INFORMATION IMPORTANTE :
Fonction vacante “attaché pharmacien” (niveau A2) à l’Institut National de l’Assurance Maladie et Invalidité (INAMI)

L’INAMI souhaite recruter, dans le cadre d’un contrat de premier emploi (contrat allant jusqu’à la fin du trimestre des 26 ans du candidat), un nouveau collaborateur pour renforcer notre direction « politiques pharmaceutiques » au sein du Services des Soins de Santé. Cette Direction

* organise et dirige au niveau conceptuel, technique, budgétaire et administratif le fonctionnement des organes de concertation et leurs groupes de travail (e.a. la Commission de remboursement des médicaments)
* soutient le fonctionnement du secteur et résout ses problèmes
* réalise des recherches scientifiques et statistiques et interprète les informations provenant des bases de données.

Vous travaillerez dans trois sous-domaines:

■ En ce qui concerne les **domaines pharmaceutiques**, vous organisez les procédures de consultation et de décision. Vous en assurez également la préparation et le suivi. Concrètement :

■ Vous soutenez les organes consultatifs (commissions, groupes de travail, ...), de manière conceptuelle et organisationnelle, et en assurez le secrétariat..
■ Vous coopérez avec les cellules stratégiques, d'autres administrations, les sociétés pharmaceutiques et les prestataires de soins.
■ Vous traitez les propositions et les évaluations des organes consultatifs pour réaliser une réglementation applicable et cohérente.
■ Vous organisez les flux de données pour soumettre des propositions, des décisions et des règlements à toutes les parties prenantes internes et externes.

■ Vous gérez les flux de données et la réglementation dans les bases de données informatisées. Cela vous permet de fournir à tout moment des informations aux cellules stratégiques et d’effectuer les recouvrements et les paiements de manière correcte et dans les délais.
■ Vous participerez à des projets et des groupes de travail pour fournir une bonne réponse à des questions sur les politiques et l'application des règlements. Vous traitez des dossiers individuels au niveau sectoriel (hôpitaux, administrations, entreprises, ...) et au niveau du public (prestataires de soins, patients, sociétés pharmaceutiques, ...).

**Nous recherchons quelqu’un avec les compétences suivantes :**

*Compétences comportementales :*

* + Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
	+ Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
	+ Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
	+ Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
	+ Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
	+ Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
	+ Vous vous exprimez de manière claire et compréhensible aussi bien à l’écrit qu’à l’oral et vous rapportez sur des données de manière correcte.
	+ Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
	+ Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.

*Compétences techniques :*

* + Vous avez une bonne connaissance de l'anatomie et de la pharmacologie-physiologie
	+ Vous avez une bonne connaissance des services pharmaceutiques.
	+ Vous avez une bonne connaissance d'Excel.

*Atouts :*

* + La connaissance de l'économie de la santé, des compléments alimentaires, des dispositifs médicaux et des radio-isotopes est un plus.
	+ Une connaissance passive du néerlandais est un atout.

*Rémunération :*

Le salaire au sein de l’administration fédérale est calculé sur base de barèmes de l’Etat fédéral. Traitement de départ minimum : 41625,39 EUR (salaire annuel brut, déjà adapté à l’index actuel, allocations réglementaires non comprises).

**Intéressé(e) ? Envoyez votre candidature jusqu’au 29 avril 2015 (un mail avec votre motivation et votre CV) à l’attention de Quentin MARTENS, Expert en Sélection**,via hrplanning@inami.fgov.be

Vous serez contacté par la cellule Planning et Recrutement si votre candidature est retenue pour la suite de la procédure.