

Terugbetaling van geneesmiddelen van hoofdstuk IV

**Hoe de terugbetaling vragen ?
Versterkte controle**



INFORMATIEBROCHURE VOOR DE ARTSEN
APRIL 2012

Inhoud

Inleiding	2
I. Hoe de terugbetaling van een geneesmiddel van hoofdstuk IV aanvragen ?	3
1. Stappen bij de aanvraag tot terugbetaling	3
2. Reglementaire basis	4
3. Aanvragen tot terugbetaling	5
4. Verificatie door de adviserend geneesheren	7
II. Versterkte controle	8
III. Informatie / Sensibilisering	8

Inleiding

De terugbetaling van bepaalde geneesmiddelen door de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging hangt af van de machtiging van de adviserend geneesheer van het ziekenfonds : het gaat om de “geneesmiddelen van hoofdstuk IV”. Deze geneesmiddelen zijn dikwijls erg duur. Het is uit bezorgdheid voor een goed beheer van de financiële middelen dat hun terugbetaling onderworpen in aan deze machtiging.

Elke arts waakt, geval per geval, over de naleving van de strikte voorwaarden bepaald in hoofdstuk IV.

In het kader van de budgettaire maatregelen voor 2012, heeft de regering aan de adviserend geneesheren gevraagd om hun controles op de aanvragen tot terugbetaling van “geneesmiddelen van hoofdstuk IV” te versterken.

In deze brochure vindt u twee soorten informatie:

- een herinnering aan de stappen bij de aanvraag tot terugbetaling en enkele reglementaire bepalingen
- een informatie over de versterkte controle op de aanvragen tot terugbetaling door de adviserend geneesheren

De brochure heeft tot doel alle artsen te helpen om de medische richtlijnen en administratieve voorwaarden strikt na te leven bij de indiening van een aanvraag tot terugbetaling van een geneesmiddel hoofdstuk IV.

I. Hoe de terugbetaling van een geneesmiddel uit hoofdstuk IV aanvragen?



De geneesmiddelen ingeschreven in hoofdstuk IV zijn terugbetaalbaar onder specifieke voorwaarden, vastgesteld om medische of budgettaire redenen.

In dit geval is de terugbetaling bovendien onderworpen aan een **voorafgaande machtigingsaanvraag** bij de adviserend geneesheer: het gaat om een “**controle a priori**”.

1. Stappen bij de aanvraag om terugbetaling

- U stelt een aanvraag tot machtiging tot terugbetaling van een geneesmiddel op en u geeft dit aan de patiënt
 - Alle gegevens die u op de aanvraag attesteert moeten punt per punt overeenstemmen met de reële situatie van de patiënt
 - U bewaart in het medisch dossier van uw patiënt de bewijsmiddelen dat de terugbetalingsvoorwaarden zijn nageleefd bij het voorschrift
-
- De patiënt bezorgt de aanvraag aan de adviserend geneesheer van het ziekenfonds waarbij hij is aangesloten

- De adviserend geneesheer kan u altijd om bijkomende bewijsmiddelen vragen tot staving van wat u attesteert
- De adviserend geneesheer neemt dan een beslissing (machtiging of weigering); deze wordt geëncodeerd in de databank van het ziekenfonds en aan de patiënt meegedeeld. De beslissing krijgt de vorm van een formulier van machtiging tot terugbetaling
- De adviserend geneesheer is tijdens de uitoefening van zijn controleopdracht gemachtigd om bij vaststelling van een inbreuk, de bevoegde instanties daarvan op de hoogte te brengen.

2. Reglementaire basis

Het koninklijk besluit van 21 december 2001 bevat de reglementering voor de specialiteiten ingeschreven in hoofdstuk IV van de lijst van terugbetaalbare farmaceutische specialiteiten.



U kan de bijgewerkte reglementering raadplegen op de website van het RIZIV: www.riziv.be, rubriek geneesmiddelen en andere farmaceutische verstrekkingen > Geneesmiddelen > Reglementering > Wettelijk kader.

3. Aanvragen tot terugbetaling

Er bestaan drie types aanvragen waarvan twee het gebruik van een formulier voorzien. Als een formulier bestat, moet het verplicht gebruikt worden.

a. Specifiek aanvraagformulier tot terugbetaling

Voor bepaalde geneesmiddelen leggen de terugbetalingsvoorwaarden het gebruik van een specifiek formulier op. Dit formulier moet volledig gereproduceerd worden zoals het gepubliceerd werd in het Belgisch staatsblad.

U moet rekening houden met de volgende elementen:

- geen enkele vermelding mag gewijzigd, geschrapt of toegevoegd worden in tegenstrijd met de wettelijke bepalingen
- alle vakjes die overeenstemmen met de specifieke situatie van de verzekerde waarvoor de terugbetaling gevraagd wordt, moeten aangekruist en/of correct ingevuld worden
- de aanvraag moet getekend en gedateerd zijn en u moet er uw naam en RIZIV-nr op vermelden
- u moet de RIZIV-bevoegdheidscode, voorzien in de voorwaarden van de betreffende paragraaf van hoofdstuk IV, hebben
- u moet de vereiste resultaten en documenten in het dossier van uw patiënt bewaren.

 Deze formulieren kan u downloaden op de website van het RIZIV : www.riziv.be, rubriek Geneesmiddelen en andere farmaceutische verstrekkingen > Geneesmiddelen > Directe toegang > Formulieren : Reglementaire aanvraagformulieren (attestgeneesmiddelen)



Model “b” of “d”

Deze geven recht op terugbetaling voor onbepaalde duur, voor meerdere, niet vooraf bepaalde aantallen verpakkingen.



Model “b” heeft geen strookje voor hernieuwing. De reglementering legt voorwaarden voor de hernieuwing vast.



Model “d” heeft een strookje voor hernieuwing.

b. Niet specifiek aanvraagformulier tot terugbetaling

Dit aanvraagformulier moet overeenstemmen met het model dat gepubliceerd werd in het Belgisch staatsblad (Model a’ opgenomen in de Bijlage III van het KB van 21-12-2001).

Het betreft het formulier voor aanvraag tot terugbetaling, bruikbaar om een aanvraag tot terugbetaling in te dienen voor een specialiteit waarvoor de vergoedingsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk IV geen specifiek reglementair aanvraagformulier opleggen, voor zover de voorziene machtiging tot vergoeding het document is waarvan het model is vastgelegd onder “b” of “d” van de bijlage III van de lijst van farmaceutische specialiteiten.

U moet rekening houden met de volgende elementen:

- geen enkele vermelding mag gewijzigd, geschrapt of toegevoegd worden in tegenstrijd met de wettelijke bepalingen
- de enige rubrieken die ingevuld moeten worden, zijn de naam van de specialiteit, het nr. van de betreffende paragraaf van hoofdstuk IV (in 7 cijfers) en het vakje voor een eerste of een verlengingsaanvraag;
- de tekst van de reglementering mag u als bijlage toevoegen aan het niet specifiek aanvraagformulier
- de aanvraag moet getekend en gedateerd zijn en u moet er uw naam en RIZIV-nr op vermelden
- u moet de vereiste resultaten en documenten in het dossier van uw patiënt bewaren.

Indien u de RIZIV-bevoegdheidscode, voorzien in de voorwaarden van de betreffende paragraaf, niet heeft, moet u in het patiëntendossier wel het rapport of het attest van de specialist voorzien in die paragraaf, bewaren.

In het kader van de controle kunnen deze documenten opgevraagd worden.

 U kan opzoeken of u een niet specifiek formulier moet gebruiken op de website van het RIZIV: www.riziv.be, rubriek Geneesmiddelen en andere ... > Geneesmiddelen > Directe toegang > Databanken: Farmaceutische specialiteiten.

In de zoekmotor gaat men als volgt te werk:

- kies de gewenste farmaceutische specialiteit
- kies de gewenste verpakking door de overeenkomstige RIZIV-code aan te klikken
- klik op de blauwe link onder “Vergoedingsmodaliteiten” (bv. “IV-xxx0000”) ter hoogte van het detailscherm van de geselecteerde verpakking
- klik, onderaan de modaliteiten, op de link naar het eventuele formulier.

c. Andere aanvragen

Deze aanvragen (zonder gebruik van een formulier) moeten alle gegevens bevatten om de adviserend geneesheer de mogelijkheid te geven om na te gaan of zij voldoen aan de voorwaarden voor terugbetaling van hoofdstuk IV.

U moet de copie van de vereiste resultaten en documenten in het dossier van uw patiënt bewaren.

 Deze informatie staat ook in de Infobox die u kan raadplegen op de website van het RIZIV: www.riziv.be, rubriek Zorgverleners > Algemene informatie > Infobox RIZIV.

4. Verificatie door de adviserend geneesheren

Voor alle aanvragen zullen de adviserend geneesheren nakijken of ze inhoudelijk en vormelijk aan alle voorwaarden van hoofdstuk IV voldoen. In de eerste plaats zal het nazicht gebeuren op basis van de gegevens waarover de ziekenfondsen beschikken. Zo nodig worden er bijkomende elementen opgevraagd.

II. Versterkte controles

In het kader van de budgettaire maatregelen van de regering voor het jaar 2012, is een besparing voorzien van 20 miljoen EUR in de sector van de farmaceutische specialiteiten van hoofdstuk IV.

Om deze te bereiken zullen de adviserend geneesheren versterkte controles moeten uitvoeren op de aanvragen tot terugbetaling van farmaceutische specialiteiten die onderworpen zijn aan hun machtiging.

Die controle zal vooral eerste aanvragen betreffen maar ook aanvragen tot verlenging.

 De adviserend geneesheer heeft niet de bevoegdheid om van de reglementaire bepalingen, gepubliceerd in het Belgisch staatsblad, af te wijken en hij moet de reglementering dus strikt toepassen.

 De Dienst geneeskundige evaluatie en controle van het RIZIV is ermee belast toe te zien dat zowel de zorgverleners als de adviserend geneesheren de reglementering naleven.

III. Informatie / Sensibilisering

Alle actoren van het terrein zullen worden gesensibiliseerd: patiënten, artsen, adviserend geneesheren en apothekers.

De ziekenfondsen zullen over deze maatregel een informatiecampaagne voeren bij hun leden. Deze zullen er dus van op de hoogte zijn dat de adviserend geneesheren de controle versterken op de naleving van de reglementering bij de aanvragen tot terugbetaling van deze farmaceutische specialiteiten.

Verantwoordelijke uitgever
J. De Cock, Tervurenlaan 211, 1150 Brussel

Realisatie
Dienst geneeskundige evaluatie en controle
Nationaal Intermutualistisch College

Grafisch ontwerp
Communicatiecel van het RIZIV

Publicatiedatum
April 2012