein en functie-inhoud vanuit de nieuwe structuur. Het doel van deze bevraging is om mensen optimaal te kunnen heroriënteren in de nieuwe structuur en om de noden qua opleiding, kennisoverdracht en werving te kunnen identificeren. - Parallel loopt in de DGEC ook een traject om de niet-medische taken van de geneesheer-inspecteurs en ander inspecterend personeel zo veel mogelijk over te hevelen naar ondersteunende profielen. Hiertoe werd een functie van 'onderzoeksassistent' gecreëerd. Deze werd intussen al in alle provinciale diensten uitgerold. De transversale aanpak van deze ondersteunende functie had eveneens tot doel om de medewerkers uniformer te laten werken en ook hun polyvalentie te vergroten. - De reorganisaties die lopende zijn in andere diensten, zitten nog niet in deze fases, maar zullen ook een HR-luik bevatten. Daarnaast wordt momenteel ook onderzocht hoe de bekomen competentieprofielen van de personeelsleden op een geïnformatiseerde manier kunnen worden beheerd vanuit de unieke personeelsdatabase die werd ontwikkeld in het e-HR-project. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
	AOD	31-12-2015		V3: <i>Opmaken van een plan voor kennisoverdracht, specifiek voor de te vervangen</i>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
	(HR)			<i>functies en gericht op polyvalentie.</i>	
Artikel 30.1. Business Process Management	AOD (HR + Mod- cel)	31-12-2014	R	<p><i>V1: Oplevering van de macroprocesmap met toelichting aan het Directiecomité.</i></p> <p>Stand van zaken 1e semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Project bevindt zich in uitvoeringsfase - Analyse van de Dienst voor administratieve controle en Dienst uitkeringen is afgerond. Proceslijsten werden gevalideerd - Analyse van de Dienst geneeskundige evaluatie en controle en van het Fonds voor medische ongevallen is afgerond. Proceslijsten moeten nog gevalideerd worden. - Analyse van Dienst geneeskundige verzorging is opgestart - Permanente afstemming over BPM via werkgroep Quick scan (FOD P&O) en via HR Synergie werkmetering (zie artikel 56, 4e Bestuursovereenkomst) <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014: procesmap opgeleverd – toelichting aan het dircom nog to do</p> <ul style="list-style-type: none"> - De proceslijsten voor alle RIZIV diensten/processen zijn opgeleverd met inbegrip van een toelichting aan de staf-organen van de verschillende diensten. - Momenteel is de redactie van het eindverslag in voorbereiding. Daarin zal de high-level procesmap voor het RIZIV opgenomen worden met inbegrip van aanbevelingen naar procesclustering en/of optimalisatie van processen. - Het eindrapport met de aanbevelingen zal toegelicht worden aan het Directiecomité in de loop van de maand april 2015. - Op vlak van BPM is er de voorbije jaren gezorgd voor een permanente afstemming over BPM via werkgroep Quick scan (FOD P&O) en via de HR Synergie werkmetering (zie artikel 56, 4e Bestuursovereenkomst) <p><u>Bijlage 9:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De Macroprocesmap van het RIZIV. 	Geen
Artikel 30.2. Optimaliseren van het geschillen beheer (project Eunom-e)	AOD (Jur + Alg.sec)	31-12-2014 31-12-2015	G	<p><i>V1: Beschikken over een centrale tool (deel 1) voor het geïnformatiseerd beheer van de geschillen (integratie van de databestanden).</i></p> <p><i>V1 + V2 (New): Beschikken over een tool voor het geïnformatiseerd beheer van de geschillen, met koppeling van 1 of meerdere diensten aan deze tool. Streefdatum:</i></p>	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>31-12-2015.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - De bio analyse werd in juni 2014 afgerond en overgemaakt aan ICT - Bio analyse werd formeel gevalideerd door stuurcomité eind juli 2014 - Ook op niveau ICT worden de nodige acties ondernomen voor de realisatie van dit project: een ontwerp van requirementsanalyse werd opgemaakt en wordt momenteel besproken, ook de functionele analyse is in voorbereiding met ondersteuning van externe business analist - Permanente samenwerking en overleg tussen business en IT <p>➔ Voorstel tot wijziging van scope en streefdatum van actieverbintenis: Uit de analyse en eerste feedback van IT is gebleken dat een aanpassing van de actieverbintenis nodig is. De scope van het project met betrekking tot de optimalisering van het geschillenbeheer (Eunom-e project) is breder dan aanvankelijk voorzien. In plaats van een louter centrale tool wijzen de behoeften en de requirementsanalyse naar een meer geïntegreerde oplossing voor het beheer van de geschillen.</p> <p>Enerzijds, zijn de geschillen voor het merendeel van de processen van de decentrale diensten klein in aantal. Dit impliceert dat een deel van hun taken en acties in het kader van het geschillenbeheer best al in de tool/oplossing uitgevoerd zouden moeten worden. Anderzijds, is het de bedoeling om de risico's die kunnen volgen uit de integratie- en migratieproblematiek met andere elektronische dossiers projecten (IDES, CASCADA, ...) of met andere bestaande programma's zo veel mogelijk te beperken.</p> <p>➔ Concreet voorstel tot aanpassing van de actie-verbintenissen 1 en 2: Integratie van de eerste 2 actie-verbintenissen in één nieuwe actie-verbintenis: Beschikken over een tool voor het geïnformatiseerd beheer van de geschillen, met koppeling van 1 of meerdere diensten aan deze tool. Streefdatum: 31-12-2015.</p> <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014</p>	<p>Aangepaste actieverbintenis + streefdatum (zie semestriële verslag 2014)</p>

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - De BIO-analyse is afgerond. Zoals hoger vermeld voor het eDos project noteren we hier ook de koppeling met het lastenboek (o.a. voor de programmatie). Ondertussen is de gunning van de opdracht (cfr. lastenboek) gegeven en is de functionele analyse opgestart. - Er is een interne werkgroep opgericht in samenwerking met de ICT-dienst. <p><u>Bijlage:</u> geen.</p>	
	AOD (Jur + Alg.sec)	31-12-2015		<p>V2: Workflow tool: koppelen van de decentrale diensten aan de centrale tool.</p> <p>⇒ Geïntegreerd in AV 1</p>	Aangepaste actieverbintenis + streefdatum (zie hoger + semestrieel verslag 2014)
	AOD (Jur + Alg.sec.)	31-12-2015		V3: <i>Ontwikkelen van rapporten mbt de evolutie van de geschillendossiers o.a. analyse van de oorzaken om de betwistingen trachten te beheersen.</i>	
Artikel 31.1 Opstart en uitbouw van de Dienst Interne Audit	AOD (DIA)	31-03-2013	G	<p>V1: <i>Voorleggen aan de Algemene Directie, het Auditcomité en het Algemeen Beheerscomité van een Auditplan.</i></p> <p>GEREALISEERD in het eerste semester van 2013 (zie vorige rapporten).</p>	Geen
	AOD (DIA)	31-03-2014 31-03-2015	G	<p>V2: <i>Voorleggen van een overzichtsrapport ten behoeve van het de Algemene Directie, het Auditcomité en het Algemeen Beheerscomité inzake de activiteiten en resultaten van interne audit tijdens het voorbije kalenderjaar.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014: activiteitenverslag 2013 is opgemaakt maar moet nog voorgelegd worden aan het Directiecomité en het ABC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het activiteitenrapport voor het jaar 2013 is opgemaakt door de DIA in de maand juni en overgemaakt aan de directie. De komende weken is hierover een overleg voorzien. Daarna zal het verslag aan het Directiecomité en vervolgens aan het Algemeen beheerscomité (omstreeks oktober) worden voorgelegd. We noteren enkele maanden vertraging voor deze actie-verbintenis wegens het 	Vertraging van enkele maanden wegens inkrimpen HR- bestand DIA

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>inkrimpen van het HR-bestand van de DIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De IT-audit betreffende 'IT Continuity/DRP-audit' is uitgevoerd in samenwerking met de Smals en is in de 1^{ste} helft van 2014 helemaal afgerond. Er zijn 2 rapporten opgeleverd, zijnde: <ul style="list-style-type: none"> o Het auditrapport over de Organisatie en werking van het IT Continuïteitsbeheer & IT Disaster Recovery Planning; o Het adviesrapport 'Advies IT Continuïteitsbeheer & IT Disaster Recovery Planning'. Dit is een bijzonder document en een verzameling van templates, best practices, en stappenplannen om de maturiteit van het IT continuïteitsbeheer en de IT Disaster Recovery Planning stelselmatig te verhogen. Het document is rechtstreeks gelinkt aan de observaties van het auditrapport om de praktische bruikbaarheid ervan te verhogen. - In de DAC is recentelijk volgende audit opgestart: "Organisatie en werking van 4 processen binnen de afdeling Administratieve Toegankelijkheidsgegevens". Meer informatie hierover volgt in het jaarverslag 2014. - Verder is de federale Integriteitsenquête voor alle personeelsleden uitgevoerd. De resultaten zijn door de KUL & het bureau voor ethiek en deontologie verwerkt. De DIA en HR-dienst hebben een analyse van de resultaten uitgevoerd en een voorstel van communicatie opgemaakt. Deze zal eerstkomende weken op intranet worden gepubliceerd. - Tenslotte is de voorbereiding opgestart voor een opvolgingsaudit van Safe-Info. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014: GEREALISEERD (deel 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het activiteitenrapport voor het jaar 2013 werd voorgelegd aan het Directiecomité op 18 september 2014 en aan het Algemeen Beheerscomité op 20 oktober 2014. - Audit in de DAC: het veldwerk voor het eerste deelrapport werden afgewerkt op het einde van het 2^{de} semester van 2014, het voorlopig rapport werd voorgelegd aan de geauditeerde in januari 2015. - De Safe-info opvolgingsaudit wordt gecombineerd met een door de externe certificatie-auditoren aanbevolen gap-audit. Dit omdat de vorige auditopdracht (2013-01-A) gebaseerd was op de ISO 27001:2005 norm, en de certificatie gebaseerd is op de ISO 27001:2013 norm. 	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - Het activiteitenrapport van de dienst interne audit voor 2014 is in voorbereiding. - De implementatie van de klokkenluidersregeling (wet van 15 september 2013) werd voorbereid. De implementatie zelf vindt plaats in de eerste helft van 2015. <p><u>Bijlage 10:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het activiteitenrapport van de Dienst Interne Audit voor het jaar 2013 (Nota Alg. Com. 2014/95). 	
	AOD (DIA)	31-12-2015		<i>V3: Voorleggen van een evaluatierapport aan de Algemene Directie, het Auditcomité en het Algemeen Beheerscomité over de werking van de Dienst Interne Audit in het RIZIV.</i>	
Artikel 32. Ontwikkelen van een model betreffende voorspellingen van de uitgaven in de gezondheidszorg in samenwerking met het Planbureau	DGV - Coopami	/	G	<p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter herinnering, de projectlead situeert zich bij het Planbureau. Het RIZIV levert de expertise aan. - Deelproject 1 (opstellen van een projectiemodel voor de uitgaven van de ziekteverzekering – deelsector consultaties huisartsen en specialisten) werd afgerond in maart 2014. - Deelproject 2 (opstellen van een projectiemodel voor de uitgaven van de ziekteverzekering – deelsector honoraria huisartsen, specialisten en urgentiegeneeskunde) werd opgestart begin april 2014. Verwacht wordt dat dit deelproject in oktober 2014 afgewerkt is. - Deelproject 3 (opstellen van een projectiemodel voor de uitgaven van de ziekteverzekering – deelsector farmaceutische verstrekkingen) wordt opgestart in oktober 2014. Einddatum voor dit project werd nog niet afgesproken. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter herinnering, de projectlead situeert zich bij het Planbureau. Het RIZIV levert de expertise aan. - Deelproject 1 (opstellen van een projectiemodel voor de uitgaven van de ziekteverzekering – deelsector honoraria huisartsen, specialisten en urgentiegeneeskunde) werd opgestart begin april 2014. Dit project werd afgerond. 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - Deelproject 2 (opstellen van een projectiemodel voor de uitgaven van de ziekteverzekering – deelsector gynaecologie, klinische biologie, medische beeldvorming, toezicht) werd opgestart begin april 2014. Dit project werd afgerond in november 2014. - Deelproject 3 (opstellen van een projectiemodel voor de uitgaven van de ziekteverzekering – deelsector geneesmiddelen en implantaten) werd opgestart in oktober 2014. Einddatum voor dit project wordt voorzien op april 2015. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
Artikel 33. Instappen in het project elektronisch proces-verbaal (ePV) van de FOD WASO	DAC	31-12-2013 31-12-2014 31-12-2015	G	<p><i>V1: Een actieve medewerking van het RIZIV aan het project ePV met de opmaak van een jaarlijkse stand van zaken met betrekking tot die samenwerking.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014: GEREALISEERD (voor jaar 2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De toepassing is in productie voor de sociaal controleurs - De instap van de sociaal inspecteurs wordt voorbereid, maar uitbreiding is momenteel nog niet mogelijk door technische problemen (ondertekening PV's via VPN verbinding) - Een opvolgingsrapport met stand van zaken voor jaar 2013 werd tijdig opgeleverd. Het rapport voor het jaar 2014 is in voorbereiding <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014: GEREALISEERD (voor het jaar 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De dienst 'controle VI' is toegevoegd in de applicatie ePV, als een nieuw bureau binnen de instelling 'RIZIV'. - De toepassing staat klaar in de acceptatie- en productieomgeving op het niveau van Smals. De toegang voor de sociaal inspecteurs van de dienst 'controle VI' moet nog toegekend worden. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen
Artikel 34. Overdracht van de afdeling Bijdragen Gepensioneerden naar de Rijksdienst voor	AOD (Fin.)	Binnen de zes maanden na de	G	<p><i>V1: Overdracht van personeel en kredieten van de afdeling Bijdragen Gepensioneerden van het RIZIV naar de RVP.</i></p> <p>GEREALISEERD in 2013 (zie vorige rapporten).</p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
Pensioenen		inwerkingtre ding van de reglementair e bepalingen en dit in volledige samenwerki ng met de RVP.			
Artikel 35. Medewerking van het RIZIV aan de uitvoering van de staatshervorming	RIZIV – Alg. directie	/	G	<p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter herinnering, de overdracht van de bevoegdheden met impact op het RIZIV heeft betrekking op volgende domeinen: <ul style="list-style-type: none"> o Het ouderenbeleid o De sector revalidatie o De geestelijke gezondheidszorg o Het preventiebeleid o De organisatie van de eerstelijnsgezondheidszorg o En hulp aan personen met een handicap (o.a. rolstoelen) - De voorbije maanden is er verder intensief overleg gepleegd. - Het overgangsprotocol is afgewerkt en op 18/04/14 ondertekend door de federale, Vlaamse en Duitstalige ministers. Het protocol is ter mededeling overgemaakt aan het Verzekeringscomité (28/04), de Algemene Raad (05/05) en het Algemeen Beheerscomité (05/05). De publicatie in het Staatsblad volgt nog. - Het ontwerp KB betreffende de overdracht van het personeel RIZIV naar de deelstaten werd op de ministerraad van 24/04/14 geagendeerd, goedgekeurd en vervolgens overgemaakt aan het comité B en de deelstaten, alsook aan het Algemeen beheerscomité. Op 31/08/2014 is het KB ondertekend door de Koning. - Specifieke werkgroepen: <ul style="list-style-type: none"> o Stuurgroep/CoPil (onder leiding van RIZIV-FOD VVVL) o Coorfed (RIZIV / FOD VVVL) o Werkgroep Financieel en Budgettair Experten (organisatie door RIZIV) o Werkgroep thesaurie-operaties met globaal beheer, RIZIV, RKW, RVA 	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>en deelstaten (organisatie door beleidscel Financiën). Onderhandelingen over horizontaal protocol (met de deelstaten) zijn nog lopend.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Werkgroep Interministeriële Conferentie - internationale overeenkomsten (organisatie RIZIV) (meeting op 28/05/2014) ○ Werkgroep Interministeriële Conferentie – mobiliteitshulpmiddelen ○ Werkgroep verzekeringsinstellingen met RIZIV, VI en FOD VVVL (organisatie door RIZIV) => Later uitgebreid met deelstaten <p>- Een overzicht van de timing betreffende de over te dragen bevoegdheden en de duurtijd van de overgangperiode is beschikbaar.</p> <p>- Informatievergaderingen voor het personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informatiesessie voor vakbonden intern RIZIV (juli 2014) ○ Individuele gesprekken met personeelsleden geïnteresseerd in een transfer (augustus en september 2014) ○ Informatievergadering voor geïnteresseerde personeelsleden met Vlaamse Gemeenschap (20/05/14), Waals gewest (22/09/14) en de GGC (18/09/2014) <p>- Initiatieven kennisoverdracht: voornamelijk vragen van en contacten met de Vlaamse Overheid; momenteel zijn er geen vragen van Brussel, de Duitse Gemeenschap of Wallonië.</p> <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014 en begin 2015:</p> <p>1. Specifieke overlegmomenten die worden verdergezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IMC wordt opnieuw op gang getrokken, waarbij ook de opvolging van de staatsvorming wordt geïntegreerd (politek niveau) - IMC op 27/01/15. - Stuurgroep/CoPil (onder leiding van RIZIV-FOD VVVL); volgende CoPil in maart. - Coorfed (RIZIV / FOD VVVL) - Werkgroep thesaurie-operaties met RSZ, RSZPPO, famifed, RIZIV, RVA (organisatie door FOD Financiën): het horizontaal protocol m.b.t. de organisatie van de financiering werd in het BS gepubliceerd op 31/12/14. Naar de toekomst toe worden nog initiatieven genomen door DGV (te bespreken op de Copil) met betrekking tot : <ul style="list-style-type: none"> ○ De opvolging van de begroting van de overgehevelde materies in overgangsfase (monitoring uitgaven) 	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> ○ De voorlopige en definitieve afsluiting van de rekeningen ○ Specifieke financiële aangelegenheden (bv financiële situatie vanaf 1/1/2018) - Werkgroep IMC - internationale overeenkomsten (organisatie RIZIV): de werkgroep wordt opnieuw samengesteld, de FOD VG heeft hiervoor het initiatief genomen. Van zodra alle zetelende medewerkers gekend zijn, wordt een nieuwe vergadering belegd; de nieuwe ministers moeten hun vertegenwoordigers voor de IKW-werkgroep nog aanduiden. - Werkgroep IMC – mobiliteitshulpmiddelen: bijeenkomst te organiseren. 2. ICT: Kick-off vergadering RVT heeft plaatsgevonden; Sharepoint site voor uitwisseling van documentatie met de regio's is in voorbereiding. 3. Personeel : <ul style="list-style-type: none"> - Communicatie naar de medewerkers is ongoing alsook individuele gesprekken met de personeelsleden die op de overgedragen bevoegdheden werken maar niet vrijwilliger zijn voor vertrek. - Het KB van 31/8/2014 dat de modaliteiten van toepassing voor de overdracht van personeel naar de gemeenschappen regelt, verscheen in het BS op 15/10/2014. - Er wordt overleg met de deelstaten georganiseerd voor een goede afstemming over de verwachte competenties; er zal zo goed mogelijk rekening worden gehouden met de voorkeur van de medewerkers. 	

VOORTGANGSRAPPORT 3de BO (2010-2012) – Nog lopende projecten

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
Artikel 13. Impact van de vergrijzing op de uitgaven van de verzekering voor geneeskundige verzorging	AOD	31-12-2012	G	<p>V2. <i>Opmaken van een thematisch rapport over de impact van de vergrijzing op de sector 'ouderenzorg'.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit project heeft vertraging opgelopen als gevolg van de vertraging in de aanwervingsprocedure en dus in het opstarten van het project (november 2010 in plaats van september 2009) en van een vraag om bepaalde punten betreffende de eerste actie-verbintenis te verfijnen (1^{ste} reden vertraging). - De studie, waarvan de definitie aanzienlijk is verruimd, is gestart eind oktober 2012. Het rapport heeft betrekking hebben op verpleegkunde, logopedie en kinesitherapie, met in 1^{ste} instantie de focus op de sector verpleegkunde. - Ter herinnering, een bijkomende reden van vertraging (EXTERN) is de veranderingen die werden aangebracht aan de modellatie, voorgesteld door het begeleidingscomité (RIZIV, Planbureau, WIV, CM) van november 2013. Door die veranderingen, wordt het model ineens veel groter, waardoor de analyses ook veel meer tijd in beslag nemen dan voordien. Bovendien wordt er voor de projecties tevens meer tijd uitgetrokken daar het hier gaat over een nieuwe methode die eigen moet worden gemaakt. - Ondertussen zijn de verschillende analyses afgerond. In de augustus werd gewerkt aan een draft van het eindrapport die momenteel nagelezen wordt door de leden van het begeleidingscomité. Via de opmerkingen van de comitéleden (waar uiterlijk op 22 september antwoord wordt verwacht) wordt het definitieve eindrapport opgemaakt. Dit zou begin oktober volledig afgerond moeten zijn. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014: GEREALISEERD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het definitieve rapport "Impact van de vergrijzing op de uitgaven van de 	<p>Cfr. vorige rapporten – Vertraagde opstart tijdens looptijd van de 3de BO door vertraging in de aanwerving-procedure.</p> <p>Vertraging: wijzigingen aan modellering – op voorstel van het begeleidings-comité</p>

³ **AOD** = Algemeen Ondersteunende Diensten; **DU** = Dienst uitkeringen; **DGV** = Dienst geneeskundige verzorging; **DGEC** = Dienst evaluatie en geneeskundige controle; **DAC** = Dienst administratieve controle & **FMO** = Fonds voor medische ongevallen.

⁴ **R** (rood)= de actie-verbintenis is nog niet gerealiseerd, **O** (oranje) **INT**= tijdige realisatie in gevaar wegens interne factoren, **O** (oranje) **EXT**= tijdige realisatie in gevaar wegens omgevingsfactoren, **G** (groen)= actie-verbintenis op schema of gerealiseerd.

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>verzekering voor geneeskundige verzorging in de sector thuiszorg (voor de verpleegkundige prestaties) is opgeleverd begin oktober 2014. Het verslag is toegevoegd als bijlage.</p> <p><u>Bijlage 11:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het rapport "Impact van de vergrijzing op de uitgaven van de verzekering voor geneeskundige verzorging in de sector thuiszorg - Verpleegkundige prestaties" 	
Artikel 27. Module zorgverleners via de website van het RIZIV	DGV	Streefdatum : X + 12 maanden (waarbij X= goedkeuring van de wettekst in de Kamercommissie, rekening houdend met de timing van de 2-jaarlijkse akkoorden)	R	<p><i>V New. De online toepassing is beschikbaar voor de geneesheren en de tandartsen zodat ze elektronisch kunnen toetreden tot de akkoorden.</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter herinnering, het reglementair kader is goedgekeurd op 27/11/2013 in de Kamer (= X) en op 31/12 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (Wet van 15/12/2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, artikelen 24, 25 & 26). Het principe van de online toetreding is van toepassing vanaf 1/1/2017. De Nationale Commissies artsen-ziekenfondsen en tandartsen-ziekenfondsen kunnen evenwel reeds voor deze datum opteren voor een elektronisch of een gemengd systeem. Streefdatum voor de actie-verbintenis is 27/11/2014. - De uitrol van de onlinetoepassing is afhankelijk van de data van de 2-jaarlijkse akkoorden. De huidige lopende akkoorden voor de tandartsen en de artsen hebben betrekking op de periode 2013-2014. - Ondertussen hebben de dentomut en de medicomut ingestemd om tegen 2015 met een gemengd systeem (online en papier) te starten. - De interne voorbereiding van het project (+ de ontwikkeling van de ICT-toepassing) is volop lopend. Momenteel wordt de laatste hand gelegd op het documenteren van de functionele en technische analyses. - De online toetreding tot de akkoorden zal via MyInami verlopen. MyInami maakt gebruik van de authenticatie-module eHealth: De identificatie en authenticatie van de zorgverlener gebeurt via een standaardmodule van het eHealth platform. <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014: in vertraging</p>	Aangepaste actie-verbintenis (cfr. semestriële verslag 2013)

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<ul style="list-style-type: none"> - De interne voorbereiding van het project (+ de ontwikkeling van de ICT-toepassing) loopt wat vertraging op. De opstart van de programmatiefase, initieel voorzien voor het 2^{de} semester 2014, is uitgesteld naar 2015. - De online toepassing voor de toetreding tot de akkoorden zal in 2 fasen ter beschikking worden gesteld, zijnde een uitrol begin 2016 voor wat betreft de artsen (want het huidige akkoord artsen-ziekenfondsen loopt tot 31/12/2015), en een 2de uitrol voor de tandartsen begin 2017 (want het huidige akkoord tandartsen-ziekenfondsen loopt tot 31/12/2016). <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	
Artikel 32. Zorgvernieuwing in de ouderenzorg	DGV	30-06-2012	R	<p><i>V3. Opmaken van een tussentijds rapport voor het Verzekeringscomité over het verloop van de geselecteerde projecten van de tweede oproep</i></p> <p>Stand van zaken 1^{ste} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zoals reeds opgenomen in de vorige verslagen is de opstart van de projecten 2e oproep vertraagd door een vertraagde opstart van de 1^{ste} oproep en door de lopende zaken. - Op 19 mei 2014, keurde het Verzekeringscomité de nota's (CGV 2014-161 en 161-2^{de} add in bijlage aan het semestriële verslag) betreffende de selectieprocedure van dossiers uit de tweede projectoproep goed. - Door het Verzekeringscomité werd in de maand juli de formele selectie van enkele bijkomende kandidaturen goedgekeurd (nota CGV 2014-277 van 16 juli). - In augustus is vervolgens het model van samenwerkingsakkoord geformaliseerd en goedgekeurd door het Verzekeringscomité (zie nota CGV 2014-284 in bijlage aan het semestriële verslag). - Deze projecten starten hun activiteiten vanaf 1 september 2014. Een informatiesessie werd op 2 juli gegeven. - Het eerste tussentijds rapport over het verloop van de geselecteerde projecten is voorzien omstreeks begin 2016 (actie-verbintenis 3). Pas 1 jaar na de start van de projecten kan een eerste tussentijds verslag over het verloop van de projecten zorgvernieuwing worden opgemaakt. - Voor wat betreft de wetenschappelijke evaluatie (betrekking op de resultaten en effecten van de zorgvernieuwingprojecten en waarop deze tot stand 	Cfr. jaarverslag 2012 - Vertraagd door vertraagde opstart 1ste oproep, en daarna door 'lopende zaken'.

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>komen) van de tweede oproep is, in overleg met de Dienst en de leden van het bestaand consortium, een evaluatieprotocol voorbereid. Dit protocol is gelijklopend aan dit van de eerste oproep maar integreert anderzijds nieuwe elementen. Ondertussen zijn met het consortium de akkoorden afgesloten. Hiervoor verwijzen we naar de nota CGV 2014/171 zoals toegevoegd als bijlage aan het semestrieel verslag.</p> <p>Stand van zaken 2^{de} semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zoals hierboven opgenomen hebben de projecten van de 2^{de} oproep hun activiteiten aangevat op 1 september 2014. - Er is voorzien in een wetenschappelijke evaluatie (betrekking op de resultaten en effecten van de zorgvernieuwingsprojecten en waarop deze tot stand komen) van de tweede oproep tegen 2017 (zie ook nota's zoals overgemaakt in het kader van het semestrieel verslag). - In de resterende actie-verbintenis is voorzien in de opmaak van een tussentijds rapport. Nu is vastgesteld, na ervaring met het tussentijdsrapport voor de 1^{ste} oproep, dat een puur administratief tussentijds rapport een eerder zwakke en dus minder fundamentele toegevoegde waarde biedt. De toegevoegde waarde stelt zich vooral als administratieve en wetenschappelijke elementen gekoppeld worden. Het finale wetenschappelijk evaluatieverslag zal die mogelijkheid bieden. (in bijlage de nota inzake de wetenschappelijke evaluatie zoals voorgelegd aan het Verzekeringscomité op 23/02/2015). Daarom is het voorstel om de actie-verbintenis te herdefiniëren, en dit meer bepaald in de opmaak van een wetenschappelijke evaluatie tegen midden 2017, zijnde => V3 (New). Opmaken van een wetenschappelijk rapport voor het Verzekeringscomité over het verloop van de geselecteerde projecten van de tweede oproep. Streefdatum: 30/09/2017. <p><u>Bijlage 12:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota CGV/2015/049. Wetenschappelijke evaluatie van de alternatieve zorgvormen voor kwetsbare ouderen: aanpassing van het evaluatieprotocol en wijzigingsclausule bij de overeenkomsten. 	<p>Voorstel tot herdefiniëring van de actie-verbintenis V3</p>
Artikel 51. Duurzame	AOD	31-12-2012	G	V1. EMAS-certificatie van een gebouw van het RIZIV.	Aanpassing van

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
ontwikkeling		31-12-2016		<p>Stand van zaken 1e semester 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met het oog op de EMAS-certificatie voor de gebouwen T211/C67 zijn er milieudoelstellingen en een actieprogramma vastgesteld. Voor elke doelstelling zijn er performantie-indicatoren ontwikkeld (cfr bijlage) en ze zullen regelmatig worden gemeten. Het koelingssysteem van de lokalen op de achtste verdieping van gebouw T211 is bijvoorbeeld veranderd. Dat heeft een positieve invloed gehad op het energieverbruik. Ook de invoering van telewerk en de afschaffing van de individuele printers hebben tot een lager elektriciteitsverbruik op het RIZIV geleid (cfr bijlage). - De meeste procedures voor de ISO 14001-certificatie zijn volledig uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> • Procedure: Redactie en verspreiding van procedures en instructies • Procedure: Milieuanalyse van de gebouwen • Procedure: Milieuanalyse van de missies • Procedure: Beheer van afwijkingen en corrigerende maatregelen • Procedure: Beheer van preventieve acties • Procedure: Directiebeoordeling • Procedure: Interne Communicatie • Procedure: Beheer van wettelijke en andere eisen • Procedure: Beheer van registers • Procedure: Aankoop van gevaarlijke producten • Procedure: Beheer van het afval • Procedure: Communicatie met leveranciers en onderaannemers • Procedure: Duurzame aankopen • Procedure: Beheer van interne audits <p>Sommige daarvan worden reeds in praktijk gebracht, voor de andere zal dat vanaf oktober gebeuren. Voor het meedelen van die procedures wordt gebruik gemaakt van verschillende kanalen (vergaderingen, intranet, ad valvas...). Een interne audit door het bedrijf COMASE zal nog volgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De externe audit voor de ISO14001-certificatie is voor begin 2015 gepland. - Om een oplossing te vinden voor de 50 gevallen van non-conformiteit (voor de EMAS-certificatie) is een actieplan met deadlines opgesteld. Op dit ogenblik zijn 	de streefdatum voor de verbintenis (cf. semestriële verslag 2013)

Projecten 3 ^{de} BO	Dienst ³	Streefdatum	Status RAG ⁴	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen
				<p>er reeds 12 gevallen van non—conformiteit opgelost.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tien andere gevallen worden momenteel opgelost (cfr bijlage). <p>Stand van zaken 2^e semester 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat de ISO 14001 certificering betreft, zullen alle procedures en richtlijnen vanaf einde februari 2015 van toepassing zijn. De voorbereiding van de communicatie ervan is in handen van de EMAS-coördinator en de communicatiecel. Begin maart staat een algemene communicatie hierrond gepland. Er zijn al informatiesessies aan de gang met de betrokken diensten. In juni of juli zal een interne audit plaatsvinden in samenwerking met de firma COMASE. - De audit van de ISO 14001 certificering zal in november/december 2015 plaatshebben waardoor ons nog tijd zal resten om bij te sturen na de interne audit. - De oplossing van de gevallen van non-conformiteit met het oog op EMAS is op de goede weg: er zijn al 33 gevallen van non-conformiteit opgelost. - Er moeten wel nog wijzigingen en correcties op het niveau van de infrastructuur worden aangebracht die pas in 2015, 2016 of 2017 zullen kunnen gebeuren afhankelijk van de budgetten en het personeel waardoor dus alleen vanaf dan een EMAS certificering mogelijk zal zijn. Dit verklaart waarom gekozen wordt voor een voorlopig certificaat via ISO 14001. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	

**Opvolging continue opdrachten die voortvloeien uit vorige
bestuursovereenkomsten**

Activiteitsdomein	ACTIES – verbintenissen	Streefdatum	Gerealiseerd
Financiële rapportering aan de Commissie voor Tegemoetkoming van Geneesmiddelen (MORSE-rapportering)	Opmaak van een MORSE-rapport ten behoeve van de CTG met een opvolging van de reële versus de geschatte uitgaven voor terugbetaalde geneesmiddelen en de impact van financiële maatregelen	Semestrieel	OK – gegevens 2012
Rapportering van gestandaardiseerde regionale gegevens over de uitgaven geneeskundige verzorging	Opmaak van een jaarlijks longitudinaal rapport (over meerdere jaren en met deels thematische analyses). Opmaak van een detailrapport om de 5 jaar	Jaarlijks (basisstatistieken) 5-jaarlijks (detailgegevens voor 1 specifiek jaar)	OK - geactualiseerd longitudinaal rapport 2007 – 2011
Evaluatieprojecten met het oog op het terugdringen van overconsumptie en oneigenlijk gebruik van geneeskundige verstrekkingen	Jaarlijks uitvoeren van tenminste 2 evaluatieprojecten en 1 impactmeting	Voor het einde van elk kalenderjaar	OK 2014
Controles inzake de werkelijke afgifte van de geneesmiddelen op basis van de 'unieke streepjescode'-gegevens	Opmaak van een jaarlijks verslag over de activiteiten en resultaten van de analyse en kruising van de bestanden van de tarifieringsdiensten en farmaceutische bedrijven en de eruit voortvloeiende controles	Voor het einde van het eerste trimester van elk kalenderjaar	OK 2014 – profielgegevens apotheken
Controles op de activiteiten van de adviserend geneesheren inzake primaire arbeidsongeschiktheid (o.b.v. cartografieën)	Opmaak van een jaarlijks rapport per VI met een cartografie van de activiteiten van de adviserend geneesheren op het niveau van het ziekenfonds en de VI	Voor het einde van elk kalenderjaar	OK – tabellen per VI + bespreking
Informatie aan de zorgverleners en externe communicatie door de DGEC (Infobox)	Het jaarlijks actualiseren van bepaalde al bestaande infoboxen	Voor het einde van elk kalenderjaar	OK – actualisering in continu
Jaarrapport ICE-strategie (informatie, controle, evaluatie) van de DGEC	Opmaak van een rapport over de activiteiten en resultaten tijdens het voorbije kalenderjaar in het kader van de ICE-strategie van de DGEC	Voor het einde van het eerste trimester van elk kalenderjaar	OK mei 2013
Themacontroles bij de VI (audit en advies)	Uitvoeren van minstens twee themacontroles per jaar en opmaak van een eindrapport: één inzake geneeskundige	Voor het einde van elk kalenderjaar	OK 2014

	verzorging en één inzake uitkeringen		
Rapportering inzake sociale fraude	Opmaak van een rapport over de activiteiten en resultaten tijdens het voorbije kalenderjaar inzake de strijd tegen de sociale fraude. Hoofdstuk domiciliefraude zal toegevoegd worden vanaf 2013.	Voor het einde van het derde trimester van elk kalenderjaar	OK
Duurzame ontwikkeling: invoering van EMAS	Opmaak van een rapport met de activiteiten en resultaten tijdens het voorbije kalenderjaar inzake het beleid van duurzame ontwikkeling en maatschappelijke verantwoordelijkheid, meer bepaald voor wat betreft het invoeren van EMAS voor de gebouwen C67 en T211 van het RIZIV.	Voor het einde van het eerste trimester van elk kalenderjaar. De EMAS certificatie voor de gebouwen C67 en T211 is voorzien tegen eind 2014; er zal jaarlijks op periodieke wijze een rapportering over de voortgang van het project worden opgemaakt.	OK 2013

CONCLUSIES Jaar 2014

Dit verslag is het 2^e jaarverslag bij de 4^{de} bestuursovereenkomst van het RIZIV. Het bevat een overzicht van de stand van zaken van de verschillende projecten en bijhorende actie-verbintenissen voor het jaar 2014. Zoals u bij het lezen van dit verslag heeft kunnen vaststellen verloopt de uitvoering van de projecten en de actie-verbintenissen van het jaar 2014 positief.

Zo is/zijn o.a. in het jaar 2014:

- het onderzoeksprogramma 2014 over de arbeidsongeschiktheid aan het Beheerscomité van de Dienst voor Uitkeringen voorgesteld;
- de methodologie van de barometer arbeidsongeschiktheid gepresenteerd op het Beheerscomité van de Dienst Uitkeringen;
- de jaarverslagen opgemaakt (en voorgesteld aan het beheerscomité uitkeringen) over de verwerking van de gegevens inzake arbeidsongeschiktheid zijnde voor de thema's: invaliditeit, primaire arbeidsongeschiktheid, toegestane deeltijdse werkhervatting en beroepsherscholing;
- de gegevensstroom opgezet voor wat betreft de proactieve flux van potentiële rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming, en dit in samenwerking met de FOD financiën;
- diverse nota's over de huisartsenwachtposten opgemaakt;
- de terugbetalingsprocedure voor de vergoedbare implantaten en invasieve medische hulpmiddelen opgestart op 1 juli;
- de boortabel voor de opvolging van de behandeling van de dossiers (en verwerkingstermijnen) voor die terugbetalingsprocedure opgemaakt;
- de nota met voorstellen over de toekomstige aanpak voor de zorgtrajecten opgemaakt en voorgesteld aan de Medicomut;
- het jaarverslag FMO voor het jaar 2013 gefinaliseerd;
- 2 tussentijdse verslagen over de reorganisatie van de DGEC opgemaakt;
- een datamatching op de gegevens DMFA-PI uitgevoerd;
- de gegevensstroom met de onverschuldigde bedragen en recuperaties door de VI in het kader van de uitkerings-verzekering in productie gegaan (recup VI);
- de evenementen betreffende de viering 50 jaar RIZIV afgesloten;
- de eerste 3 modules van het HR Management Informatie Systeem opgeleverd, zijnde een standaardrapport met de FED-20 KPI's (HR-BSC), een gestandaardiseerd rapport met de evoluties van het personeelsbestand en een gestandaardiseerd rapport met de evoluties van het personeelsbudget;
- een studie over de analyse van de uitstroom HR opgemaakt en besproken op niveau van het Directiecomité;
- het activiteitenrapport van de Dienst Interne Audit voor het jaar 2013 opgeleverd;
- de macroprocesmap van het RIZIV opgemaakt;
- samen met het Planbureau gewerkt aan het model betreffende voorspellingen van de uitgaven in de gezondheidszorg;

- een actieve medewerking aan het project e-PV met het gebruik ervan door de sociaal inspecteurs en de voorbereiding van de instap voor de sociaal inspecteurs;
- enorm veel geïnvesteerd in de voorbereiding van de overheveling van de bevoegdheden ihkv de staatshervorming;

We vestigen de aandacht op een aantal projecten waarbij de impact van externe factoren aanzienlijk is zoals o.a.: de kwaliteit van de gegevens van de VI's inzake de betaalde onverschuldigde bedragen en terugvorderingen in het kader van de uitkeringsverzekering; de samenwerking met de VI's in het kader van het beheer van de invaliditeitsdossiers.

Het volgende verslag (semestrieel verslag 2015) zal opgeleverd worden in de loop van september 2015 en zal de voortgang van de projecten voor wat betreft de eerste 6 maanden van 2015 bevatten.

Verantwoordelijke uitgever: J. De Cock, Tervurenlaan 211, 1150 Brussel

Realisatie: Moderniseringscel

Foto's: Verypics