

Administratieve Controle

Omzendbrief VI nr 2021/150 van 19 mei 2021

3991/334

Semestriële statistieken in het kader van de verhoogde tegemoetkoming (V.T.) in 2021.

1. Inleiding

De reglementering inzake OMNIO en de verhoogde tegemoetkoming (V.T.) werd aangepast om de toegankelijkheid en effectiviteit van de V.T. te verbeteren. Het feit dat de reglementering fundamenteel wijzigt, maakt enerzijds dat ook de gegevensbestanden die worden uitgewisseld om de rechten op V.T. toe te kennen en te controleren, moeten worden aangepast en dat anderzijds deze hervorming moet worden geëvalueerd en opgevolgd aan de hand van, onder meer, voldoende gedetailleerde statistische informatie. Deze opvolging en evaluatie werd ook verankerd in de V.T.-reglementering.

Art. 7 van het koninklijk besluit van 15 januari 2014: “De verzekeringsinstellingen maken elk semester, met het oog op de opvolging van de evolutie van de toekenning van de verhoogde tegemoetkoming, aan de Dienst voor administratieve controle van het Instituut statistische gegevens over betreffende het aantal rechthebbenden op de V.T.. De Dienst voor administratieve controle van het Instituut bepaalt de regels volgens welke die gegevens worden overgemaakt alsook de elementen die zij moeten bevatten”.

De Directie toegankelijkheidsgegevens van de Dienst voor administratieve controle (DAC) wil van de toekenning van het recht op V.T. rapporten kunnen maken, die moeten dienen als beleids- en evaluatie-instrument. Via het fotobestand en de ledentallenbestanden kan men dat voor de aantallen rechthebbenden (en hun woonplaats, geslacht, ...). Om de evolutie van de V.T. snel en gericht op te kunnen volgen, zijn frequentere en uitgebreidere data nodig, via de semestriële statistieken.

De doelstelling van de uitwisseling van de statistische gegevens wordt verder in hetzelfde artikel weergegeven: “De Dienst voor administratieve controle van het Instituut voert elk jaar een kwantitatieve analyse uit van de gegevens die werden meegedeeld door de verzekeringsinstellingen volgens de regels vastgesteld door die Dienst. Op basis van die kwantitatieve analyse evalueert de werkgroep verzekerbaarheid elk jaar de doeltreffendheid van het mechanisme voor de toekenning van de verhoogde tegemoetkoming”.

De doelstellingen van dit proces zijn als volgt samen te vatten:

- sneller en frequenter ter beschikking stellen van data over de rechthebbenden op de V.T. voor statistische, beleidsvoorbereidende en evaluatiedoeleinden
- aanvullende data die bestaande informatie aanvullen (vb. over uitgaven in de gezondheidszorg, intermediaire controle V.T., ...)
- deze dient als basis van de evaluatie van de nieuwe maatregel door de WGV.

Een deel van de behoefte voor meer frequente analyse- en evaluatiemomenten, wordt opgevangen door de uitwisseling van het tweede fotobestand (zie punt 3.2).

Het nadeel hiervan is wel dat we belangrijke aanvullende beleidsdata, zoals data over de intermediaire controle en de uitgaven op die manier niet krijgen.

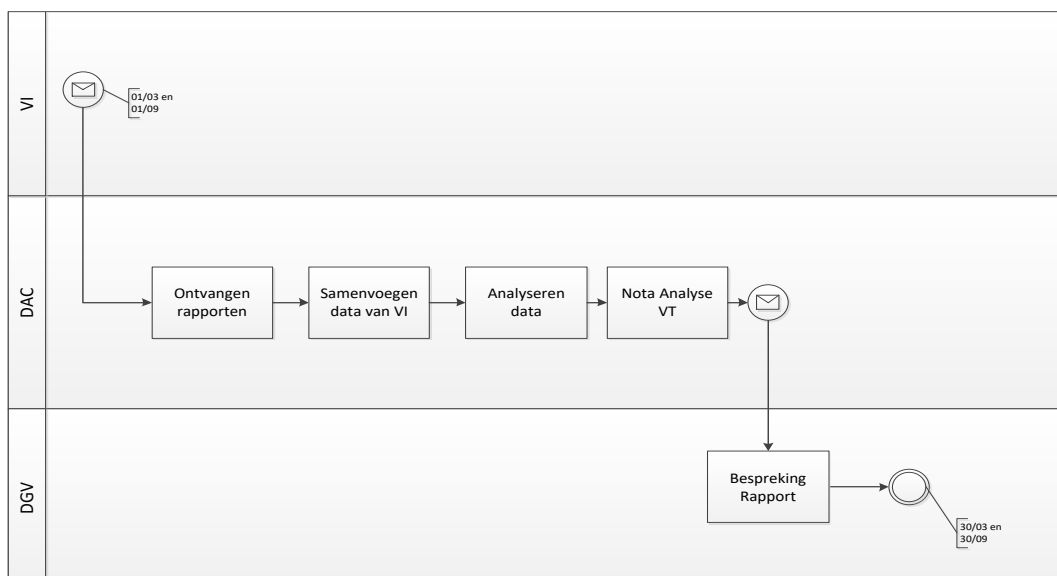
Daarom worden er daarnaast semestrieel geaggregeerde statistische rapporten m.b.t. deze beleidsdata verstuurd door de verzekeringsinstellingen (V.I.). Het RIZIV zal zijn wettelijke taken van opvolging, evaluatie en beleidssturing verder aanvullen en stofferen aan de hand van deze rapporten.

1.1 Algemene principes

De semestriële rapportering in het kader van de V.T. wordt georganiseerd voor de rapportering over de intermediaire controle, het aantal verklaringen op erewoord (VOE) bij een opening van het recht.

Elke semester komt er per V.I. een Excelbestand toe in de mailbox dac-acces@riziv-inami.fgov.be met het semestriële statistisch rapport (flux SemStat_01). Het RIZIV brengt de data van de verschillende V.I. samen door deze cijfers in te brengen in een template. In de Dienst worden de data geanalyseerd en maakt men een nota op m.b.t. de toepassing en de evolutie van de V.T.-maatregel, onder meer aan de hand van deze analyse. De nota wordt verstuurd naar de leidend ambtenaar van de Dienst voor geneeskundige verzorging en de Dienst voor administratieve controle (Zie schema Figuur 1).

Figuur 1: schema proces semestriële statistieken



2. 1^e semester (SemStat_01)

Ten laatste op 1 maart sturen de V.I. twee statistische V.T. rapporten door naar de Dienst: het rapport intermediaire controle en het rapport over aantal VOE. Het statistische rapport dat jaarlijks in het eerste semester wordt verstuurd is het rapport met het aantal VOE in het voorgaande semester. In dit rapport deelt de V.I. de Dienst mee:

- hoeveel VOE er werden ingebracht
- hoeveel VOE er werden goedgekeurd (= openingen van recht na een inkomstenonderzoek in het voorgaande semester)
- hoeveel VOE er werden geweigerd (= weigeringen aanvragen V.T. na inkomstenonderzoek in het voorgaande semester)
- hoeveel dossiers VOE niet werden behandeld (= openstaande aanvragen V.T. na inkomstenonderzoek in het voorgaande semester).

Op basis van dit rapport is een analyse mogelijk van het aantal VOE versus aantal effectieve openingen van een recht op V.T. (op basis van een VOE). Het rapport in SemStat_01 geeft een overzicht van de VOE tussen 1 juli en 31 december van het voorgaande kalenderjaar.

Het statistisch rapport over de intermediaire controle wordt slechts één maal per jaar opgemaakt en verstuurd in het eerste semester van het jaar volgend op de uitgevoerde intermediaire controle. De V.I. moet slechts één maal per jaar de tussentijdse controle uitvoeren op V.T.-gezinnen die hun recht openen na een inkomstenonderzoek door de V.I. en dit met een verkorte referentieperiode van 1 maand. Het rapport van deze controle geeft een beeld van de resultaten. De intermediaire controle zelf wordt uitgewerkt in art. 36 van het KB van 15 januari 2014 en in een aparte omzendbrief van de DAC.

3. 2^{de} semester

3.1. SemStat_02

Het statistische rapport dat jaarlijks in het eerste semester wordt verstuurd is het rapport met het aantal VOE in het voorgaande semester. In het rapport met het aantal VOE deelt de V.I., net zoals in het vorige semester het aantal VOE mee in het voorgaande semester. In het tweede semester zijn het de VOE ingediend tussen 1 januari en 30 juni. De gevraagde informatie blijft hetzelfde:

- hoeveel VOE er werden ingebracht
- hoeveel VOE er werden goedgekeurd (= openingen van recht na een inkomstenonderzoek in het voorgaande semester)
- hoeveel VOE er werden geweigerd (= weigeringen aanvragen V.T. na inkomstenonderzoek in het voorgaande semester)
- hoeveel dossiers VOE niet werden behandeld (= openstaande aanvragen V.T. na inkomstenonderzoek in het voorgaande semester)

De V.I. stuurt de SemStat_02 Excelbestanden ten laatste door naar de Dienst op 31 augustus via het emailadres: dac-acces@riziv-inami.fgov.be

3.2. SemStatDétailées

De uitwisseling van het tweede fotobestand wordt uitgewerkt in deze omzendbrief. In dat bestand zitten per V.I. alle rechthebbenden op de V.T. op 1 juli. Het bestand met de Foto op 1 juli wordt ten laatste op 31 augustus op de Dienst verwacht.

De rechthebbenden uit dit bestand worden niet geïntegreerd bij de Kruispuntbank van de sociale zekerheid (KSZ). De inhoud wordt uitsluitend gebruikt voor de kwantitatieve analyse en evaluatie van de V.T.-maatregel.

De structuur van het bestand SemStatDétailées is identiek aan deze van Foto_01, het volstaat om te refereren naar het technisch document van het Globaal Bestand. Het enige verschilpunt met de Foto_01 is de datum opening recht. Bij de Foto_01 is het de situatie op 1 januari. Bij de SemStatDétailées is de datum opening recht vóór of gelijk aan 1 juli 2021. Voor de andere waarden zoals woonplaats en het ziekenfonds is de datum eveneens 1 juli 2021. Deze INSZ-nummers worden niet geïntegreerd in het repertorium van de KSZ.

Wat betreft de technische informatie verwijzen we naar de omzendbrief VI nr. 2021/141 – 3991/332 van 17 mei 2021 met betrekking tot de uitwisseling van het Globaal Bestand.

4. Datum van inwerkingtreding

Deze omzendbrief is geldig voor de uitwisseling van de semestriële statistieken in het kader van de V.T. in 2021.

P. Heidbreder
directeur-generaal.

Bijlagen :

[Bijlage 1 - rapport VOE semstat 2021_NL](#)

[Bijlage 2 - rapport intermedcontr semstat 2021_NL](#)

[Bijlage 3 - tabel semstat 2021_NL](#)