**Formulaire de soumission** **pour la publication/présentation de résultats issus de registres de données de santé (Qermid).**

Les étapes suivantes doivent être suivies :

* + L'accès aux données d'enregistrement (Datawarehouse et/ou Healthstat (données agrégées)) est demandé à l'avance via le [Portail de services - Sciensano (service-now.com](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsciensano.service-now.com%2Fsp&data=05%7C01%7CHilde.Verreth%40riziv-inami.fgov.be%7C456fab9dfcfa48d958ad08db2147357c%7C66c008a4b56549a993c9c1e64cad2e11%7C0%7C0%7C638140361942406929%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=TwhSETkZhKDwCnmlID9eP48QC9for8lM0CnmHUgcOEg%3D&reserved=0)) et accordé par Healthdata / BeWell Innovations, sur base des modalités d'accès mentionnées dans la délibération du Comité de sécurité de l’information (CSI).
	+ Une demande d’approbation officielle pour la publication/présentation des résultats doit être faite à l'avance au moyen du formulaire de demande par mail à l'adresse implant@riziv-inami.fgov.be auprès de l’INAMI. Cette demande n'est possible qu'autour de données ou de questions découlant des conditions de remboursement.

Une demande doit être faite lors de chaque publication/présentation.

* + La demande est acceptée en l'absence de réponse de l’INAMI dans les 30 jours suivant la demande.
	+ La publication/présentation est soumise à : implant@riziv-inami.fgov.be après l'événement dans un délai de 10 jours.

Détails de la demande:

1. Nom de l'association scientifique :

........

1. Auteur de la communication ou de la publication :

......

1. Mention de l'événement ou de la revue dans laquelle les données sont expliquées ou publiées :

..........

...........

1. Objectif de la présentation/publication :

….

1. Brève description des données utilisées :

..........

.......

1. Délibération CSI :

………

1. Date de la présentation/publication :

………..