

Gestion d'accès à Colindos par le gestionnaire d'accès

1. Accès via le lien :

Gestion des accès pour entreprises et organisations

2. Cliquer sur le bouton « Gestion des accès »

The screenshot shows the 'Gestion des accès pour entreprises et organisations' page. The header includes 'Entreprise', 'fr', 'A propos de la Sécurité Sociale', 'Contact', and 'Aide'. The main content area features the title 'Gestion des accès pour entreprises et organisations' and a button labeled 'Gestion des accès' which is circled in blue. The page also includes sections for 'Qui a accès au service en ligne?', 'Fonctionnalités', 'Désigner des gestionnaires d'accès', and 'Créer des comptes utilisateurs'. A sidebar on the right contains 'Gérer les accès', 'Données personnelles', and 'Une question?'.

3. Sélectionner « Entreprise »

The screenshot shows the authentication selection screen on the Social Security website. The header includes 'Socialsecurity.be' and '.be'. Below the header, there are three buttons: 'Citoyen', 'Entreprise', and 'Professionnel'. The 'Entreprise' button is highlighted. At the bottom, it says 'En collaboration avec CSAM'.

4. Choisir ensuite la méthode d'accès à utiliser pour se connecter

The screenshot shows the login page for Socialsecurity.be. At the top left is the logo and the text 'Socialsecurity.be' with language options 'NL FR DE EN'. At the top right is the '.be' domain. A large teal banner reads 'Accédez aux services sécurisés'. Below this, there are several authentication options:

- CSAM**: Includes 'MyGov.be' (with 'my Gov' logo), 'eID et lecteur de carte' (with 'beID' logo and a card reader icon), and 'itsme®' (with 'its me' logo).
- Identifiant et application mobile ou email**: Shows a login form with a plus sign, a mobile app icon, and an email icon.
- EIDAS**: 'Identification électronique européenne' with the EIDAS logo.
- Codes d'accès**: A login form with a plus sign and a 'Se connecter' button.
- Belgian ID pour étranger**: A globe icon and a 'Se connecter' button.

A red button at the bottom left of the main section says 'Se connecter via CSAM'. Below the main section is an 'INFO' box with the text: 'Attention ! Les professions libérales ainsi que les entreprises ayant demandé un accès temporaire pour des déclarations Limosa urgentes peuvent [se connecter ici](#).' Below this are two yellow boxes with instructions: '+ Vérifiez votre adresse e-mail enregistrée dans votre e-Box Entreprise !' and '+ Connectez-vous de manière plus sécurisée : évitez le nom d'utilisateur/mot de passe'. At the bottom left, it says 'En collaboration avec CSAM'.

nl fr de en .be

Lorsque vous utilisez nos applications, des cookies sont placés conformément à notre politique en matière de vie privée. [J'accepte les cookies](#)
[Pour en savoir plus](#)

CSAM S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

eID ou clés numériques via mobile

my Gov IDENTIFICATION via MyGov.be [?](#)
[Activer MyGov.be](#)

its me IDENTIFICATION via itsme [?](#)
[Activer itsme](#)

IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID [?](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé par e-mail [?](#)


IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile [?](#)

Authentification européenne

IDENTIFICATION avec une identification électronique reconnue au plan européen [?](#)


Important à savoir !
 Une fois que vous êtes identifié(e) avec une clé numérique, vous avez automatiquement accès via CSAM à d'autres services publics en ligne sécurisés par la même clé. Cela vaut tant que la fenêtre de votre navigateur est active.

S'identifier via CSAM sur les services en ligne de l'Administration



CSAM

5. Après connexion, choisir éventuellement la bonne organisation

 Socialsecurity.be .be

NL FR DE EN

Sélectionner l'entreprise avec laquelle vous désirez être connecté sur le portail de la Sécurité Sociale

"Revalidatieziekenhuis""Revarte" Numéro Inami : 71023695
 ◦ Prestataire de soins: hôpital - Utilisateur

AIR LIQUIDE MEDICAL SA Numéro d'entreprise : 436888493
 ◦ Institution liée au domaine de la santé - Co-Gestionnaire Local

Cliquer sur UMan

Axess est le système de gestion des accès aux applications de la Sécurité Sociale.

Veuillez continuer à accéder à l'application UMan pour la gestion des accès du secteur Soins de Santé.

6. Sélectionner la dénomination pour gérer les accès (responsable ou co-responsable)

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Bienvenue [redacted] vous vous trouvez sur la page d'accueil de l'application de Gestion des accès pour Entreprises et Organisations.

Dans la liste déroulante ci-dessous se trouvent toutes les entités dans lesquelles vous êtes enregistré(e).

Lorsque vous sélectionnerez une entreprise ou une organisation dans cette liste, les différents rôles qui vous ont été donnés s'afficheront en dessous, sous la forme d'un hyperlien. Cliquez alors sur le lien souhaité.

Vous pouvez revenir sur cette page-ci à tout moment en cliquant sur le bouton [Home](#) se trouvant dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

En cas de nécessité, le manuel utilisateur est accessible via le lien [Help](#).

Choisissez l'entreprise ou l'organisation pour laquelle vous souhaitez travailler au sein de cette application

Hôpitaux IRIS Sud, N° INAMI: 710087-50

Cliquez sur le lien souhaité

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud, N° INAMI: 710087-50 (Co-Responsable Accès Entité)

7. Choisir ensuite dans la liste des qualités : « Prestataire de soins : hôpital », activer éventuellement cette qualité

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud, N° INAMI: 710087-50

Bienvenue [redacted] vous accédez en tant que **Co-Responsable des Accès** au portail de la Sécurité Sociale:

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud
N° INAMI: 710087-50
Date de création: 23/07/2014

Pensez à vérifier régulièrement [les données relatives à vos activités professionnelles](#) et à mettre à jour [vos propres données](#) lorsque celles-ci changent.

Liste des qualités

Nom	Identifiant
Prestataire de soins: hôpital	N°INAMI : 710087-50
Soins de santé (INAMI)	N° INAMI : 710087-50

Activer la qualité [dropdown] **Suivant**

8. Sélectionner un utilisateur existant ou si nécessaire ajouter un nouvel utilisateur via son NISS

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud, N° INAMI: 710087-50
Qualité: Prestataire de soins: hôpital, N° INAMI: 710087-50

Utilisateurs Subdivision

Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants

Nom : [input] Prénom : [input]
 Nom d'utilisateur : [input] Type : [dropdown]
 NISS : [input] Statut : [dropdown]
 Applications sécurisées : [dropdown]

[Début / Précédent] 1, 2 [Suivant / Fin] Nombre d'utilisateurs: 10 [dropdown] [refresh] [filter]

11 utilisateurs trouvés.

	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	USER	[redacted]	Actif	[icon]

[Supprimer utilisateur(s)] [Exécuter] [Ajouter un utilisateur] NISS: [input] **Suivant**

[Exporter les utilisateurs \(.csv\)](#) [Excel](#)

Si l'utilisateur est déjà mentionné dans la liste, vous devez cliquer sur la première icône sous « Action ».

9. Après avoir sélectionné le bon utilisateur, veuillez sélectionner l'application «Colindos» et « Données administrative (INAMI) »

Dénomination: **Hôpitaux IRIS Sud**; N° INAMI: 710087-50
 Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50

• Le nom d'utilisateur introduit ne répond pas aux spécificités requises
 • Le mot de passe introduit ne répond pas aux spécificités requises

Création d'un Utilisateur Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Données d'identification

Introduisez deux fois le nom de l'utilisateur

Nom d'utilisateur (première fois) *
 Nom d'utilisateur (confirmation) *

Introduisez deux fois le mot de passe

Mot de passe (première fois) *
 Mot de passe (confirmation) *

Nom *
 Prénom *
 Titre : M. ▾
 NISS : ██████████
 Choix linguistique : Néerlandais ▾

Adresse e-mail utilisateur *
 Adresse e-mail locale :

(cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos contacts individuels avec le centre de contact Eranova)

Applications sécurisées

Catalogue de la Tumorothèque Virtuelle Belge
Le module catalogue permet à divers chercheurs / groupes de recherche d'accéder aux données de la tumorothèque virtuelle belge sous la forme d'un catalogue

Cellule Technique via le web

Chapter IV Agreement Requesting System
 Chapter IV Agreement Requesting System

Colindos
L'application Colindos soutient nos hôpitaux, les institutions d'assurance et le Collège des Médecins-Directeurs (INAMI) dans la gestion et le traitement des dossiers individuels relatifs au remboursement des interventions médicales particulières.

Consultation des cartes médicales
 Consultation des cartes médicales

Corona Tracing System - PCR Prescription validation
 Corona Tracing System - PCR Prescription validation

Corona Vaccination - Application de déclaration de patients atteints d'une maladie rare/complexe
 Application permettant aux médecins d'hôpitaux de déclarer les patients atteints d'une maladie rare/complexe dans le système de gestion des vaccinations contre la covid-19.

Données administratives (INAMI)
 Gestion des données administratives INAMI pour les prestataires de soins (données de pratique, financières, conventionnement...)

Early and Fast
 Early&Fast

eBirth
 Notification électronique de naissance

Enregistrement de données individuelles, matérielles (sur les implants) et médicales liées aux opérations d'implantation d'un tumeur coronarien
 Enregistrement des données individuelles, matérielles (sur des implants) et médicales liées aux opérations d'implantation et d'explantation

Registre Central de Trisabilité
 Registre du cancer
 Enregistrement du cancer.

Smurag
 Application Web qui a pour but de permettre aux hôpitaux, aux SMUR et aux PTT d'avoir un suivi des interventions médicales d'urgence

Soins intégrés
 Plateforme centrale pour les soins intégrés

Supur utilisateur Boîte aux Lettres
 Droit de supprimer et réinjecter des messages

TARDIS
 Tool for Administrative Reimbursement Drugs Information Sharing

Treatment Demand Indicator Register
 Enregistrement des problèmes d'abus ou de dépendance aux drogues ou à l'alcool

WAFIX
 eHealth Web Application for File Exchange for Batch applications

N'oubliez pas d'enregistrer¹ **et** confirmer le choix.

Applications sécurisées

• Colindos
 L'application Colindos soutient nos hôpitaux, les institutions d'assurance et le Collège des Médecins-Directeurs (INAMI) dans la gestion et le traitement des dossiers individuels relatifs au remboursement des interventions médicales particulières.

• Données administratives (INAMI)
 Gestion des données administratives INAMI pour les prestataires de soins (données de pratique, financières, conventionnement...)

¹ Il est nécessaire de créer un compte utilisateur pour des nouveaux utilisateurs. Pour ce faire, vous sélectionnez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Les instructions pour un bon nom d'utilisateur et un bon mot de passe se trouvent après les points d'exclamation. Veuillez communiquer cette information à l'utilisateur. Vous pouvez communiquer ces données à l'utilisateur afin qu'il puisse consulter ses profils via [Gestion des accès pour entreprises et organisations](#).

10. Attribuer un rôle à l'utilisateur

- **La personne est un médecin(-spécialiste) ou un pharmacien hospitalier ?**
Vous n'avez pas besoin de prendre de mesures supplémentaires.
- **La personne est un collaborateur du médecin(-spécialiste) ou un collaborateur du pharmacien hospitalier?**

Étape 1: Naviguez vers 'Fonctions et hiérarchie de responsabilité'

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50
Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50

Utilisateurs

Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants

Nom: [] Prénom: []
Nom d'utilisateur: [] Type: []
NISS: [] Statut: []
Applications sécurisées: []

Nombre d'utilisateurs: 10

14 utilisateurs trouvés.

	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	USER	[REDACTED]	Actif	[Edit] [Delete]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	USER	[REDACTED]	Actif	[Edit] [Delete]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	USER	[REDACTED]	Actif	[Edit] [Delete]

Exporter les utilisateurs (.csv) Excel

[Ajouter un utilisateur] NISS: [] Suivant

Étape 2: Sélectionnez un collaborateur en cliquant sur l'icône

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50
Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50

Fonctions

Aperçu des personnes et des fonctions

Cet écran fournit un aperçu des personnes enregistrées au sein de votre organisation et des fonctions exercées par ces personnes. Pour visualiser l'ensemble des fonctions exercées par une personne, cliquez sur cette personne. Pour gérer les fonctions exercées par une personne, sélectionnez la première icône à droite de cette personne.

[REDACTED] [Icon]

Utilisateur: [REDACTED]

*: Format date: (jj-mm-aaaa)

Attention, si vous créez, supprimez ou modifiez un profil, votre adaptation sera active dans un délai maximal de 20 minutes.

Étape 3: Vous sélectionnez 'collaborateur pharmacien hospitalier' ou 'collaborateur médecin-spécialiste' dans le menu déroulant et spécifiez une date de début pour le rôle

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50
Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50

Fonctions

Fonctions exercées

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[Ajouter] [Retour]

*: Format date: (jj-mm-aaaa)

Attention, si vous créez, supprimez ou modifiez un profil, votre adaptation sera active dans un délai maximal de 20 minutes.

Étape 4: Le rôle a été attribué

