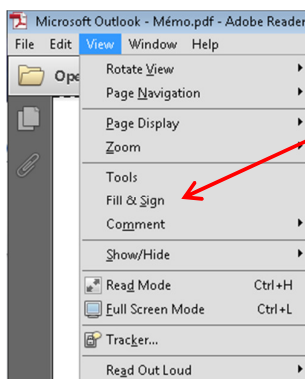
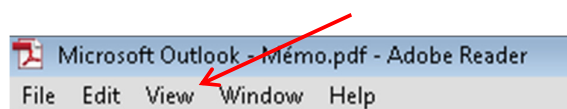


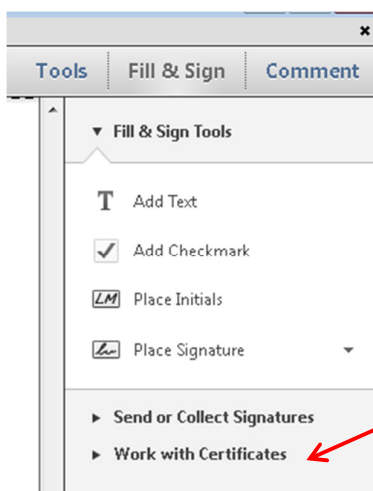
Signature électronique- Mode d'emploi

Ci-dessous vous trouverez toute l'information nécessaire pour vous permettre de signer votre demande.
Attention : actuellement, vous ne savez signer de manière électronique que si vous disposez d'une carte d'identité belge

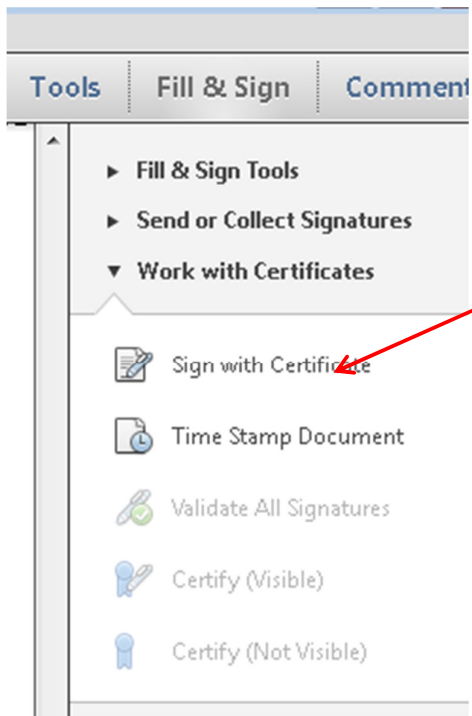
1. Télécharger le template dument complété dans IRREQ sur votre ordinateur
2. Complétez le avec toutes les données supplémentaires requises
3. Sauvegardez votre demande sous format PDF **ET** sous format Word.
4. Introduisez votre carte d'identité électronique dans le lecteur de cartes de votre ordinateur.
5. Ouvrez le document PDF.
6. Positionnez vous a la fin du document dans l'endroit réservé à votre signature sur la dernière page du formulaire « Partie 4 :signature ».
7. Cliquez dans View dans la barre des tâches puis l'option « Fill & Sign » ;



8. Une nouvelle barre d'outil s'affiche alors à droite de l'écran. Cliquez sur "Work with certificate"



9. Et ensuite sur « *Sign with certificate* »

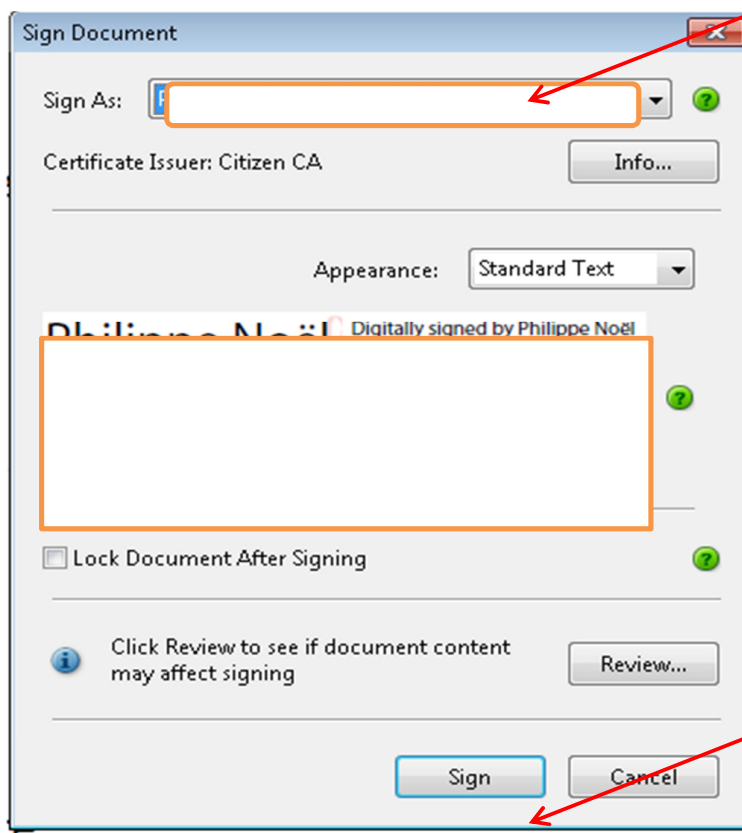


10. Apparaît alors le message suivant sur votre écran. Cliquez sur « *Drag New Signature Rectangle* »



11. -Sur la dernière page du formulaire « *Partie 4 :signature* », vous réalisez un rectangle avec votre souris dans lequel votre signature électronique sera reprise »

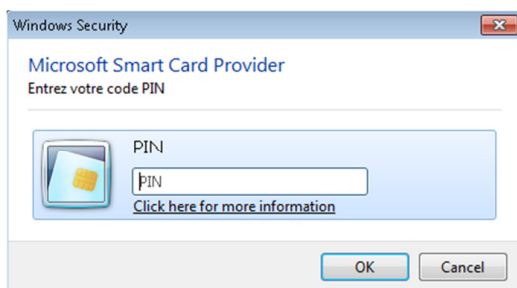
12. L'écran suivant apparait :



Dans « Sign As », veuillez sélectionner votre signature (pas authentification)

Le logiciel vous propose de sauvegarder le document : Veuillez enregistrer le document de la manière suivante « nom dispositif + nom distributeur » (exemple : Tige Gamma- Alpha) sur votre ordinateur

13. L'écran suivant s'affiche :



Veuillez indiquer les 4 chiffres composant le code pin de votre carte d'identité.

14. Votre document apparait maintenant signé.

Veuillez télécharger le document dans les annexes de votre dossier l'application IRREQ
Merci d'avance pour votre collaboration !