



# 6ième contrat d'administration 2022-2025

**Rapport annuel**  
**01/01/2024 tot 31/12/2024**



## Contenu

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>INTRODUCTION</b> .....                                                                                                                                                                                                                                         | 5  |
| ..... <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>                                                                                                                                                                                                                  |    |
| <b>CINQUIÈME RAPPORT SUR L'AVANCEMENT 6° CA: Rapport annuel 2024 (état d'avancement jusque fin décembre 2024)</b> .....                                                                                                                                           | 11 |
| Article 10. Précision et adaptation de la réglementation relative à l'intervention majorée en vue de la poursuite des initiatives visant une meilleure accessibilité aux soins pour les groupes de population vulnérables. ....                                   | 11 |
| Article 11. Création d'un statut palliatif destiné à optimiser les interventions de l'AMI dans le cadre des soins palliatifs. ....                                                                                                                                | 13 |
| Article 12. Impact de la 6e réforme de l'État sur le Maf – Statut et forfait pour les malades chroniques. ....                                                                                                                                                    | 15 |
| Article 13. Réforme des soins de santé pénitentiaires : intégration administrative des détenus dans l'assurance obligatoire soins de santé. ....                                                                                                                  | 16 |
| Article 14. Actualisation des interventions AMI dans les frais de transport régulier et recherche de solutions pour la prise en charge des transferts entre hôpitaux. ....                                                                                        | 17 |
| Article 15. Ancrage de la « Beneluxa Initiative 2.0 » dans les structures de l'INAMI.....                                                                                                                                                                         | 20 |
| Article 16. Optimiser le processus de prise de décision en matière de remboursement des médicaments. ....                                                                                                                                                         | 23 |
| Article 17. Poursuite des initiatives en matière de simplification administrative : réforme demandes médicaments Chapitre IV/VIII. ....                                                                                                                           | 26 |
| Article 18. Pharmaco-économie 2.0 et économie de la santé 2.0. ....                                                                                                                                                                                               | 30 |
| Article 19. Optimiser et professionnaliser la communication externe. ....                                                                                                                                                                                         | 31 |
| Article 20. Création d'une plateforme de communication digitale, collaborative et sécurisée accessible aux médecins du TRIO – Trajets réinsertion socioprofessionnelle. ....                                                                                      | 34 |
| Article 21. Poursuite de la lutte contre le gaspillage : « Plan d'action en matière de contrôle des soins de santé 2021-2023 ».....                                                                                                                               | 37 |
| Article 22. Préparation d'un cadre structurel pour un futur modèle de coopération intermutualiste. .                                                                                                                                                              | 38 |
| Article 23. Poursuite de la collaboration à la réforme du financement des hôpitaux en collaboration avec nos partenaires, le SPF SPSCAE et l'AFMPS. ....                                                                                                          | 40 |
| Article 24. Poursuite de la maîtrise de l'offre et des missions de soins spéciales : (1) spine-units et (2) chirurgie complexe pour les affections de l'œsophage et du pancréas. ....                                                                             | 62 |
| Article 25. Réforme de la nomenclature : Poursuite du développement d'une nouvelle vision en matière de nomenclature en mettant l'accent sur la simplification et le développement progressif et la mise en production d'une nouvelle application NomenSoft. .... | 64 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Article 26. Trajectoire budgétaire pluriannuelle pour les soins de santé 2022-2024.....                                                                                                                                                                            | 65        |
| Article 27. Collaboration à l'élaboration de la transmission électronique du certificat d'incapacité de travail (eGAO/eCIT) et à une étude sur le développement d'un algorithme basé sur les données existantes liées à la prédiction de certains indicateurs..... | 67        |
| Article 28. La mise en production de l'application intégrée Proratis pour la gestion centralisée et sécurisée des dossiers d'invalidité internationaux.....                                                                                                        | 69        |
| Article 29. L'application informatique intégrée IDES : invalidité et autres processus dans le secteur des indemnités.....                                                                                                                                          | 70        |
| Article 30. Fraude sociale: la lutte contre la fraude sociale et l'intensification de l'analyse et de la gestion des données (datamatching).....                                                                                                                   | 74        |
| Article 31. Responsabilisation financière des organismes assureurs – volet frais d'administration. ....                                                                                                                                                            | 75        |
| Article 32. Adaptation structurelle et résorption de l'arriéré du Fonds des accidents médicaux. ....                                                                                                                                                               | 76        |
| Article 33. Amélioration du traitement des dossiers internationaux en matière de proratisation de l'indemnité d'invalidité. ....                                                                                                                                   | 78        |
| Article 34. La mise en œuvre du nouveau programme de contrôle des paiements d'invalidité Disability Payment Control (DPC).....                                                                                                                                     | 81        |
| Article 35. Environnements numériques sécurisés.....                                                                                                                                                                                                               | 83        |
| Article 36. Préparation d'une procédure permettant de dégager et d'affecter des moyens non attribués des frais d'administration variables.....                                                                                                                     | 83        |
| Article 37. Gestion de projet pour le développement de VIDIS (Virtual Integrated Drug Information System), l'application du schéma de médication électronique lors du traitement médicamenteux de patients.....                                                    | 84        |
| <b>L'avenant 2019-2020 &amp; 2021 au 5e Contrat d'administration (2016-2018) .....</b>                                                                                                                                                                             | <b>86</b> |
| <b>Suivi des engagements non réalisés (depuis le dernier rapport annuel 2021 AV2021) ET non inclus dans le 6ième CA .....</b>                                                                                                                                      | <b>86</b> |
| Article 12. Opérationnalisation du « Forum Patients ».....                                                                                                                                                                                                         | 86        |
| Article 13. Renforcer le savoir-faire médical du Collège des médecins-directeurs (CMD) et développer son fonctionnement futur. ....                                                                                                                                | 87        |
| Article 22. Optimalisation de la gestion financière : accélération de la clôture des comptes et optimalisation de la coordination interne des processus et des flux de paiement (suivi des recommandations du rapport d'audit interne).....                        | 87        |
| Article 29. Poursuite de la modernisation de la réglementation relative aux dispositifs médicaux.....                                                                                                                                                              | 88        |
| Article 31. Poursuivre le développement de la télémédecine dans le système de soins belge et l'intégration dans l'assurance obligatoire soins de santé. ....                                                                                                       | 89        |
| Article 32. Optimaliser la gestion financière des conventions internationales de Soins de santé : phase finale d'application des recommandations formulées dans le rapport d'audit interne. ....                                                                   | 90        |

|                                                                                                                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Article 34. La suite du développement de l'application MyInami et son évolution vers un portail supra-organisationnel, y compris un self-service pour l'enregistrement de la pratique. .... | 92        |
| Article 35. La gestion des formes de collaboration clinique entre dispensateurs de soins. ....                                                                                              | 92        |
| Article 41. Digitalisation des devoirs d'enquête. ....                                                                                                                                      | 95        |
| Article 29. Optimisation de la gestion financière des conventions internationales des Soins de santé et soins programmés à l'étranger. ....                                                 | 95        |
| Article 33. Poursuite des initiatives en matière de simplification administrative : TARDIS & Qermid 2. ....                                                                                 | 95        |
| <b>CONCLUSIONS Rapport annuel 2024</b> .....                                                                                                                                                | <b>97</b> |

## INTRODUCTION

Vous trouverez ci-après le troisième rapport annuel relatif à l'état d'avancement des actions-engagements du **6<sup>e</sup> Contrat d'administration de l'INAMI (2022-2025)**. Ce rapport présente les avancées des projets au cours de la période du 1<sup>er</sup> janvier 2024 au 31 décembre 2024 inclus.

L'état d'avancement des différents projets est présenté dans un tableau intégré qui contient les différentes réalisations **de l'année 2024**. Un coup d'œil rapide sur la colonne RAG montre le statut high-level du projet. Ce tableau contient également une colonne détaillant, par action-engagement, les réalisations, les éventuelles actions futures et les annexes. L'avant-dernière colonne énumère les points d'attention, les points problématiques et les mesures correctrices. La dernière colonne indique les projets qui constituent la suite de contrats d'administration/d'avenants précédents.

Le 6<sup>e</sup> Contrat d'administration de l'INAMI, qui couvre la période du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2025 inclus a été approuvé par arrêté royal du 9 juin 2024 et publié au Moniteur belge du 6 septembre 2024. Il était ainsi mis fin à une période d'incertitude de plus de 2 ans et demi. Malgré l'absence des signatures officielles, l'INAMI avait, dès 2022, en sa qualité d'institution de sécurité sociale responsable, entamé l'exécution des projets figurant dans ce 6<sup>e</sup> Contrat d'administration et fait régulièrement rapport aux membres du Comité général de gestion. De cette manière, nous avons pu assurer la continuité de nos missions et de nos activités et poursuivre notre engagement sans relâche en faveur d'un système de santé efficace, innovant et accessible au service de la population.

Outre le suivi des engagements figurant dans ce 6<sup>e</sup> Contrat d'administration, le présent rapport contient également un compte rendu sur le suivi de l'exécution des engagements non réalisés des **Avenants 2019-2020 et 2021 au 5<sup>e</sup> Contrat d'administration** (depuis le dernier rapport annuel 2021 de l'Avenant 2021) et qui n'ont pas été reportés au 6<sup>e</sup> Contrat d'administration. L'avenant 2019-2020 a, depuis le dernier rapport annuel 2023, été intégralement réalisé. Pour l'avenant 2021, un seul engagement reste encore à réaliser.

L'état d'avancement des réalisations relatives aux synergies entre les Institutions publiques de sécurité sociale sera présenté au niveau global.

Pour toute question ou information complémentaire, vous pouvez vous adresser au Service Stratégie & Organisation de l'INAMI.

Bonne lecture.

**Tableau 1: 6ème CA: État des lieux général des actions-engagements**

|              | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      | Avec Date X+ |             | Total 6° CA |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-------------|-------------|
| T1           | 3         | 10        | 5         | 2         | X fixed      | X not fixed |             |
| T2           | 5         | 14        | 8         | 8         |              |             |             |
| T3           | 2         | 4         | 1         | 1         |              |             |             |
| T4           | 19        | 13        | 16        | 12        |              |             |             |
| avec X       |           |           |           |           | 14           | 7           |             |
| <b>TOTAL</b> | <b>29</b> | <b>41</b> | <b>30</b> | <b>23</b> | <b>21</b>    |             | <b>144</b>  |

**Tableau 2: 6ème CA: Aperçu général des actions-engagements - réalisations périodiques et par année**

|              | 2022      |             |               | 2023      |             |               | 2024      |             |               | 2025      |             |             | Avec X+ Date | Cumul (2022-....) |             |              |
|--------------|-----------|-------------|---------------|-----------|-------------|---------------|-----------|-------------|---------------|-----------|-------------|-------------|--------------|-------------------|-------------|--------------|
|              | AE Nombre | AE Réalisés | Réalisé %     | AE Nombre | AE Réalisés | Réalisé %     | AE Nombre | AE Réalisés | Réalisé %     | AE Nombre | AE Réalisés | Réalisé %   | AE Nombre    | AE Nombre         | AE Réalisés | Réalisé %    |
| T1           | 3         | 3           | 100%          | 10        | 10          | 100%          | 5         | 5           | 100%          | 2         | 0           | 0%          | X not fixed  | 20                | 18          | 90%          |
| T2           | 5         | 5           | 100%          | 14        | 14          | 100%          | 8         | 8           | 100%          | 8         | 0           | 0%          |              | 35                | 27          | 77%          |
| T3           | 2         | 2           | 100%          | 4         | 4           | 100%          | 1         | 1           | 100%          | 1         | 0           | 0%          |              | 8                 | 7           | 88%          |
| T4           | 19        | 19          | 100%          | 13        | 13          | 100%          | 16        | 16          | 100%          | 12        | 0           | 0%          |              | 60                | 48          | 80%          |
| avec X       | 1         | 1           | 100%          | 5         | 5           | 100%          | 6         | 6           | 100%          | 2         | 0           | 0%          | 7            | 14                | 12          | 86%          |
| <b>TOTAL</b> | <b>30</b> | <b>30</b>   | <b>100,0%</b> | <b>46</b> | <b>46</b>   | <b>100,0%</b> | <b>36</b> | <b>36</b>   | <b>100,0%</b> | <b>25</b> | <b>0</b>    | <b>0,0%</b> | <b>7</b>     | <b>144</b>        | <b>112</b>  | <b>77,8%</b> |

**Tableau 3: 6ème CA: Focus sur les actions-engagements du 2<sup>e</sup> semestre de l'année 2024 (Taux de réalisation: 100%)**

|              | 2024      |             |               |
|--------------|-----------|-------------|---------------|
|              | AE Nombre | AE Réalisés | Réalisé %     |
| T1           | 6         | 6           | 100%          |
| T2           | 8         | 8           | 100%          |
| <b>SEM 1</b> | <b>14</b> | <b>14</b>   | <b>100,0%</b> |
| T3           | 2         | 2           | 100%          |
| T4           | 20        | 20          | 100%          |
| <b>SEM 2</b> | <b>22</b> | <b>22</b>   | <b>100,0%</b> |
| <b>TOTAL</b> | <b>36</b> | <b>36</b>   | <b>100,0%</b> |

**Tableau 4:      Détail status overview et points d'attention 6ème CA**

| Aperçu des actions-engagements à exécuter                                                                                                                                                                                                                    | TOTAL      | Engagements sans risques |           | Engagements avec points d'attention |          | Engagements avec problèmes (en retard) |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|----------|----------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |            | Réalisé                  | On track  | Interne                             | Externe  | Interne                                | Externe  |
| <b>L'INAMI garantit à chaque citoyen l'accès à une assurance soins de santé et indemnité sûre et efficace: Accessibilité</b>                                                                                                                                 | <b>24</b>  |                          |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 10. Précision et adaptation de la réglementation relative à l'intervention majorée en vue de la poursuite des initiatives visant une meilleure accessibilité aux soins pour les groupes de population vulnérables.                                   | 4          | 2                        | 2         |                                     |          |                                        |          |
| Article 11. Création d'un statut palliatif destiné à optimiser les interventions de l'AMI dans le cadre des soins palliatifs.                                                                                                                                | 2          | 1                        | 1         |                                     |          |                                        |          |
| Article 12. Impact de la 6e réforme de l'État sur le MâF – Statut et forfait pour les malades chroniques.                                                                                                                                                    | 3          | 3                        |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 13. Réforme des soins de santé pénitentiaires : intégration administrative des détenus dans l'assurance obligatoire soins de santé.                                                                                                                  | 7          | 7                        |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 14. Actualisation des interventions AMI dans les frais de transport régulier et recherche de solutions pour la prise en charge des transferts entre hôpitaux.                                                                                        | 8          | 6                        | 2         |                                     |          |                                        |          |
| <b>L'INAMI comme co-garant de la coopération stratégique et opérationnelle au sein d'un système de santé intégré: Travailler Ensemble</b>                                                                                                                    | <b>31</b>  |                          |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 15. Ancrage de la « Beneluxa Initiative 2.0 » dans les structures de l'INAMI.                                                                                                                                                                        | 9          | 7                        | 2         |                                     |          |                                        |          |
| E2 NEW : Réalisation de la mise en œuvre de la feuille de route Médicaments.                                                                                                                                                                                 | 5          | 3                        | 2         |                                     |          |                                        |          |
| Article 17. Poursuite des initiatives en matière de simplification administrative : réforme demandes médicaments Chapitre IV/VIII.                                                                                                                           | 3          | 3                        |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 18. Pharmaco-économie 2.0 et économie de la santé 2.0.                                                                                                                                                                                               | 5          | 4                        | 1         |                                     |          |                                        |          |
| Article 19. Optimiser et professionnaliser la communication externe.                                                                                                                                                                                         | 2          | 1                        |           | 1                                   |          |                                        |          |
| Article 20. Création d'une plateforme de communication digitale, collaborative et sécurisée accessible aux médecins du TRIO – Trajets réinsertion socioprofessionnelle.                                                                                      | 4          | 3                        | 1         |                                     |          |                                        |          |
| Article 21. Poursuite de la lutte contre le gaspillage : « Plan d'action en matière de contrôle des soins de santé 2021-2023 ».                                                                                                                              | 2          | 2                        |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 22. Préparation d'un cadre structurel pour un futur modèle de coopération intermutualiste.                                                                                                                                                           | 1          | 1                        |           |                                     |          |                                        |          |
| <b>L'INAMI en tant que catalyseur d'une assurance soins de santé et indemnité axées sur l'avenir: Innovation &amp; Réforme</b>                                                                                                                               | <b>48</b>  |                          |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 23. Poursuite de la collaboration à la réforme du financement des hôpitaux en collaboration avec nos partenaires, le SPF SPSCAE et l'AFMPS.                                                                                                          | 17         | 13                       | 4         |                                     |          |                                        |          |
| Article 24. Poursuite de la maîtrise de l'offre et des missions de soins spéciales : (1) spine-units et (2) chirurgie complexe pour les affections de l'œsophage et du pancréas.                                                                             | 2          | 1                        |           |                                     |          |                                        | 1        |
| Article 25. Réforme de la nomenclature : Poursuite du développement d'une nouvelle vision en matière de nomenclature en mettant l'accent sur la simplification et le développement progressif et la mise en production d'une nouvelle application NomenSoft. | 9          | 7                        | 2         |                                     |          |                                        |          |
| Article 26. Trajectoire budgétaire pluriannuelle pour les soins de santé 2022-2024.                                                                                                                                                                          | 9          | 7                        | 2         |                                     |          |                                        |          |
| Article 27. Collaboration à l'élaboration de la transmission électronique du certificat d'incapacité de travail (eGAO/eCIT) et à une étude sur l'automatisation de l'enregistrement et du traitement des certificats d'incapacité de travail.                | 9          | 5                        | 2         | 1                                   | 1        |                                        |          |
| Article 28. La mise en production de l'application intégrée Proratis pour la gestion centralisée et sécurisée des dossiers d'invalidité internationaux.                                                                                                      | 2          | 1                        | 1         |                                     |          |                                        |          |
| <b>L'INAMI mise sur une utilisation optimale des moyens: Utilisation Optimale des Moyens</b>                                                                                                                                                                 | <b>41</b>  |                          |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 29. L'application informatique intégrée IDES : invalidité et autres processus dans le secteur des indemnités.                                                                                                                                        | 3          | 2                        | 1         |                                     |          |                                        |          |
| Article 30. Fraude sociale: la lutte contre la fraude sociale et l'intensification de l'analyse et de la gestion des données (datamatching).                                                                                                                 | 4          | 3                        | 1         |                                     |          |                                        |          |
| Article 31. Responsabilisation financière des organismes assureurs – volet frais d'administration.                                                                                                                                                           | 4          | 3                        | 1         |                                     |          |                                        |          |
| Article 32. Adaptation structurelle et résorption de l'arriéré du Fonds des accidents médicaux.                                                                                                                                                              | 11         | 11                       |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 33. Amélioration du traitement des dossiers internationaux d'incapacité de travail                                                                                                                                                                   | 7          | 5                        | 2         |                                     |          |                                        |          |
| Article 34. La mise en œuvre du nouveau programme de contrôle des paiements d'invalidité Disability Payment Control (DPC).                                                                                                                                   | 2          | 2                        |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 35. Environnements numériques sécurisés.                                                                                                                                                                                                             | 4          | 4                        |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 36. Préparation d'une procédure permettant de dégager et d'affecter des moyens non attribués des frais d'administration variables.                                                                                                                   | 2          | 2                        |           |                                     |          |                                        |          |
| Article 37. Gestion de projet pour le développement de VIDIS (Virtual Integrated Drug Information System), l'application du schéma de médication électronique lors du traitement médicamenteux de patients..                                                 | 4          | 3                        | 1         |                                     |          |                                        |          |
| <b>TOTAL Actions-engagements</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>144</b> | <b>112</b>               | <b>28</b> | <b>2</b>                            | <b>1</b> | <b>0</b>                               | <b>1</b> |

**Tableau 5: L'avenant 2019-2020 & 2021 au 5e CA (2016-2018)**  
**Suivi des engagements non réalisés ET non repris dans le 6ième CA**

**1er Avenant (2019-2020): entièrement réalisé**

|                    |                       |                        |                          |                                    |
|--------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| <b>TOTAL EA: 3</b> | <b>Exécuté:<br/>2</b> | <b>En cours:<br/>0</b> | <b>Clôture CA:<br/>1</b> | <b>Demande<br/>modification: 0</b> |
|--------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Article 29 - Optimisation de la gestion financière des conventions internationales des Soins de santé et soins programmés à l'étranger.</b><br><i>E2: Soumettre une note d'évaluation avec des propositions d'amélioration au Comité de l'assurance concernant la procédure actuelle des soins médicaux programmés à l'étranger, ce qui devrait contribuer à l'accroissement de la transparence et à une application uniforme de la réglementation.</i> |
|    | Date limite: 31/12/2020<br>Statut: <b>CLÔTURE CA</b> (Clôture de l'engagement dans le cadre du Contrat d'administration approuvée - voir Rapport annuel 2022)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. | <b>Article 33 - Poursuite des initiatives en matière de simplification administrative : TARDIS &amp; Qermid 2.</b><br><i>E4: Volet 2 – Qermid 2 dans HealthData :<br/>Migration des registres Qermid existants vers la collecte de données via la plateforme HealthData.</i>                                                                                                                                                                               |
|    | Date limite: 31/12/2020<br>Statut: <b>RAG VERT (Entièrement réalisé 01/01/2024)</b><br>– Migration du registre 'Orthopride' vers Health Data: <b>RÉALISÉ 01/03/2023</b><br>– Migration du dernier registre 'Defibrillateur' vers Health Data: <b>RÉALISÉ 01/01/2024</b>                                                                                                                                                                                    |
| 3. | <b>Article 33 E5: Volet 2 – Qermid 2 dans HealthData :</b><br><i>Implémentation de la procédure du module analogue à TARDIS pour au moins un type d'implants (il restera à déterminer pour quels implants la procédure du premier module sera implémentée).</i>                                                                                                                                                                                            |
|    | Date limite: 31/12/2020<br>Statut: <b>RAG VERT (RÉALISÉ 01/01/2023)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2<sup>ème</sup> Avenant (2021): État des lieux des engagement

| TOTAL EA: 11 | Exécuté:<br>6 | En cours:<br>1 | Supprimé CA:<br>4 | Demande<br>modification: 0 |
|--------------|---------------|----------------|-------------------|----------------------------|
|--------------|---------------|----------------|-------------------|----------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Article 12 - Opérationnalisation du « Forum Patients».</b><br><i>E1: L'opérationnalisation du « Forum Patients », la nouvelle plateforme de concertation avec les associations de patients au sein des structures de concertation de l'INAMI sur la base de la note d'orientation approuvée, avec adaptation du cadre réglementaire dans l'AMI.</i>                                                                                                                                            |
|    | Date limite: 21/12/2023<br>Statut: <b>RÉALISÉ 25/04/2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. | <b>Article 13 - Renforcer le savoir-faire médical du Collège des médecins-directeurs (CMD) et développer son fonctionnement futur.</b><br><i>E1: L'élaboration d'une note de vision commune sur le renforcement du savoir-faire médical du CMD et le développement de son fonctionnement futur.</i>                                                                                                                                                                                               |
|    | Date limite: 31/12/2021<br>Statut: <b>CLÔTURE CA</b> (Clôture de l'engagement dans le cadre du CA approuvée - voir Rapport annuel 2022)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | <b>Article 22 - Optimalisation de la gestion financière : accélération de la clôture des comptes et optimalisation de la coordination interne des processus et des flux de paiement (suivi des recommandations du rapport d'audit interne).</b><br><i>E1: Mise en œuvre du plan d'action élaboré pendant la période d'exécution de l'avenant 2019-2020.</i>                                                                                                                                       |
|    | Date limite: 05/05/2021, soit 18 mois après la livraison du plan d'action.<br>Statut: <b>RAG VERT (RÉALISÉ 06/02/2023)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. | <b>Article 29 - Poursuite de la modernisation de la réglementation relative aux dispositifs médicaux.</b><br><i>E1: Partie 1 : Présentation au CSS de l'adaptation des articles 27 et 29 de la nomenclature à la modification des titres professionnels.</i>                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | Date limite <b>NEW</b> : X + 18 mois, où X est la date de publication de l'arrêté royal modifiant les titres professionnels. X = 24/4/2023, la date limite E1 NEW étant fixée au 24/10/2024 (en vue d'une entrée en vigueur au plus tard le 24/4/2025). (Rapport semestriel 2023: modification de la date limite et de son libellé, compte tenu de l'élargissement de la portée de la mise en œuvre par rapport à ce qui était prévu à l'origine)<br>Statut: <b>RAG VERT (RÉALISÉ 28/10/2024)</b> |
| 5. | <b>Article 29 E2: Partie 2 : Présentation au CSS de la note de vision concernant une réglementation actualisée quant aux dispositifs médicaux avec l'approche high level du déploiement.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | Date limite: X + 3 mois, où X est la date d'approbation de la note de discussion par la Cellule stratégique.<br>Statut: <b>CLÔTURE CA</b> (Clôture de l'engagement dans le cadre du CA approuvée - voir Rapport semestriel 2023) (Raison : il n'y aura plus de "Plan relatif aux Dispositifs Médicaux" au cours de cette législature)                                                                                                                                                             |
| 6. | <b>Article 31 - Poursuivre le développement de la télémédecine dans le système de soins belge et l'intégration dans l'assurance obligatoire soins de santé.</b><br><i>E1: Au niveau du cadre juridique de la télémédecine : traduire les dispositions de la note de synthèse en une base légale et en arrêtés d'exécution (réglementation INAMI).</i>                                                                                                                                             |
|    | Date limite: 31/12/2021<br>Statut: <b>RAG VERT (RÉALISÉ 26/06/2022)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. | <b>Article 32 - Optimiser la gestion financière des conventions internationales de Soins de santé : phase finale d'application des recommandations formulées dans le rapport d'audit interne.</b><br><i>E1 : Finaliser la mise en œuvre des recommandations figurant dans le rapport d'audit de fin 2017 suite à l'audit réalisé sur le processus de gestion des recettes et des dépenses des conventions internationales dans le domaine des soins de santé.</i>                                 |
|    | Date limite: X + 12 mois (où X = la livraison et la mise en production de l'application CIIV2, y compris le volet « gestion interne des données et des possibilités en matière d'analyse financière et de reporting »).<br>Statut: <b>RAG VERT (En cours)</b>                                                                                                                                                                                                                                     |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.            | <p><b>Article 34 - La suite du développement de l'application Mylnami et son évolution vers un portail supra-organisationnel, y compris un self-service pour l'enregistrement de la pratique.</b><br/> <i>E4: Volet 2 : Évolution vers un portail supra-organisationnel.</i><br/> <i>Lancer le développement de ce portail supra-organisationnel en ligne, contenant le service en ligne autour du registre de la pratique.</i></p> <p><u>Date limite:</u> première version disponible à partir du 2e semestre de 2022<br/> Statut: (Partiellement réalisé: phase 1 GO LIVE Pro-Santé 5/12/2022)<br/> <b>CLÔTURE CA</b> (Clôture de l'engagement dans le cadre du Contrat d'administration approuvée - voir Rapport annuel 2022). (L'engagement sera adapté et intégré dans les 'Passerelles' du futur Soccle Commun avec nos partenaires du SPF Santé Publique et de l'AFMPS).</p> |
| <del>9.</del> | <p><b>Article 35 - La gestion des formes de collaboration clinique entre dispensateurs de soins.</b><br/> <del><i>E2: Lancer le développement de ce système de gestion pour la collaboration clinique entre les dispensateurs de soins.</i></del></p> <p><del><u>Date limite:</u> première version disponible à partir du 2e semestre de 2022</del><br/> Statut: <b>REPLACÉ PAR E2 NEW &amp; E3 NEW</b> (Rapport semestriel 2023 : engagement actuel et date limite alignés sur l'approche révisée (par étapes) du projet et divisés en phase administrative et phase conceptuelle)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.            | <p><b>Article 35. La gestion des formes de collaboration clinique entre dispensateurs de soins.</b><br/> <i>E2 NEW: Partie 1 : Phase administrative : mise en production de la nouvelle version de l'application pour la gestion de groupements avec les fonctionnalités actuelles et extension aux pharmacies et aux pratiques NDMG.</i></p> <p><u>Date limite NEW:</u> 31/12/2024<br/> Statut: <b>RAG VERT</b> (Réalisé février 2025)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.           | <p><b>Article 35. La gestion des formes de collaboration clinique entre dispensateurs de soins.</b><br/> <i>E3 NEW: Partie 2 : Phase conceptuelle : Rédaction d'une note d'orientation avec les pistes possibles qui pourraient concrètement façonner un futur cadre juridique et un répertoire des accords de collaboration cliniques entre dispensateurs de soins.</i></p> <p><u>Date limite NEW:</u> 31/12/2024<br/> Statut: <b>RAG VERT</b> (Réalisé 23/12/2024)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11.           | <p><b>Article 41 - Digitalisation des devoirs d'enquête.</b><br/> <i>E1 : Volet 1. Audition via la plate-forme numérique</i><br/> <i>Mettre à disposition une plate-forme permettant de réaliser des auditions digitales.</i></p> <p><u>Date limite:</u> 31/03/2021<br/> Statut: <b>CLÔTURE CA</b> (Clôture de l'engagement dans le cadre du Contrat d'administration approuvée - voir Rapport annuel 2022)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**CINQUIÈME RAPPORT SUR L'AVANCEMENT 6° CA: Rapport annuel 2024 (état d'avancement jusque fin décembre 2024)**

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                                                                                                              | Service 1 | Date-limite                                                                  | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Article 10. Précision et adaptation de la réglementation relative à l'intervention majorée en vue de la poursuite des initiatives visant une meilleure accessibilité aux soins pour les groupes de population vulnérables. | SSS       | 30/06/2023                                                                   | <b>G</b>     | <p><i>E1: Partie 1 : Note de vision sur l'ouverture du droit à l'intervention majorée (IM). Soumission au Comité de l'assurance de la note de vision à long terme sur l'ouverture du droit à l'intervention majorée (IM), (y compris un rétroplanning INAMI-OA soutenu conjointement pour la mise en œuvre technique), après approbation au sein du groupe de travail assurabilité et compte tenu des études antérieures effectuées dans le cadre du 5e CA et des recommandations de l'OSE et du projet BELMOD.</i></p> <p><b>Réalisé 27/06/2023 (voir rapport Semestriel 2023)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Néant                                                | L'article 11 (partie 1) du 5e Contrat d'administration (2016-2018) et poursuivi par l'article 9 (partie 1) de l'avenant 2019-2020 et l'article 11 (partie 1) de l'avenant 2021. |
|                                                                                                                                                                                                                            | SSS       | Au fur et à mesure, conformément aux jalons convenus dans la note de vision. | <b>G</b>     | <p><i>E2: Partie 1 : Note de vision sur l'ouverture du droit à l'intervention majorée (IM). Élaboration de la nouvelle réglementation relative à l'intervention majorée (IM) sur la base de la note de vision à long terme sur l'IM par le Comité de l'assurance.</i></p> <p><b>Réalisation du premier grand milestone (voir note CSS 2023/316 jointe en annexe au Rapport annuel 2023)</b></p> <p><b>SUIVI :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'arrêté royal du 12 mai 2024 modifiant l'arrêté royal du 15 janvier 2014 relatif à l'intervention majorée de l'assurance visée à l'article 37, § 19, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, qui prévoit l'ouverture d'office du droit à l'intervention majorée aux isolés chômeurs et aux isolés en incapacité de travail depuis au moins 3 mois a été publié au Moniteur belge le 30/05/2024 et entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> octobre</li> </ul> | Néant                                                |                                                                                                                                                                                 |

<sup>1</sup> **SG** = Services généraux de support; **SI** = Service Indemnités; **SdSS** = Service des Soins de Santé; **SECM** = Service d'Evaluation et de Contrôle Médicaux, **SCA** = Service du contrôle administratif & **FAM** = Fonds des accidents médicaux.

<sup>2</sup> **R** (rouge)= l'action-engagement n'a pas encore été réalisée, **O** (orange) **INT**= réalisation dans les temps mise en péril par des facteurs internes, **O** (orange) **EXT**= réalisation dans les temps mise en péril par des facteurs externes, **V** (vert)= action-engagement sans retard ou réalisée.

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1 | Date-limite                                 | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|-------------------------------|-----------|---------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|                               |           |                                             |              | <p>2024. Une collaboration intensive est en cours avec les O.A. pour assurer l'implémentation technique de l'ouverture d'office du droit à l'intervention majorée.</p> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                       |
|                               | SCA       | 31/03/2024                                  | G            | <p><i>E3: Partie 2 : Mise en œuvre de la réforme Intervention majorée 2022-2024 : Modification des flux de données gérés par le SCA dans le cadre de la nouvelle réglementation prévue.</i></p> <p><i>Une analyse préparatoire réalisée en parallèle des discussions sur la révision de la réglementation tenues dans la partie 1.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024: Réalisé (31/03/2024)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisé 31/03/2024 : Analyse faite et mise en production de la nouvelle application et premiers échanges de flux réussis.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Néant                                                |                       |
|                               | SCA       | X = jalons convenus dans la note de vision. | G            | <p><i>E4: Partie 2 : Mise en œuvre de la réforme Intervention majorée 2022-2024 : Modification des flux de données gérés par le SCA dans le cadre de la nouvelle réglementation prévue.</i></p> <p><i>Assurer une mise en œuvre technique - progressive ou non - pour réaliser les objectifs décrits dans la note de vision selon les délais convenus dans cette note.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'Arrêté Royal qui prévoit l'ouverture automatique du droit à l'intervention majorée pour les chômeurs isolés et les personnes en incapacité de travail depuis au moins 3 mois, a été publié au Moniteur Belge le 30 mai 2024 et entrera en vigueur le 1er octobre 2024.</li> <li>Le léger retard dans la mise en place du cadre réglementaire n'a pas freiné le développement de l'application.</li> <li>La nouvelle app est déjà en production et une partie des nouveaux flux adaptés aux changements réglementaires seront implémentés courant 2024. Dès 2025, le reste des flux seront également implémentés lorsque les contrôles sur les ouvertures seront mis en place. Par ailleurs, l'octroi automatique de l'intervention majorée nécessitera également la réalisation de rapports</li> </ul> | Néant                                                |                       |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents)                                                                                              | Service<br>1 | Date-limite                                                                                                               | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                  |              |                                                                                                                           |                 | <p>supplémentaires. À cette fin, des échanges de données supplémentaires seront également mis en place avec les O.A.</p> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'extraction de données dans l'application a été testée et validée par le business.</li> <li>– En décembre 2024, les fonctionnalités pour les flux relatifs au patrimoine et allocations familiales ont été développées. La configuration du patrimoine par la BCSS a été débloquée en janvier 2025. La suite du développement sera réalisée après une phase de test.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                          |
| Article 11.<br>Création d'un statut palliatif destiné à optimiser les interventions de l'AMI dans le cadre des soins palliatifs. | SSS          | X+12 mois, X étant la date de publication de l'étude du KCE.<br><br>X=<br>23-03-2023<br><br>=> Date limite:<br>23-03-2024 | <b>G</b>        | <p><i>E1 : Rédiger une note politique d'orientation qui concrétisera le futur statut et les interventions pour les soins palliatifs, sur la base des recommandations formulées dans la précédente étude du KCE 2021-06 (HSR) « Échelle PICT et soins palliatifs en middle care » et la soumettre pour approbation aux parties prenantes, à savoir les organes de gestion de l'INAMI (l'Observatoire des maladies chroniques, les Commissions de conventions ou d'accords concernées, dont le médicomut et autres et le Comité de l'assurance) et la cellule stratégique.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024 : Réalisé (Note de vision février 2024)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– La création du statut palliatif telle que prévue à l'article 11 du présent contrat d'administration s'est largement appuyée sur (les résultats de) l'étude KCE. Toutefois, cette étude n'a pas permis de proposer un instrument d'identification (convivial, fondé sur des données probantes et rapide à mettre en œuvre) pour les patients palliatifs, qui pourrait être utilisé pour évaluer les besoins de ces patients en matière de soins. Par conséquent, il n'est pas possible d'élaborer les résultats de cette étude de la manière envisagée. Soit le nouveau travail d'étude devait attendre, soit le projet devait être abordé différemment. Cette question a été discutée avec la cellule stratégique.</li> <li>– Comme indiqué dans le rapport précédent, après cette concertation avec la cellule stratégique fin 2023, la décision a été prise de se réorienter et d'élaborer une brève note de vision dans laquelle, à court terme, un statut palliatif a été</li> </ul> | Néant                                                            |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite                      | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |                                  |                 | <p>élaboré sur la base du PICT-1 et il a été examiné si un lien pouvait être établi avec le forfait et le MAF. À long terme, le développement d'un trajet de soins interfédéral a été envisagé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Au cours du premier semestre 2024, les étapes prévues ont été franchies et cette brève note de vision a été finalisée. Compte tenu du calendrier serré (fin de la législature) et du fait qu'il s'agissait d'une note stratégique globale (sans élaboration concrète des propositions), cette note n'a pas été soumise aux parties prenantes.</li> <li>– Le projet prévoyait notamment l'élaboration d'un MAF pour les patients palliatifs, ce qui suppose une base légale. Les projets de textes ont été préparés à cette fin et discutés au sein d'un GTI, où ces dispositions n'ont finalement pas été retenues dans la loi. Le GTI s'interroge sur l'impact budgétaire de la mesure et sur le profil des bénéficiaires concernés.</li> <li>– Cette nouvelle réalité fait que le projet n'est plus conforme aux engagements formulés à l'époque, tant en termes de calendrier que de procédure. En outre, il est actuellement en suspens dans l'attente d'une nouvelle législature et d'instructions (nouvelles instructions ou reconfirmation de celles déjà données) de la part d'une cellule stratégique ultérieure.</li> <li>– La cellule stratégique actuelle privilégie toujours l'idée qui était sur la table au printemps 2024, mais cela pourrait s'avérer difficile sur le plan budgétaire. Afin de préparer les éventuelles prochaines étapes, il est maintenant demandé de contacter la Cellule fédérale d'évaluation des soins palliatifs et de poser quelques questions sur le forfait et le statut.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Entre-temps, les premières démarches ont été entreprises auprès de la Cellule fédérale d'évaluation des soins palliatifs. Un premier entretien exploratoire avec le président a eu lieu fin janvier 2025.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> |                                                                  |                          |
|                                     |              | X+18 mois,<br>X étant la<br>date |                 | <i>E2 : Élaborer un cadre réglementaire pour le « statut palliatif », l'objectif étant de l'intégrer dans l'assurance maladie obligatoire, y compris sa mise en œuvre technique dans la chaîne du processus de remboursement.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Néant                                                            |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                     | Service 1 | Date-limite                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                   |           | d'approbation de la note politique par tous les acteurs concernés, à savoir les organes de gestion de l'INAMI (l'Observatoire des maladies chroniques, les Commissions de conventions ou d'accords concernées, dont le médicomut et autres et le Comité de l'assurance) et la cellule stratégique. |              | <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'élaboration du cadre réglementaire "statut palliatif" se fera sur la base des orientations/positions stratégiques de la nouvelle législature qui auront normalement pris forme au cours de la période ultérieure de ce contrat d'administration (période 2024-2025).</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> |                                                      |                       |
| Article 12. Impact de la 6e réforme de l'État sur le MàF – Statut | SSS       | 31/03/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>G</b>     | <p><i>E1: Lancement d'un groupe de travail interadministratif « Réforme de l'État », composé de représentants de l'autorité fédérale, des entités fédérées, des caisses d'assurance et des organismes assureurs.</i></p> <p><b>Réalisé 02/02/2023 (vo rapport annuel 2022)</b></p>                                                                                                                                                     |                                                      |                       |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                               | Service 1 | Date-limite                                   | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| et forfait pour les malades chroniques.                                                                                                     |           | 31/12/2023                                    |              | <p><i>E2 : Pilotage de la concertation au sein du groupe de travail, et participation à l'élaboration d'une proposition politique qui prévoit à la fois pour le statut, le forfait pour les malades chroniques et le MâF une proposition détaillée et un projet d'accord de coopération y afférent qui s'exprime sur les accords nécessaires en matière de partage des données, la prévisibilité des modifications de la réglementation régionale connexe, les améliorations nécessaires dans les compteurs des mutualités pour garantir la transparence des décomptes financiers, et, enfin, une clé de répartition financière pour financer les frais de ces instruments d'accessibilité sur la base de l'apport choisi par l'entité fédérée elle-même.</i></p> <p><b>Réalisé (Voir Rapport semestriel 2023) (Annexes ajoutées au Rapport semestriel)</b></p> | Néant                                                |                                                                                                          |
|                                                                                                                                             |           | 31/03/2024                                    |              | <p><i>E3 : Veiller à expliquer et à inscrire à l'agenda de la CIM Santé publique cette proposition et le projet d'accord de coopération y afférent.</i></p> <p><b>Réalisé 13/09/2023 (Voir Rapport semestriel 2023) (Annexes ajoutées au Rapport semestriel)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Néant                                                |                                                                                                          |
| Article 13. Réforme des soins de santé pénitentiaires : intégration administrative des détenus dans l'assurance obligatoire soins de santé. | SSS       | 31/12/2022                                    | G            | <p><i>E1: Élaboration d'une note contenant d'éventuelles propositions dans l'optique de prendre en charge le ticket modérateur des détenus via l'AMI.</i></p> <p><b>Réalisé 11/07/2022 (voir rapport annuel 2022)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Néant                                                | L'article 13 du 5e Contrat d'administration (2016-2018) et de l'article 11 (partie 3) de l'avenant 2021. |
|                                                                                                                                             |           | 31/12/2022                                    | G            | <p><i>E2: Réalisation d'un calcul/d'une estimation financière de la couverture partielle par l'AMI des soins de santé en dehors de l'enceinte carcérale.</i></p> <p><b>Réalisé 25/05/2022 (voir rapport annuel 2022)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Néant                                                |                                                                                                          |
|                                                                                                                                             |           | 31/12/2022                                    | G            | <p><i>E3: Élaboration d'instructions pour les organismes assureurs fixant les modalités selon lesquelles ils doivent développer le flux de la BCSS, par lequel le SPF Justice transmet les données des détenus, afin de gérer l'assurabilité des détenus.</i></p> <p><b>Réalisé 25/05/2022 (voir rapport annuel 2022)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Néant                                                |                                                                                                          |
|                                                                                                                                             |           | Suivi par le biais d'un rapport semestriel et | G            | <p><i>E4 : Suivi des évolutions requises auprès des organismes assureurs et dans MyCaret (pour le 31/03/2023) en matière du processus de facturation électronique des dispensateurs de soins pour mettre en œuvre les mesures spécifiques aux détenus dans le cadre de l'assurance obligatoire soins de santé.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Néant                                                |                                                                                                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                                                         | Service 1 | Date-limite                                                                                | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices                                                                                                          | Suite du précédent CA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                       |           | annuel.                                                                                    |              | <b>Réalisé (Partie 1: année 2022) + (Partie 2: SEM 1/2023) + (Partie 3: SEM 2/2023) (voir Rapport semestriel 2023)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |                       |
|                                                                                                                                                                       |           | 31/12/2022                                                                                 | <b>G</b>     | <i>E5 : Élaboration des textes réglementaires, dans l'optique d'une entrée en vigueur dès le 1er janvier 2023, pour assurer l'intégration administrative des détenus dans l'AMI, y compris la prise en charge du ticket modérateur.</i><br><b>Réalisé 11/07/2022 (voir rapport annuel 2022)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Néant                                                                                                                                                         |                       |
| Article 14. Actualisation des interventions AMI dans les frais de transport régulier et recherche de solutions pour la prise en charge des transferts entre hôpitaux. | SSS       | 30/06/2023                                                                                 | <b>G</b>     | <i>E1: Partie 1 : Actualisation, simplification, amélioration et automatisation des interventions AMI dans le transport régulier pour raison médicale</i><br><i>Rédaction d'une note d'orientation politique pour concrétiser la future révision du transport régulier pour raison médicale sur base de la concertation des stakeholders et la soumettre pour approbation à la cellule stratégique.</i><br><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024 : Réalisé &amp; points restants transférés à l'article 14 V.1 NOUVEAU</b><br>– Cet engagement a été réalisé pour les points :<br>o le sous-financement (cfr. Comité de l'assurance 29/11/2021)<br>o prendre en compte tous les traitements oncologiques (cf. Comité de l'assurance 29/11/2021)<br><br>Le suivi des points d'action restants a été transféré à l'art. 14 V.1 NOUVEAU (cf. rapport annuel approuvé 2023). | Clôture engagement V1 & V2 pour les points réalisés et entrée V1 NOUVEAU avec nouvelle date cible pour les points ouverts restants (cf. Rapport annuel 2023). |                       |
|                                                                                                                                                                       |           | <u>E1 NOUVEAU</u><br><u>Date limite :</u><br>Suivi via les rapports semestriels et annuels | <b>G</b>     | <i>E1 NOUVEAU : Partie 1: Actualisation, simplification, amélioration et automatisation des interventions AMI dans les frais de transport régulier pour raisons médicales.</i><br><i>Diriger et coordonner la concertation avec les parties prenantes et les partenaires concernés afin de développer conjointement des propositions concrètes (1) pour l'extension éventuelle à de nouveaux groupes cibles des interventions AMI actuelles pour le transport régulier et (2) pour une procédure de demande simplifiée et</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Néant                                                                                                                                                         |                       |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p><i>automatisée pour les interventions AMI dans le transport régulier et, après examen budgétaire avec la Cellule stratégique, traduire les propositions retenues en textes réglementaires et les soumettre au Comité de l'assurance (parties prenantes et partenaires concernés pour le point 1. le Forum des patients et l'Observatoire des maladies chroniques et pour le point 2. les OA et les hôpitaux).</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 problématiques dans le transport régulier ont été traités et résolus : (1) le sous-financement et (2) la prise en compte de tous les traitements oncologiques (cf. VC 29/11/2021). Les 2 sujets restants sont suivis dans le reporting de ce Contrat d'administration :</li> </ul> <p><b>1. Envisager d'élargir l'intervention actuelle à de nouveaux groupes cibles.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– En ce qui concerne l'évolution ultérieure et les considérations plus larges en matière de financement du transport de patients, nous continuons à interroger instamment les organisations de patients concernant leurs (nouveaux) besoins en matière de transport de patients. Cela se fait notamment par le biais du Forum des patients et de l'Observatoire des maladies chroniques.</li> </ul> <p><b>2. Simplifier/automatiser la procédure de demande des interventions actuelles qui est encore sur support papier : Réalisé 30/05/2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Suite à une réunion le 16/01/2024, la Cellule stratégique a donné son accord de principe pour poursuivre le processus d'automatisation des interventions AMI dans les frais de transport. Les discussions ont repris avec les OA et les hôpitaux pour finaliser une proposition.</li> <li>– Pour l'automatisation des demandes d'intervention dans les frais de transport des patients qui suivent une dialyse ou un traitement oncologique, les Arrêtés ministériels visant l'automatisation des interventions ont été publiés le 30 mai 2024 : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Arrêté ministériel fixant l'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans les frais de voyage des bénéficiaires dialysés.</li> <li>○ Arrêté ministériel fixant l'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans les frais de voyage des bénéficiaires suivant un traitement oncologique.</li> </ul> </li> <li>– L'entrée en vigueur est bien prévue au 1er avril 2025.</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1 | Date-limite                                                                                  | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices                                                                                                          | Suite du précédent CA |
|-------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                               |           |                                                                                              |              | <u>Annexe:</u> Aucune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                       |
|                               |           | X + 12 mois, avec X = l'accord de la Cellule stratégique sur la note d'orientation politique | <b>G</b>     | <p><i>E2: Partie 1 : Actualisation, simplification, amélioration et automatisation des interventions AMI dans le transport régulier pour raison médicale</i><br/> <i>Présentation au Comité de l'assurance de la proposition du nouveau cadre réglementaire visant à l'actualisation, la simplification, l'amélioration et à l'automatisation des interventions AMI dans le transport régulier sur base de la note d'orientation.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024 : Réalisé le 29/11/2021 &amp; les éléments restants sont transférés vers l'Art.14 V.1 NOUVEAU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cet engagement a été réalisé pour les points : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ le sous-financement (cf. Comité de l'assurance 29/11/2021)</li> <li>○ prendre en compte tous les traitements oncologiques (cf. Comité de l'assurance 29/11/2021)</li> </ul> </li> </ul> <p>Le suivi des points d'action restants a été transféré à l'Art. 14 V.1 NOUVEAU (cf. Rapport annuel approuvé 2023).</p> | Clôture engagement V1 & V2 pour les points réalisés et entrée V1 NOUVEAU avec nouvelle date cible pour les points ouverts restants (cf. Rapport annuel 2023). |                       |
|                               |           | 31/12/2022                                                                                   | <b>G</b>     | <p><i>E3: Partie 2 : Recherche de solutions pour la prise en charge des transferts entre hôpitaux</i><br/> <i>Réaliser une collecte de données sur les transferts entre hôpitaux et en faire l'inventaire et l'analyse.</i></p> <p><b>Réalisé 08/11/2022 (voir rapport annuel 2022)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Néant                                                                                                                                                         |                       |
|                               |           | 30/06/2023                                                                                   | <b>G</b>     | <p><i>E4: Partie 2 : Recherche de solutions pour la prise en charge des transferts entre hôpitaux</i><br/> <i>Sur base des données collectées par le SPF Santé publique et de leur analyse, l'INAMI apportera sa contribution au SPF Santé publique et les autres acteurs impliqués (entre autre, le Conseil fédéral des Etablissements hospitaliers) pour l'élaboration</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Néant                                                                                                                                                         |                       |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                         | Service 1 | Date-limite                                             | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |           |                                                         |              | <p><i>d'une solution pour une intervention dans les frais de transferts entre hôpitaux, sur base des pistes envisagées, entre autres, dans le cadre du BMF et du budget déjà prévu pour les transferts interhospitaliers.</i></p> <p><b>Réalisé (voir rapport semestriel 2023)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                          |
| Article 15. Ancrage de la « Beneluxa Initiative 2.0 » dans les structures de l'INAMI. | SSS       | 31/12/2024                                              | <b>G</b>     | <p><i>E1: Elaboration d'un plan business basé sur une évaluation de la dynamique et des réalisations opérationnelles de l'initiative Beneluxa.</i></p> <p><b>Réalisé avril 2023 (voir rapport semestriel 2023)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Néant                                                | L'article 23 du 5e Contrat d'administration 2016-2018, 14 de l'avenant 2019-2020 et 16 de l'avenant 2021 au 5e Contrat d'administration. |
|                                                                                       |           | 31/12/2024                                              | <b>G</b>     | <p><i>E2: Analyse de l'intégration des processus Beneluxa (HTA et procédures de remboursement conjointement) dans la réglementation en Belgique et dans les différents pays.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre 2024: Réalisé mai 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– En date du 21 mai 2024, la loi du 12 mai 2024 « modifiant la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994, en ce qui concerne la modernisation des procédures de remboursement en vue d'un accès rapide et durable aux médicaments » a été publiée au Moniteur belge.</li> <li>– Cette modification législative prévoit, à l'article 26, 33°, la possibilité d'élaborer une procédure de remboursement spécifique dans le cadre d'un processus de remboursement conjoint avec un ou plusieurs pays partenaires.</li> <li>– Dans ce contexte, l'INAMI a entrepris les démarches nécessaires afin de pouvoir introduire dans la réglementation belge une éventuelle procédure de remboursement Beneluxa dans le futur.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> | Néant                                                |                                                                                                                                          |
|                                                                                       |           | En continu (suivi via le rapport semestriel et annuel). | <b>G</b>     | <p><i>E3: Poursuivre les projets pilotes relatifs aux procédures de remboursement et aux négociations conjointes, ainsi qu'à l'élaboration de méthodologies de « willingness to pay » et de modèles de financement.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Néant                                                |                                                                                                                                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024 : Réalisé (année 2022) (année 2023) (S1/2024)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les Pays-Bas continueront à présider l'Initiative Beneluxa pendant le premier semestre 2024, l'Irlande assurant la vice-présidence. Le secrétariat permanent reste assuré par la Belgique/l'INAMI.</li> <li>– Une fois encore, les différents DTF poursuivent leur travail et continuent de se réunir régulièrement (le DTF HTA tous les mois, le DTF P&amp;R toutes les 6 semaines) pour échanger des informations, partager les meilleures pratiques et discuter des stratégies, à la fois à un niveau plus général et au niveau de médicaments spécifiques. Les informations confidentielles ne sont jamais partagées au cours du processus.</li> <li>– La Belgique, l'Irlande et les Pays-Bas ont achevé avec succès les négociations conjointes sur Libmeldy. Libmeldy est un traitement indiqué dans la leucodystrophie métachromatique (LDM). Les négociateurs ont rédigé une convention prévoyant un prix (coût) que les trois pays et la firme pharmaceutique pouvaient accepter. Cela permettra aux patients des trois pays d'avoir accès à ce médicament.</li> <li>– L'évaluation conjointe du médicament Hemgenix se poursuit (achèvement au cours du 2<sup>e</sup> semestre 2024)</li> <li>– Un « scoping webinar » sera organisé pour la première fois sur le thème de la maladie d'Alzheimer. Y participeront des prescripteurs, des payeurs, des mutualités et des associations de patients des cinq pays du Beneluxa. L'objectif est de mieux comprendre le paysage évolutif et d'avoir différents points de vue. Ce type de réunion est une étape importante pour explorer les possibilités de collaboration dans le cadre de l'initiative Beneluxa et pour mieux comprendre les effets potentiels des nouveaux traitements.</li> <li>– Lors de la réunion du groupe de pilotage, organisée par l'INAMI dans le bâtiment Galilée à Bruxelles, la planification stratégique et les activités futures de Beneluxa ont été discutées, ainsi que l'échange de points de vue nationaux sur la stratégie et la politique. Une attention a également été apportée aux activités récentes de l'initiative, en mettant clairement l'accent sur les négociations conjointes.</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les membres du Policy Working Group sont désignés et se réunissent virtuellement pour la première fois.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024 : Réalisé (année 2022) (année 2023) (année 2024)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les Pays-Bas continueront à présider l'Initiative Beneluxa pendant le premier semestre 2024, l'Irlande assurant la vice-présidence. À la fin de l'année 2024, les Pays-Bas cèdent la présidence à l'Irlande. Le Luxembourg assure la vice-présidence. Le secrétariat permanent reste assuré par la Belgique/l'INAMI.</li> <li>– La Belgique et les Pays-Bas ont achevé avec succès l'évaluation conjointe du médicament Hemgenix. Hemgenix® est un traitement en une prise par jour pour les adultes atteints d'hémophilie B sévère et modérément sévère qui n'ont pas développé d'inhibiteurs du facteur IX.</li> <li>– Pour les négociations sur Hemgenix, les pays concernés, les Pays-Bas et la Belgique, ont décidé de les mener séparément et non conjointement. Un accord clair s'est dégagé sur les principes permettant de déterminer la propension à payer (willingness to pay), mais comme le financement des soins standard actuels (produits de facteur IX) est organisé différemment dans les deux pays, des conseils différents ont été donnés sur le remboursement. Il a donc été décidé de poursuivre séparément les négociations sur Hemgenix.</li> <li>– Une réunion de l'assemblée générale a été organisée au Luxembourg en décembre. Tous les collègues directement impliqués dans l'initiative Beneluxa sont invités à cette réunion, y compris les membres des Domain TaskForces (DTF) et du policy working groupe (PWG), ainsi que les country coordinators nationaux et les membres du groupe de pilotage. Des membres des différents groupes de l'INAMI ont également participé à cette réunion. L'INAMI dirigeant la DTH HTA et assurant le secrétariat, il a été étroitement impliqué dans la planification du contenu et de l'organisation. Cette réunion d'une journée entière a donné lieu à des présentations sur les activités en cours, à des ateliers interactifs et à des discussions. En outre, des représentants de la Commission européenne, de l'International Horizon Scanning Initiative (IHSI) et du Nordic Pharmaceutical Forum ont fait part de leur point de vue.</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                        | Service 1 | Date-limite                                                                        | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices     | Suite du précédent CA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                      |           |                                                                                    |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Suite à la réunion de l'assemblée générale, une réunion du groupe de pilotage s'est également tenue au Luxembourg, se concentrant sur les questions stratégiques et opérationnelles. Les thèmes abordés comprenaient les développements stratégiques et politiques nationaux, la planification des activités futures et les possibilités d'accroître la coopération entre les États membres.</li> <li>– Une fois encore, les différents DTF poursuivent leur travail et continuent de se réunir régulièrement (le DTF HTA tous les mois, le DTF P&amp;R toutes les 6 semaines) pour échanger des informations, partager les meilleures pratiques et discuter des stratégies, à la fois à un niveau plus général et au niveau de médicaments spécifiques. Les informations confidentielles ne sont pas partagées ici. Les développements internationaux pertinents, tels que la réglementation européenne HTA, sont également abordés. Suite à la réunion de l'assemblée générale au Luxembourg, une réunion "en direct" des deux DTF a également été organisée.</li> <li>– Le Policy Working Group est désormais opérationnel. Plusieurs réunions virtuelles ont été organisées et les membres ont également tenu une réunion "en direct", à la suite de la réunion de l'assemblée générale au Luxembourg.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> |                                                          |                       |
| Article 16. Optimiser le processus de prise de décision en matière de remboursement des médicaments. | SSS       | 31/12/2022                                                                         | <b>G</b>     | <p><i>E1 : Élaborer une proposition de réforme du processus décisionnel en matière de remboursement des médicaments et du fonctionnement de la CRM et la soumettre pour approbation à la cellule stratégique.</i></p> <p><b>Réalisé 27/12/2022 (voir rapport annuel 2022)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Néant                                                    |                       |
|                                                                                                      |           | X+15 mois, dont X est la date d'approbation de la proposition de réforme de la CRM |              | <p><i>E2 : Mise en œuvre du processus décisionnel optimisé de la CRM : Élaboration de nouvelles adaptations légales et réglementaires, y compris les adaptations de l'application ICT connexe de la CRM.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le « Rapport de la concertation des parties prenantes sur la modernisation des procédures de remboursement » a été transféré au ministre le 27.12.2022 et contenait une soixantaine de propositions de réforme (cf. E1 &amp; E3).</li> <li>– La réforme des procédures CRM (E2) et des « Managed Entry Agreements »</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nouvelle date limite approuvée (cf. Rapport annuel 2023) | Demande de            |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices                                                                                                                                                                             | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              | <p>par la cellule stratégique.</p> <p><del>Date limite</del><br/><b>NOUVEAU:</b><br/>X + 15 mois,<br/>où X = la<br/>publication<br/>de la loi sur<br/>l'optimisation<br/>des<br/>procédures<br/>de la<br/>Commission<br/>de<br/>remboursement<br/>des<br/>médicaments<br/>(CRM)</p> <p>X=12/05/2024</p> <p>=&gt; <u>Date limite:</u><br/>12/08/2025</p> |                 | <p>(MEA) (E4) a été reprise dans la feuille de route Médicaments (cf. Point 4 Modernisation de la CRM et de ses procédures &amp; point 6. Meilleure utilisation des « Managed Entry Agreements » et renforcement du suivi et de la transparence).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Conseil des ministres a approuvé l'avant-projet de loi relatif à l'élaboration concrète de la feuille de route Médicaments. 47 réformes ont été retenues. L'avant-projet a été approuvé par le Parlement le 2 mai 2024 et publié au Moniteur belge le 12 mai 2024 (= X). Cela fixe normalement la date cible pour les V2 et V4 au 12 août 2025.</li> <li>- Une gestion de programme a été lancée en 2024 pour assurer le suivi des 47 points de réforme de la feuille de route. Au sein du comité de pilotage du programme « Feuille de route Médicaments », il a été convenu avec la Cellule stratégique d'échelonner l'entrée en vigueur des réformes. Les phases détaillées tiennent compte des priorités et des équilibres, de la capacité de l'équipe et des dépendances en matière d'ICT. Une quinzaine de points seront réalisés avant le 1<sup>er</sup> janvier 2025. Certains jalons importants ont été posés : <ul style="list-style-type: none"> <li>o L'intégration de la représentation des patients : 1.4.2025</li> <li>o Equitable, Early and Fast Access (EEFA) au sein de la procédure CRM : 1.1.2026</li> <li>o Prix indicatif post-convention (cf. MEA) : 1.1.2027</li> <li>o Transition de classe en plus-value (cf. MEA) : 1.1.2027</li> </ul> </li> <li>- Étant donné que la feuille de route Médicaments doit être considérée comme un ensemble de réformes global et intégré qui va bien au-delà des engagements formulés à l'origine sous l'article 16 E2 &amp; E4, il est formellement demandé que le suivi des réformes CRM et des contrats soit basculé en un seul engagement de suivi global « Mise en œuvre de la feuille de route Médicaments » pour remplacer les engagements susmentionnés et inclure son suivi périodique dans les rapports semestriels et annuels de ce Contrat d'administration. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proposition de formulation E2 NEW : « Réalisation de la mise en œuvre de la feuille de route Médicaments »</li> <li>➤ Proposition de date limite E2 NEW : Suivi via rapport semestriel et annuel</li> </ul> </li> </ul> | <p>modification de la formulation/ date cible des engagements initiaux sous l'Article 16 E2 &amp; E4 vu l'intégration de ces réformes dans la « feuille de route globale Médicaments ».</p> <p><i>(Rapport semestriel approuvé 2024)</i></p> |                          |

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1 | Date-limite                                                                | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices     | Suite du précédent CA |
|-------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
|                               |           | Opvolging via semestriël en jaarverslag                                    | G            | <p>V2 NEW: <i>Uitvoeren van de implementatie van de Roadmap Geneesmiddelen.</i></p> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– La publication de l'AR relatif à l'entrée en vigueur de la loi est prévue pour la fin de l'année 2024. C'est la base de la poursuite de la planification et de la mise en œuvre de la feuille de route avec les 47 réformes.</li> <li>– Différents AR sont en cours de préparation pour une publication début 2025 afin de mettre en œuvre les différentes réformes dans les délais impartis. Il s'agit des AR suivants : AR décrivant les contrats avec l'industrie, AR décrivant le fonctionnement de la CRM, AR relatif aux Joint Clinical Assessments et le lien avec les dispositions européennes en la matière, et AR réglementant la représentation des patients au sein de la CRM et de la CAIT.</li> <li>– Ainsi, d'ici 2025, il sera possible de se concentrer pleinement sur l'implémentation des procédures et de la réglementation (avec les AR y afférent) pour l'accès précoce et rapide aux médicaments (=Early and Fast Access).</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> | Néant                                                    |                       |
|                               |           | 31/12/2022                                                                 | G            | <p>E3: <i>Élaborer une proposition d'adaptation réglementaire et de repositionnement des « Managed Entry Agreements » (conventions art. 111/112/113) dans le processus de prise de décision en matière de remboursement des médicaments et la soumettre pour approbation à la cellule stratégique.</i></p> <p><b>Réalisé 27/12/2022 (voir rapport annuel 2022)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Néant                                                    |                       |
|                               |           | X+15 mois, dont X est la date d'approbation de la proposition de réforme « |              | <p>E4 : <i>Mise en œuvre de la procédure réforme « conventions type art. 111-112-113 » : élaboration de nouvelles adaptations légales et réglementaires, y compris les adaptations de l'application ICT connexe de la CRM.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Voir le rapport intégré sous l'Art. 16 E2.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nouvelle date limite approuvée (cf. Rapport annuel 2023) |                       |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                             | Service 1 | Date-limite                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices                                                                                                                                                                                    | Suite du précédent CA                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |           | <del>conventions type art. 111-112-113</del> par la cellule stratégique.<br><del>Date limite</del><br><b>NOUVEAU:</b><br>X + 15 mois, où X = la publication de la loi sur la réforme du « type Articles 111-112-113 des conventions »<br>X=12/05/2024<br>=> <del>Date limite:</del><br>12/08/2025 |              | – Voir le rapport intégré sous l'Art. 16 E2 NEW.<br><br><u>Annexe:</u> Aucune                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Demande de modification de la formulation/ date cible des engagements initiaux sous l'Article 16 E2 & E4 vul'intégration de ces réformes dans la « feuille de route globale Médicaments ».<br><i>(Rapport semestriel approuvé 2024)</i> |                                                                                       |
| Article 17. Poursuite des initiatives en matière de simplification administrative : réforme demandes médicaments Chapitre | SSS       | X + 9 mois, X étant la date d'approbation de la note de vision par les propriétaires/gestionnaires des conditions                                                                                                                                                                                 | <b>G</b>     | <i>E1: Développement d'une structure standardisée pour les conditions de remboursement du Chapitre IV/VIII avec arbre décisionnel et, après vérification avec les stakeholders (prescripteurs et organismes assureurs), soumettre la proposition pour approbation à la CRM et au ministre de la Santé publique.</i><br><br><b>Réalisé 22/11/2022 (voir rapport annuel 2022)</b> | Néant                                                                                                                                                                                                                                   | L'article 33 de l'Avenant 2019-2020 et 30 du 5e Contrat d'administration (2016-2018). |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite                                                                                                                                                                                                                                                                          | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices                                                                   | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| IV/VIII.                            |              | de<br>remboursement (CRM et<br>ministre de<br>la Santé<br>publique).<br>X=25/01/20<br>22<br>=><br><u>Date limite:</u><br><u>25/10/2022</u>                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |                          |
|                                     |              | X + 24 mois,<br>X étant la<br>date<br>d'approbation de la<br>structure/de<br>l'arbre<br>décisionnel<br>standardisé(e) pour les<br>conditions<br>de<br>remboursement du<br>Chapitre<br>IV/VIII par<br>leurs «<br>propriétaires<br>/gestionnaires » (CRM et<br>ministre de<br>la Santé |                 | <p><i>E2: Traduction et intégration des libellés actuels et des nouveaux libellés Chapitre IV/VIII dans la structure standardisée.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Durant la CRM du 10.9.2024, une explication et un plan d'approche ont été présentés (voir annexe). Les 500 premiers paragraphes du chapitre IV ont été préparés par nos soins, mais il a été décidé de les mettre dans des paquets sur les prochaines CRM. Les dossiers relatifs à la réforme des médicaments des chapitres IV/VIII forment désormais un point fixe à l'ordre du jour de la CRM. Il y a plusieurs raisons à cela : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transfert vers chapitre I (lorsque le maintien au chapitre IV n'a pas de sens) : procédure CRM, article 59, où l'entreprise responsable a la possibilité de répondre (et doit accepter la proposition, étant donné qu'elle va de pair avec une réduction de prix).</li> <li>○ Plusieurs paragraphes de la même classe de médicaments sont concernés : lancer la révision de groupe afin que toute la classe soit abordée de la même manière et ainsi maintenir la cohérence. Dans la plupart des cas, un groupe de travail au sein de la CRM se penchera sur la question et émettra un avis.</li> <li>○ Maintien dans le chapitre IV (même contenu mais mise en forme simplifiée) : placé sur la CRM pour information, étant donné qu'une</li> </ul> </li> </ul> | Présentation par étapes à la CRM des paragraphes revus du chapitre IV/VIII. Le calendrier sera communiqué d'ici le rapport annuel. |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite                                                            | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              | publique).<br><br>X=23/11/20<br>22<br>=><br>Date limite:<br>23/11/2024 | <b>G</b>        | <p>procédure juridique doit encore être établie pour que cette modification soit effectuée sans les lourdes procédures de la CRM, et donc que seule une republication peut être effectuée après un passage unique à la CRM. Toutefois, ces paragraphes seront déjà communiqués aux membres de la CRM pour qu'ils puissent les commenter s'ils le souhaitent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Entre-temps, on continue à travailler pour intégrer les autres paragraphes dans la nouvelle mise en pages. La réalisation du projet est progressive et bien maîtrisée. Le Service fixera un calendrier d'ici le prochain rapport annuel afin de mener à bien l'intégralité du projet. À partir de janvier, il est prévu que les nouvelles procédures de la CRM (avec un texte du chapitre IV) soient également rédigées dans cette nouvelle structure. Un workshop interne sera organisé à cette fin en novembre et pour l'industrie pharmaceutique au début de 2025.</li> <li>– La communication sur cette réforme sera importante, à la fois pour faire connaître les changements au secteur et pour faire passer le message de l'INAMI que la simplification est en cours.</li> <li>– Dans le précédent Rapport annuel 2023, le lien entre les paragraphes du chapitre IV avec SNOMED CT (Systematized Nomenclature Of Medicine Clinical Terms) était signalé comme un risque de retard potentiel pour la phase 2, mais ce problème n'existe plus actuellement. Pour l'instant, le lien avec la base de données internationale SNOMED CT (la norme médicale pour la documentation et le codage des données médicales) est considéré comme une partie distincte du projet, qui sera encadrée dans la « phase 3 », c'est-à-dire le développement d'une application conviviale pour les prescripteurs/médecins afin qu'ils puissent identifier les codes SNOMED corrects pour les médicaments des chapitres IV/VIII et les relier au DPI.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024: Réalisé (janvier 2025)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Une analyse est en cours sur les paragraphes restants du chapitre IV. Ces paragraphes sont (à titre de proposition) divisés en trois catégories potentielles :</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1 | Date-limite                                                                                                                                                                                                             | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|-------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|                               |           |                                                                                                                                                                                                                         |              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transfert du chapitre IV au chapitre I</li> <li>2. Maintient dans le chapitre IV avec adaptation à la nouvelle structure standard</li> <li>3. Lancement de la révision de groupe pour cette classe</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sur la base de cette analyse, l'équipe du chapitre IV a établi un calendrier réaliste pour l'achèvement et le traitement des paragraphes restants des médicaments du chapitre IV. La proposition de calendrier en annexe tient également compte des facteurs de retard et des dépendances.</li> <li>– Le suivi ultérieur de la réforme et de la numérisation du chapitre IV/VIII est repris dans le Groupe de pilotage « Feuille de route Médicaments » (cf. points 56-60-61).</li> </ul> <p><u>Annexe 1</u>: Chapitre IV_Proposition de calendrier - version 2</p>                                                                                                                                                      |                                                      |                       |
|                               |           | X + 24 mois, X étant la date d'approbation de la structure/de l'arbre décisionnel standardisé(e) pour les conditions de remboursement du Chapitre IV/VIII par leurs « propriétaires/gestionnaires » (CRM et ministre de | <b>G</b>     | <p><i>E3: Développement d'une application IT qui intègre l'arbre décisionnel des conditions de remboursement Chapitre IV/VIII dans l'application CRM.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre 2024: Réalisé (juillet 2024)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'application informatique interne permettant de fournir les textes selon la nouvelle structure simplifiée et normalisée a été achevée en juillet. L'application a été testée en interne à l'aide d'exemples de paragraphes, ce qui a permis de l'affiner et de corriger d'éventuels bugs.</li> <li>– La concertation pour la phase 3 a également commencé et les exigences business sont en cours de rédaction pour voir si nous pouvons réutiliser des (parties de) PSS (Prescription Search Support) à cet effet.</li> <li>– Sur le plan informatique de cette réforme, il est également prévu que l'application CIVARS soit mise à jour d'ici la fin de l'année.</li> </ul> <p><u>Annexe</u>: Aucune</p> | Néant                                                |                       |

| Projets (+Lien CA précédents)                                  | Service 1 | Date-limite                                                                        | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|----------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                |           | la Santé publique).<br><br>X=23/11/2022<br>=><br><u>Date limite:</u><br>23/11/2024 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                       |
| Article 18. Pharmaco-économie 2.0 et économie de la santé 2.0. | SSS       | 31/03/2023                                                                         | <b>G</b>     | E1: Partie 1 : Optimisation des analyses d'impact budgétaire.<br>Élaborer des rapports standard pour les analyses budgétaires.<br><br><b>Réalisé (voir rapport semestriel 2023)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Néant                                                |                       |
|                                                                |           | 30/06/2023                                                                         | <b>G</b>     | E2: <i>Partie 1 : Optimisation des analyses d'impact budgétaire.</i><br><i>Procéder à une analyse dans l'optique d'élaborer un modèle conceptuel pour l'optimisation (standardisation de la méthodologie) des analyses budgétaires.</i><br><b>Réalisé (voir rapport semestriel 2023)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Néant                                                |                       |
|                                                                |           | 31/12/2023<br>31/12/2024<br>31/12/2025                                             | <b>G</b>     | E3 : <i>Partie 2 : Mise en œuvre structurelle des « révisions de groupe »</i><br><i>Réaliser au minimum 2 dossiers de révision de groupe par an (pour la période 2023 et 2024) avec reporting périodique et monitoring des économies réalisées par le biais des notes techniques/Conseil général - Comité de l'assurance au cours de l'année suivant ces révisions.</i><br><br><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024 : Réalisé partie 1 (2023) (Glaucome &amp; TNF/inhibiteurs JAK) - Partie 2 (2024) : retard dû à des facteurs externes</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>– Une nouvelle méthodologie pour les révisions de groupe a été élaborée en 2024, mais il a fallu plus de temps que prévu pour parvenir à un consensus à ce sujet au sein de la CRM.</li> <li>– En raison du retard dans l'adoption de cette méthodologie, aucune nouvelle révision de groupe n'a encore été lancée pour 2024 (deux révisions par an sont visées).</li> </ul> | <u>Facteur externe :</u>                             |                       |

| Projets (+Lien CA précédents)                                        | Service 1 | Date-limite | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices                                                                      | Suite du précédent CA                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |           |             |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deux nouvelles révisions de groupe devraient être initiées à l'automne 2024 pour la maladie d'Alzheimer et le diabète, respectivement. Elles seront réalisées suivant la nouvelle méthodologie développée par l'ULB et la KUL. L'adjudication publique pour la maladie d'Alzheimer et le diabète sera publiée dans le courant de l'automne, après quoi les révisions pourront commencer.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024: Partie 2 réalisée (2024) (Alzheimer et diabète)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'adjudication publique a été publiée et les marchés ont été attribués et lancés.</li> <li>- La livraison des révisions de groupe pour la maladie d'Alzheimer et le diabète est prévue pour les premiers mois de 2025.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Retard dans la conclusion de la CRM sur l'application effective de la nouvelle méthodologie pour les révisions de groupe. |                                                                                       |
| Article 19. Optimiser et professionnaliser la communication externe. | SGS       | 31/12/2024  | G            | <p><i>E1 : Implémenter le nouveau modèle de communication externe sur base des points d'actions déterminés en 2021 et les domaines stratégiques prioritaires choisis.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le service communication a beaucoup travaillé sur l'optimisation et la professionnalisation de la communication de l'INAMI ces deux dernières années. En ce sens, une nouvelle stratégie de communication se met en place, qui repose sur une approche orientée « public cible ».</li> <li>- Cette vision engendre une réflexion globale sur les processus de la communication internes et externes et a permis de mettre en évidence la nécessité de revoir tout l'écosystème média de l'INAMI. La réalisation d'une note, qui décrit l'ensemble des développements qui ont été réalisés en deux ans pour optimiser et professionnaliser la communication de l'INAMI, qui s'inscrivent dans cette réflexion globale, est en cours et sera présentée prochainement au Comité Général de Gestion.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> |                                                                                                                           | L'article 17 de l'Avenant 2021 au 5 <sup>ème</sup> Contrat d'administration 2016-2018 |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              | 31/12/2025  | 0               | <p><i>E2 : Implémenter le nouveau site web.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le développement du nouveau siteweb (V2) rencontre un retard conséquent. En effet, d'une part la V1 du site relatif à sa migration iso fonctionnelle a connu, elle-même, un certain retard en raison de difficultés techniques. D'autre part, le projet du nouveau siteweb doit tenir compte de cette nouvelle réflexion stratégique centrée sur l'utilisateur final et tout ce que cela implique. Cela permettra de garantir le succès d'un nouveau siteweb pérenne, parfaitement adapté aux besoins du nouvel écosystème média de l'INAMI et capable de répondre aux exigences des processus optimisés, internes et externes.</li> </ul> <p>L'état des lieux actuel du projet nécessite de reformuler l'engagement en différentes étapes et de redéfinir une nouvelle deadline pour sa réalisation. En effet, la refonte complète de l'écosystème média de l'INAMI implique de repenser entièrement la structure du site en fonction des besoins des utilisateurs. En outre, de nouveaux besoins ont émergé dans l'analyse actuelle du site internet et de ses statistiques. Et cela ne peut être possible qu'en révisant les requirements de l'outil à développer et à mettre en place.</p> <p>Le Business Analyst attendu pour ce projet rejoint l'équipe le 1er octobre 2024. Il participera avec le service communication à la rédaction d'une fiche technique d'ici la fin de l'année 2024 traduisant les requirements dont il faut tenir compte pour le développement de l'outil. Cette fiche technique a pour but d'anticiper toutes les options nécessaires et souhaitées (même si toutes les options ne seront pas développées directement). Grâce à cette fiche technique, nous pourrons décider si le CMS actuel du site internet permet de supporter ces requirements ou si un marché public est nécessaire.</p> <p>Le phasage de la réalisation des différentes étapes pourra être établi après cela et différeront beaucoup en fonction de cette décision.</p> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La vision rêvée de l'écosystème média</b> a été présentée et validée en Comité de direction le 28 novembre 2024. Le développement du site devra s'inscrire</li> </ul> | Demande formulée                                                 |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices                                                                                                          | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>dans cette vision.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'équipe communication a également présenté en Comité de Direction le 12 décembre 2024 l'état des lieux du projet et plusieurs remarques ont été formulées. En conclusion aux discussions, il est apparu nécessaire de demander une adaptation de l'engagement et de préciser les réalisations possibles pour l'année 2025 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Un nouveau planning high level du projet.</b> Une analyse est en cours et le calendrier devrait se préciser d'ici la fin du Q1 2025 ;</li> <li>- <b>Des besoins</b> clairement identifiés: must have - should have - could have;</li> <li>- <b>Une position</b> : garder la solution actuelle ou préparer un marché public ? L'équipe communication confirme à ce stade que la solution actuelle proposée par la Smals ne permet pas un développement optimal (ce point fera également partie de l'analyse des besoins) ;</li> <li>- Une approche relative à la révision de <b>contenu</b> : l'équipe communication a rappelé l'objectif principal du nouveau site, à savoir un contenu mieux adapté en fonction des groupes cibles. Le nouveau système nécessitera de retravailler les pages actuelles en se concentrant davantage sur ce point. Il sera donc nécessaire de mettre en place une <b>approche intégrée et collaborative entre la communication et les services business.</b></li> </ul> </li> <li>- Une proposition de reformulation de l'engagement initial en mettant l'accent sur les étapes encore réalisables dans le cadre de ce 6ème CA, sera soumise dans le prochain rapport semestriel 2025, sur la base du planning disponible à la fin du premier trimestre 2025.</li> <li>- Enfin, il sera aussi question en 2025 de déterminer sous quelle forme la suite du projet devra être reprise dans le 7ème Contrat d'Administration .</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> | <p>lors du rapport semestriel 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformuler l'engagement avec ce qu'il est possible d'atteindre d'ici fin 2025</li> </ul> |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                                                           | Service 1 | Date-limite                                                                                                         | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Article 20. Création d'une plateforme de communication digitale, collaborative et sécurisée accessible aux médecins du TRIO – Trajets réinsertion socioprofessionnelle. | SI        | juin 2022                                                                                                           | G            | <p><i>E1 : Validation par le Comité de Gestion du scope exact et des acteurs à impliquer pour le projet d'une plateforme commune consacrée aux « trajets de réinsertion professionnelle ».</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024: Réalisé</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Néant                                                | L'article 19 de l'avenant 2021 au 5e contrat d'administration (2016-2018) |
|                                                                                                                                                                         |           | 15 février 2023                                                                                                     | G            | <p><i>E2 : Accord par le Comité de Gestion sur l'analyse business cartographiant les besoins des multiples acteurs impliqués dans les « trajets de réinsertion professionnelle ».</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024: Réalisé</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Néant                                                |                                                                           |
|                                                                                                                                                                         |           | 24 janvier 2024                                                                                                     | G            | <p><i>E3 : Accord par le Comité de Gestion sur l'analyse fonctionnelle traduisant les besoins business en spécifications techniques.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024: Réalisé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le scope de l'analyse fonctionnelle a été validé lors du Comité de gestion du 24/01/2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Néant                                                |                                                                           |
|                                                                                                                                                                         |           | X+12 mois, X étant la validation de l'analyse fonctionnelle par le Comité de Gestion. Streefdatum : 24 januari 2025 | G            | <p><i>E4 : Mise en production de la plateforme digitale consacrée aux « trajets de réinsertion professionnelle » après l'accord par le Comité de Gestion sur l'analyse fonctionnelle.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entre janvier et mars 2024, les développements de la SMALS se sont poursuivis. Fin mai, la SMALS avait finalisé les préparatifs techniques.</li> <li>Fin avril, les partenaires avaient été contactés pour obtenir les noms des testeurs. La préparation des scénarios de test pour l'application web s'est déroulée au courant du mois de mai et les premiers tests se sont tenus au courant du mois de juin avec les médecins généralistes, les services externes et les OA. Les feedbacks des OA et service externes de prévention se sont montrés très positifs. Au niveau des médecins généralistes, les retours sont plus</li> </ul> | Néant                                                |                                                                           |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>compliqués à exploiter car l'interface ne leur a pas encore été montrée. La 2eme phase de test end to end aura lieu en novembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En début d'année, une première démonstration des fonctionnalités de l'application avait été organisée pour les médecins généralistes avec des retours très positifs. Certains softs de la Médecine Générale se sont montrés intéressés par l'utilisation de l'application web pour le lancement en production. Pour répondre aux demandes additionnelles des médecins généralistes, toute la documentation technique existante a été communiquée aux softs. La SMALS a entamé des analyses sur la fonctionnalité d'upload en mai et une réunion est prévue début septembre avec les softs pour s'assurer que la fonctionnalité sera incluse dès la phase 1 du projet.</li> <li>- La SMALS a également lancé la construction d'un image docker (outil clé sur porte) pour implémenter la pseudonymisation. La demande des services externes de prévention de développer un image docker plus large à implémenter à tous les programmes connecté à l'API a été rejetée par l'INAMI. Au mois de juin, le CIN travaillait encore à des adaptations techniques au niveau de la pseudonimisation.</li> <li>- La rédaction des templates pour le dossier unique a été finalisé et les dossiers uniques ont été introduits au niveau de eHealth au cours de ce premier semestre 2024. Il faut maintenant obtenir toutes les autorisations dossiers uniques (notamment au niveau du Comité de sécurité de l'information). L'INAMI a reçu un premier refus car certaines informations manquaient. Une réunion a été organisée avec eHealth pour procéder aux corrections et le dossier a été réintroduit avec le complément d'informations nécessaires. À la fin ce premier semestre 2024, ce dossier avait franchi 3 étapes d'approbation et était en attente de la validation définitive.</li> <li>- Les OA ont également donné leur accord pour l'utilisation d'une solution permettant d'automatiser l'accès des services de prévention. Lors du lancement de l'application web, l'ensemble des utilisateurs sera injecté automatiquement, par la suite la gestion des modifications d'utilisateur se fera manuellement.</li> <li>- Le projet de loi est passé en Conseil des Ministres le 26/04/2024. Le texte a été transmis au Conseil d'Etat et ensuite à l'autorité de protection des données.</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>Dans le cadre de l'avis formulé par l'autorité de protection des données, certaines adaptations ont été apportées au texte légal. Ce projet de texte sera soumis une nouvelle fois au Conseil d'Etat avant un passage à la Chambre. En parallèle, et afin de pouvoir permettre l'implémentation de cette plateforme début 2025, l'INAMI a avancé par la Smals et E-Health dans le cadre des délibérations nécessaires au niveau du Comité de sécurité de l'information.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les premières réunions ont été organisées en interne entre les services des Indemnités et des Soins de Santé pour étudier l'intégration de la plateforme TRIO dans la prime télématique. Une présentation du projet est prévue en médicomut dans les semaines à venir, suivie d'un second passage pour débattre de la prime. L'objectif est que cette intégration soit opérationnelle pour l'été 2025.</li> <li>- Le principal risque lié au projet est de s'assurer que tous les modules avec lesquels TRIO devra être connectés seront prêts à temps. Un schéma reprenant toutes les interconnexions sera réalisé afin de visualiser les actions à mettre en place pour que tous les modules soient prêts au moment adéquat.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024: Réalisé au 19/02/2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La première phase de test end to end pour l'application web s'est déroulée en novembre. Les fonctionnalités ont été testées et le feedback positif n'a pas engendré de demande d'adaptation.</li> <li>- Les échanges autour du projet de loi cadrant le principe de la pseudonymisation ont conclu que seul le NISS de l'assuré social devra être pseudonymisé. Le texte légal a été transmis à la SMALS fin octobre. Au niveau des délibérations, le passage au Comité de sécurité de l'information a eu lieu le 5 novembre. L'avis rendu est positif et le texte a été jugé en ordre. Le projet de loi a ensuite été présenté en Conseil des Ministres le 06/12/2024. Le projet de loi a été validé le 08 janvier 2025 en Commission des Affaires Sociales de la Chambre et voté le 23/01/2024 en séance plénière de la Chambre.</li> <li>- Les discussions entre la SMALS et le CIN concernant le module de pseudonymisation du CIN se sont déroulées en octobre et le CIN a livré le module en question fin novembre. Au mois de novembre, la Smals a contacté les stakeholders afin de rassembler les informations concernant les users de</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                   | Service 1 | Date-limite              | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |           |                          |              | <p>test. Les testing end-to-end débiteront le 22/01/2025. <b>La date de mise en production associée à la réalisation de cet engagement est planifiée au 19/02/2025.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concernant les fonctionnalités de l'application pour la Médecine Générale, la fonction d'upload sera finalement intégré dans la seconde phase du projet. La phase 1 comprendra le « single sign on » et l'envoi automatique d'un message dans l'e-HealthBox du médecin généraliste en cas de notification d'entrée.</li> <li>- Au niveau de la validation des templates de dossiers uniques, de nouveaux éléments manquants ont été identifiés et résolus au courant du mois d'octobre. Le dossier unique est finalisé, le vote de la loi sera la dernière étape pour le clôturer définitivement.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p>                                                                                                       |                                                      |                                                                                 |
| Article 21. Poursuite de la lutte contre le gaspillage : « Plan d'action en matière de contrôle des soins de santé 2021-2023 ». | SSS/ SECM | 31/03/2023<br>31/03/2024 | G            | <p><i>E1: Rapportage annuel au Conseil général concernant l'exécution du plan d'action en matière de contrôle des soins de santé 2021-2023.</i></p> <p><b>Réalisé le 17/04/2023 (partie 1) &amp; Réalisé le 29/01/2024 (partie 2) (pour les annexes, voir le rapport annuel 2023)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rapport sur l'exécution du plan d'action « Contrôle de l'application » dans les soins de santé 2021-2023 a été présenté au Conseil général le 29 janvier 2024.</li> <li>- Entre-temps, le nouveau « Plan d'action en matière de contrôle des soins de santé 2024 - 2026 » a été validé par la CAFC le 5 décembre 2023 et soumis au Conseil général le 29 janvier 2024.</li> <li>- Les projets du plan d'action sont suivis lors des réunions de la CAFC (Commission antifraude) par les membres de la CAFC en collaboration avec d'autres collaborateurs du projet.</li> <li>- La CAFC se réunit 4 à 5 fois par an.</li> </ul> | Néant                                                | L'article 38 du deuxième Avenant 2021 au 5e Contrat d'administration 2016-2018. |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents)                                                                                         | Service<br>1 | Date-limite                                                                      | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Article 22.<br>Préparation<br>d'un cadre<br>structurel pour<br>un futur<br>modèle de<br>coopération<br>intermutualist<br>e. | SSS          | X + 12 mois<br>(X= date de<br>réception de<br>la note<br>d'intention<br>des OA). | G               | <p><i>E1: Réaliser une étude préliminaire (en collaboration avec le CIN) en proposant un cadre réglementaire adapté permettant d'aboutir à un modèle de coopération intermutualiste davantage intégré et structurel et soumettre la proposition pour discussion et approbation lors des réunions CINAMI.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Un nouvel élan et des progrès ont été constatés au premier trimestre 2024 grâce à toutes les parties prenantes impliquées.</li> <li>– Un premier groupe de travail INAMI-OCM-CIN « ASBL IM statut et ancrage - concertation juridique/technique » a eu lieu le 7 mars 2024. Les réunions du groupe de travail se sont suivies et se sont déroulées de manière constructive (entre autres la concertation du 28 mai 2024).</li> <li>– La concertation du groupe de travail juridique/technique prévue pour le 18 juin, au cours de laquelle la note descriptive « Ancrage juridique de la coopération intermutuelle » et les éléments d'un futur projet de loi devaient être discutés, a été reportée pour après l'été.</li> <li>– Après une analyse approfondie et en concertation avec toutes les parties prenantes (OCM, INAMI, OA, CIN), il a été décidé de rédiger un protocole d'accord. Ce protocole d'accord « ASBL IM » doit fixer quelques principes de base pour la collaboration entre les OA. Un premier projet est prêt entre-temps et contient les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'ASBL doit désigner un commissaire pour le bilan annuel.</li> <li>○ L'ASBL relève de l'univers de l'audit interne de tous les OA.</li> <li>○ L'INAMI et l'OCM doivent avoir accès à toutes les données nécessaires à l'accomplissement de leurs tâches légales.</li> <li>○ Les OA restent pleinement responsables et redevables devant l'INAMI et l'OCM des tâches qu'ils délèguent à l'ASBL.</li> <li>○ Le financement de l'ASBL IM pour les nouvelles missions assignées sera en principe imputé aux frais d'administration de l'OA, étant donné que l'ASBL IM est en fin de compte une modalité d'exécution partagée des missions de l'OA. Néanmoins, il peut y avoir, par exemple dans le cadre de conventions spécifiques, des</li> </ul> </li> </ul> | Néant                                                            |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>financements particuliers, comme la convention en matière de santé mentale (SSM).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'ASBL doit établir chaque année un rapport d'activités et le transmettre à l'INAMI et à l'OCM avant la fin janvier.</li> <li>○ L'INAMI demande à l'OA d'être tenu informé des réflexions stratégiques sur le développement futur de l'ASBL IM, afin que toute préoccupation puisse être discutée en temps utile.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cette première version sera affinée et complétée par toutes les parties prenantes dans les mois à venir.</li> <li>– La réalisation du protocole d'accord sera évaluée au moins une fois par an.</li> <li>– Si cet accord devait s'avérer insuffisant à l'avenir, un cadre réglementaire pour la coopération intermutualiste pourrait encore être élaboré ultérieurement.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024: Réalisé (10/12/2024)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Un projet de texte du protocole relatif à l'ASBL IM a été inscrit à l'ordre du jour et discuté lors de la concertation structurelle INAMI - OA du 10 décembre 2024. Suite à cette discussion, quelques adaptations mineures ont été proposées par les OA. Celles-ci ont été acceptées par l'INAMI et l'OCM. Les éléments figurant dans le rapport du CA lors du Comité général de gestion du 14 octobre 2024 (nomination du commissaire compte annuel, règles d'audit interne, établissement du rapport annuel, etc.) sont repris dans le protocole.</li> <li>– Actuellement, la phase de signature du protocole par l'INAMI, l'OCM et les OA est en cours.</li> <li>– Le lundi 27/01/25, l'INAMI a reçu la version signée par l'OCM (signée par le président du Conseil de l'OCM). La prochaine étape consistera à soumettre le texte à l'administrateur général de l'INAMI pour signature. Il sera ensuite transmis aux OA pour signature.</li> <li>– En outre, l'INAMI a posé un certain nombre de questions spécifiques aux OA, questions liées à certaines activités de l'ASBL IM. Les OA ont répondu à ces questions le 20 janvier 2025 et n'ont pas encore fait l'objet d'une analyse par l'INAMI. Lors de la réunion du 10 décembre 2024, il a été convenu de ne pas inclure ces points spécifiques dans le texte du protocole afin que la signature puisse se poursuivre.</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                                       | Service 1 | Date-limite   | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     |           |               |              | <u>Annexe:</u> Aucune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                 |
| Article 23. Poursuite de la collaboration à la réforme du financement des hôpitaux en collaboration avec nos partenaires, le SPF SPSCAE et l'AFMPS. | SSS       | En permanence | <b>G</b>     | <p><i>E1: Poursuite des activités sur la réforme du financement des hôpitaux sur la base de la note de vision stratégique politique en la matière.</i></p> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <p><b>Introduction</b></p> <p>Le rapport ci-dessous donne un aperçu des progrès réalisés en 2024 et de l'état actuel du programme « Réforme de l'organisation et du financement des hôpitaux ». Rappelons que les premières activités prévues dans ce programme ont démarré au début de l'année 2022, après la présentation et les explications du ministre Vandembroucke sur ce thème, comme le mentionne également la note du 28 janvier 2022. L'identification et le suivi ultérieur structuré de toutes les composantes de ce programme ont débuté en septembre 2022 sous accompagnement externe, l'objectif principal étant de faire régulièrement rapport à toutes les parties prenantes dudit programme, à savoir dans un premier temps les directions de l'INAMI et du SPF SPSCAE, ainsi que la cellule stratégique du ministre et, par ce biais, également les parties prenantes au sens plus large (via la Task Force <i>ad hoc</i>).</p> <p><b>Governance:</b></p> <p>« Scope » du programme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2022 : Cinq piliers ont été définis dans la note du ministre Vandembroucke (utilisée comme base pour la délimitation du « scope » du programme). En sus, les modules de travail sous-jacents et les flux par module ont été définis en concertation avec les parties prenantes.</li> </ul> | Néant                                                | L'article 20 du deuxième Avenant 2021 au 5e Contrat d'administration 2016-2018. |

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1 | Date-limite | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|-------------------------------|-----------|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|                               |           |             |              | <div data-bbox="735 373 1512 771" data-label="Diagram"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024 : Champ d'application réduit, compte tenu des actions par pilier déjà mises en œuvre → Concentration sur les trois premiers domaines (voir dessin ci-dessous)</li> </ul> <div data-bbox="787 950 1522 1356" data-label="Diagram"> <p><b>01 Hervorming van het ziekenhuis-landschap</b></p> <p>1.1 Uitwerken van locoregionale opdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmabe / heraanwinst: <b>Stu</b> besliden</li> <li>• Herziening erkenning in cascade</li> </ul> <p>1.2 Uitwerken van supraregionale opdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concentratie schilderm- en pancreascarcinoom-chirurgie</li> <li>• Hoofd-, hals- en ovariumtumoren</li> </ul> <p><b>02 Hervorming van de ziekenhuis-financiering</b></p> <p>2.1 Eerste stappen richting een "all-in" prijs per opname</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versnelde aanpak</li> </ul> <p><b>03 Hervorming van de nomenclatuur</b></p> <p>3.A Inhoudelijke blok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle werkpakketten</li> </ul> <p>3.B. Update proces nomenclatuur in de toekomst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle werkpakketten</li> </ul> <p>3.C Digitalisering / vernieuwing beheerstool</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle werkpakketten</li> </ul> <p>3.D. Collaterale effecten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle werkpakketten</li> </ul> <p>3.E Change management &amp; Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle werkpakketten</li> </ul> <p><b>04 Value based purchasing</b></p> <p><b>05 Beheersing van de supplementen</b></p> <p><i>Wordt als afgerond beschouwd</i></p> </div> |                                                      |                       |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>Structures de concertation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022 : création d'une équipe centrale conjointe INAMI et SPF SPSCAE sous la direction du SdSS, avec une représentation permanente de l'INAMI et du SPF.</li> <li>• 2022 : création d'un groupe de pilotage conjoint en présence de la direction INAMI et de la cellule stratégique.</li> <li>• 2022 : une Task Force tripartite ad hoc a été créée par la cellule stratégique. L'INAMI, le SPF SPSCAE et la cellule stratégique elle-même, ainsi que les organismes assureurs, des organisations de médecins et des fédérations d'hôpitaux, sont représentés au sein de cette Task Force. Cette dernière a notamment pour mission de veiller à la cohérence, de garder une vue d'ensemble et de suivre l'avancement des dossiers importants, en lien avec les composantes de fond de ce programme. Elle effectue en outre le travail préparatoire, prend des décisions en ce qui concerne les grandes lignes des dossiers importants et statue sur d'éventuels dossiers problématiques. À des fins d'harmonisation et de partage des informations, les points pertinents à l'ordre du jour de la Task Force tripartite ad hoc sont discutés, et préparés si nécessaire, au sein du groupe de pilotage.</li> <li>• 2022 : le système suivant est appliqué chaque mois : accent mis sur la préparation des rapports à l'intention du groupe de pilotage. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Semaine 1 : concertation hebdomadaire sur le programme + concertations ad hoc</li> <li>○ Semaine 2 : concertation de l'équipe centrale via Teams (y compris feed-back de la précédente réunion de la Task Force tripartite ad hoc)</li> <li>○ Semaine 3 : concertation hebdomadaire sur le programme + concertations ad hoc</li> <li>○ Semaine 4 : concertation physique du groupe de pilotage « Planning et contenu plan hôpitaux » (y compris préparation à la Task force tripartite ad hoc).</li> </ul> </li> <li>• 2022 : création d'une plateforme commune (site Teams) pour partager toutes les informations pertinentes.</li> </ul> |                                                                  |                          |

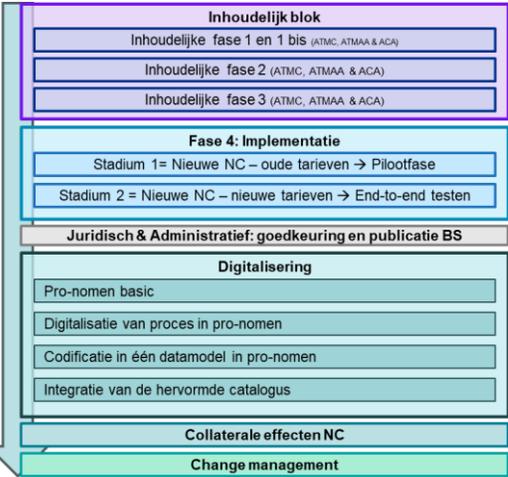
| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Composantes distinctes par groupe de parties prenantes (équipe centrale, groupe de pilotage, Task Force tripartite ad hoc).</li> <li>○ Chaque pilier dispose d'un canal rassemblant la documentation utile.</li> <li>○ Le SPF et l'INAMI ont tous deux accès à l'ensemble des documents.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                          |
|                                     |              |             |                 | <p><b>PROGRAMME GÉNÉRAL</b></p> <p><b>1. Réforme du paysage hospitalier</b></p> <p><i>1.1 Définition des missions locorégionales</i></p> <p>A. <i>Définition de la mission des soins locorégionaux : finalisée (2022).</i></p> <p>B. Normes d'agrément des maternités : ce dossier est provisoirement mis en attente en vue du suivi ultérieur dans le cadre de ce programme jusqu'à avis contraire de la cellule stratégique.</p> <p>C. Programme et reconversion des lis Sp :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suivi assuré par la cellule stratégique : avis rédigé par le cabinet, groupe de travail lancé (mars 2023).</li> <li>• Outil RCS/R&amp;R + lits provisoirement pas d'ajustement financier, mais toutefois continuer à développer les normes Sp dans le GT INAMI-CFEH.</li> <li>• Nouveau groupe de travail « Sp palliatifs » en cours.</li> <li>• Avis du 11/01/2024 concernant Sp palliatifs : 140 lits supplémentaires &amp; budget supplémentaire.</li> <li>• On travaille au développement de la programmation, mais aucun budget supplémentaire n'est disponible.</li> <li>• Une réponse négative au Conseil fédéral des établissements hospitaliers (CFEH) a été préparée.</li> <li>• Le cabinet a demandé (juillet 2024) d'avancer vers le CFEH.</li> </ul> <p>D. Révision agrément en cascade :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GT lancé le 4/10/2023 et sera à l'œuvre pendant plusieurs années.</li> <li>• Sous-groupe de travail SPHG lancé pour le contexte spécifique de la psychiatrie dans les HG.</li> <li>• Un avis intermédiaire contenant quelques recommandations est attendu (projet présenté au CFEH du 14/12).</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation d'avis provisoires - sous-groupe de travail pour la profession de praticien de l'art infirmier en cours</li> <li>• Poursuite du groupe de travail prévue après les vacances d'été (dates à déterminer)</li> <li>• 3 avis ont été rédigés pendant l'été et sont mentionnés dans la note prioritaire du CFEH → en cours</li> </ul> <p>E. Révision des normes d'agrément B2/B3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La concertation avec les cardiologues est en cours et progresse de façon modérée. Aucune décision finale n'a été prise pour l'instant.</li> <li>• Toutes les données requises à disposition de la cellule stratégique.</li> <li>• Ne sera plus suivi à la demande du cabinet</li> </ul> <p><i>1.2 Définition des missions suprarégionales</i></p> <p>A. Concentration de la chirurgie du cancer du pancréas et de l'œsophage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le projet pilote a été finalisé en septembre 2023.</li> <li>• Le rapport final a été présenté au Comité de l'assurance le 27/11/2023</li> <li>• Le registre du cancer a préparé et présenté le 4e rapport annuel (été 2024), l'audit pour la partie œsophage a été réalisé et présenté (été 2024), l'audit pour la partie pancréas sera discuté au groupe de pilotage fin septembre 2024.</li> <li>• À l'automne 2024/début 2025, la révision de la convention sera relancée en septembre/octobre, les étapes ultérieures devant être déterminées avec le cabinet.</li> </ul> <p>B. Centres majeurs de traumatologie (focus sur les aspects organiques)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les A.R. ont été traduits et soumis au CFEH.</li> <li>• Une analyse a été réalisée sur la gestion du registre et des données nécessaires par le SPF SPSCAE.</li> <li>• L'avis de l'IF a déjà été reçu. La prochaine étape concerne les GTI pour lesquels il faut encore fixer des dates concrètes.</li> <li>• Est considéré comme terminé</li> </ul> <p>C. Concentration des soins</p> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concentration générale des soins : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Note transmise à la cellule stratégique par mail, dont on a déjà reçu l'avis/la réponse du cabinet Vision générale : l'approche du traitement de ces interventions complexes doit être globale (détection/diagnostic, traitement et soins de suivi), mais la concentration dans certains centres n'est pas obligatoire pour toutes les phases du traitement, uniquement pour les phases clés.</li> </ul> </li> <li>• <b>PRIORITÉ</b> : Tumeurs de la tête et du cou : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approbation reçue du Comité de l'assurance, puis les candidatures des centres ont dû être soumises afin de conclure des conventions.</li> <li>• Le dernier groupe de travail a clairement délimité le scope.</li> <li>• Au cours de l'année 2024, la concentration des COM dans les centres de référence a suscité beaucoup de résistance. Les réactions ont été intégrées dans une nouvelle proposition et plusieurs groupes de travail ont été programmés, avec des résultats positifs.</li> <li>• Discussion avant l'été sur l'encadrement et les chiffres à utiliser.</li> <li>• La concertation avec le ministre a eu lieu au début du mois de septembre 2024 : accord sur une concentration dans des centres de référence</li> </ul> </li> <li>• Tumeurs ovariennes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour l'instant en suspens jusqu'à l'achèvement des tumeurs de la tête et du cou.</li> </ul> </li> <li>• <b>PRIORITÉ</b> : Cliniques du sein <ul style="list-style-type: none"> <li>• La liste des cliniques du sein coordinatrices a été établie.</li> <li>• Le groupe de travail « COM sein » s'est réuni - l'avis du cabinet est de suivre la centralisation de la COM avec une éventuelle période de transition pour les cliniques satellites.</li> </ul> </li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1 | Date-limite | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|-------------------------------|-----------|-------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|                               |           |             |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Est considéré comme terminé</li> <li>• Point d'attention : nomenclature cliniques du sein</li> </ul> <p><i>1.3 Facilitation et attractivité financière de la collaboration entre hôpitaux</i></p> <p>B. Financement du transport interhospitalier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Après avis du CFEH, la circulaire a été envoyée le 11/12/2023 aux hôpitaux.</li> <li>• Une FAQ a été rédigée en décembre 2023 dans le cadre de la circulaire, dans l'optique de regrouper les questions et les cas.</li> <li>• Une nouvelle réglementation est entrée en vigueur à partir du 01/01/2024.</li> <li>• Intégration dans le BMF du 01/07/2024 avec effet rétroactif à partir du 01/01/2024</li> <li>• Est considéré comme terminé</li> </ul> <p><i>1.4 Développement d'une collaboration structurée avec d'autres formes de soins à tous les niveaux de pouvoir</i></p> <p>A. Conditions d'agrément des laboratoires en pathologie : ce dossier est provisoirement mis en attente en vue du suivi ultérieur dans le cadre de ce programme jusqu'à avis contraire de la cellule stratégique.</p> <p>B. Cartographie des formes de collaboration existantes et souhaitées avec d'autres dispensateurs de soins et plateformes de soins : déjà réalisé.</p> |                                                      |                       |
|                               |           |             |              | <p><b>2. Réforme du financement des hôpitaux</b></p> <p><i>2.1 Premiers pas vers un prix « tout compris » par admission</i></p> <p>A. <b>Priorité</b> : approche accélérée de la biologie clinique, de l'imagerie médicale et des médicaments.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologie clinique : <u>achevé</u>.</li> <li>• Imagerie médicale : Protocole évalué, analysé et discuté. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deux GT ont eu lieu en parallèle (préparation de l'avis du CFEH et préparation forfait nomenclature).</li> <li>• Avis du CFEH concernant la modification du financement CT/RMN envoyé au cabinet après avoir été discuté au sein du CFEH du 14/12.</li> <li>• Discussion plus approfondie au CTM - <u>en cours d'achèvement</u></li> </ul> </li> <li>• Médicaments : <u>terminé</u></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                       |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>B. Les activités nécessaires à la réalisation des actions liées au coût réel (par le biais de la réforme de la nomenclature), les conditions indispensables et le paiement groupé doivent encore être affinés (en fonction des résultats des autres piliers) et ne font pas encore l'objet d'un suivi à l'heure actuelle.</p> <p><i>2.2 Promotion et harmonisation des hospitalisations de jour</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Complètement achevé : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentation du remboursement des admissions en hôpital de jour ;</li> <li>- Mise à jour de la liste A ;</li> <li>- Réintroduction de la liste B.</li> </ul> </li> <li>• L'harmonisation du contenu et du financement des forfaits de l'INAMI et du forfait par pathologie sera reprise ultérieurement.</li> <li>• Est considéré comme terminé</li> </ul> <p><i>2.3. Financement et organisation des fonctions et tâches spécifiques</i></p> <p>A. Aide urgente - transport urgent : ne relève pas du « scope » du suivi dans le cadre de ce programme.</p> <p>B. Financement des hôpitaux universitaires : en suspens.</p> <p>C. Règles de reconversion et de financement des lits Sp (lits concernant la revalidation de la durée limitée)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cf. Mise à jour sous le pilier 1 : réforme du paysage hospitalier.</li> </ul> <p>D. Révision du profil social des hôpitaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Est considéré comme terminé</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>3. Réforme de la nomenclature</p>  <p>The diagram illustrates the reform process through several stages:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Inhoudelijk blok</b> (Content block): <ul style="list-style-type: none"> <li>Inhoudelijke fase 1 en 1 bis (ATMC, ATMAA &amp; ACA)</li> <li>Inhoudelijke fase 2 (ATMC, ATMAA &amp; ACA)</li> <li>Inhoudelijke fase 3 (ATMC, ATMAA &amp; ACA)</li> </ul> </li> <li><b>Fase 4: Implementatie</b> (Implementation phase): <ul style="list-style-type: none"> <li>Stadium 1= Nieuwe NC – oude tarieven → Pilootfase</li> <li>Stadium 2 = Nieuwe NC – nieuwe tarieven → End-to-end testen</li> </ul> </li> <li><b>Juridisch &amp; Administratief: goedkeuring en publicatie BS</b> (Legal &amp; Administrative: approval and publication of the Royal Decree)</li> <li><b>Digitalisering</b> (Digitalization): <ul style="list-style-type: none"> <li>Pro-nomen basic</li> <li>Digitalisatie van proces in pro-nomen</li> <li>Codificatie in één datamodel in pro-nomen</li> <li>Integratie van de hervormde catalogus</li> </ul> </li> <li><b>Collaterale effecten NC</b> (Collateral effects of the NC)</li> <li><b>Change management</b></li> </ul> <p>3. Bloc de contenu<br/>Phases 1 et 2 - divisées en ATMC, ACA et AMTAA</p> <p>A. <u>ATMC</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Phase 1 (restructuration des libellés) : +/- 98% des libellés restructurés</li> <li>ii. Phase 1bis (intégration des règles d'application) : +/- 98 % des libellés traités - Contenu de la réforme validé (libellés, attributs et règles d'applications générales et spécifiques) (en cours)</li> </ol> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>i. Phase 2.1. : orthopédie, chirurgie de la colonne, neurochirurgie, chirurgie plastique; ORL, stomatologie, chirurgie plastique, dermatologie, urologie, gynécologie, gastro-entérologie, chirurgie abdominale, ophtalmologie, pneumologie, chirurgie thoracique, chirurgie cardiaque, cardiologie, chirurgie vasculaire, imagerie, neurologie, rhumatologie , médecine physique, néphrologie, pédiatrie, chirurgie pédiatriquehémato-oncologie, réanimation, néonatalogie, médecine interne, médecine générale, médecine nucléaire in vivo → Il ne reste plus que l'anesthésie à finaliser.</p> <p>ii. Phase 2.2. : conventions conclues avec hopitaux<br/>→ début de la conversion des règles d'application en interne (voir également ci-dessous) - <b>élaboration d'un planning des projets</b></p> <p>B. <u>ACA</u><br/>→ consultations standards seront intégrées dans EVR des ATMC<br/>→ consultations complexes, concertations multidisciplinaires, honoraires de surveillance, etc,... seront traités dans un GT de la medicomut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude UGent : n'a pas donné les résultats escomptés et sera reprise dans un groupe de travail Medicomut distinct.</li> <li>• Décision du groupe de travail de travailler en plusieurs étapes : étape 1 =consultation, visite, surveillance, multidisciplinaire, étape 2=frais de fonctionnement, psychiatrie, urgences-SI, biologie clinique, puis également pas de concertation multidisciplinaire &amp; étapes suivantes)</li> <li>• Poursuite de la ventilation du groupe de travail en sous-groupes de travail<br/>→ planification d'une session par sous-groupe de travail par mois jusque fin 2025</li> <li>• Point d'attention : Intégration de la proposition du groupe de travail MM dans l'échelle de valeur relative globale (implication des équipes universitaires ATMC)</li> <li>• En cours Les groupes de travail suivants ont été ajoutés (médecine interne, médecine générale)</li> </ul> |                                                                  |                          |

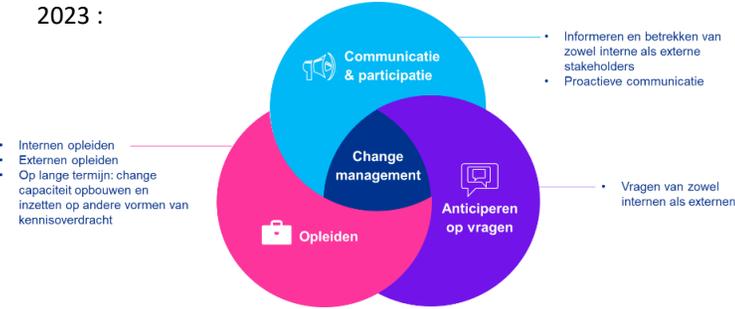
| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Point d'attention : comme il n'y a pas encore de résultats au niveau du contenu pour ce volet, les travaux ultérieurs (liés à la numérisation et à la maîtrise des effets collatéraux y afférents) ne peuvent pas encore être entamés. → Les consultations (ACA) seront probablement ajoutées en tant que chapitre séparé, plutôt qu'intégrées dans les chapitres sur l'anatomie (comme pour les autres parties), sous réserve de discussions ultérieures dans les différents groupes de travail.</li> </ul> <p>C. <u>AMTAA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune (33bis 33ter) → phase 1 en cours de finalisation</li> <li>• Phase 2.2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• approbation des candidatures (sauf biologie clinique)</li> <li>• Conventions conclues avec hôpitaux et laboratoires (sauf 1 laboratoire de biologie clinique (en cours))</li> <li>• Bio clin : Élaboration méthodologie + modèle avec des experts en biologie clinique</li> <li>• Anatomopathologie, radiothérapie, génétique, coordination : phase 2.1. commencée en mai, phase 2.2. commence en juillet</li> <li>• rapports finaux dans le courant de 2024 : mars/juin (génétique, anapath) / avril (radioth) / juin (biologie) / décembre (art33 bis et ter) (par spécialité)</li> </ul> </li> <li>• Point d'attention : Médecine nucléaire in vivo : traitée en phase 1 par Mobius mais doit être intégrée en phase 2 par GEDIS/LIGKUL</li> <li>• Tous les rapports reçus et les remarques formulées + art 33bis/ter à recevoir (fin décembre 2024)</li> </ul> <p>D. <u>Règles d'application générales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenu de la réforme validé (libellés, attributs et règles d'applications générales et spécifiques) (en cours)</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 parties à distinguer : La première partie (guide méthodologique - partie règles classification description et libellé) a été préparée, la deuxième partie (règles générales) a été élaborée pour l'essentiel (3 nodes), mais doit encore être discutée, la troisième partie (règles spécifiques) sera entamée à l'automne.</li> <li>• Les règles générales (à l'exception de la règle aide opérationnelle) ont été approuvées et le travail sur les règles spécifiques peut commencer. Selon le calendrier actuel, les premiers résultats pour l'approbation des règles spécifiques seront disponibles fin mars/début avril 2025.</li> </ul> <p>Phase 3</p> <p>A. <u>Remgeld/Ticket modérateur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provisoirement en suspens jusqu'à ce que des éclaircissements soient apportés sur le calendrier et les différentes phases de la réforme de la nomenclature.</li> </ul> <p>B. <u>Fixation du niveau des honoraires (tarifs).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exécution de l'accord MM : démarrage d'un groupe de travail (task force mixte) à partir du 1/1/2025 pour déterminer les honoraires</li> <li>• Rédiger un plan d'approche</li> </ul> <p><i>3. Phase 4 : Implémentation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une proposition a été élaborée pour procéder en deux étapes : S1 = Nouvelle nomenclature - anciens tarifs, y compris phase pilote   S2 = Nouvelle nomenclature - nouveaux tarifs)</li> <li>• Phase pilote S1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'approche pilote et le calendrier high-level sont examinés en interne</li> <li>• Le scope pilote doit être affiné : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ne pas utiliser de tarifs, ne pas transmettre d'informations aux OA mais se concentrer sur descriptions/application</li> </ul> </li> <li>• Sélectionner les participants à la phase pilote</li> </ul> </li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cookbook est prêt : le modèle de données pour la phase pilote doit encore être validé en interne. Discussion externe avec les OA en cours</li> </ul> <p><i>3. Juridique et administratif : approbation et publication au MB</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche de la publication au MB discutée + identifier mesures à prendre, y compris préparation concertation Inspection des finances en cours</li> </ul> <p><i>3. Digitalisation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro-nomen basic : le développement du MVP a été livré, les tests sont en cours par les BA, puis les tests avec le business, tous les éléments demandés ne sont pas dans le MVP - fera l'objet d'un examen plus approfondi et d'une discussion ! Point d'attention ! le passage à pro-nomen ne peut pas encore être effectué étant donné qu'aucun tarif n'est repris, mais c'est important pour la formation/démonstration (via des écrans, etc.). Le passage complet au nouveau pro-nomen sera possible dès que les tarifs auront changé (T3-T4 2025) en préparation du go-live stadium 1 le 1/1/2027.</li> <li>• Numérisation du processus dans pro-nomen : Le 16/12, les écrans cliquables (mock-ups) seront présentés à la direction médicale.</li> <li>• Codification dans un modèle de données dans pro-nomen : COOKBOOK est prêt pour une review par business et IT - clôturer la discussion avec les OA avant la fin de l'année.</li> <li>• Intégration du catalogue réformé : 2 fichiers créés : →1 sur la base du business file original (autour de la structure et du contenu) + masterfile général (=structure dans laquelle, lorsqu'il est disponible, le contenu des tracks de contenu doit être ajouté déjà réalisé pour ULB input + input à partir du fichier excel de business</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>3. <i>Effets secondaires / collatéraux dans d'autres domaines</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (1) Réalisation d'un inventaire avec les différents effets collatéraux identifiés (sur la base des sessions internes → voir ci-dessous). Pour chaque effet collatéral, une description est affichée, la partie prenante concernée et une personne de contact sont identifiées → Un inventaire est réalisé et de nouveaux effets sont ajoutés lorsqu'ils sont identifiés.</li> <li>• (2) Organisation de séances d'information : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessions internes (INAMI &amp; SPF SPSCAE) : fin 2023 - printemps 2024</li> <li>• Séances externes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déjà organisées : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20/10 – Séance d'information au Collège Intermutualiste National.</li> <li>• Fin juin 2024 : explication à la MM et au Comité de l'assurance</li> </ul> </li> <li>• Prochaine session prévue à l'automne 2024 (en fonction du calendrier de l'ensemble)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• (3) Identification des actions pour maîtriser les effets collatéraux : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achevé : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse Moniteur belge nomenclature terminée</li> <li>• Discussion de l'inventaire des effet collatéraux et prise d'actions internes avec le groupe de travail interne.</li> <li>• Demande d'avis à Jurreg pour traiter les questions (juridiques) ouvertes.</li> <li>• Analyse de l'impact de la réforme de la nomenclature : Il a déjà été procédé à un premier inventaire des formulaires.</li> <li>• Préparation explication MM, commission hôp et CA / Explication de la liste d'actions + output séances de travail à la réunion de staff (5 février 2024)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1                                                                                                                                                                                                                                                     | Date-limite                            | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                   |                                                                                                                                                                                      |                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                        |  |  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nouvelles sessions d'information organisées le 03/07 (FR) et le 04/07 (NL) pour une sélection d'organisations susceptibles d'être affectées collatéralement (ONSS, SPF, FAGG, Entités fédérées, etc.)</li> <li>Poursuite de l'analyse des documents et de la gestion des risques (FMEA), alignement interne prévu le 18/09</li> <li>Déterminer s'il y a un impact pour l'étape 1 ou 2 pour tous les effets collatéraux identifiés (jusqu'à présent) dans l'inventaire.</li> <li>En cours : <ul style="list-style-type: none"> <li>Préciser impact des <i>différents effets collatéraux</i> pour le stade 1 (1<sup>ers</sup> entretiens réalisés). Impact selon 3 catégories</li> </ul> </li> </ul> <div data-bbox="737 760 1535 943" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Impact volgens 3 categorieën</b></p> <table border="0"> <tr> <td style="background-color: red; color: white; padding: 2px;"><b>Kritiek</b></td> <td style="font-size: 8px; padding: 2px;">Deze categorie omvat collaterale effecten die absoluut moeten worden beheerst of opgelost vóór 1 januari 2027 (stadium 1). Het falen om deze effecten tijdig op te lossen zal de implementatie van de nieuwe nomenclatuur met oude tarieven onmogelijk maken.</td> <td style="font-size: 8px; padding: 2px;">H: Vergt veel effort om te beheersen</td> </tr> <tr> <td style="background-color: orange; color: white; padding: 2px;"><b>Belangrijk</b></td> <td style="font-size: 8px; padding: 2px;">Collaterale effecten in deze categorie hebben een aanzienlijke impact op de implementatie van stadium 1, maar hoeven niet volledig opgelost te zijn vóór de invoering van stadium 1.</td> <td style="font-size: 8px; padding: 2px;">M: Vergt matige effort om te beheersen</td> </tr> <tr> <td style="background-color: green; color: white; padding: 2px;"><b>Beheersbaar</b></td> <td style="font-size: 8px; padding: 2px;">Deze categorie omvat collaterale effecten met een relatief lage impact op de hervorming. Hoewel ze aandacht vereisen, vormen ze geen bedreiging voor de uitvoering van de nieuwe nomenclatuur met oude tarieven.</td> <td style="font-size: 8px; padding: 2px;">L: Vergt weinig effort om te beheersen</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="716 971 1570 1073" style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>▶ Er zijn in totaal <b>66 collaterale effecten</b> geïdentificeerd voor stadium 1</p> <p>⚠ Momenteel zijn <b>34 effecten reeds ingeschaald (52%)</b> en nog <b>32 collaterale effecten in te schalen (48%)</b>. <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px; font-size: 8px;">Timing afronding inschaling</span></p> </div> <div data-bbox="716 1084 1570 1333" style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>13 kritiek*</b></p> <p style="font-size: 8px;">- 2 kritieke collaterale effecten vergen <b>hoge effort</b><br/>- / kritieke collaterale effecten vergen <b>matige effort*</b><br/>- / kritieke collaterale effecten vergen <b>lage effort</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>17 belangrijk</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>4 beheersbaar</b></p> </div> </div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">*Oefening mate van beheersbaarheid lopende</p> | <b>Kritiek</b>                                       | Deze categorie omvat collaterale effecten die absoluut moeten worden beheerst of opgelost vóór 1 januari 2027 (stadium 1). Het falen om deze effecten tijdig op te lossen zal de implementatie van de nieuwe nomenclatuur met oude tarieven onmogelijk maken. | H: Vergt veel effort om te beheersen | <b>Belangrijk</b> | Collaterale effecten in deze categorie hebben een aanzienlijke impact op de implementatie van stadium 1, maar hoeven niet volledig opgelost te zijn vóór de invoering van stadium 1. | M: Vergt matige effort om te beheersen | <b>Beheersbaar</b> | Deze categorie omvat collaterale effecten met een relatief lage impact op de hervorming. Hoewel ze aandacht vereisen, vormen ze geen bedreiging voor de uitvoering van de nieuwe nomenclatuur met oude tarieven. | L: Vergt weinig effort om te beheersen |  |  |
| <b>Kritiek</b>                | Deze categorie omvat collaterale effecten die absoluut moeten worden beheerst of opgelost vóór 1 januari 2027 (stadium 1). Het falen om deze effecten tijdig op te lossen zal de implementatie van de nieuwe nomenclatuur met oude tarieven onmogelijk maken. | H: Vergt veel effort om te beheersen   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                   |                                                                                                                                                                                      |                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                        |  |  |
| <b>Belangrijk</b>             | Collaterale effecten in deze categorie hebben een aanzienlijke impact op de implementatie van stadium 1, maar hoeven niet volledig opgelost te zijn vóór de invoering van stadium 1.                                                                          | M: Vergt matige effort om te beheersen |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                   |                                                                                                                                                                                      |                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                        |  |  |
| <b>Beheersbaar</b>            | Deze categorie omvat collaterale effecten met een relatief lage impact op de hervorming. Hoewel ze aandacht vereisen, vormen ze geen bedreiging voor de uitvoering van de nieuwe nomenclatuur met oude tarieven.                                              | L: Vergt weinig effort om te beheersen |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                   |                                                                                                                                                                                      |                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                        |  |  |

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1 | Date-limite | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|-------------------------------|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|                               |           |             |              | <p>3. <i>Change &amp; Communication</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lancement du trajet « Change management &amp; Communication » dans le cadre de la réforme de la nomenclature des prestations de santé à l'été 2023 :</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren en betrekken van zowel interne als externe stakeholders</li> <li>• Proactieve communicatie</li> </ul> </li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vragen van zowel internen als externen</li> </ul> </li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internen opleiden</li> <li>• Externen opleiden</li> <li>• Op lange termijn: change capaciteit opbouwen en inzetten op andere vormen van kennisoverdracht</li> </ul> </li> </ul> |                                                      |                       |

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1                                                                                                                                                                                                       | Date-limite                                                                                                                                           | Status RAG 2                                                                                                                                                                                                                            | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices                                                                                                                                                 | Suite du précédent CA |                 |                   |               |                   |      |                                                                               |                                                                          |                                                              |                                                                               |                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|---------------|-------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ambition et objectifs</b> définis : L'INAMI entend s'assurer que les parties prenantes touchées par la réforme de la nomenclature des prestations de santé sont de la partie, savent ce que l'on attend d'elles et sont soutenues dans le changement. Pour veiller à ce que l'INAMI apporte suffisamment de soutien aux parties prenantes touchées par la réforme, le trajet « Change management » sera tout d'abord axé sur la garantie d'une communication suffisante et transparente. En outre, une attention particulière sera accordée à l'anticipation des questions et des préoccupations. Enfin, on s'attardera également sur la formation pour s'assurer que les parties prenantes sont en mesure d'appliquer la nouvelle nomenclature. À moyen terme, l'objectif est aussi de constituer une capacité interne suffisante en matière de gestion du changement et d'investir dans d'autres formes de transmission des connaissances afin qu'à l'avenir, l'INAMI puisse gérer efficacement les changements plus vastes au sein de l'organisation.</li> <li>Réalisé : élaboration d'un <b>plan d'approche</b> : pour atteindre cet objectif, un plan d'approche a été établi et validé ; il contient des activités concrètes en matière de gestion du changement.</li> </ul> <div data-bbox="724 982 1522 1291" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="background-color: #0070c0; color: white;">Helder te maken</th> <th style="background-color: #0070c0; color: white;">Bekend te maken</th> <th style="background-color: #0070c0; color: white;">Tastbaar te maken</th> <th style="background-color: #0070c0; color: white;">Waar te maken</th> <th style="background-color: #e91e63; color: white;">Duurzaam te maken</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #e91e63; color: white; font-weight: bold;">Doel</td> <td>Alignering van Riziv en FOD VVVL rond ambitie, schaal en high level tijdslijn</td> <td>Visie op de hervorming communiceren naar externe en interne stakeholders</td> <td>De hervorming concreet maken voor verschillende stakeholders</td> <td>Externe en interne stakeholders uitrusten om de hervorming succesvol te maken</td> <td>Dragvlak voor de hervorming in kaart brengen en monitoren</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e91e63; color: white; font-weight: bold;">Activiteiten</td> <td>           1) Definieren van succes<br/>           2) Case for change (visie &amp; waarom van de verandering) &amp; sleutelboodschappen<br/>           3) Stakeholderanalyse<br/>           4) Uitwerking communicatiebehoefte- en strategie<br/>           5) Opstellen van KPI's         </td> <td>           6) Impactanalyse<br/>           7) Uitwerking van change plan (communicatie, training)<br/>           8) Communicatie-materiaal met oog op bewustzijn uitwerken per doelgroep         </td> <td>           9) Identifieren en trainen van change agents<br/>           10) Meting van veranderbereidheid<br/>           11) Communicatie-materiaal per stakeholdergroep uitwerken (a.d.h.v. vervlijnde stakeholder- en impactanalyse)<br/>           12) Creëren van trainingmateriaal         </td> <td>           13) Uitrollen van intern en extern opleidingsplan<br/>           14) Opstellen van voortgangs-rapportering<br/>           15) Mobiliseren van change sponsors, leiderschap en agents<br/>           16) Bijstellen van change-, communicatie- en trainingsplan         </td> <td>           17) Succes viëren<br/>           18) Lessons learned samenbrengen<br/>           19) Definiëring van aanvullende change-communicatie- en trainingsinitiatieven<br/>           20) In kaart brengen van verandercompetenties binnen Riziv         </td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Parmi ces activités, les suivantes ont déjà été réalisées ou sont en cours d'exécution :</p> |                                                                                                                                                                                                      | Helder te maken       | Bekend te maken | Tastbaar te maken | Waar te maken | Duurzaam te maken | Doel | Alignering van Riziv en FOD VVVL rond ambitie, schaal en high level tijdslijn | Visie op de hervorming communiceren naar externe en interne stakeholders | De hervorming concreet maken voor verschillende stakeholders | Externe en interne stakeholders uitrusten om de hervorming succesvol te maken | Dragvlak voor de hervorming in kaart brengen en monitoren | Activiteiten | 1) Definieren van succes<br>2) Case for change (visie & waarom van de verandering) & sleutelboodschappen<br>3) Stakeholderanalyse<br>4) Uitwerking communicatiebehoefte- en strategie<br>5) Opstellen van KPI's | 6) Impactanalyse<br>7) Uitwerking van change plan (communicatie, training)<br>8) Communicatie-materiaal met oog op bewustzijn uitwerken per doelgroep | 9) Identifieren en trainen van change agents<br>10) Meting van veranderbereidheid<br>11) Communicatie-materiaal per stakeholdergroep uitwerken (a.d.h.v. vervlijnde stakeholder- en impactanalyse)<br>12) Creëren van trainingmateriaal | 13) Uitrollen van intern en extern opleidingsplan<br>14) Opstellen van voortgangs-rapportering<br>15) Mobiliseren van change sponsors, leiderschap en agents<br>16) Bijstellen van change-, communicatie- en trainingsplan | 17) Succes viëren<br>18) Lessons learned samenbrengen<br>19) Definiëring van aanvullende change-communicatie- en trainingsinitiatieven<br>20) In kaart brengen van verandercompetenties binnen Riziv |  |  |
|                               | Helder te maken                                                                                                                                                                                                 | Bekend te maken                                                                                                                                       | Tastbaar te maken                                                                                                                                                                                                                       | Waar te maken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Duurzaam te maken                                                                                                                                                                                    |                       |                 |                   |               |                   |      |                                                                               |                                                                          |                                                              |                                                                               |                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Doel                          | Alignering van Riziv en FOD VVVL rond ambitie, schaal en high level tijdslijn                                                                                                                                   | Visie op de hervorming communiceren naar externe en interne stakeholders                                                                              | De hervorming concreet maken voor verschillende stakeholders                                                                                                                                                                            | Externe en interne stakeholders uitrusten om de hervorming succesvol te maken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dragvlak voor de hervorming in kaart brengen en monitoren                                                                                                                                            |                       |                 |                   |               |                   |      |                                                                               |                                                                          |                                                              |                                                                               |                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Activiteiten                  | 1) Definieren van succes<br>2) Case for change (visie & waarom van de verandering) & sleutelboodschappen<br>3) Stakeholderanalyse<br>4) Uitwerking communicatiebehoefte- en strategie<br>5) Opstellen van KPI's | 6) Impactanalyse<br>7) Uitwerking van change plan (communicatie, training)<br>8) Communicatie-materiaal met oog op bewustzijn uitwerken per doelgroep | 9) Identifieren en trainen van change agents<br>10) Meting van veranderbereidheid<br>11) Communicatie-materiaal per stakeholdergroep uitwerken (a.d.h.v. vervlijnde stakeholder- en impactanalyse)<br>12) Creëren van trainingmateriaal | 13) Uitrollen van intern en extern opleidingsplan<br>14) Opstellen van voortgangs-rapportering<br>15) Mobiliseren van change sponsors, leiderschap en agents<br>16) Bijstellen van change-, communicatie- en trainingsplan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17) Succes viëren<br>18) Lessons learned samenbrengen<br>19) Definiëring van aanvullende change-communicatie- en trainingsinitiatieven<br>20) In kaart brengen van verandercompetenties binnen Riziv |                       |                 |                   |               |                   |      |                                                                               |                                                                          |                                                              |                                                                               |                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |  |  |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La création et la validation d'un <i>case for change</i></b> : le but est de clarifier les raisons de la réforme, d'indiquer comment ce changement s'inscrira dans la vision globale et contribuera aux objectifs généraux, d'indiquer des exemples clairs pour les utilisateurs et de créer un soutien en faveur de la réforme.</li> <li>• <b>Parties prenantes</b> identifiées et analysées en fonction de l'impact (faible/élevé) de la réforme sur la partie prenante et de l'influence (faible/élevée) de cette dernière sur la réforme. Cette analyse a abouti à la répartition des parties prenantes en quatre groupes différents : à suivre de près, à impliquer activement, à tenir au courant et à impliquer indirectement.</li> <li>• <b>Élaboration d'une stratégie de communication</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulation d'objectifs de communication dans un premier temps (pour tous les groupes de parties prenantes) et dans un deuxième temps (spécifique à chaque groupe de partie prenante).</li> </ul> </li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div data-bbox="745 878 1081 906" style="border: 1px solid #0070c0; background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">In eerste instantie – alle stakeholdergroepen</div> <div data-bbox="1115 878 1465 906" style="border: 1px solid #0070c0; background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">In tweede instantie – specifiek per stakeholdergroep</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div data-bbox="745 932 1081 1182" style="width: 48%;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Een samenhangend verhaal overbrengen m.b.t. de hervorming van de nomenclatuur (waarom en wat – case for change).</li> <li>2 Stakeholders informeren over het plan van aanpak en de tijdslijn van de hervorming.</li> <li>3 Op regelmatige basis de stakeholders informeren over de stand van zaken.<br/>→ Frequentie verschilt naargelang de verschillende doelgroepen (cfr. stakeholderanalyse)</li> </ol> </div> <div data-bbox="1115 932 1465 1068" style="width: 48%; border-left: 1px dashed #ccc; padding-left: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 De verschillende stakeholder(groepen) informeren over de specifieke impact van de hervorming.</li> <li>5 De nodige informatie bezorgen aan de verschillende stakeholdergroepen om hen te ondersteunen in de hervorming.</li> </ol> </div> </div> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des facteurs de réussite/KPI : mesure des progrès sur la base du plan de communication au moyen de a) rapports rigoureux sur l'avancée des actions sur une base mensuelle et b) de sondages <i>ad hoc</i> qui analysent l'état des participants par rapport aux dimensions ADKAR (prise de conscience, désir, connaissance, capacité et renforcement) après, par exemple, une séance d'information.</li> <li>• Recours à des Ambassadeurs de la nomenclature : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Quoi ?</u> Un groupe de personnes consciemment et délibérément impliquées dans la facilitation de la réforme de la nomenclature au sein d'une organisation. L'objectif est d'apporter un changement positif, de soutenir les collègues/membres de l'équipe et de les aider à s'adapter aux nouvelles circonstances.</li> <li>▪ <u>Pourquoi ?</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligne directe : travailler avec des Ambassadeurs de la nomenclature est une manière d'atteindre efficacement un vaste groupe varié.</li> <li>• Transparence : mieux comprendre l'impact de la réforme sur les divers groupes de parties prenantes et y apporter des ajustements, le cas échéant.</li> <li>• Communication dans deux directions : 1) communiquer régulièrement sur les avancées de la réforme, 2) recevoir des informations du terrain ; moyen de se tenir/rester au courant des questions et préoccupations concernant la réforme.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <u>Qui ?</u> Il a été procédé à une description du rôle et de quelques compétences essentielles d'un ambassadeur, telles que les aptitudes en communication. Devenir ambassadeur repose sur une base volontaire et un appel à volontaires aura lieu pendant le Comité de l'assurance, après l'organisation de séances d'information avec les parties prenantes ...</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration d'un <b>plan de communication</b> : un plan de communication a été établi sur la base de l'analyse des parties prenantes et de la stratégie de communication. Des canaux de communication pertinents ont été identifiés à cet égard pour chaque groupe de parties prenantes. Outre les canaux habituels (par ex. équipes, SharePoint, site web, ...) et les groupes de concertation (CA, Ordre des médecins, ...), une tournée sur la nomenclature sera organisée en 2024 dans l'optique de communiquer de façon cohérente sur la réforme ainsi que sur le plan d'approche auprès de chaque partie prenante identifiée. Des mises à jour seront ensuite réalisées par le biais des canaux habituels et par l'intermédiaire des Ambassadeurs de la nomenclature.</li> <li>• Développement du <b>matériel de communication</b> : au cours de 2024, on poursuivra la création du matériel de communication, aligné sur les besoins des différents groupes cibles. Ainsi, il sera tout d'abord procédé à la mise à jour régulière du site web général et de l'intranet de l'INAMI/du SPF au moyen d'un article, et on prévoira une Frequently Asked Questions (FAQ). Tout matériel supplémentaire nécessaire en vue de soutenir la communication et la formation des parties prenantes fera l'objet d'une surveillance constante. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Session d'information externe en juillet, session interne en septembre, explications complémentaires sur l'approche du projet pilote en automne, lancement nomenclature ambassadeurs</li> <li>• Point d'attention : Aligner le plan de communication sur les initiatives futures (tableau de concordance)</li> </ul> </li> </ul> <p>En termes de soutien au changement et de communication en 2025, l'accent sera mis sur les trois domaines d'action suivants</p> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)               | Service 1                                                                                                                                                                                                                                                                                | Date-limite                                                                                                                                                                           | Status RAG 2                                                                                                                                                                                          | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA             |                              |          |  |  |  |  |                       |                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |  |  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------|--|--|--|--|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="724 358 835 399">Actiedomein</th> <th data-bbox="835 358 1050 399">Doelstelling van de ondersteuning</th> <th data-bbox="1050 358 1207 399">Communicatie en participatie</th> <th colspan="2" data-bbox="1207 358 1514 399">Hefbomen</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <th data-bbox="1207 399 1360 440">Anticiperen op vragen</th> <th data-bbox="1360 399 1514 440">Opleiden en begeleiden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="724 399 835 480">1. Pilootproject bij ziekenhuizen</td> <td data-bbox="835 399 1050 480">Testen van de change management aanpak op kleine schaal met de deelnemers aan de pilootfase. Met als doel om de change management ondersteuning voor alle gebruikers van de nieuwe nomenclatuur bij de bredere uitrol op 2027 te optimaliseren.</td> <td data-bbox="1050 399 1207 480">Stakeholders informeren en ondersteunen over het bestaan, de doelstellingen en het plan van aanpak van de piloot. We zorgen voor een wervende oproep tot kandidaatstelling.</td> <td data-bbox="1207 399 1360 480">De communicatiestrategie doorheen het pilootproject wordt vastgelegd en opgevolgd en deelnemende ziekenhuizen weten waar ze terecht kunnen met vragen.</td> <td data-bbox="1360 399 1514 480">We zorgen dat de deelnemende ziekenhuizen de nodige instructies, opleiding en ondersteuning krijgen om de nieuwe nomenclatuur te kunnen gebruiken.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 480 835 578">2. Implementatie van de nieuwe nomenclatuur</td> <td data-bbox="835 480 1050 578">Het belang van de hervorming duidelijk maken, goed begrip hebben van de nieuwe nomenclatuur en ondersteuning voorzien om de stakeholders in staat stellen de nieuwe nomenclatuur correct toe te passen en bij te dragen tot een vlotte overgang van de oude naar de nieuwe nomenclatuur.</td> <td data-bbox="1050 480 1207 578">We brengen het brede stakeholderveld in kaart en informeren hen over de doelstellingen van de verandering, de verschillende stappen in het project en identificeren de impact op hen.</td> <td data-bbox="1207 480 1360 578">Het brede stakeholderveld weet waar ze terecht kunnen met vragen.</td> <td data-bbox="1360 480 1514 578">We zorgen dat de gebruikers van de nomenclatuur de nodige opleiding/instructies en ondersteuning krijgen.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 578 835 675">3. Nieuwe beheerstool</td> <td data-bbox="835 578 1050 675">We dragen bij aan een vlotte implementatie van de tool door gebruikers bewust te maken van de voordelen van de nieuwe tool, hen op te leiden en te ondersteunen in het gebruik van de nieuwe tool.</td> <td data-bbox="1050 578 1207 675">Gebruikers op de hoogte brengen en verachtingen managen. We houden de stakeholders op de hoogte gedurende de verschillende stappen van de implementatie.</td> <td data-bbox="1207 578 1360 675">We overleggen regelmatig met alle betrokken medewerkers zodat we hun noden tegemoet kunnen komen op vlak van communicatie en ondersteuning. We zorgen dat ze weten waar ze terecht kunnen met vragen.</td> <td data-bbox="1360 578 1514 675">Via opleidingen verwerven alle gebruikers de nodige kennis en skills. We leiden enkele mensen in de organisatie op tot experts ("super users") voor het gebruik van de nieuwe beheerstool.</td> </tr> </tbody> </table> | Actiedomein                                          | Doelstelling van de ondersteuning | Communicatie en participatie | Hefbomen |  |  |  |  | Anticiperen op vragen | Opleiden en begeleiden | 1. Pilootproject bij ziekenhuizen | Testen van de change management aanpak op kleine schaal met de deelnemers aan de pilootfase. Met als doel om de change management ondersteuning voor alle gebruikers van de nieuwe nomenclatuur bij de bredere uitrol op 2027 te optimaliseren. | Stakeholders informeren en ondersteunen over het bestaan, de doelstellingen en het plan van aanpak van de piloot. We zorgen voor een wervende oproep tot kandidaatstelling. | De communicatiestrategie doorheen het pilootproject wordt vastgelegd en opgevolgd en deelnemende ziekenhuizen weten waar ze terecht kunnen met vragen. | We zorgen dat de deelnemende ziekenhuizen de nodige instructies, opleiding en ondersteuning krijgen om de nieuwe nomenclatuur te kunnen gebruiken. | 2. Implementatie van de nieuwe nomenclatuur | Het belang van de hervorming duidelijk maken, goed begrip hebben van de nieuwe nomenclatuur en ondersteuning voorzien om de stakeholders in staat stellen de nieuwe nomenclatuur correct toe te passen en bij te dragen tot een vlotte overgang van de oude naar de nieuwe nomenclatuur. | We brengen het brede stakeholderveld in kaart en informeren hen over de doelstellingen van de verandering, de verschillende stappen in het project en identificeren de impact op hen. | Het brede stakeholderveld weet waar ze terecht kunnen met vragen. | We zorgen dat de gebruikers van de nomenclatuur de nodige opleiding/instructies en ondersteuning krijgen. | 3. Nieuwe beheerstool | We dragen bij aan een vlotte implementatie van de tool door gebruikers bewust te maken van de voordelen van de nieuwe tool, hen op te leiden en te ondersteunen in het gebruik van de nieuwe tool. | Gebruikers op de hoogte brengen en verachtingen managen. We houden de stakeholders op de hoogte gedurende de verschillende stappen van de implementatie. | We overleggen regelmatig met alle betrokken medewerkers zodat we hun noden tegemoet kunnen komen op vlak van communicatie en ondersteuning. We zorgen dat ze weten waar ze terecht kunnen met vragen. | Via opleidingen verwerven alle gebruikers de nodige kennis en skills. We leiden enkele mensen in de organisatie op tot experts ("super users") voor het gebruik van de nieuwe beheerstool. |  |  |
| Actiedomein                                 | Doelstelling van de ondersteuning                                                                                                                                                                                                                                                        | Communicatie en participatie                                                                                                                                                          | Hefbomen                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                   |                              |          |  |  |  |  |                       |                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |  |  |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       | Anticiperen op vragen                                                                                                                                                                                 | Opleiden en begeleiden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                   |                              |          |  |  |  |  |                       |                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 1. Pilootproject bij ziekenhuizen           | Testen van de change management aanpak op kleine schaal met de deelnemers aan de pilootfase. Met als doel om de change management ondersteuning voor alle gebruikers van de nieuwe nomenclatuur bij de bredere uitrol op 2027 te optimaliseren.                                          | Stakeholders informeren en ondersteunen over het bestaan, de doelstellingen en het plan van aanpak van de piloot. We zorgen voor een wervende oproep tot kandidaatstelling.           | De communicatiestrategie doorheen het pilootproject wordt vastgelegd en opgevolgd en deelnemende ziekenhuizen weten waar ze terecht kunnen met vragen.                                                | We zorgen dat de deelnemende ziekenhuizen de nodige instructies, opleiding en ondersteuning krijgen om de nieuwe nomenclatuur te kunnen gebruiken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                   |                              |          |  |  |  |  |                       |                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 2. Implementatie van de nieuwe nomenclatuur | Het belang van de hervorming duidelijk maken, goed begrip hebben van de nieuwe nomenclatuur en ondersteuning voorzien om de stakeholders in staat stellen de nieuwe nomenclatuur correct toe te passen en bij te dragen tot een vlotte overgang van de oude naar de nieuwe nomenclatuur. | We brengen het brede stakeholderveld in kaart en informeren hen over de doelstellingen van de verandering, de verschillende stappen in het project en identificeren de impact op hen. | Het brede stakeholderveld weet waar ze terecht kunnen met vragen.                                                                                                                                     | We zorgen dat de gebruikers van de nomenclatuur de nodige opleiding/instructies en ondersteuning krijgen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |                                   |                              |          |  |  |  |  |                       |                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 3. Nieuwe beheerstool                       | We dragen bij aan een vlotte implementatie van de tool door gebruikers bewust te maken van de voordelen van de nieuwe tool, hen op te leiden en te ondersteunen in het gebruik van de nieuwe tool.                                                                                       | Gebruikers op de hoogte brengen en verachtingen managen. We houden de stakeholders op de hoogte gedurende de verschillende stappen van de implementatie.                              | We overleggen regelmatig met alle betrokken medewerkers zodat we hun noden tegemoet kunnen komen op vlak van communicatie en ondersteuning. We zorgen dat ze weten waar ze terecht kunnen met vragen. | Via opleidingen verwerven alle gebruikers de nodige kennis en skills. We leiden enkele mensen in de organisatie op tot experts ("super users") voor het gebruik van de nieuwe beheerstool.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                   |                              |          |  |  |  |  |                       |                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |  |  |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       | <p>4. Value based purchasing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Décision initiale en 2023 de mettre en œuvre 3 critères le 01/07/2023, mais les délais étant serrés, il a été décidé en avril 2023 de maintenir les critères actuels dans le BMF du 01/07/2023.</li> <li>La KUL a mené une étude en 2023 sur la sélection de trois indicateurs, aucun consensus n'a été atteint.</li> <li>Le 29/11/2023, une proposition concrète du cabinet a été discutée en interne : elle porte sur l'ajout d'un critère (HSMR) et l'augmentation du budget à 40 000 000 EUR.</li> <li>Début janvier 2024, les hôpitaux ont été informés des critères pour 2024.</li> <li>Décision prise en avril 2024 (augmentation du budget, 1 critère supplémentaire : HSMR)</li> <li>Considéré comme réalisé pour cette concertation</li> <li>Intégré dans BMF 1/7/2024</li> </ul> <p>5. Maîtrise des suppléments</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Généralités : fin août 2023, un groupe de travail a été annoncé au cabinet, mais il a été annulé - une coordination ultérieure est nécessaire.</li> </ul> <p>5.1 Mise en œuvre de certaines dispositions</p> <p>A. « Standstill » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le premier standstill jusque la mi-2023 a été défini dans un A.R. publié le 2/10/2023.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                   |                              |          |  |  |  |  |                       |                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |  |  |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une proposition a été discutée fin 2023 au sein de la Task Force tripartite <i>ad hoc</i> pour prolonger le standstill jusque fin 2024.</li> <li>• Accord au printemps 2024 au sein de la NPCAZ sur un nouveau statu quo à partir du 23/02/2024 (en théorie jusqu'à la fin de l'année, sous réserve des possibilités de résiliation anticipée)</li> <li>• AR du 3 mai 2024 publié le 30/05/2024</li> </ul> <p>B. Prestations ambulatoires à l'hôpital au tarif de la convention : considéré comme réalisé pour ce programme.</p> <p>C. Transparence sur les suppléments ambulatoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groupe de travail CTM créé au printemps 2023.</li> <li>• Communication obligatoire des suppléments + (non) remboursement des prestations en vigueur à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2023.</li> <li>• Points en suspens concernant la communication des prestations non remboursées (au premier semestre de 2024, il est attendu de la Médicomut qu'elle propose une solution).</li> <li>• Le groupe de travail CTM se réunira sur une base régulière afin de poursuivre le travail (en fonction également de l'exécution du Chapitre 2 de la loi du 29 novembre 2022 portant des dispositions diverses en matière de soins de santé, relatif à l'application de l'interdiction des suppléments d'honoraires pour les soins de santé effectués par des médecins aux bénéficiaires de l'intervention majorée de l'assurance)</li> </ul> <p>D. Estimation préalable des coûts : une autre proposition écrite est attendue.</p> <p>E. Fixation du montant/pourcentage maximum aussi en ambulatoire et mécanismes de compensation : cette partie sera reprise ultérieurement car elle dépend de la nouvelle nomenclature.</p> <p><i>5.2. Ancrage durable du principe de modération</i><br/>Lancement prévu dans une phase ultérieure..</p> |                                                                  |                          |
|                                     |              | 31/12/2024  | G               | <p><i>E2: Évaluation et extension éventuelle de l'exécution de l'avenant à la convention nationale hôpitaux-OA relative aux hospitalisations à domicile.</i></p> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024: Réalisé (15/01/2025)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Néant                                                            |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                       | Service 1 | Date-limite                                                                                    | Status RAG 2   | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices                                                      | Suite du précédent CA                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |           |                                                                                                |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Het KCE zal nu geen brede (kwantitatieve) evaluatie opstarten, aangezien de take-up te laag ligt en niet stijgt (slechts paar honderd patiënten); wel hebben ze o.a. op basis van een aantal interviews toch bepaalde elementen geanalyseerd (o.a. kader te strikt en moet evolueren) en deze beperkte kwalitatieve evaluatie werd op 15/01/2025 met de OC Ziekenhuizen besproken (nota in bijlage); voor uitspraak over een eventuele uitbreiding is het aldus veel te vroeg.</li> <li>– Le KCE ne lancera pas d'évaluation large (quantitative) pour le moment, car la participation est trop faible et ne progresse pas (seulement quelques centaines de patients) ; cependant, ils ont analysé certains éléments, entre autres sur la base de plusieurs interviews (par exemple, le cadre est trop strict et doit évoluer), et cette évaluation qualitative limitée a été discutée avec la Commission de convention hôpitaux le 15/01/2025 (note en annexe) ; il est donc beaucoup trop tôt pour prendre une décision concernant une éventuelle extension.</li> <li>– L'AFMPS a élargi et mis à jour en décembre 2024 la liste des médicaments avec plus de 30 molécules.</li> <li>– La prochaine étape au 1er trimestre 2025 sera la création d'un groupe de travail avec tous les partenaires (hôpitaux, médecins, infirmiers et pharmaciens), les OA, les administrations (INAMI, SPF, KCE, AFMPS) et probablement les patients.</li> </ul> <p><u>Annexe 2</u>: Thuishospitalisatie: Stopzetting evaluatiestudie door het KCE</p> |                                                                                                           |                                                                                                                                    |
| Article 24. Poursuite de la maîtrise de l'offre et des missions de soins spéciales : (1) spine-units et (2) chirurgie complexe pour | SSS       | X+28 mois, où X est la date d'entrée en vigueur de la nouvelle nomenclature.<br><br>X=01/09/20 | <b>R (EXT)</b> | <p><i>E1 : Partie 1 – Évaluation de l'application de la nomenclature relative à la chirurgie de la colonne vertébrale.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024: en retard dû à des facteurs externes (délai à déterminer)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'arrêté royal du 17/6/2022 relatif à la nouvelle nomenclature pour la chirurgie de la colonne vertébrale a été publié au Moniteur belge du 15/7/2022 et est en vigueur depuis le 1/9/2022. Le X a ainsi été défini. L'objectif est de réaliser l'évaluation dans les deux ans suivant l'entrée en vigueur de la nouvelle nomenclature. Dans le rapport semestriel 2023, X + 24 mois a été adapté à X +</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Approbation de la modification de la date limite (X + 24 mois > X + 28 mois, cf. rapport semestriel 2023) | L'article 17 du 1er avenant 2019-2020 au 5e Contrat d'administration 2016-2018 et de l'article 20 du 2e avenant 2021 au 5e Contrat |

| Projets (+Lien CA précédents)                | Service 1 | Date-limite                                   | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices                                                                                                                                                                                        | Suite du précédent CA           |
|----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| les affections de l'œsophage et du pancréas. |           | 22<br>=><br><u>Date limite:</u><br>01/01/2025 |              | <p>28 mois (= 1/1/2025) (sinon, la remise de l'évaluation tombait le 1/9/2024 donc au milieu des vacances d'été).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suite aux problèmes des hôpitaux avec les registres sur Healthdata 2.0. (notamment des problèmes techniques d'enregistrement, des problèmes d'accès aux registres, des temps d'attente très longs au helpdesk, ...) des mesures transitoires étaient applicables depuis avril 2023. Cette mesure transitoire s'appliquait également au registre Spine. Cela signifie que des hôpitaux pouvaient temporairement facturer sans enregistrement. Par conséquent, le registre de la chirurgie de la colonne vertébrale est actuellement incomplet.</li> <li>- Les mesures transitoires ont pris fin le 31 août 2024. Cela signifie donc que les registres concernés devront être à nouveau être enregistrés obligatoirement à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2024 avant que la facturation puisse avoir lieu. Les hôpitaux ont maintenant jusqu'au 31/12/2024 pour compléter le backlog (c'est-à-dire les enregistrements manquants de prestations/implants depuis le début des registres concernés jusqu'au 31 août 2024). Une évaluation pour la nouvelle nomenclature de la chirurgie de la colonne vertébrale ne peut pas être lancée avant que cela soit en ordre, car elle serait basée sur des données incomplètes.</li> <li>- Actuellement, il n'y a aucune visibilité sur le bon déroulement de l'enregistrement à partir de septembre, obligatoire avant la facturation, ni sur l'état du backlog.</li> <li>- Selon toute vraisemblance, il ne sera pas possible de livrer l'évaluation pour le 1/1/2025. Dans les mois à venir, l'impact du retard sera plus clair et une date limite modifiée pourrait être proposée dans le Rapport annuel 2024.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le backlog des enregistrements spine par les hôpitaux sera en ordre au plus tôt pour le 31 mars 2025. On examine actuellement si l'évaluation peut être réalisée sur les données déjà disponibles, liées à d'autres sources de données.</li> <li>- En raison de ces facteurs externes de retard et des dépendances, il est demandé formellement dans le cadre de ce rapport annuel de reporter la date cible pour la révision de la nouvelle nomenclature pour la chirurgie de la</li> </ul> | <p>Risque de retard réel (facteurs externes) en raison de problèmes techniques avec les registres Healthdata 2.0 avec comme conséquence backlog dans les enregistrements.</p> <p>Demande de modification de la date limite en raison de</p> | d'administrati<br>on 2016-2018. |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                                                                                                                                                | Service 1 | Date-limite                                             | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices                                                                       | Suite du précédent CA                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                         |              | colonne vertébrale au 1/12/2025.<br><br><u>Annexe:</u> Aucune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | facteurs de retard externes                                                                                                |                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |           | 30/09/2023                                              | G            | <i>E2 : Partie 2 – Chirurgie complexe : Présentation du rapport final au CSS avec l'évaluation finale qui servira de base à une décision sur une éventuelle extension de la convention.</i><br><br><b>Réalisé (Rapport semestriel 2023)</b><br>– Voir le rapport sous l'Article 23, point 1.2. Définition des missions suprarégionales<br>–                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Néant                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |
| Article 25. Réforme de la nomenclature : Poursuite du développement d'une nouvelle vision en matière de nomenclature en mettant l'accent sur la simplification et le développement progressif et la mise en production d'une nouvelle application NomenSoft. | SSS       | En continu (suivi via le rapport semestriel et annuel). | G            | <i>E1 : Partie 1 (réforme nomenclature) : Poursuivre les activités de réforme de la nomenclature sur base de la note de vision stratégique politique sur la réforme du financement des hôpitaux (cf. Art. 23).</i><br><br><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b><br>– voir rapport sous l'article 24 point. 3. Réforme de la nomenclature.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Néant                                                                                                                      | L'article 19 et 20 du premier avenant 2019-2020 au 5e Contrat d'administration 2016-2018, des articles 24 et 25 du 2e avenant 2021 au 5e Contrat d'administration 2016-2018. |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |           | <del>30/06/2023</del><br>NEW:<br>30/06/2024             | G            | <i>E2: Partie 2 (nouvelle application nomensoft) : Développement et mise en production de la première itération d'une nouvelle application Nomensoft.</i><br><br><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024: En retard (livraison MVP PRONOMEN prévue en octobre 2024)</b><br>– La livraison de la première phase MVP de PRONOMEN est désormais prévue pour octobre 2024. Les raisons du retard sont les changements dans l'équipe technique et des modifications architecturales nécessaires.<br>– L'estimation pour le développement ICT est que la livraison de MVP aura lieu en octobre 2024. On peut consulter la nomenclature et il y a une forme de mise en production. On ne peut toutefois pas encore y travailler, pour cela, les calculs des tarifs doivent aussi être intégrés. Les besoins concernant les calculs des tarifs sont désormais clairs. Compléter et mettre en utilisation PRONOMEN aura lieu entre octobre 2025 et janvier 2026. | Facteurs internes :<br><br>les changements au sein de l'équipe technique et les modifications architecturales nécessaires. |                                                                                                                                                                              |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents)                                                 | Service<br>1 | Date-limite                               | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                     |              |                                           |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les phases doivent bien s'aligner sur le calendrier des réformes relatives au contenu de la nomenclature.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024 : réalisé en retard (réception MVP PRONOMEN 22/11/ 2024)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La réception de la première phase du MVP de PRONOMEN a été réalisée le 22/11/2024. Une phase de test business est toutefois encore en cours, et il se peut que des petites erreurs doivent encore être corrigées à ce moment-là. Les raisons du retard sont les changements dans l'équipe technique et des modifications architecturales nécessaires.</li> <li>- Une préparation/intro et une formation seront organisées afin qu'on puisse consulter la nomenclature et qu'il y ait une certaine forme de mise en production. On ne peut toutefois pas encore y travailler, pour cela, les calculs des tarifs doivent aussi être intégrés. Les besoins concernant les calculs des tarifs sont désormais clairs. Compléter et mettre en utilisation PRONOMEN aura lieu entre octobre 2025 et janvier 2026.</li> <li>- Les phases doivent bien s'aligner sur le calendrier des réformes relatives au contenu de la nomenclature.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> |                                                                  |                          |
| Article 26. Trajectoire budgétaire pluriannuelle pour les soins de santé 2022-2024. | SSS/SECM     | Suivi via le rapport semestriel et annuel | G               | <p><i>E1: Poursuite de la coordination de la trajectoire budgétaire pluriannuelle pour l'assurance soins de santé et reporting au Comité de l'assurance et au Conseil général, en :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>aidant toutes les commissions à convertir les objectifs budgétaires partiels et le plan pluriannuel correspondant en conventions et accords pluriannuels,</i></li> <li>- <i>facilitant l'élaboration d'une nouveau processus budgétaire pluriannuel flexible et dynamique permettant de financer les initiatives qui contribuent à atteindre les objectifs de soins de santé dans une dynamique budgétaire transversale,</i></li> </ul> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre 2024 : réalisé en août/septembre 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La loi relative à un cadre pluriannuel et aux objectifs en matière de soins de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Néant                                                            |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>santé a été publiée fin de l'année dernière (Moniteur belge du 24/11/2023). Le 20 décembre, l'AR d'exécution de cette loi a été approuvé par le Conseil général. Le cadre pluriannuel est intégré dans le cycle budgétaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'arrêté royal du 11 mars 2024 en ce qui concerne l'insertion de la Commission pour les objectifs de soins de santé a été publié le 18 mars 2024. Celui-ci contient les dispositions nécessaires pour concrétiser la Commission pour les objectifs de soins de santé au sein des SdSS. Le projet d'arrêté royal fixant les modalités financières relatives à la fonction de président de la Commission pour les objectifs de soins de santé et fixant la rémunération de certains membres de cette Commission a été soumis au Comité de l'assurance le 22/4/2024.</li> <li>- Le but de la Commission est de formuler des avis en vue de préserver la perspective à long terme et la cohérence entre les décisions, ainsi que de permettre aux experts externes d'apporter une contribution claire. Ce qui se reflète dans la composition : des universitaires de différentes disciplines et des représentants du KCE, de Sciensano et du Conseil Supérieur de la Santé. De plus, participent aux réunions (sans droit de vote) : des représentants des prestataires de soins, des mutualités, de l'INAMI, du SPF Santé publique et de l'AFMPS (et, si nécessaire, des communautés). La commission peut uniquement émettre des avis. Tous les avis seront publiés sur le site web de l'INAMI.</li> <li>- La Commission a entre-temps effectivement démarré ses activités (réunion : 3/7/2024, 24/9/2024). Les tâches de la commission sont définies par la loi. Concrètement : (1) Au début d'une nouvelle législature, formuler un avis pour le Conseil général qui fixe les objectifs en matière de soins de santé. (2) Élaborer deux rapports par an : au cours du premier semestre de l'année, un rapport visant à évaluer si nous sommes sur la bonne voie pour atteindre les objectifs ; et au mois d'octobre, un second rapport, incluant un avis sur les propositions budgétaires pour l'année suivante.</li> <li>- Le Bureau du Plan fournit une nouvelle prévision budgétaire pour les cinq prochaines années avec une version mise à jour de PROMES et calibrée sur la réestimation proposée par l'INAMI en septembre : le lundi 30/9/2024, le modèle a été présenté par le Bureau du Plan lors d'une réunion commune spécifique pour les membres de la CCB, du CCS et du CGSS.</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                                                                                                                            | Service 1 | Date-limite                                                           | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices                                                                                                                                                                                                                   | Suite du précédent CA                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                       |              | <u>Annexe:</u> Aucune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                          |           | 31/03/2023                                                            | G            | <p><i>E2 : Présentation au Comité de l'assurance d'une note conceptuelle et une proposition d'opérationnalisation en ce qui concerne l'approche à long terme afin que les initiatives nécessaires soient prises pour l'approche renouvelée à partir de la préparation du budget pour l'année 2025, à travers l'élaboration d'un nouveau modèle administratif et budgétaire intégré dans la mécanique actuelle de l'assurance maladie.</i></p> <p><b>Réalisé 27/03/2023 (Voir V1) (voir rapport semestriel 2023)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Néant                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |
| Article 27. Collaboration à l'élaboration de la transmission électronique du certificat d'incapacité de travail (eGAO/eCIT) et à une étude sur le développement d'un algorithme basé sur les données existantes liées à la prédiction de | SI        | Rapport semestriel et annuel sur base des objectifs du plan d'action. | G            | <p><i>E1: Partie 1 : eGAO/eCIT (poursuite du projet pilote Mult-eMediatt). Participation à l'opérationnalisation du flux électronique/de l'attestation du certificat d'incapacité de travail (CIT) – Projet de suivi de l'exécution du plan d'action eGAO/eCIT tel que décidé par tous les acteurs du projet.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024: Réalisé août 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le rapport semestriel de suivi a été rédigé au 20/08/2024 et est repris en annexe.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024 : Réalisé lors du dernier trimestre 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le rapport semestriel de suivi a été rédigé au 13/01/2025 et est repris en annexe. Le projet a été implémenté dans sa totalité lors du dernier trimestre 2024. L'INAMI, en partenariat avec eHealth et les OA, continuera à accompagner les software qui souhaiteront rejoindre Mult-eMediatt.</li> </ul> <p><u>Annexe 3:</u> Suivi du plan par étapes13012025</p> | Néant                                                                                                                                                                                                                                                                  | L'article 27 de l'avenant 2021 au 5e contrat d'administration (2016-2018), initié par l'article 23 du précédent avenant 2019-2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                          |           | X + 14 mois où X = la livraison                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><i>E2: Partie 2 : étude sur le développement d'un algorithme basé sur les données existantes liées à la prédiction de certains indicateurs.Dans le cadre du Centre de connaissances de l'incapacité de travail : élaboration d'une proposition d'algorithme</i></p> |                                                                                                                                   |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite                                                                                                                 | Status<br>RAG 2             | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices                                                                                                                                                       | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| certains indicateurs.               |              | finale des bases de données au groupe de recherche, en sachant que l'INAMI dépend des OA pour une livraison dans les délais | <b>O<br/>(INT/<br/>EXT)</b> | <p><i>par le Groupe de Travail et soumission de son avis à la CSCMI.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nous souhaitons intégrer cet engagement dans le cadre de réflexions plus globales liées à la place pouvant être occupée par l'intelligence artificielle dans le domaine de l'incapacité de travail et de la réinsertion socioprofessionnelle.</li> <li>– Afin de s'assurer de la plus haute valeur ajoutée du projet pour toutes ses parties prenantes et de clarifier les objectifs poursuivis, une reformulation de cet engagement sera alors proposée dans le prochain rapport annuel présentée au Comité Général de Gestion en début d'année 2025.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– La réforme de l'organisation de l'évaluation de l'incapacité de travail et des trajets de réinsertion, rendue effective à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2024, a fortement impacté les flux de données sous-jacents. Afin de construire un modèle prévisionnel, l'équipe de recherche nécessitait une base de données stable comprenant plusieurs trimestres de données. Or suite à ces évolutions, les données concernées par le flux ReAT/IDES n'ont pas atteint ces standards de stabilité auprès de l'ensemble des sources sur une période suffisamment longue que pour pouvoir les transmettre à l'équipe de recherches.</li> <li>– En parallèle à ce projet, une analyse a été initiée afin d'identifier les opportunités internes en lien avec l'Intelligence Artificielle. L'INAMI a également mis sur pieds un Groupe de Travail en partenariat avec les OA pour partager les connaissances et avancées sur l'application de l'Intelligence Artificielle au secteur de l'incapacité de travail et de la réintégration. Le scope de ce Groupe de Travail portera notamment sur des réflexions visant à faciliter l'application de l'Intelligence Artificielle dans le secteur de l'incapacité de travail et de la réinsertion socio-professionnelle.</li> <li>– L'INAMI propose donc de supprimer cet ancien engagement pour rediriger ses efforts sur le développement de collaborations au sein du secteur des indemnités autour de l'Intelligence Artificielle.</li> <li>– Un nouvel article consacré à cette réflexion sur l'intelligence artificielle au sein du secteur des indemnités sera étudié en concertation avec tous les partenaires</li> </ul> | l'engagement 2 et 3, et d'intégrer dans le 7 <sup>ème</sup> Contrat d'Administration une nouvelle approche concernant l'intelligence artificielle au sein du domaine de l'incapacité de travail et de la réintégration |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                                            | Service 1 | Date-limite                                                                                  | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                          |           |                                                                                              |              | pour être intégré au 7 <sup>ème</sup> Contrat d'Administration qui devrait entrer en application en 2026.<br><br><u>Annexe:</u> Aucune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                       |
|                                                                                                                                                          |           | X+12 mois, X= accord sur la proposition d'algorithme                                         | O (INT/EXT)  | E3: <i>Partie 2 : étude sur le développement d'un algorithme basé sur les données existantes liées à la prédiction de certains indicateurs. Elaboration d'un plan d'action pour la réalisation de l'étude de faisabilité et soumission au Comité de Gestion des indemnités pour validation.</i><br><br><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b><br>– Cf. le rapport intégré sous l'art. 27. V2<br><br><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b><br>– Cf. le rapport intégré sous l'art. 27. V2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cf. Art.27 E2                                        |                       |
| Article 28. La mise en production de l'application intégrée Proratis pour la gestion centralisée et sécurisée des dossiers d'invalidité internationaux . | SI        | 06 mars 2023                                                                                 | G            | E1: <i>Phase 1 : Mise en production de la partie de l'application remplaçant les fonctionnalités actuelles d'IPR.</i><br><br><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024: Réalisé</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Néant                                                |                       |
|                                                                                                                                                          |           | X+24 mois, X= date de l'accord avec tous les acteurs impliqués dans l'analyse fonctionnelle. | G            | E2: <i>Phase 2 : Mise en production de la 2<sup>ème</sup> phase concernant l'intégration complète des processus, l'échange structuré d'informations avec les OA et la récolte de statistiques.</i><br><br><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b><br>– Fin mai, la phase 2 intermédiaire était en cours de finalisation toujours selon une méthodologie sous forme de sprints de 15 jours. De nouvelles fonctionnalités sont introduites dans l'application.<br>– La phase 3 a débuté en début d'année par des analyses transmises par le Service des Indemnités à l'ICT. Au courant des mois de mai et juin, plusieurs workshops ont été organisés pour avancer sur la finalisation de l'analyse fonctionnelle lié à cette nouvelle phase.<br>– Le développement du volet statistiques a été réorienté. À la place de la technologie initiale envisagée, la décision a été prise d'adopter Power BI, le | Néant                                                |                       |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents)                                                                          | Service<br>1 | Date-limite                                                                                  | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              |              |                                                                                              |                 | <p>standard utilisé au sein du Service des Indemnités et du Comité de Direction de l'INAMI. Les analyses pour passer à cette technologie ont démarré et une réunion a lieu chaque semaine pour suivre les avancées sur ce point. Les statistiques concernant les dossiers belges sont déjà en phase de test côté business.</p> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les mises en production selon un schéma par sprints continuent. Le contenu des sprints a couvert principalement des fonctionnalités liée à l'entraide administrative. De nouveaux tests (contrôles médicaux) débiteront en janvier 2025.</li> <li>– Le développement du volet statistiques est en cours d'exécution. Le volet consacré aux données issues de l'étranger est toujours en cours d'analyse. Les premiers tests se sont déroulés au mois de novembre. Le volet ciblant les données belges a également été testé mais n'est pas encore finalisé.</li> <li>– Les analyses touchant au volet comptabilité ont été lancées et sont en voie de finalisation.</li> <li>– Le projet d'ouverture du volet comptable de Proratis à la comptabilité générale a été débattu en interne et sera réalisée pour le mois de mars 2025.</li> <li>– Le 21/10/2024, la mise en production de JINA a permis de remplacer le programme RINA. Cette transition n'a pas engendrée d'incident.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> |                                                                  |                                                                                                           |
| Article 29.<br>L'application informatique intégrée IDES : invalidité et autres processus dans le secteur des | SI           | X+18 mois,<br>X=date de l'accord avec tous les acteurs impliqués dans l'analyse fonctionnell | <b>G</b>        | <p><i>E1 Mise en production de la partie « Interactions électroniques entre l'INAMI et les services régionaux de l'emploi » dans le cadre des processus concernant la réinsertion socioprofessionnelle" de l'application IDES.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>1. Réforme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'implémentation de la réforme au niveau juridique s'est produite le 01/01/2024.</li> <li>○ L'implémentation technique de la Réforme a été découpée en 4 « blocs » :</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Néant                                                            | L'article 19 du Contrat d'administrati on 2006-2008 et de son avenant de 2009, de l'article 28 du Contrat |

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1 | Date-limite | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----------|-------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| indemnités.                   |           | e.          |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les Business rules : l'analyse des business rules est terminée. Cette analyse a fait l'objet de plusieurs workshops internes INAMI et INAMI/OA. La version finale des business rules a été envoyée aux OA le 14 juin 2024. Les business rules ont été validées à cette date.</li> <li>▪ l'adaptation des processus liés à la réforme</li> <li>▪ le raccourcissement automatique des périodes de reconnaissance</li> <li>▪ les contrôles thématiques</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le testing des Business rules, des processus Réforme ainsi que du raccourcissement automatique des périodes débutera le 17 octobre 2024 avec les organismes assureurs.</li> <li>○ Plusieurs groupes de travail ont été organisés avec les OA afin de préparer efficacement le testing et d'aligner nos bases de données de test respectives.</li> <li>○ La mise en production du volet technique de la Réforme dans IDES est prévue le 1er février 2025.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>2. IDES Appian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ À partir du mois de mai, des réunions stratégiques ont été programmées tous les lundi matin jusqu'à la mi-juillet pour suivre le bon déroulement du projet IDES APPIAN.</li> <li>○ En juin, l'IT a recruté un testeur pour soutenir l'IT et le business dans le testing d'IDES.</li> </ul> </li> <li>– <b>3. Interactions électroniques INAMI, OA et services régionaux pour l'emploi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La reprise des discussions avec les stakeholders (partenaires pour l'emploi et OA) est planifiée pour septembre 2024.</li> <li>○ L'INAMI s'est chargé pendant l'été de préparer cette reprise.</li> <li>○ Les réunions de steering sont planifiées jusque fin 2024.</li> <li>○ Le 24 septembre, un 1er steering a été organisé au cours duquel la roadmap a été présentée.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>1. Réforme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le testing a débuté avec les OA le 17/10. Les résultats de cette phase</li> </ul> </li> </ul> |                                                      | d'administrati on 2010-2012, de l'article 15 du Contrat d'administrati on 2013-2015, de l'article 26 du Contrat d'administrati on 2016-2018, de l'article 30 de l'Avenant 2019-2020 au Contrat d'administrati on 2016-2018 et de l'article 33 de l'Avenant 2021. |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite                                                   | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |                                                               |                 | <p>de test ont identifié deux bugs du côté de l'INAMI. Deux OA sont déjà prêts à passer en production, l'OA restant a encore des actions à prendre. La mise en production a donc été reportée au 13/02/2025 pour assurer le testing approfondi de tous les scénarios identifiés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>2. IDES Appian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La résolution des flux fautifs ou incomplets a été poussée ainsi que le traitement des nouveaux bugs apparus.</li> </ul> </li> <li>– <b>3. Interactions électroniques INAMI, OA et services régionaux pour l'emploi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un audit a été commandé auprès d'APPIAN France pour aboutir à un ensemble de recommandations pour optimiser le module IDES-RP.</li> <li>○ Une analyse business high-level en interne a été réalisée au courant de l'année 2024 pour répertorier les besoins, processus, data et statistiques ambitionnés par l'INAMI. Au courant du mois de décembre, une présentation a été faite aux OA et partenaires régionaux pour présenter ces ambitions et valider l'approche high-level, comprenant l'ajout d'une partie data et statistiques.</li> <li>○ En 2025, des workshops seront organisés avec les OA et les services régionaux pour démarrer les analyses business plus poussées. Comme l'objectif est d'intégrer l'application dans leur back office, certaines contraintes techniques y seront déjà abordées.</li> <li>○ L'analyse fonctionnelle ICT suivra au courant de l'année 2025.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> |                                                                  |                          |
|                                     |              | 31/03/2023                                                    | <b>G</b>        | <p><i>E2: Mise en production de la partie « Contrôle ciblé ».</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024: Réalisé</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Néant                                                            |                          |
|                                     |              | X+12 mois,<br>X=date de<br>l'accord de<br>tous les<br>acteurs | <b>G</b>        | <p><i>E3: Mise en production de la partie « Evaluation et réintégration ».</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Une analyse business du flux Evaluation et réintégration a été réalisée et communiquée aux OA au 2<sup>ème</sup> semestre 2023.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Néant                                                            |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite                                      | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              | impliqués sur la nouvelle analyse fonctionnelle. |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cependant, dans la mesure où il fallait avancer assez rapidement avec la collecte de données liées aux mesures prises en matière de trajets de retour au travail, des réunions ont été organisées en parallèle dans le cadre d'un groupe de travail « flux TNW » afin de pouvoir avancer avec la collecte de ces données. La priorité a donc été donnée à ces travaux afin de pouvoir rédiger la note baromètre qui sera présentée au comité de gestion de l'assurance indemnités le 16 octobre.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024: Réalisé le 16/10/2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les informations sur la catégorisation et les contacts en matière d'évaluation de l'incapacité de travail, qu'il était prévu d'inclure dans le flux Évaluation et réintégration, seront à terme reprises dans le flux de données ReAT-V4. Le flux Évaluation et réintégration ne sera donc pas élaboré davantage.</li> <li>- Le flux de données ReAT-V4 n'est pas encore en développement car nous attendons de connaître l'incidence d'éventuelles nouvelles mesures prises par le nouveau gouvernement sur ce flux de données.</li> <li>- Entretemps, les organismes assureurs ont déjà été invités à fournir des classeurs Excel avec les données sur la répartition en catégories et sur les contacts pour l'évaluation de l'incapacité de travail depuis le 2<sup>e</sup> trimestre 2024. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Les premiers classeurs ont déjà été reçus.</li> <li>o Une concertation bilatérale avec les O.A. a été organisée pour discuter de la qualité des données.</li> <li>o Dans une phase ultérieure, des instructions supplémentaires destinées aux O.A. seront rédigées afin d'améliorer la qualité des données.</li> </ul> </li> <li>- L'objectif de cet engagement tel que formulé dans le présent contrat d'administration était le suivant : <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>La création d'un tableau de bord</b> (dashboarding) avec un aperçu des chiffres prédéfinis ;</li> </ul> </li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                               | Service 1 | Date-limite                            | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             |           |                                        |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>La réalisation de statistiques et d'analyses épidémiologiques</b> pour pouvoir répondre à diverses questions envers les autorités politiques, la presse, les centres de recherche... ;</li> <li>○ <b>Le soutien au Comité de gestion</b> dans la détection de tendances pouvant expliquer certaines évolutions, des prévisions liées au budget, l'évaluation des mesures stratégiques, le lancement de nouvelles mesures stratégiques à moyen et long terme et la prédiction de l'impact de ces mesures stratégiques sur le budget et le nombre de personnes en incapacité de travail.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– À cette fin, le présent article poursuivait l'objectif de recueillir des données supplémentaires auprès des OA sur des contacts avec l'assuré (par le médecin-conseil et son équipe multidisciplinaire) et sur les trajets de réinsertion.</li> <li>– Sur cette base, l'INAMI a travaillé à la construction du Baromètre Retour au Travail présenté aux deux Comités de gestion du secteur des indemnités et publié sur le site de l'INAMI. Une nouvelle version sera présentée aux deux Comités de gestion le 19/03/2025. La prochaine actualisation des données sera présentée en juin 2025 et publiée sur le site en septembre 2025. Par la suite, l'actualisation se fera tous les 6 mois. Ces statistiques seront progressivement élargies pour couvrir plus largement l'étude du secteur des indemnités.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> |                                                      |                                                                                                                                              |
| Article 30. Fraude sociale: la lutte contre la fraude sociale et l'intensification de l'analyse et de la gestion des données (datamatching) | SCA       | 31/12/2022<br>31/12/2023<br>31/12/2024 | <b>G</b>     | <p><i>E1: Élaboration d'un rapport annuel sur la fraude sociale (y compris la description des datamatchings entrepris).</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le rapport annuel 2023 en matière de lutte contre la fraude sociale est finalisé et a été présenté lors de la Commission technique du SCA le 25 juin 2024. Il sera présenté au Comité Général de Gestion le 14 octobre 2024.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Réalisé. Le rapport annuel 2023 en matière de lutte contre la fraude sociale a été présenté en Comité Général de Gestion en octobre 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Néant                                                | L'article 9 de l'Avenant de 2009 au Contrat d'administration 2006-2008, à l'article 41 du Contrat d'administration 2010-2012, à l'article 24 |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents)                                                                | Service<br>1 | Date-limite                         | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ).                                                                                                 |              |                                     |                 | <u>Annexe 4</u> : Rapport sociale fraude FR & NL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  | du Contrat d'administration 2013-2015, à l'article 33 du Contrat d'administration 2016-2018, à l'article 34 de l'Avenant 2019-2020 au 5ème Contrat d'administration 2016-2018 et à l'article 36 de l'Avenant 2021 au 5ème Contrat d'administration 2016-2018. |
| Article 31. Responsabilisation financière des organismes assureurs – volet frais d'administration. | SCA          | 31/3/2022<br>31/3/2023<br>31/3/2024 | G               | <p><i>E1: Rédiger un rapport annuel pour l'Office de contrôle des mutualités concernant les résultats des contrôles et des mesures effectuées sur l'année d'évaluation en question.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre 2024: Réalisé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le rapport de l'année d'évaluation 2023 a été envoyé à l'OCM et aux O.A. le 29-03-2024.</li> </ul> <p><u>Annexe 5</u>: Rapport annuel Responsabilisation financière OCM mars 2023</p> | Néant                                                            | L'article 15 du Contrat d'administration 2006-2008 ainsi qu'à l'article 15 de l'avenant de 2009, à l'article 44 du Contrat d'administration 2010-2012, à l'article 26 du Contrat                                                                              |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                   | Service 1 | Date-limite | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |           |             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      | d'administration 2013-2015, à l'article 34 du Contrat d'administration 2016-2018 et, enfin, à l'article 35 de l'avenant (2019-2020) au Contrat d'administration 2016-2018, à l'article 37 de l'avenant (2021) au Contrat d'administration 2016-2018. |
| Article 32. Adaptation structurelle et résorption de l'arriéré du Fonds des accidents médicaux. | FAM       | 31/01/2023  | G            | <p><i>E1: Volet 1 : Le développement d'un "tableau de bord" contenant les indicateurs clés pour le suivi du fonctionnement quotidien et régulier du Fonds (et inséré dans le "tableau de bord 6ème Contrat d'administration" périodique).</i></p> <p><b>Réalisé le 20/01/2023</b></p> <p><u>Bijlage 6</u>: Tableau de bord &amp; KPI fonctionnement opérationnel du FAM</p>                                              | Néant                                                | L'article 21 du 4e contrat d'administration (2013-2015) de l'INAMI et sur l'article 42 de l'avenant 2019-2020 et l'article 39 de l'avenant 2021 au 5e contrat d'administration (2016-                                                                |
|                                                                                                 |           | 31/12/2024  | G            | <p><i>E2: Volet 1: La définition et la mise en œuvre d'objectifs de prestation concrets pour le traitement des dossiers au sein du Fonds.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre 2024: Réalisé au S1 2024</b></p> <p>– Une première série d'objectifs de prestation pour la gestion et le traitement des dossiers d'accident médical a été intégrée dans le premier POC du tableau</p> |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite                                                                                                                                                  | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |                                                                                                                                                              |                 | <p>de bord de management interne de l'INAMI (cf. Art. 32 E1 - annexé au présent rapport semestriel). Des objectifs de prestation ont été définis pour le « volume », c'est-à-dire le « nombre de dossiers pour lesquels un avis est émis par trimestre » (l'objectif est de 150 dossiers par trimestre) et pour la « durée de traitement des dossiers exprimée en mois » (à partir du moment où 80 % des dossiers d'une année donnée ont été traités, le temps de traitement moyen est représentatif et constitue donc un chiffre fiable).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ce nouveau tableau de bord sera utilisé pour contrôler nos principaux indicateurs et nos prestations tant au niveau de l'organisation que du service.</li> </ul> |                                                                  | 2018).                   |
|                                     |              | 30/09/2023, sous réserve d'éventuels facteurs de retard liés à la composition de la task force, à savoir la disponibilité permanente des profils prédéfinis. | G               | <p><i>E3: Volet 2 : La suppression de l'arriéré accumulé des dossiers "accidents médicaux" par le déploiement d'une task force temporaire (sur la base du portefeuille alloué).</i></p> <p><b>Réalisé (annexes ajoutées au rapport annuel 2023)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Néant                                                            |                          |
|                                     |              | 31/03/2022<br>30/06/2022<br>30/09/2022<br>31/12/2022<br>31/03/2023<br>30/06/2023<br>30/09/2023<br>31/12/2023                                                 | G               | <p><i>E4 : Volet 2 : Réaliser un rapport trimestriel pour le Comité de gestion du FAM concernant les progrès réalisés dans la mise en œuvre du plan d'action « Adaptation structurelle et résorption du retard » du FAM.</i></p> <p><b>Réalisé au 2022 (Q1-Q2-Q3-Q4/2022) + 2023 (Q1-Q2-Q3-Q4/2023)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Néant                                                            |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents)                                                                                                                 | Service<br>1 | Date-limite                                         | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Article 33.<br>Amélioration<br>du traitement<br>des dossiers<br>internationaux<br>en matière de<br>proratisation<br>de l'indemnité<br>d'invalidité. | SI           | Suivi via le<br>rapport<br>semestriel et<br>annuel. | <b>G</b>        | <p><i>E1: Diminution des arriérés à hauteur de 160 dossiers traités par personne supplémentaire (à compter de 6 mois après leur arrivée en fonction).</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le Service des indemnités a procédé au recrutement d'un juriste A1 (entré en fonction au 01/12/2023) et de 4 collaborateurs niveau B (entrée en fonction aux 01/08/2023, 01/09/2023, 02/10/2023 et 01/05/2024) pour soutenir l'équipe du DIAF dans la réduction de l'arriéré.</li> <li>– A partir de fin avril, 3 des collaborateurs niveaux B recrutés ont commencé le travail et collaborent au calcul des dossiers belges. Un système de monitoring des décisions prises a été mis en place et la première évaluation sera faite fin juin. La 4<sup>ème</sup> collaboratrice niveau B recrutée a commencé sa formation ce 23/05/2024 (pour une durée de 6 mois).</li> <li>– Depuis la fin de leur formation, les 3 nouveaux agents niveau B et la juriste A1 participent aussi bien à l'analyse qu'au calcul donc à la clôture des dossiers belges (dans une large mesure) et des dossiers étrangers (un seul collaborateur a été affecté à cette dernière catégorie de dossiers. Toutefois, vu la complexité de la matière et les montants en jeu, la sauvegarde des intérêts de l'assuré social requiert encore une vérification approfondie de leur projet de décision et une double validation de celles-ci. Cette évaluation portant que sur les deux premiers mois de leur intégration des équipes opérationnelles, il est prématuré de cerner avec précision l'impact de ces nouveaux collaborateurs sur la diminution de l'arriéré des dossiers. Cet exercice sera fait avec suffisamment de recul et de données chiffrées lors de l'évaluation du deuxième semestre 2024. Compte tenu des vérifications requises par rapport aux dossiers traités, au cours du premier semestre 2024 (limité à deux mois après la fin de la formation), les nouveaux collaborateurs ont participé à la réduction de l'arriéré à concurrence d'une moyenne de 7 dossiers par mois par gestionnaire au lieu de 13, 3 dossiers par mois requis dans le cadre du contrat. Comme l'expérience permet de réduire les erreurs et la nécessité de vérifier les dossiers, cette moyenne est d'ores et déjà considéré comme un résultat prometteur d'autant plus que durant cette période un des collaborateurs a dû suivre une formation spécialisée en vue d'assurer le remplacement d'une collaboratrice sur le départ</li> </ul> | Néant                                                            |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>en pension, diminuant ainsi son volume des dossiers à traiter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Outre, la participation au calcul et à la clôture des dossiers, les trois collaborateurs niveau B ont également été affectés à l'analyse de l'arriéré, étape cruciale pour le département en vue d'objectiver l'arriéré et de mettre en place des mesures et des objectifs concrets en vue de le réduire de manière systémique et durable. Dans le cadre de cette activité, deux indicateurs peuvent déjà illustrer l'impact de ces nouveaux recrutements :</li> <li>– Sur le premier semestre 2024, le service a pu procéder à l'analyse de 2.158 dossiers belges (en lieu et place d'une moyenne de 725 par an, les années précédentes). Cette analyse a permis d'effectuer la mise en état de 1.101 dossiers pouvant être clôturés et représentant une recette globale de 20.407.120,09€ ;</li> <li>– Cette mise en état des dossiers a débloqué le processus d'attribution des dossiers dans la mesure où il a fluidifié et augmenté la capacité des gestionnaires expérimentés à finaliser la proratisation de l'indemnité. Cette affirmation est entre autres illustrée, d'une part, par l'augmentation des recettes du service : Avril 2024 : 616.586,17€ ; Mai 2024 : 633.015,38€ ; Juin 2024 : 1.377.532,80€ et, d'autre part, par l'augmentation corrélative des soldes d'indemnités versées aux assurés : Avril 2024 : 99.655,77€, Mai 2024 : 120.833,55€, Juin 2024 : 123.386,29€</li> <li>– Enfin, grâce aux renforts reçus, le département DIAF est actuellement en mesure de maîtriser l'influx des décisions étrangères prises dans le cadre des dossiers belges et de respecter le délai requis par l'article 72§2 du règlement (CE) 987/2009 en évitant que les arriérés étrangers (recettes) ne soient versés par les institutions étrangères directement aux assurés sociaux. Ceci explique également partiellement l'augmentation des recettes ci-dessus.</li> <li>– Grosso modo, l'effet des nouveaux recrutements est d'ores et déjà concret dans le fonctionnement et dans les résultats du service mais sera pleinement évalué à la fin d'un semestre complet soit à la fin du mois de décembre 2024. Rappelons par ailleurs qu'une collaboratrice niveau B est encore en formation jusque à la fin du mois d'octobre.</li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– En annexe se trouve un rapport sur les statistiques détaillant les performances en matière de traitement des dossiers internationaux.</li> <li>– En plus du traitement des dossiers en tant que tel, le service a lancé différentes initiatives pour optimiser son fonctionnement : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un premier projet en cours de discussion avec les OA porte sur le mécanisme de décision sans règlement financier. L'objectif est de réduire les délais d'attente au niveau des échanges d'informations en DIAF et les OA et de permettre ainsi une prise de décision rapide.</li> <li>○ Un second projet vise à mettre en place de nouveaux processus pour le traitement des dossiers étrangers. Pour ce faire, un groupe de travail DIAF-OA a été créé pour réfléchir sur les délais de traitement des dossiers étrangers. Les premières conclusions sont attendues à la fin du premier trimestre 2025.</li> <li>○ Un troisième projet déjà réalisé a permis de revoir et simplifier l'introduction de nouvelles demandes de dossiers belges à l'étranger. Les équipes ont également été formées à cette nouvelle approche.</li> <li>○ Une quatrième initiative vise à réformer les conditions de recevabilité dans Proratis. Le but est de fluidifier les demandes venant des OA afin de faciliter leur transmission à l'étranger. Un nouveau module d'encodage pour les nouveaux dossiers transmis par les OA sera mis en production fin 2024.</li> <li>○ Le cinquième projet porte sur la récupération des arriérages étrangers. Il consiste: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ à fixer rapidement les créances belges après réception des décisions étrangères (pré-calcul)</li> <li>▪ dans le cas où les arriérages ont été versés à l'assuré, à procéder à la notification de la créance à l'OA et à l'assuré social en vue de protéger les intérêts de l'Assurance indemnité et de procéder éventuellement à sa récupération dans les meilleurs délais.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                              | Service 1 | Date-limite                                                                                            | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                            |           |                                                                                                        |              | <u>Annexe 7</u> : Statistiques des activités du département DIAF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                       |
| Article 34. La mise en œuvre du nouveau programme de contrôle des paiements d'invalidité Disability Payment Control (DPC). | SI        | 24 juin 2022                                                                                           | G            | <i>E1: Lancement de la période de test avec les OA via l'envoi de données test.</i><br><b>Réalisé</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Néant                                                |                       |
|                                                                                                                            |           | X+30 mois, X=date de l'accord avec les OA à propos de la structure et du contenu du flux de réception. | G            | <i>E2: La mise en production du nouveau programme de contrôle des paiements d'invalidité DPC.</i><br><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024: réalisé</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>– Entre les mois de janvier et mars 2024, les OA ont préparé la migration vers DPC. Des réunions ont été organisées toutes les 2 semaines entre le business, l'ICT et les OA pour assurer un suivi des développements et tests, en plus de bilatérales en fonction des besoins. Plusieurs OA ont rencontré des erreurs potentiellement bloquantes pendant la procédure de changement de référence de dossiers de IFW vers DPC qui ont dues être résolues avant de passer aux étapes suivantes. Une fois que les 6 mutualités réussirent à charger au moins un fichier avec succès, l'INAMI a démarré l'implémentation des contrôles non bloquants. Le planning prévoyait alors une réception des données de production du 1<sup>er</sup> trimestre 2024 entre le 15 et 30 juin 2024.</li> <li>– Au mois d'avril 2024, l'INAMI a commencé une phase de testing de l'interface DPC.</li> <li>– Au mois de mai 2024, l'INAMI a décidé de maintenir la date d'entrée en production prévue, à savoir réceptionner en production les dépenses du 1er trimestre 2024 pour le 30 juin 2024 au plus tard. Pour pouvoir réceptionner ces données, il était indispensable de migrer l'historique des données IFW couvrant les périodes précédentes jusqu'au 4<sup>ème</sup> trimestre 2023. Plusieurs OA étaient déjà prêtes à fournir ces fichiers DPC dans les délais visés, là où d'autres devaient encore effectuer des dernières corrections ou modifications sur les données IFW avant de les migrer en DPC. À ce moment du projet, le risque identifié pour le respect du planning était le temps machine nécessaire pour effectuer cette migration une fois les données d'un OA prêtes à migrer. Les</li> </ul> | Néant                                                |                       |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>données peuvent être migrées OA par OA, avec un temps de traitement estimé par l'IT entre 5 et 12 jours calendriers en fonction de chaque OA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au mois de juin 2024, le flux DPC était prêt pour la mise en production aussitôt que l'historique des données IFW aurait été migré dans l'environnement DPC. Mi-juin, trois OA avaient déjà migrés leurs données et une migration était en cours. Les deux OA restants souhaitaient encore procéder à des modifications dans leurs fichiers avant de procéder à la migration. Sur base du délai de migration, l'INAMI a accordé un délai supplémentaire aux OA afin que toutes les données soient réceptionnées dans l'environnement de production DPC pour le 31 juillet 2024 au plus tard.</li> <li>- Fin juin 2024, les OA continuaient de réaliser « des tests grandeur nature » dans l'environnement de VAL de l'application de DPC. Ces tests permettent de faire ressortir des derniers points à régler. Chaque anomalie détectée et corrigée durant ces tests améliorera la qualité des premières données réceptionnées en production portant sur les dépenses du 1er trimestre 2024.</li> <li>- Les OA dont les données ont déjà été migrées souhaiteraient générer un feedback contenant des erreurs détaillées (DBC pour Detail Business Control) détectées sur les dépenses de l'année 2023. Un feedback équivalent a toujours été communiqué via le flux IFW sur les dépenses 2023. Ce double feedback généré d'une part avec l'application IFW et d'autre part avec l'application DPC sur le même set de dépenses permettra aux OA de les comparer et d'assurer la transition entre les deux flux pour le processus de correction des dépenses. A ce jour, aucun feedback DBC généré par DPC n'a encore été transmis à l'extérieur. L'outil de contrôle fonctionne globalement et l'INAMI finalise le paramétrage des différentes règles de contrôle. L'INAMI enverra des feedbacks aussitôt qu'une qualité minimale pourra être garantie.</li> <li>- La mise en production du nouveau programme de contrôle des paiements d'incapacité et de maternité DPC a eu lieu le 15/07/2024. L'engagement est donc réalisé à cette date.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                              | Service 1  | Date-limite                                                      | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| Article 35. Environnements numériques sécurisés.                                                                                           | SGS        | 31/12/2022                                                       | G            | E1: Définir les politiques pour l'advanced Threat protection et acheter des licences de sécurité E5.<br><br><b>Réalisé fin 2022 (voir rapport annuel 2022)</b>                                                                                                                                                                                                                                               | Néant                                                |                       |
|                                                                                                                                            |            | 31/12/2023                                                       | G            | E2: Définir la conformité des directives pour l'INAMI et établir les exigences pour un système de surveillance de la conformité.<br><br><b>Réalisé fin 2023 (voir rapport annuel 2023)</b>                                                                                                                                                                                                                   | Néant                                                |                       |
|                                                                                                                                            |            | 30/06/2023                                                       | G            | E3: Rédiger une première version du plan d'approche pour aligner de manière structurelle et en temps voulu les adaptations de l'infrastructure et des applications sur les exigences en matière de sécurité.<br><br><b>Réalisé (voir rapport semestriel 2023)</b>                                                                                                                                            | Néant                                                |                       |
|                                                                                                                                            |            | 30/06/2023                                                       | G            | E4: Définir les exigences pour un code security assesment.<br><br><b>Réalisé (voir rapport semestriel 2023)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Néant                                                |                       |
| Article 36. Préparation d'une procédure permettant de dégager et d'affecter des moyens non attribués des frais d'administration variables. | SCA/ INAMI | 31/12/2022                                                       | G            | E1: Rédaction d'une note conceptuelle concernant le développement d'une procédure par laquelle le Comité général de gestion décidera comment les moyens non attribués des frais d'administration variables peuvent être réservés budgétairement pour l'innovation et l'amélioration de l'efficacité du fonctionnement des mutualités ou des autorités.<br><br><b>Réalisé</b>                                 | Néant                                                |                       |
|                                                                                                                                            |            | X+ 3 mois, X étant la date d'approbation de la note conceptuelle | G            | E2: Élaboration d'une proposition de procédure et de cadre réglementaire sur la base de la note conceptuelle (cf. engagement 1) en vertu de laquelle le Comité général de gestion décidera comment les moyens non attribués des frais d'administration variables peuvent être réservés budgétairement pour l'innovation et l'amélioration de l'efficacité du fonctionnement des mutualités ou des autorités. | Néant                                                |                       |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                                                                                               | Service 1 | Date-limite                            | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                             |           | par le Ministre de la Santé publique.  |              | <p><b>Réalisé le 19/06/2023</b></p> <p>Le système est pleinement opérationnel, y compris les rapports au Comité de Direction de l'INAMI et les rapports semestriels au Comité Général de Gestion de l'INAMI. En 2025, il sera (principalement) question de poursuivre les projets sélectionnés en 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                |
| Article 37. Gestion de projet pour le développement de VIDIS (Virtual Integrated Drug Information System), l'application du schéma de médication électronique lors du traitement médicamenteux de patients. | SSS       | 31/12/2022<br>31/12/2023<br>31/12/2024 | <b>G</b>     | <p><i>E1 : Élaboration du projet et préparation d'un rapport de suivi des résultats concernant les progrès de VIDIS comme prévu dans la mise à jour de la feuille de route eHealth et le rôle correspondant de la direction du projet de l'INAMI.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre 2024 : Réalisé (Partie 3)</b><br/> <b>Vous trouverez un aperçu des réalisations par canal de groupe cible ci-dessous.</b></p> <p><b>1) Pour le patient</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Sur masanté.be, dans l'onglet « Mes médicaments » :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ les patients peuvent consulter et gérer leurs prescriptions ;</li> <li>○ les patients peuvent consulter leur schéma de médication ;</li> <li>○ les patients peuvent gérer les notes de journal (provisoirement uniquement les patients domiciliés en Flandre).</li> </ul> </li> <li>– <i>Via l'application mobile Mes médicaments :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ les patients peuvent accéder et gérer leurs propres prescriptions et celles des personnes pour lesquelles ils ont une procuration, préparer leurs visites à la pharmacie et réserver les médicaments prescrits ;</li> <li>○ les patients peuvent consulter leur schéma de médication.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2) Pour le dispensateur de soins</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Un dispensateur de soins qui a le droit de consulter le schéma de médication d'un patient voit « VIDIS » dans ProSanté. Dans VIDIS, un dispensateur de soins peut visualiser le schéma de médication partagé d'un patient et ses notes de journal en utilisant le numéro de registre national du patient.</li> <li>– VIDIS visualise le « schéma de médication partagé ».</li> <li>– Le dispensateur de soins dispose désormais d'une vue sur toutes les prescriptions d'un patient, pas seulement sur ce qu'il a prescrit lui-même.</li> </ul> | Néant                                                | L'article 29 du cinquième Contrat d'administration de l'INAMI. |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le schéma de médication et les notes de journal sont disponibles dans l'application mobile.</li> <li>– Amélioration du confort d'utilisation et de la disponibilité de notre application web et mobile.</li> </ul> <p><b>3) Pour les firmes de logiciel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– En collaboration avec l'industrie du logiciel et les utilisateurs, des solutions sont recherchées pour améliorer « l'interopérabilité » du schéma de médication. Il s'agit d'un échange de données sans erreur et sans ambiguïté entre les coffres-forts régionaux et les différents logiciels des prescripteurs et des pharmaciens. Une liste des critères pour assurer la bonne interopérabilité du schéma de médication est publiée régulièrement. La liste de critères pour 2024 est disponible sur le site web d'e-Health.</li> </ul> <p><b>Quelles sont les étapes suivantes ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Travailler à la mise à disposition du schéma de médication des enfants mineurs et des mandants. Ce point est en cours de réalisation chez e-Health.</li> <li>– Chercher des solutions pour une meilleure communication entre les systèmes de logiciels afin d'augmenter la qualité et l'exhaustivité du schéma de médication partagé. Des groupes de travail seront constitués chaque année pour discuter des problèmes d'interopérabilité et les résoudre.</li> <li>– Ouvrir le dialogue entre les représentants des dispensateurs de soins et des patients pour documenter conjointement les rôles et responsabilités concernant le schéma de médication. Ceci s'effectuera par le biais de groupes de travail des associations de patients et des associations professionnelles visant à discuter ensemble des stratégies de communication et à harmoniser celles-ci.</li> <li>– Intégrer dans VIDIS l'historique de délivrance des médicaments aux patients actuellement développé par FarmaFlux.</li> <li>– Le « Chatbot AI » sera prochainement déployé en tant que support de nos FAQ existantes destinées aux patients.</li> </ul> <p><u>Annexe</u> : Aucune</p> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1 | Date-limite | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|-------------------------------|-----------|-------------|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|-------------------------------|-----------|-------------|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|

**L'avenant 2019-2020 & 2021 au 5e Contrat d'administration (2016-2018)**

**Suivi des engagements non réalisés (depuis le dernier rapport annuel 2021 AV2021) ET non inclus dans le 6ième CA**

| Projets (+Lien CA précédents)                          | Service 3 | Date-limite                                                                                                                                                           | Status RAG 4 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                                                                 |
|--------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Article 12. Opérationnalisation du « Forum Patients ». | SSS       | X + 12 mois, où X = approbation de la note d'orientation par les représentants des structures coordinatrices des associations de patients, le Comité de direction, le | <b>G</b>     | <p><i>E1: L'opérationnalisation du « Forum Patients », la nouvelle plateforme de concertation avec les associations de patients au sein des structures de concertation de l'INAMI sur la base de la note d'orientation approuvée, avec adaptation du cadre réglementaire dans l'AMI.</i></p> <p><b>Réalisé le 25/04/2023 (voir rapport semestriel 2023)</b></p> | Néant                                                | <p>5e CA, Article 16.7</p> <p>AV 2019-2020, Article 10</p> <p>AV 2021, Article 12</p> |

<sup>3</sup> **SG** = Services généraux de support; **SI** = Service Indemnités; **SdSS** = Service des Soins de Santé; **SECM** = Service d'Evaluation et de Contrôle Médicaux, **SCA** = Service du contrôle administratif & **FAM** = Fonds des accidents médicaux.

<sup>4</sup> **R** (rouge)= l'action-engagement n'a pas encore été réalisée, **O** (orange) **INT**= réalisation dans les temps mise en péril par des facteurs internes, **O** (orange) **EXT**= réalisation dans les temps mise en péril par des facteurs externes, **V** (vert)= action-engagement sans retard ou réalisée.

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                  | Service 1 | Date-limite                                                                                                              | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                               | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |           | Comité général de gestion de l'INAMI et la Cellule stratégique.<br>X=<br>21/12/2022<br><u>Date limite:</u><br>21/12/2023 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                     |
| Article 13. Renforcer le savoir-faire médical du Collège des médecins-directeurs (CMD) et développer son fonctionnement futur. | SSS       | 31/12/2021                                                                                                               |              | <i>E1: L'élaboration d'une note de vision commune sur le renforcement du savoir-faire médical du CMD et le développement de son fonctionnement futur.</i><br><br><b>Clôture de l'engagement dans le cadre du suivi du CA approuvée (voir rapport annuel 2022)</b> | /                                                    | AV 2021, Article 13                                 |
| Article 22. Optimisation de la gestion financière : accélération de la clôture des comptes et optimisation de la coordination  | SGS       | 5/5/2021, soit 18 mois après la livraison du plan d'action.                                                              | <b>G</b>     | <i>E1: Mise en œuvre du plan d'action élaboré pendant la période d'exécution de l'avenant 2019-2020.</i><br><br><b>Réalisé le 06/02/2023 (voir rapport annuel 2022)</b>                                                                                           | /                                                    | AV 2019-2020, Article 18<br><br>AV 2021, Article 22 |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                         | Service 1 | Date-limite                                                                                                                                                                                                         | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| interne des processus et des flux de paiement (suivi des recommandations du rapport d'audit interne). |           |                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                     |
| Article 29. Poursuite de la modernisation de la réglementation relative aux dispositifs médicaux.     | SSS       | X+1 an, où X est la date d'entrée en vigueur de l'AR modifiant les titres professionnels<br><br>Date limite NEW: X + 18 mois, où X est la date de publication de l'arrêté royal modifiant les titres professionnels | G            | <p><i>E1: Partie 1 : Présentation au CSS de l'adaptation des articles 27 et 29 de la nomenclature à la modification des titres professionnels.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lors de sa réunion du 03/09/2024, la Commission de conventions bandagistes-orthopédistes-OA a approuvé la réforme de la nomenclature Technologie orthopédique (textes de nomenclature, règlement critères techniques, adaptation des formulaires, ...).</li> <li>Le dossier est en cours de préparation (e.a. finalisation des arrêtés royaux) en vue d'être soumis au Comité de l'assurance du 28/10/2024.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024: Réalisé (28/10/2024)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La note « Reforme nomenclature Technologie orthopédique - projet d'Arrêtés royaux » a été présentée au Comité de l'assurance du 28/10/2024 (CSS n° 2024/279) et est reprise en annexe du présent Rapport annuel.</li> </ul> <p><u>Annexes 8, 9 10, 11, 12, 13 et 14:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Note CSS_2024-279-reforme OT &amp; annexes (NL&amp;FR)</li> <li>CSS_2024-279-annexe 1 (NL&amp;FR)</li> <li>CSS_2024-279-annexe 2 (NL&amp;FR)</li> <li>CSS_2024-279-annexe 3 (NL&amp;FR)</li> <li>CSS_2024-279-annexe 4 (NL&amp;FR)</li> <li>CSS_2024-279-annexe 5 (NL&amp;FR)</li> <li>CSS_2024-279-annexe 6 (NL&amp;FR)</li> </ul> | Néant                                                | AV 2019-2020, Article 28<br><br>AV 2021, Article 29 |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                   | Service 1 | Date-limite                                                                                                                   | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                           | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                 |           | Où X = 24/4/2023, la date limite E1 NEW étant fixée au 24/10/2024 (en vue d'une entrée en vigueur au plus tard le 24/4/2025). |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                       |
|                                                                                                                 | SSS       | X + 3 mois, où X est la date d'approbation de la note de discussion par la Cellule stratégique.                               |              | <i>E2: Partie 2 : Présentation au CSS de la note de vision concernant une réglementation actualisée quant aux dispositifs médicaux avec l'approche high level du déploiement.</i><br><br><b>Clôture de l'engagement dans le cadre du suivi du CA approuvée (voir Rapport semestriel 2023)</b> |                                                      |                       |
| Article 31. Poursuivre le développement de la télémédecine dans le système de soins belge et l'intégration dans | SSS       | 31/12/2021                                                                                                                    | <b>G</b>     | <i>E1: Au niveau du cadre juridique de la télémédecine : traduire les dispositions de la note de synthèse en une base légale et en arrêtés d'exécution (réglementation INAMI).</i><br><br><b>Réalisé le 26/06/2022 (voir rapport annuel 2022)</b>                                             |                                                      | AV 2021, Article 31   |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                                                                             | Service 1 | Date-limite                                                                                                                                                                                                | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices                                                                                                                                                                                                                                                            | Suite du précédent CA                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| l'assurance obligatoire soins de santé.                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |
| Article 32. Optimiser la gestion financière des conventions internationales de Soins de santé : phase finale d'application des recommandations formulées dans le rapport d'audit interne. | SSS       | X + 12 mois (où X = la livraison et la mise en production de l'application CIIV2, y compris le volet « gestion interne des données et des possibilités en matière d'analyse financière et de reporting »). | <b>G</b>     | <p><i>E1: Finaliser la mise en œuvre des recommandations figurant dans le rapport d'audit de fin 2017 suite à l'audit réalisé sur le processus de gestion des recettes et des dépenses des conventions internationales dans le domaine des soins de santé.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– En ce qui concerne les <b>délais (internes) pour la livraison du CIIV2</b>, le délai a été reporté du T1 2024 au T2 2024 pour le <b>S-BUC-19 (dépenses réelles)</b>, mais la livraison définitive n'est pas prévue avant le <b>T4 2024</b>. La raison en est que la mise en production du <b>CDM vs 4.3.1</b> (sur lequel notre outil CIIV2 est basé) n'est pour l'instant prévue que <b>fin octobre 2024</b>. Pour le <b>S-BUC-21 (montants fixes)</b>, le délai a été reporté du T4 2024 au <b>T2 2025</b> au plus tôt. C'est toujours le cas actuellement mais il existe actuellement 50 % de chances que ce délai soit encore reporté au <b>T3 2025</b>.</li> <li>– Suivant le planning BUC EU de mai 2024, il s'avère que le <b>seuil de 80 %</b> pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>le S-BUC-19</b> serait atteint le 02/12/2024 + période transitoire de 6m &gt; le 02/06/2025 devrait être la date de migration vers EESSI. Notre objectif est toutefois toujours de réaliser la migration vers EESSI en janvier 2025 ;</li> <li>○ <b>le S-BUC-21</b> prévu le 04/11/2024 serait atteint le 02/12/2024 + période transitoire de 6m &gt; le 02/06/2025 devrait être la date de migration vers EESSI.</li> </ul> </li> <li>– Ainsi, si les délais internes sont respectés, nous serions prêts à effectuer la migration vers EESSI avant l'échéance européenne pour le <b>S-BUC-19</b> ; pour le <b>S-BUC-21</b>, la livraison interne sera peut-être un peu trop tardive pour passer à EESSI-live dès le 02/06/2025 (en tenant compte des délais pour la formation interne, les tests...).</li> <li>– Par suite du report dans le futur de l'obtention du seuil de 80 % et de l'expiration de la période transitoire de six mois, il s'avère que d'autres États</li> </ul> | <p><u>Remarque :</u></p> <p>Pour le S-BUC-21, la livraison interne sera peut-être un peu trop tardive pour passer à EESSI-live dès le 02/06/2025, mais le seuil européen sera probablement encore reporté, puisque beaucoup d'États membres ne sont pas encore prêts à effectuer leur migration vers EESSI.</p> | <p>AV 2019-2020, Article 29</p> <p>AV 2021, Article 32</p> |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |             |                 | <p>membres, qui comme la Belgique ne sont pas encore prêts avec EESSI, ont attendu/attendent la mise en production du CDM vs 4.3.1 pour effectuer la migration vers EESSI (S-BUC-19 et S-BUC-21). Il n'empêche qu'il <b>faut maintenir les échéances internes pour la livraison du CIIV2</b>, en particulier pour le S-BUC-19. Cela permettra aux collaborateurs du RIR de tester l'outil CIIV2 pendant une période plus longue et d'éliminer les éventuels bugs/points à améliorer avant la migration effective vers EESSI.</p> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Concernant les délais (internes) pour la livraison de CIIV2, la réception définitive du S-BUC-19 (dépenses réelles) a eu lieu le 09/12/2024 (implémentation technique) et la mise en production business le 06/01/2025. Pour le S-BUC-21 (montants fixes), la réception prévue a été reportée au 4<sup>e</sup> trimestre 2025.</li> <li>– Selon le calendrier EU-BUC de décembre 2024, le seuil de 80 % <ul style="list-style-type: none"> <li>o Serait atteint le 07/04/2025 pour le S-BUC-19. Vu la période de transition de 6 mois, la migration vers l'EESSI devrait avoir lieu le 06/10/2025. Nous sommes prêts pour l'EESSI depuis le 06/01/2025.</li> <li>o Serait atteint le 02/06/2025 pour le S-BUC-21. Vu la période de transition de 6 mois, la migration vers l'EESSI devrait avoir lieu le 01/12/2025. Nous sommes convaincus que cette échéance pour le S-BUC-21 sera encore reportée à 2026.</li> </ul> </li> <li>– Quant au S-BUC-19, nous avons donc procédé à la migration vers l'EESSI avant l'échéance de l'UE. Vu le changement d'échéance de l'UE, nous pourrions encore livrer le S-BUC-21 à temps.</li> <li>– La réalisation de cet engagement fera l'objet d'un suivi interne, elle ne fera plus partie du rapport périodique sur notre 6<sup>e</sup> contrat d'administration.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> |                                                                  |                          |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                                                                          | Service 1 | Date-limite                                                                                                                                          | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices        | Suite du précédent CA                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                     |
| Article 34. La suite du développement de l'application MyInami et son évolution vers un portail supra-organisationnel, y compris un self-service pour l'enregistrement de la pratique. | SSS       | Conformément au calendrier élaboré au point 1.<br><br>=> <u>Date limite</u> : première version disponible à partir du 2e semestre de 2022            |              | <i>E4: Volet 2 : Évolution vers un portail supra-organisationnel. Lancer le développement de ce portail supra-organisationnel en ligne, contenant le service en ligne autour du registre de la pratique.</i><br><br><b>Partiellement réalisé (1ère phase : lancement du Portail Pro-Santé le 05/12/2022).</b><br><b>Clôture de l'engagement dans le cadre du suivi du CA approuvée (voir Rapport annuel 2022).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | /                                                           | AV 2019-2020, Article 31<br><br>AV 2021, Article 34 |
| Article 35. La gestion des formes de collaboration clinique entre dispensateurs de soins.                                                                                              | SSS       | <del>Conformément au calendrier élaboré au point 1.</del><br><br>=> <u>Date limite</u> : première version disponible à partir du 2e semestre de 2022 |              | <del><i>E2: Lancer le développement de ce système de gestion pour la collaboration clinique entre les dispensateurs de soins.</i></del><br><br><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024 : engagement Art.35, E2 clôturé et remplacé par E2 NEW &amp; E3 NEW</b><br><br><i>E2 NOUVEAU : Partie 1 : Phase administrative : mise en production de la nouvelle version de l'application pour la gestion de groupements avec les fonctionnalités actuelles et extension aux pharmacies et aux pratiques NDMG.</i><br><i>Date limite : 31/12/2024</i><br><br><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024 :</b><br><i>E3 NOUVEAU : Partie 2 : Phase conceptuelle : Rédaction d'une note d'orientation avec les pistes possibles qui pourraient concrètement façonner un futur cadre</i> | (Cf. Ventilation approuvée dans le rapport semestriel 2023) | AV 2019-2020, Article 32<br><br>AV 2021, Article 35 |

| Projets<br>(+Lien CA<br>précédents) | Service<br>1 | Date-limite        | Status<br>RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Points<br>d'attention,<br>problèmes<br>& mesures<br>correctrices | Suite du<br>précédent CA |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |              |                    |                 | <i>juridique et un répertoire des accords de collaboration cliniques entre dispensateurs de soins.</i><br><i>Date limite : 31/12/2024</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                          |
|                                     | SSS          | NEW:<br>31/12/2024 | <b>G</b>        | <p><i>E2 NEW: Partie 1 : Phase administrative : mise en production de la nouvelle version de l'application pour la gestion de groupements avec les fonctionnalités actuelles et extension aux pharmacies et aux pratiques NDMG.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024: Réalisé NDMG (avril 2025)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Scope actuel de l'application: gestion des groupements des médecins et d'infirmières, pharmacies et maisons médicales. La version actuelle de l'application est en fin de vie.</li> <li>– La mise en production avec toutes les fonctionnalités communes est effectuée pour le New Deal (04/2024). L'intégration graduelle des autres groupes cibles est en cours, ainsi que l'intégration du registre des pratiques pour les professionnels des soins de santé avec un numéro INAMI.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024: Réalisé (février 2025)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'ajout des groupements de médecine générale et maisons médicales a été testé entre décembre 2024 et janvier 2025, pour une mise en production en février 2025. L'abandon de l'ancienne version devrait être finalisé pendant le premier semestre 2025.</li> <li>– L'analyse de l'intégration des groupements de médecine générale et les maisons médicales dans le registre des pratiques a débuté, pour une mise en production autour de l'été 2025.</li> <li>– L'intégration des groupements d'infirmiers et pharmacies fera objet de deux projets séparés, avec comme finalité un cadre réglementaire plus clair pour les premiers et d'une coordination avec l'AFMPS pour les deuxièmes.</li> </ul> <p><u>Annexe:</u> Aucune</p> | Néant                                                            |                          |

| Projets (+Lien CA précédents) | Service 1 | Date-limite        | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Suite du précédent CA |
|-------------------------------|-----------|--------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                               | SSS       | NEW:<br>31/12/2024 | G            | <p><i>E3 NEW: Partie 2 : Phase conceptuelle : Rédaction d'une note d'orientation avec les pistes possibles qui pourraient concrètement façonner un futur cadre juridique et un répertoire des accords de collaboration cliniques entre dispensateurs de soins.</i></p> <p><b>État d'avancement 1<sup>er</sup> semestre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'analyse lors de la consultation des secteurs pour le registre des pratiques a démontré que : (1) les collaborations ne sont pas définies par la Loi qualité et (2) il n'y a pas de définition claire pour les secteurs.</li> <li>– L'engagement initial qui sous-entend un cadre général pour tous les secteurs, semble être trop large. 3 secteurs ont des propositions plus concrètes avec des finalités différentes : les infirmiers, les kinésithérapeutes et les dentistes.</li> <li>– Deux staffs thématiques ont eu lieu (13/01/2023 et 05/02/2024), afin d'identifier des finalités INAMI concernant au moins ces 3 secteurs. Aucun consensus au niveau des finalités INAMI n'a été trouvé, mais des différents secteurs continuent à élaborer des projets en relation avec les collaborations cliniques (p.ex. New Deal ou Art. 56 Soins infirmiers à domicile).</li> <li>– Un projet concernant l'utilisation du numéro INAMI a également été démarré, celui-ci aura sans doute un impact sur l'identification des collaborations cliniques. L'analyse de la situation future n'est attendu que fin 2024.</li> <li>– Pour ces raisons, il est conseillé de ne pas continuer l'analyse des collaborations cliniques multi-secteur, mais de continuer à développer des projets spécifiques et qui ont une relation directe avec la compétence de l'INAMI.</li> </ul> <p><b>État d'avancement 2<sup>e</sup> semestre 2024: Gerealiseerd (23/12/2024)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le rapport final sur la gestion des formes de collaboration cliniques entre les dispensateurs de soins a été remis à la fin du mois de décembre 2024 (voir l'annexe au présent rapport).</li> <li>– Ces dernières années, plusieurs pistes de travail ont été explorées, mais n'ont finalement pas pu être concrétisées. La complexité de la réglementation et les différences entre les secteurs ont rendu difficile l'élaboration d'un modèle uniforme, de sorte que l'attention s'est portée sur des initiatives spécifiques au</li> </ul> | <p><u>Remarque:</u></p> <p>Élaboration d'un 'rapport de clôture' d'ici fin décembre 2024, mais pour l'instant sans approche multisectorielle, et à concrétiser via des projets ad hoc (notamment New Deal médecins généralistes, projet de nouveau financement des soins infirmiers à domicile, projet hygiénistes dentaires, projet</p> |                       |

| Projets (+Lien CA précédents)                                                                                                            | Service 1 | Date-limite | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          |           |             |              | <p>secteur telles que le New Deal Médecins généralistes, les projets pilotes dans les soins infirmiers à domicile et l'intégration des hygiénistes bucco-dentaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Un portail est en cours de développement au sein de « ProSanté » pour les données de pratique, dans lequel les dispensateurs de soins peuvent gérer et valider à la fois les données de leur pratique individuelle et les données des groupements cliniques auxquels ils appartiennent.</li> <li>– Un cadre juridique intersectoriel ne semble pas réalisable pour l'instant, mais des projets ciblés continuent de développer le sujet. Les résultats de ces projets sont attendus pour servir de base à la relance de ce thème à partir d'une approche multisectorielle.</li> </ul> <p><u>Annexe 15</u>: Formes de collaboration cliniques - rapport final 2024 (NL)</p> | numéros INAMI/ groupements).                         |                                                   |
| Article 41. Digitalisation des devoirs d'enquête.                                                                                        | SECM      | 31/03/2021  |              | <p><i>E1: Volet 1. Audition via la plate-forme numérique.<br/>Mettre à disposition une plate-forme permettant de réaliser des auditions digitales.</i></p> <p><b>Clôture de l'engagement dans le cadre du suivi du CA approuvée (voir Rapport annuel 2022)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | /                                                    | AV 2021, Article 41                               |
| Article 29. Optimalisation de la gestion financière des conventions internationales des Soins de santé et soins programmés à l'étranger. | SSS       | 31/12/2020  |              | <p><i>E2: Soumettre une note d'évaluation avec des propositions d'amélioration au Comité de l'assurance concernant la procédure actuelle des soins médicaux programmés à l'étranger, ce qui devrait contribuer à l'accroissement de la transparence et à une application uniforme de la réglementation.</i></p> <p><b>Clôture de l'engagement dans le cadre du suivi du CA approuvée (voir Rapport annuel 2022)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | /                                                    | AV 2019-2020, Article 29                          |
| Article 33. Poursuite des initiatives en matière de simplification                                                                       | SSS       | 31/12/2020  | G            | <p><i>E4 : Volet 2 – Qermid 2 dans HealthData :<br/>Migration des registres Qermid existants vers la collecte de données via la plateforme HealtData.</i></p> <p><b>Intégralement réalisé (migration du dernier registre 'défibrillateurs' le</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | /                                                    | 5e CA, Article 30<br><br>AV 2019-2020, Article 33 |

| Projets (+Lien CA précédents)       | Service 1 | Date-limite | Status RAG 2 | Action-engagement & états des lieux                                                                                                                                                                                                                                                                       | Points d'attention, problèmes & mesures correctrices | Suite du précédent CA |
|-------------------------------------|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| administrative : TARDIS & Qermid 2. |           |             |              | <b>01/01/2024) (voir Rapport annuel 2023)</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                       |
|                                     | SSS       | 31/12/2020  | <b>G</b>     | <i>E5: Volet 2 – Qermid 2 dans HealthData : Implémentation de la procédure du module analogue à TARDIS pour au moins un type d'implants (il restera à déterminer pour quels implants la procédure du premier module sera implémentée).</i><br><br><b>Réalisé le 01/01/2023 (voir rapport annuel 2022)</b> | /                                                    |                       |

## CONCLUSIONS Rapport annuel 2024

Le présent rapport est le rapport annuel relatif à la réalisation des projets figurant dans le 6<sup>e</sup> Contrat d'administration (2022-2025) approuvé par l'arrêté royal du 9 juin 2024 (publication au M.B. du 6 septembre). Il contient un aperçu de l'état d'avancement des différents projets et des actions-engagements y afférentes pour l'année 2024.

Pour la troisième année d'exécution 2024 du 6<sup>e</sup> Contrat d'administration, **tous les 22 engagements** ayant une date d'exécution dans le courant du 2<sup>e</sup> semestre 2024 ont été réalisés (**100 % taux de réalisation**). Un engagement est en retard pur l'année 2025 (**Art. 24 E1**). Pour **3 engagements (Art. 19 E2 et Art. 27 E2 & E3)**, des points d'attention ou des risques pour l'exécution sont actuellement à signaler.

Voici la liste des engagements réalisés dans le courant du 2<sup>e</sup> semestre 2024.

### Aperçu des réalisations du 6<sup>e</sup> d'administration au cours du 2<sup>e</sup> semestre 2024 et depuis le dernier rapport semestriel 2024

|                   |                  |                   |                             |                   |
|-------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| <b>TOTAL AE :</b> | <b>Exécuté :</b> | <b>En cours :</b> | <b>Points d'attention :</b> | <b>En retard:</b> |
| <b>144</b>        | <b>112</b>       | <b>28</b>         | <b>3</b>                    | <b>1</b>          |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <p><b>Article 14. Actualisation des interventions AMI dans les frais de transport régulier et recherche de solutions pour la prise en charge des transferts entre hôpitaux.</b><br/> <i>E1 NOUVEAU : Partie 1 : Actualisation, simplification, amélioration et automatisation des interventions AMI dans les frais de transport régulier pour raisons médicales.</i><br/> <i>Diriger et coordonner la concertation avec les parties prenantes et les partenaires concernés afin de développer conjointement des propositions concrètes (1) pour l'extension éventuelle à de nouveaux groupes cibles des interventions AMI actuelles pour le transport régulier et (2) pour une procédure de demande simplifiée et automatisée pour les interventions AMI dans le transport régulier et, après examen budgétaire avec la Cellule stratégique, traduire les propositions retenues en textes réglementaires et les soumettre au Comité de l'assurance (parties prenantes et partenaires concernés pour le point 1. le Forum des patients et l'Observatoire des maladies chroniques et pour le point 2. les OA et les hôpitaux).</i></p> <p>Date limite: Suivi via le rapport semestriel et annuel<br/> Statut: <b>RÉALISÉ (Partie 1: Rapport annuel 2024)</b></p> |
| <b>2</b> | <p><b>Article 15. Ancrage de la « Beneluxa Initiative 2.0 » dans les structures de l'INAMI.</b><br/> <i>E3: Poursuivre les projets pilotes relatifs aux procédures de remboursement et aux négociations conjointes, ainsi qu'à l'élaboration de méthodologies de « willingness to pay » et de modèles de financement.</i></p> <p>Date limite: En continu (suivi via le rapport semestriel et annuel).<br/> Statut: <b>RÉALISÉ (Partie 5: Rapport annuel 2024)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3</b> | <p><b>Article 17. Poursuite des initiatives en matière de simplification administrative : réforme demandes médicaments Chapitre IV/VIII.</b><br/> <i>E2: Traduction et intégration des libellés actuels et des nouveaux libellés Chapitre IV/VIII dans la structure standardisée.</i></p> <p>Date limite: 23/11/2024<br/> Statut: <b>RÉALISÉ (janvier 2025)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | <p><b>Article 18. Pharmaco-économie 2.0 et économie de la santé 2.0.</b><br/> <i>E3 : Partie 2 : Mise en œuvre structurelle des « révisions de groupe »<br/> Réaliser au minimum 2 dossiers de révision de groupe par an (pour la période 2023, 2024 et 2025) avec reporting périodique et monitoring des économies réalisées par le biais des notes techniques/Conseil général - Comité de l'assurance au cours de l'année suivant ces révisions.</i></p> <p>Date limite: 31/12/2024<br/> Statut: <b>RÉALISÉ Maladie d'Alzheimer et diabète (janvier 2025)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | <p><b>Article 19. Optimiser et professionnaliser la communication externe.</b><br/> <i>E1 : Implémenter le nouveau modèle de communication externe sur base des points d'actions déterminés en 2021 et les domaines stratégiques prioritaires choisis.</i></p> <p>Date limite: 31/12/2024<br/> Statut: <b>RÉALISÉ (28/11/2024)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | <p><b>Article 20. Création d'une plateforme de communication digitale, collaborative et sécurisée accessible aux médecins du TRIO – Trajets réinsertion socioprofessionnelle.</b><br/> <i>E4 : Mise en production de la plateforme digitale consacrée aux « trajets de réinsertion professionnelle » après l'accord par le Comité de Gestion sur l'analyse fonctionnelle.</i></p> <p>Date limite: 24/01/2025<br/> Statut: <b>RÉALISÉ (19/02/2025)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7  | <p><b>Article 23. Poursuite de la collaboration à la réforme du financement des hôpitaux en collaboration avec nos partenaires, le SPF SPSCAE et l'AFMPS.</b><br/> <i>E1: Poursuite des activités sur la réforme du financement des hôpitaux sur la base de la note de vision stratégique politique en la matière.</i></p> <p>Date limite: continu<br/> Statut: <b>RÉALISÉ (Q3-Q4/2024)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8  | <p><i>E2: Évaluation et extension éventuelle de l'exécution de l'avenant à la convention nationale hôpitaux-OA relative aux hospitalisations à domicile.</i></p> <p>Date limite: 31/12/2024<br/> Statut: <b>RÉALISÉ (15/01/2025)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | <p><b>Article 25. Réforme de la nomenclature : Poursuite du développement d'une nouvelle vision en matière de nomenclature en mettant l'accent sur la simplification et le développement progressif et la mise en production d'une nouvelle application NomenSoft.</b><br/> <i>E1 : Partie 1 (réforme nomenclature) : Poursuivre les activités de réforme de la nomenclature sur base de la note de vision stratégique politique sur la réforme du financement des hôpitaux (cf. Art. 23).</i></p> <p>Date limite: En continu (suivi via le rapport semestriel et annuel).<br/> Statut: <b>RÉALISÉ (SEM2 2024)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | <p><i>E2: Partie 2 (nouvelle application nomensoft) : Développement et mise en production de la première itération d'une nouvelle application Nomensoft.</i></p> <p>Date limite: 30/06/2024<br/> Statut: <b>RÉALISÉ (22/11/2024)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | <p><b>Article 26. Trajectoire budgétaire pluriannuelle pour les soins de santé 2022-2024.</b><br/> <i>E1: Poursuite de la coordination de la trajectoire budgétaire pluriannuelle pour l'assurance soins de santé et reporting au Comité de l'assurance et au Conseil général, en :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aidant toutes les commissions à convertir les objectifs budgétaires partiels et le plan pluriannuel correspondant en conventions et accords pluriannuels,</li> <li>- facilitant l'élaboration d'une nouvelle processus budgétaire pluriannuel flexible et dynamique permettant de financer les initiatives qui contribuent à atteindre les objectifs de soins de santé dans une dynamique budgétaire transversale.</li> </ul> <p>Date limite: Via les rapports semestriels et les rapports annuels sur le présent Contrat d'administration<br/> Statut: <b>RÉALISÉ (SEM2 2024)</b></p> |
| 12 | <p><b>Article 27. Collaboration à l'élaboration de la transmission électronique du certificat d'incapacité de travail (eGAO/eCIT) et à une étude sur le développement d'un algorithme basé sur les données existantes liées à la prédiction de certains indicateurs.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p><i>E1: Partie 1 : eGAO/eCIT (poursuite du projet pilote Mult-eMediatt).<br/>Participation à l'opérationnalisation du flux électronique/de l'attestation du certificat d'incapacité de travail (CIT) – Projet de suivi de l'exécution du plan d'action eGAO/eCIT tel que décidé par tous les acteurs du projet.</i></p> <p>Date limite: Rapport semestriel et annuel sur base des objectifs du plan d'action.<br/>Statut: <b>RÉALISÉ (Sem2 2024)</b></p> |
| <b>13</b> | <p><b>Article 29. L'application informatique intégrée IDES : invalidité et autres processus dans le secteur des indemnités.</b><br/><i>E3: Mise en production de la partie « Evaluation et réintégration ».</i></p> <p>Date limite: X+12 mois, X=date de l'accord de tous les acteurs impliqués sur la nouvelle analyse fonctionnelle<br/>Statut: <b>RÉALISÉ (16/10/2024)</b></p>                                                                          |
| <b>14</b> | <p><b>Article 30. Fraude sociale: la lutte contre la fraude sociale et l'intensification de l'analyse et de la gestion des données (datamatching).</b><br/><i>E1: Élaboration d'un rapport annuel sur la fraude sociale (y compris la description des datamatchings entrepris).</i></p> <p>Date limite: 31/12/2024<br/>Statut: <b>RÉALISÉ (octobre 2024)</b></p>                                                                                           |
| <b>15</b> | <p><b>Article 33. Amélioration du traitement des dossiers internationaux en matière de proratisation de l'indemnité d'invalidité.</b><br/><i>E1: Diminution des arriérés à hauteur de 160 dossiers traités par personne supplémentaire (à compter de 6 mois après leur arrivée en fonction).</i></p> <p>Date limite: Suivi par le rapport semestriel et annuel.<br/>Statut: <b>RÉALISÉ (Partie 5: Rapport annuel 2024)</b></p>                             |

## Aperçu des réalisations des avenants au 5<sup>e</sup> Contrat d'administration

Par ailleurs, il est également donné suite dans le présent rapport annuel à l'exécution des engagements non réalisés des avenants 2019-2020 et 2021 au 5<sup>e</sup> Contrat d'administration (depuis le dernier rapport annuel 2021 de l'avenant 2021) et qui n'ont pas été reportés au 6<sup>e</sup> Contrat d'administration.

Le 1<sup>er</sup> avenant est complètement terminé en ce qui concerne le suivi du CA (cf. rapport annuel 2023) et pour le 2<sup>e</sup> Avenant, **3 nouvelles réalisations** sont à noter au cours du 2<sup>e</sup> semestre 2024. Il n'y a donc plus **qu'un seul engagement en cours** (Article 32. Optimiser la gestion financière des conventions internationales de Soins de santé : phase finale d'application des recommandations formulées dans le rapport d'audit interne.). L'exécution de ce dernier article sera suivie en interne et ne fera plus l'objet du rapport périodique de notre 6<sup>e</sup> Contrat d'administration.

|                     |                       |                        |                          |                                        |
|---------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| <b>TOTAL AE: 11</b> | <b>Exécuté:<br/>6</b> | <b>En cours:<br/>1</b> | <b>Clôture CA:<br/>4</b> | <b>Demande<br/>modification:<br/>0</b> |
|---------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Article 29 - Poursuite de la modernisation de la réglementation relative aux dispositifs médicaux.</b><br><i>E1: Partie 1 : Présentation au CSS de l'adaptation des articles 27 et 29 de la nomenclature à la modification des titres professionnels.</i>                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | <u>Date limite NEW:</u> X + 18 mois, où X est la date de publication de l'arrêté royal modifiant les titres professionnels. X = 24/4/2023, la date limite E1 NEW étant fixée au 24/10/2024 (en vue d'une entrée en vigueur au plus tard le 24/4/2025). (Rapport semestriel 2023: modification de la date limite et de son libellé, compte tenu de l'élargissement de la portée de la mise en œuvre par rapport à ce qui était prévu à l'origine)<br>Statut: <b>RAG VERT (RÉALISÉ 28/10/2024)</b> |
| <b>2.</b> | <b>Article 35. La gestion des formes de collaboration clinique entre dispensateurs de soins.</b><br><i>E2 NEW: Partie 1 : Phase administrative : mise en production de la nouvelle version de l'application pour la gestion de groupements avec les fonctionnalités actuelles et extension aux pharmacies et aux pratiques NDMG.</i>                                                                                                                                                             |
|           | <u>Date limite NEW:</u> 31/12/2024<br>Statut: <b>RAG VERT (Réalisation février 2025)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3.</b> | <b>Article 35. La gestion des formes de collaboration clinique entre dispensateurs de soins.</b><br><i>E3 NEW: Partie 2 : Phase conceptuelle : Rédaction d'une note d'orientation avec les pistes possibles qui pourraient concrètement façonner un futur cadre juridique et un répertoire des accords de collaboration cliniques entre dispensateurs de soins.</i>                                                                                                                              |
|           | <u>Date limite NEW:</u> 31/12/2024<br>Statut: <b>RAG VERT (Réalisation 23/12/2024)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Verantwoordelijke uitgever: B. Collin, Galileelaan 5/01, 1210 Brussel

Realisatie: Dienst Strategie & Organisatie

Foto's: Verypics