

Interne auditeur (niveau A1) voor de Algemeen ondersteunende diensten

(startbaanovereenkomst < 26 jaar)

RIZIV – Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering

Functieomschrijving

Ben jij sterk in het maken van analyses en heb jij een oog voor het opstellen van rapporten? Heb jij geen schroom om aanbevelingen te formuleren voor het management? Dan ben jij de kandidaat die wij zoeken!

Jouw rol

Als interne auditeur ondersteun je de Dienst interne audit bij de **evaluatie van de controlemaatregelen**. Op een onafhankelijke en objectieve manier werk je mee aan **risicoanalyses** en giet je de resultaten ervan in een **rapport**. Je stelt ook **aanbevelingen** op, die je presenteert voor het management en de geauditeerde dienst.

Je voert onder andere de volgende taken uit:

- Je werkt mee aan een risicoanalyse van de organisatie, die de basis vormt van de jaarlijkse auditplanning
- Je voert auditopdrachten uit het auditplan uit
- Je analyseert processen en risico's door middel van interviews, observatie en testwerk
- Je brengt de resultaten van je analyse samen in een rapport
- Je formuleert verbetervoorstellen aan de geauditeerde dienst(en)
- Je legt de resultaten van je werk uit aan management en geauditeerden
- Je volgt de uitvoering van de actieplannen op

Context

De **Dienst interne audit (DIA)** is een onderdeel van het RIZIV en heeft als opdracht om op een onafhankelijke en objectieve manier de interne controlemaatregelen te evalueren. Interne controlemaatregelen zijn de verschillende stappen die onze organisatie in elk van onze processen inbouwt, om de risico's die we lopen als organisatie te verminderen. Zonder interne controlemaatregelen zouden risico's het behalen van de doelstellingen van onze organisatie kunnen belemmeren. De DIA formuleert aanbevelingen op basis van een evaluatie van de interne controle maatregelen. Die evaluatie gebeurt door middel van interviews, observatie of testwerk. De geauditeerde dienst en het management beschikken zo over verbeterpistes. Het streefdoel is om toegevoegde waarde aan de organisatie te leveren via een constructieve aanpak.

Het team bestaat uit 3 medewerkers (NL/FR): een leidinggevende en twee attachés interne audit.

De DIA maakt deel uit van de **Algemeen ondersteunende diensten (AOD)**. De medewerkers van deze dienst hebben alvast één ding gemeen: ze geven (strategische) ondersteuning aan onze 5 kerndiensten. De AOD hebben diverse taken en worden aangestuurd door een directeur.

- Onze AOD zijn onder meer bevoegd voor de human resources, de financiën (onder andere de [bijzondere inkomsten](#)), de geschillen, digitale oplossingen, de communicatie, strategische ondersteuning en databeheer.
- Samen met de FOD Volksgezondheid en FAGG beheren we One Facility Management of 1FM, de overkoepelende facilitaire dienst die ten dienste staat van de 3 organisaties. Zij zorgen voor de vertaling, de [documentatie](#), het onthaal van de bezoekers, het onderhoud van de gebouwen, het economaat, de verzending, de drukkerij, het bedrijfsrestaurant, de beveiliging, de logistiek, enz.
- De Dienst interne audit, Preventiedienst en Dienst informatieveiligheid zijn onafhankelijke, objectieve en competente partners van ons management en onze medewerkers.

Profiel

Je beschikt over een

- Diploma van licentiaat, arts, doctor, apotheker, geaggregeerde van het onderwijs, ingenieur, industrieel ingenieur, architect, meester (basisopleiding van 2 cycli), erkend en uitgereikt door de Belgische universiteiten en de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, voor zover de studies ten minste vier jaar hebben omvat, of door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissies.
- Diploma van master uitgereikt door een universiteit of een hogeschool na een masteropleiding van de 2e cyclus van ten minste 60 studiepunten.
- Getuigschrift uitgereikt aan de laureaten van de Koninklijke Militaire School en die gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat/master.

Je bent jonger dan 26 jaar.

Pluspunten

- Kennis van het Frans , gezien de tweetalige werkomgeving.
- Je hebt een basiskennis van de Microsoft Office toepassingen (Word, Outlook, Powerpoint).

RIZIV

Onze missie

Het RIZIV is een sleutelactor in de sociale zekerheid met een dubbele missie.

- We staan ervoor in dat iedere verzekerde ongeacht zijn situatie effectief toegang heeft tot en vergoed wordt voor de nodige kwalitatieve geneeskundige zorgen (toegankelijkheid), die doeltreffend en in overeenstemming met de tariefafspraken (tariefzekerheid) verleend worden.
- We staan ervoor in dat de verzekerde werknemers en zelfstandigen een adequaat vervangingsinkomen ontvangen bij arbeidsongeschiktheid of ouderschap en dat

hen reële kansen op re-integratie na een arbeidsongeschiktheid worden aangeboden.

Onze werkcultuur

Het RIZIV engageert zich voor een werkcultuur waarin responsabilisering, flexibiliteit en transparantie de kernwoorden zijn. We werken volgens de principes van NWOW (New Way of Working) en dit rekening houdend met het belang van de samenwerking binnen de organisatie en de continuïteit en kwaliteit van de geleverde diensten aan onze klanten. Een soepelere werkorganisatie waarin overleg de rode draad is, zal ons toelaten om op een gezonde en duurzame manier te werken en samen te werken.

Het RIZIV wil zijn medewerkers stimuleren bij de ontwikkeling van hun competenties en persoonlijkheid, en bij het opnemen van verantwoordelijkheid: dit gebeurt via een stijl van leidinggeven waarin luisteren, positief waarderen, ondersteunen, vertrouwen geven, stimuleren, meedenken en durven beslissen centraal staat. Op die manier willen we een werkomgeving bieden waarin alle medewerkers zich goed kunnen voelen en hun job als zinvol ervaren voor zichzelf, voor hun collega's, voor hun klanten en voor de publieke zaak. Tegelijk verwachten we van onze medewerkers dat ze zich loyaal, professioneel en integer opstellen.

Aanbod

We bieden je een contract (startbaanovereenkomst) van 2 jaar (mogelijks verlengbaar), volgens het niveau A1. Je dient jonger dan 26 jaar te zijn om in aanmerking te komen voor een startbaanovereenkomst. Een startbaanovereenkomst loopt uiterlijk tot het einde van het kwartaal waarin je 26 jaar wordt. Daarna wordt deze overeenkomst van rechtswege beëindigd.

Werken bij het RIZIV betekent:

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

- Goede balans tussen werk en privé
 - glijdende werkuren in een 38-uren week
 - mogelijkheid om eventuele overuren in recup op te nemen
 - mogelijkheid tot telewerk

- 26 dagen verlof en vrij tussen Kerst en Nieuwjaar
 - gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- Talrijke ontwikkelingsmogelijkheden
 - uitgebreid [opleidings- en leeraanbod](#) (te volgen tijdens de werkuren)
 - uitgebreide [loopbaankansen](#)
- Financiële voordelen
 - mogelijkheid om maaltijdcheques te krijgen
 - mogelijkheid tot het krijgen van een [tweetaligheidspremie](#)
 - voordelige hospitalisatieverzekering
 - gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
 - mogelijkheid tot het krijgen van een telewerkpremie
 - mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen
 - voordelen en interessante aanbiedingen via [Benefits@Work](#)
 - bedrijfsrestaurant tegen democratische prijzen

Ontdek alle informatie (extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op de [website van BOSA](#).

Meer info over de job?

Contactpersoon: Maarten Van Dyck – Verantwoordelijke Dienst interne audit
E-mail: Maarten.VanDyck@riziv-inami.fgov.be

[Hoe solliciteren?](#)

Solliciteren met CV en motivatiebrief

Via e-mail: Jobselect@riziv-inami.fgov.be

Contact: Guillaume Vercauteren – JobMobility coördinator

Vermeld de referentie: Interne auditeur voor de Dienst interne audit