|  |
| --- |
| **Informations relatives au dossier qui sera introduit au plus tôt 2 mois après la présente demande****Informatie betreffende het dossier dat ten vroegste 2 maanden na deze aanvraag zal worden ingediend** |
| Type de demandeType aanvraag | * Classe 1 - Klasse 1
* Médicament orphelin - Weesgeneesmiddel
* Révision Individuelle - Individuele Herziening
* Nouvelle indication pour laquelle il existe un besoin thérapeutique ou social -Nieuwe indicatie waarvoor er een therapeutische of sociale nood bestaat
 |
| Demandeur (firme)Aanvrager (bedrijf)  |  |
| Spécialité  / Specialiteit |  |
| Principe(s) actif(s) / Actief(ve) bestandde(e)l(en) |  |
| Indication pour laquelle le remboursement sera demandé/Indicatie waarvoor de vergoeding zal worden aangevraagd |  |
| Remarque(s) Opmerking(en) |  |
| **Expert externe qui a une expérience clinique avec la spécialité concernée****Externe expert die klinische ervaring heeft met de betrokken specialiteit** |
| Titre + Nom + Prénom Titel + Naam + Voornaam |  |
| Université - Hôpital Universiteit - Ziekenhuis |  |
| Domaine d’expertise Expertisegebied |  |
| Adresse professionnelle Postadres |  |
| Adresse mail E-mail adres |  |

Le jour de la soumission de la demande relative à l’expertise externe, merci d’envoyer sur l’adresse CTGCRMexclinex@inami.fgov.bela version **WORD** du formulaire de demande complété.

Merci de bien vouloir certifier dans le mail envoyé que le document envoyé par mail est identique à celui fourni par envoi recommandé via l’ajout de la mention suivante :« Je déclare que le document en annexe de ce mail est identique en tous points à la version papier qui est envoyée par recommandé avec accusé réception au secrétariat de la CRM. »

Gelieve op de dag van de indiening van de aanvraag met betrekking tot de externe expertise, een **WORD** versie van het aanvraagformulier te versturen naar het volgend mailadres CTGCRMexclinex@riziv.fgov.be.

Gelieve ook te bevestigen in de mail die verstuurd wordt dat het document dat per mail wordt verstuurd identiek is aan het document dat wordt verstuurd per aangetekend schrijven en dit door middel van de toevoeging van volgende vermelding: «  Ik verklaar dat de documenten in bijlage van deze mail identiek zijn, en dit op alle punten, aan de papieren versie die met een per post aangetekend schrijven aan het secretariaat van de CTG verstuurd werd.»