

BIJLAGE II – BESCHIEDEN DIE DOOR DE VERZEKERINGSINSTELLINGEN MOETEN WORDEN DOORGEZONDEN.

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
	<u>MUTATIES</u>					
	a) <u>Individuele mutaties</u>					
550 N	Formulieren "aanvraag om mutatie" ingevuld door de nieuwe verzekeringsinstelling		de vroegere V.I.	de 5de van de maand vóór die van de mutatie (of de eerste volgende werkdag)	k.b. 03.07.1996 art.258	
551 N	Borderellen van toezending van de aanvragen om mutatie		de vroegere V.I. + een afschrift aan het R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	de 5de van de maand vóór die van de mutatie (of de eerste daaropvolgende werkdag)	k.b. 03.07.1996 art.258	door de nieuwe V.I. op te maken
552 N	Lijsten van niet ingewilligde mutaties		de nieuwe V.I. + een afschrift aan het R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	binnen 20 dagen te rekenen vanaf de eerste werkdag na de in art. 258 van het k.b. van 03.07.1996 vastgestelde datum	k.b. 03.07.1996 art.260	door de vroegere V.I. op te maken

Vervolg 1

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
554 N	<p data-bbox="275 421 701 478">Borderellen van toezending van de mutatieformulieren</p> <p data-bbox="275 884 701 1129">De bescheiden met de inlichtingen die nodig zijn voor het aanleggen van het in artikel 254 van het koninklijk besluit van 03.07.1996 bedoelde dossier, met name de bewijsstukken die bij het mutatieformulier moeten worden gevoegd</p>		<p data-bbox="956 421 1149 632">de nieuwe V.I. + een afschrift aan het R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle</p> <p data-bbox="956 884 1126 909">de nieuwe V.I.</p>	<p data-bbox="1180 421 1529 568">binnen 20 dagen te rekenen vanaf de eerste werkdag na in art. 258 van het k.b. 03.07.1996 vastgestelde datum</p> <p data-bbox="1180 884 1449 909">binnen twee maanden</p>	<p data-bbox="1556 421 1749 478">k.b.03.07.1996 art.261</p> <p data-bbox="1556 884 1749 970">k.b. 03.07.1996 art.261, 264 en 265</p>	<p data-bbox="1785 421 2107 478">door de vroegere V.I. op te maken</p>

Vervolg 2

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
	<p>b) <u>Gezamenlijke mutaties</u></p> <p>Bescheiden aan de hand waarvan de verzekeraarheid van de gerechtigden kan worden vastgesteld</p> <p><u>Overgang van een gerechtigde van een ziekenfonds naar een ander van dezelfde landsbond, van een gewestelijke dienst naar een andere of van een Kas der geneeskundige verzorging van de NMBS naar een andere.</u></p> <p>De bescheiden met de inlichtingen die nodig zijn voor het aanleggen van het in artikel 254 van het koninklijk besluit van 03.07.1996 bedoelde dossier, met name de bewijsstukken die bij het mutatieformulier moeten worden gevoegd.</p> <p>Het is vanzelfsprekend dat bij een collectieve overgang dezelfde procedure wordt toegepast.</p>		<p>de nieuwe V.I.</p> <p>het nieuwe ziekenfonds, de nieuwe gewestelijke dienst of de nieuwe Kas der geneeskundige verzorging van de NMBS</p>	<p>de dag van de mutatie</p>	<p>k.b.03.07.1996 art.275</p> <p>k.b. 03.07.1996 art.272 en 254 omzendbrief V.I. nr.65/170-231/4</p>	<p>(lijst opgemaakt in drievoud) één van die lijsten wordt teruggezonden :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aan de vroegere V.I. 2) aan de Dienst voor administratieve controle van het R.I.Z.I.V. binnen 2 maanden na ontvangst van die stukken <p>aanvangsdatum van de eventuele straf : de datum van toezending van de verwittiging aan de verzekeringsinstelling door de Dienst voor administratieve controle.</p>

Vervolg 3

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
F13	<p><u>Ledenlijsten en statistische informatie.</u></p> <p>1. Ledentallen Elektronisch gegevensbestand waarop zowel de gerechtigden als de rechthebbenden worden opgenomen onder een uniek, door de verzekeringsinstellingen toegekend nummer</p>	30.06 en 31.12	R.I.Z.I.V. Dienst voor Administratieve Controle	uiterlijk de laatste dag van de tweede maand die op voornoemde data (zie periodiciteit) volgt	omzendbrief V.I. nr 2000/382 – rubrieken 62/364, 63/346 en 64/31 dd. 20.10.2000	gegevens over te maken via FTP (File Transfert Protocol) volgens de door het CIV van het RIZIV bepaalde recordlayout.
	<p>2. Samenvattende staat van de werkloosheidsattesten , opgesplitst per mutualiteit en met de vermelding van het aantal werkloosheidsdagen per sociale stand (arbeiders – bedienden)</p>	jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor Administratieve Controle	uiterlijk op 31.10	nota T.B.S.C. nr 2001/23 dd. 02.05.2001	

Vervolg 4

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
MAF INKOMENS	De identiteit en het identificatienummer van de sociale zekerheid van de rechthebbenden die de gezinnen vormen die 450 euro aan persoonlijke aandelen hebben ten laste genomen en voor zover geen enkele rechthebbende zich bevindt in een van de opgesomde situaties in artikel 37 novies van de wet	regelmatig vanaf 1 januari van het MAF jaar	de MAF cel	op datum van de afsluiting van de fiscale MAF	art.16 van het k.b. van 15.07.2002 tot uitvoering van maximumfactuur (B.S. van 30.07.2002) art. 37 duodecies § 2 van de wet van 05.06.2002 betreffende de maximumfactuur (B.S. van 04.07.2002)	deze individuele gegevens worden op magnetische drager bezorgd
MAF INKOMENS	De gezinnen die van MAF lage of bescheiden inkomens genieten na de procedure van de verklaring op erewoord van de rechthebbenden die deel uitmaken van het gezin en voor wie de belastingsadministratie over geen inkomens beschikt	jaarlijks	de MAF cel	60 dagen na de afsluiting van de fiscale MAF	art. 21 van het k.b. van 15.07.2002 tot uitvoering van maximumfactuur (B.S. van 30.07.2002)	deze individuele gegevens worden op magnetische drager bezorgd
MAF INKOMENS	De gezinnen die zich bevinden in een behartigenswaardige situatie en die van de MAF lage inkomens genieten na de procedure van de verklaring op erewoord	jaarlijks	de MAF cel	60 dagen na de afsluiting van de fiscale MAF	art.24 van het k.b van 15.07.2002 tot uitvoering van maximumfactuur (B.S. van 30.07.2002)	deze individuele gegevens worden op magnetische drager bezorgd

Vervolg 5

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
MAF	De geschatte statistische gegevens betreffende de uitvoering van de maximumfactuur	jaarlijks	de MAF cel	60 dagen na de afsluiting van de fiscale MAF	nota WGV 2003/5 van 21 maart 2003 en notulen van de vergadering DAC/MAF van 19 november 2003	deze anonieme gegevens worden op elektronische wijze of met papieren drager doorgestuurd
MAF	De geschatte statistische gegevens betreffende de uitvoering van de maximumfactuur	trimestrieel	de MAF cel	op datum van de afsluiting van de fiscale MAF	notulen van de vergaderingen van de werkgroep DAC/MAF van 25 juni en 19 november 2003	deze anonieme gegevens worden op elektronische wijze of met papieren drager doorgestuurd
FISCALE MAF	De statistische gegevens van het aantal records in functie van bepaalde klassen. De statistische gegevens van het totaal van de ingediende remgelden per stelsel. De statistische gegevens van de 50 records met de grootste bedragen aan remgelden.	jaarlijks	de MAF cel	60 dagen na de afsluiting van de fiscale MAF	technisch document "Uitvoering van de fiscale MAF" jaarlijks overgemaakt aan de verzekeringsinstellingen	deze anonieme gegevens worden op elektronische wijze of met papieren drager doorgestuurd

Vervolg 6

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
C. 1	<p><u>UITGAVENBESCHEIDEN</u></p> <p>a) <u>Geneeskundige verzorging</u></p> <p><u>Staten betreffende de geneeskundige verzorging</u></p>					
	C. 1 A : Raadplegingen, bezoeken, adviezen van geneesheren	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager
	C. 1 B : Door verpleegkundigen, verzorgsters en ziekenop- passters verstrekte verzorging	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager
C. 1 C : Tandverzorging	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager	

Vervolg 7

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
C. 2	- Farmaceutische verstrekkingen	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager
C. 3	- Paramedische verzekeringsmedewerkers	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager
C. 4	- Speciale verstrekkingen	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager
C. 5	- Heelkunde – anesthesiologie	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager
C. 6	- Verlossingen – gynecologie – verloskunde	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager

Vervolg 8

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
C. 7	- Ziekenhuisverpleging en verblijf in een rust- en verzorgingstehuis	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager
C. 8	- Revalidatie en herscholing	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager
C. 9	- Plaatsing en reiskosten	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager
C. 10	- Verzamelstaat van de documenten C. 1 tot C. 9	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 03.07.1996 art. 335	1 elektronische drager

Vervolg 9

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
C. 41 tot C. 49	- Zelfde benamingen als die van de bescheiden C. 1 tot C. 9 (betreffende de zelfstandigen en de grote risico's van de minder-valide zelfstandigen)	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 29.12.1997 art. 36	1 elektronische drager
C. 40	- Verzamelstaat van de documenten C. 41 tot C. 49	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 29.12.1997 art. 36	1 elektronische drager
C. 61 tot C. 69	- Zelfde benamingen als die van de bescheiden C. 1 tot C. 9 (betreffende de kleine risico's van de minder-valide zelfstandigen en de personen te hunnen laste)	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 29.12.1997 art. 36	1 elektronische drager
C. 60	- Verzamelstaat van de documenten C. 61 tot C. 69	maandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	elke maand	k.b. 29.12.1997 art. 36	1 elektronische drager

Vervolg 10

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
Mod. "art. 336"	Vergelijkend trimestrieel verzamelbescheid per controlepunt van de uitgavenbescheiden (Dok.C) met de boekhouding (uitgaven bedoeld in titel III, hoofdstuk 3 van de wet van 14.07.1994.	driemaandelijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 03.07.1996 art. 336	opgesteld per controlepunt volgens het model bepaald door het Comité van de Dienst voor administratieve controle
N	- <u>Staten betreffende de statistische tabellen – Bescheiden N</u>					
	Statistische staten per code-nummer van de nomenclatuur (algemene regeling en regeling voor de zelfstandigen)	driemaandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde jaartal	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 03.07.1996 art. 347	
	Statistische tabellen per zorgverstrekker (medische profielen)	zesmaandelijks niet cumulatief	R.I.Z.I.V. Dienst voor geneeskundige verzorging	30.10 30.04	k.b. 03.07.1996 art. 348	

Vervolg 11

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
	b) <u>Uitkeringen</u>					
C 21	Uitgaven inzake primaire ongeschiktheid - loontrekkenden	driemaandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde dienstjaar	R.I.Z.I.V. Dienst voor Administratieve controle of Dienst voor uitkeringen	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 03.07.1996 art. 335 en 338	elektronische drager
C 23	Uitgaven van de bijkomende uitkering voor bevallingsrust - gerechtigden in primaire ongeschiktheid	driemaandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde dienstjaar	R.I.Z.I.V. Dienst voor Administratieve controle of Dienst voor uitkeringen	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 03.07.1996 art. 335 en 338	elektronische drager
C 421	Uitgaven inzake primaire ongeschiktheid – zelfstandigen	driemaandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde dienstjaar	R.I.Z.I.V. Dienst voor Administratieve controle of Dienst voor uitkeringen	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 20.07.1971 art. 79 ter	elektronische drager
C 423	Uitgaven inzake moederschap zelfstandigen	driemaandelijks cumulatieve bescheiden voor de kwartalen van eenzelfde dienstjaar	R.I.Z.I.V. Dienst voor Administratieve controle of Dienst voor uitkeringen	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 20.07.1971 art. 79 ter	elektronische drager

Vervolg 12

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
P.I. 0	Uitgaven in invaliditeit – loon-trekkenden	driemaandelijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor Administratieve controle of Dienst voor uitkeringen	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 03.07.1996 art. 335 en 339	elektronische drager
P.I. 23	Uitgaven van de bijkomende uitkering voor bevallingsrust – gerechtigden invaliden	driemaandelijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor Administratieve controle of Dienst voor uitkeringen	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 03.07.1996 art. 335 en 339	elektronische drager
P.I. 3	Uitkeringen voor begrafenissen – kosten	driemaandelijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor Administratieve controle of Dienst voor uitkeringen	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 03.07.1996 art. 335 en 340	elektronische drager
P.I. 41	Uitgaven in invaliditeit – zelfstandigen	driemaandelijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor Administratieve controle of Dienst voor uitkeringen	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 20.07.1971 art. 79 quater	elektronische drager
P.I. 423	Uitgaven in moederschap zelfstandigen	driemaandelijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor Administratieve controle of Dienst voor Uitkeringen	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 20.07.1971 art. 79 quater	elektronische drager

Vervolg 13

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
Mod. "art. 336"	Vergelijkend trimestrieel verzamelbescheid per controlepunt van de uitgavenbescheiden (Dok. C + P.I.) met de boekhouding (uitgaven bedoeld in titel IV, hoofdstuk 3 van de gecoördineerde wet van 14.07.1994). <u>Staten betreffende de statistische tabellen</u>	driemaandelijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle	31.12 – 31.03 30.06 – 30.09	k.b. 03.07.1996 art. 336	opgesteld per controlepunt volgens het model bepaald door het Comité van de Dienst voor administratieve controle
S.21	Staten van de uitgaven inzake primaire ongeschiktheid (volgens sociale stand, kunne, vijfjarige leeftijdsgroep en duur van de erkende arbeidsongeschiktheid)	jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor uitkeringen	31.05	k.b.03.07.1996 art. 352	elektronische drager
S.23	Statistische tabellen van de bijkomende uitkering voor bevallingsrust	jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor uitkeringen	31.05	k.b.03.07.1996 art. 352	elektronische drager
S.421	Statistische tabellen – primaire ongeschiktheid van zelfstandigen (volgens geslacht, vijfjarige leeftijdsgroep en duur van de erkende arbeidsongeschiktheid)	Jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor uitkeringen	31.05	k.b.20.07.1971 art. 80	elektronische drager
S.423	Statistische tabellen – moederschap – zelfstandigen	jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst voor uitkeringen	31.05	k.b.20.07.1971 art. 80	elektronische drager

Vervolg 14

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
	<u>Boekhoudbescheiden</u>					
	a) <u>Boekhoudplan</u>					
	Bijwerking	jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst administratieve controle	31.10	art.15 administratieve en statistische regelen	
	b) <u>Bescheiden</u>					
T 1	Staat van de ontvangsten van de V.I. (algemene regeling)	jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst administratieve controle	31.03	k.b. 3.7.1996 art.334	
T 2	Globale verzamelstaat van de Administratiekosten	jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst administratieve controle	30.04	k.b. 3.7.1996 art.342	toezending in 2 exemplaren
T 3	Uitgaven van de Z.I.V. (algemene regeling)	jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst administratieve controle	de maand na het opmaken van de jaarlijkse beheersrekeningen door het Algemeen Comité	k.b. 3.7.1996 art.343	toezending in 2 exemplaren
T 4	Stand van activa en passiva (jaarlijkse stand)	jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst administratieve controle	de maand na het opmaken van de jaarlijkse beheersrekeningen door het Algemeen Comité	k.b. 3.7.1996 art.343	toezending in 2 exemplaren

Vervolg 15

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
T 20	Financiële stand van de verplichte verzekering voor de maand	maandelijks	R.I.Z.I.V. Dienst boekhouding Algemene diensten	de 25e van de maand die volgt op de beschouwde maand	k.b.3.7.1996 art.344	toezending in 2 exemplaren
Bijlagen bij T 20	Dagelijkse stand van de beschikbare middelen over de maand	maandelijks	R.I.Z.I.V. Dienst boekhouding Algemene diensten	de 25e van de maand die volgt op de beschouwde maand	k.b.3.7.1996 art.344	toezending in 2 exemplaren
T 41	Staat van de ontvangsten van de V.I. (zelfstandigen)	jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst administratieve controle	31.03	k.b. 3.7.1996 art.334	toezending in 2 exemplaren
T 43	Uitgaven van de Z.I.V. (zelfstandigen)	jaarlijks	R.I.Z.I.V. Dienst administratieve controle	de maand na het opmaken van de jaarlijkse beheersrekeningen door het Algemeen Comité	k.b. 3.7.1996 art.343	toezending in 2 exemplaren

Vervolg 16

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
	<p><u>BESCHIEDEN BETREFFENDE DE ARBEIDSONGESCHIKTHEID</u></p> <p><u>1. Einde arbeidsongeschiktheid (algemene regeling)</u></p> <p>A. Arbeidshervatting opgelegd door de adviserend geneesheer</p> <p>B. Spontane arbeidshervatting, pensionering, overlijden</p> <p><u>2. Einde arbeidsongeschiktheid (regeling der zelfstandigen)</u></p> <p>A. Formulier van einde arbeidsongeschiktheid</p> <p>B. Arbeidshervatting pensionering, overlijden</p>		<p>gerechtigde</p> <p>adm. dienst van de V.I.</p> <p>adviserend geneesheer van de V.I.</p> <p>gerechtigde</p> <p>adm. Dienst van de V.I. en R.S.V.Z.</p> <p>adviserend geneesheer van de V.I.</p>	<p>onmiddellijk</p> <p>onmiddellijk</p> <p>binnen 8 dagen</p> <p>onmiddellijk</p> <p>onmiddellijk</p> <p>binnen 2 dagen</p>	<p>V.U. art. 16</p> <p>V.U. art. 17</p> <p>V.U. art. 18</p> <p>k.b. 20.07.1971 art. 61 § 1</p> <p>k.b. 20.07.1971 art. 61 § 3</p> <p>k.b. 20.07.1971 art. 66</p>	<p>V.U. – bijlage VII – 1</p> <p>V.U. – bijlage VII – 2</p> <p>V.U. – bijlage VIII</p> <p>omz. V.I. 01/131 – 481/65 van 13.03.2001 – bijlage 5</p> <p>omz. V.I. 01/131 – 481/65 van 13.03.2001 – bijlage 6</p> <p>omz. V.I. 01/76 – 481/64 van 09.02.2001 – bijlage 4</p>

Vervolg 17

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
	<p>3. <u>Geneeskundige Raad voor invaliditeit</u></p> <p>Verslagen en kennisgevingen van de adviserend geneesheer</p> <p>- Verslag over de gepastheid om de staat van invaliditeit vast te stellen + advies van de adviserend geneesheer</p> <p>- Verslag over de gepastheid om de staat van invaliditeit voor een nieuw tijdvak vast te stellen + advies van de adviserend geneesheer</p> <p>- Verslag met de basisgegevens voor de beslissing tot vaststelling van het einde van de staat van invaliditeit</p>		<p>Hoge commissie van de G.R.I.</p> <p>Hoge commissie van de G.R.I.</p> <p>Hoge commissie van de G.R.I.</p>	<p>tussen de 7e en de 5e week vóór de aanvang van het tijdvak van invaliditeit</p> <p>uiterlijk 6 weken vóór het verstrijken van een door de G.R.I. gedekt tijdvak – beslissing genomen binnen 4 weken vóór het verstrijken van het door de G.R.I. gedekt tijdvak</p> <p>onmiddellijk</p>	<p>k.b. 03.07.1996 art. 177 § 1-1°</p> <p>k.b. 03.07.1996 art. 177 § 1-2°</p> <p>k.b. 03.07.1996 art. 177 § 1-3°</p>	<p>doorgestuurd via de geneeskundige directie van de V.I.</p> <p>afschrift gestuurd aan de geneeskundige directie van de V.I.</p>

Vervolg 18

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
	<p>- Bijkomend verslag waardoor de prognose opgenomen in het vorig verslag mogelijk kan worden gewijzigd (invaliditeit)</p> <p>- Verslag over de gepastheid om de arbeidsongeschiktheid vast te stellen wanneer het gaat om een wederoptreden van de staat van ongeschiktheid binnen 3 maanden na het einde van een invaliditeits-tijdvak</p> <p>of</p> <p>- Verslag waarbij wordt beslist of er geen wederoptreden van die arbeidsongeschiktheid is (na lichamelijk onderzoek van de gerechtigde)</p> <p>- Kennisgeving van einde van de uitkeringen</p> <p>- Verslag over de gerechtigde in staat van ongeschiktheid die op andermans hulp is aangewezen</p>		<p>Hoge commissie van de G.R.I.</p> <p>Hoge commissie van de G.R.I.</p> <p>Hoge commissie van de G.R.I. (kennisgeving van de beslissing aan betrokkene + afschrift aan de G.R.I.)</p> <p>Hoge commissie van de G.R.I.</p> <p>Hoge commissie van de G.R.I.</p>	<p>onmiddellijk</p> <p>onmiddellijk</p> <p>onmiddellijk</p> <p>onmiddellijk</p> <p>onmiddellijk</p>	<p>k.b. 03.07.1996 art. 177 § 1-4°</p> <p>k.b. 03.07.1996 art. 177 § 1-5°</p> <p>k.b. 03.07.1996 art. 177 § 1-5°</p> <p>k.b. 03.07.1996 art. 177 § 1-6°</p> <p>k.b. 03.07.1996 art. 177 § 1-7°</p>	<p>afschrift gestuurd aan de geneeskundige directie van de V.I.</p> <p>doorgestuurd via de geneeskundige directie van de V.I.</p> <p>doorgestuurd via de geneeskundige directie van de V.I.</p> <p>doorgestuurd via de geneeskundige directie van de V.I.</p> <p>doorgestuurd via de geneeskundige directie van de V.I.</p>

Vervolg 19

Formulier	Omschrijving	Periodiciteit	Te zenden aan	Uiterste datum van toezending	Verwijzing	Opmerkingen
	<p><u>Documenten betreffende het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen.</u></p> <p>Naamlijst van de personen die door de verzekeringsinstellingen gemachtigd zijn tot raadpleging, wijziging of verwerking van een gegevensverzameling die een medisch gegeven bevat.</p> <p>Naamlijst van de personen die toegang hebben tot de archiefruimte waar die medische gegevens worden opgeslagen waarvoor de gebruiksduur is verstreken.</p> <p>Naamlijst van de personen onder wier verantwoordelijkheid de bestanden die voormelde identificeerbare medische gegevens bevatten, worden vernietigd.</p>	<p>driemaandelijks en tevens op eenvoudig verzoek van het R.I.Z.I.V.</p> <p>driemaandelijks en tevens op eenvoudig verzoek van het R.I.Z.I.V.</p> <p>driemaandelijks en tevens op eenvoudig verzoek van het R.I.Z.I.V.</p>	<p>R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle</p> <p>R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle</p> <p>R.I.Z.I.V. Dienst voor administratieve controle</p>	<p>Cfr. kolom 3</p> <p>Cfr. kolom 3</p> <p>Cfr. kolom 3</p>	<p>k.b. 05.12.1986 onderrichtingen 03.06.1987</p> <p>k.b. 05.12.1986 onderrichtingen 03.06.1987</p> <p>k.b. 05.12.1986 onderrichtingen 03.06.1987</p>	<p>op de lijst moet zijn aangeduid wat de machtiging inhoudt en hoever ze reikt.</p>