RIZIV
Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

OMZENDBRIEF AAN DE ALGEMENE ZIEKENHUIZEN

OMZ. ZH. 2026/10
OMZ. PSY. 2026/05

Dienst voor geneeskundige verzorging
Correspondent: Secretariaat van de CATT
E-mail : CATT-CAIT@riziv-inami.fgov.be
Onze referentie : Omz ZH 2026-10 PSY 2026-05 **Brussel,**

Onderwerp : de EEFA-applicatie, voor het indienen van aanvragen tot individuele tegemoetkoming voor een rechthebbende bij de Commissie voor advies in geval van tijdelijke tegemoetkoming voor het gebruik van een geneesmiddel (CATT), in het kader van programma's voor vroege toegang en snelle toegang tot geneesmiddelen.

Mevrouw, Mijnheer,

Zoals eerder aangegeven in de omzendbrieven Omz ZH 2026/09 en Omz.PSY 2026/04 is de ontwikkeling van de EEFA-applicatie, die artsen zal toelaten om een tegemoetkoming aanvragen voor rechthebbenden in te dienen in het kader van vroege toegang en snelle toegang, inmiddels afgerond.

De applicatie werd op 20 mei 2026 in productie genomen en is voortaan toegankelijk voor artsen en ziekenhuisapothekers. De eerste kaderbeslissingen met betrekking tot deze programma's zullen in de loop van juni 2026 in de applicatie beschikbaar zijn. Informatie over de inwerkingtreding van deze kaderbeslissingen zal gepubliceerd worden op de website van het RIZIV.

Wat is EEFA?

EEFA is een applicatie die bedoeld is om arts-specialisten toe te laten een aanvraag tot tegemoetkoming van de ziekteverzekering voor een geneesmiddel in te dienen, in het kader van vroege toegang of snelle toegang. We ontvangen de aanvraag via de applicatie en verwerken ze dan.

Alle communicatie tussen de arts-specialisten en het secretariaat van de Commissie in verband met een ingediende aanvraag gebeurt via deze applicatie. Zodra de Commissie een beslissing heeft genomen, wordt deze via dezelfde applicatie ter beschikking gesteld van de arts. EEFA vergemakkelijkt zo de administratieve verwerking van de dossiers gedurende de gehele procedure. De applicatie laat bovendien toe om bepaalde informatie te verduidelijken op verzoek van de administratie of om bijlagen toe te voegen die voorzien zijn in het aanvraagproces.

Toegang tot de aanvragen en toegangsbeheer

De toegang tot de EEFA-applicatie verloopt via het platform "ProGezondheid". De gemachtigde zorgverleners hebben toegang via de basisdiensten van eHealth voor authenticatie.

Persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid worden door de ziekenhuizen (behandelende arts-specialisten en ziekenhuisapothekers, of hun medewerkers) meegedeeld aan het RIZIV (dossierbeheerders van de Dienst voor geneeskundige verzorging, de secretaris en adjunct-secretaris van de CATT en interne experts van de Dienst voor geneeskundige verzorging).

Om de veiligheid van de informatie te waarborgen, **wordt het beheer van de toegangen op het niveau van elke instelling georganiseerd**. De toegangsbeheerder van de aanvragende instelling is verantwoordelijk voor het toekennen en beëindigen van de toegang van de medewerkers van zijn instelling. Hoewel toegang automatisch wordt toegekend aan artsen en ziekenhuisapothekers via hun visum, **is het noodzakelijk hen te registreren als gebruikers van de applicatie "EEFA"**.

- Ziekenhuisapotheker (of medewerker): toegang tot de beslissingen met betrekking tot alle aanvragen van het ziekenhuis.
- Arts-specialistes (of medewerker): enkel toegang tot eigen aanvragen.

Verzameling van gegevens over het gebruik van een geneesmiddel

De EEFA-applicatie werd specifiek ontwikkeld om de communicatie tussen ziekenhuizen en het RIZIV te vergemakkelijken in het kader van deze programma's voor vroege toegang of snelle toegang. De applicatie stelt artsen en ziekenhuisapothekers ook in staat gegevens te leveren over het gebruik van geneesmiddelen in deze programma's.

De vereiste gegevens per geneesmiddel en programma zullen worden bepaald in de specifieke tegemoetkoming voorwaarden voor elk geneesmiddel. **Het verstrekken van volledige gegevens**, zoals bepaald in deze voorwaarden, vormt een essentiële voorwaarde voor een positief advies van de Commissie over een individuele tegemoetkoming aanvraag.

Voor deze opdracht tot gegevensverzameling **zullen ziekenhuizen een vergoeding ontvangen** van het bedrijf dat het geneesmiddel ter beschikking stelt, voor elke rechthebbende die in het programma is opgenomen. Hiervoor moet een overeenkomst worden gesloten tussen het ziekenhuis en het betrokken bedrijf.

Geen enkele gebruiksgegevens van het geneesmiddel die via de EEFA-applicatie worden verzameld, **zullen rechtstreeks aan de firma worden doorgegeven**. Het RIZIV is verantwoordelijk voor deze gegevens en kan enkel geanonimiseerde gegevens delen met bedrijven. Een van de doelstellingen van deze gegevensverzameling is het ondersteunen van het RIZIV en de minister van Sociale Zaken bij de evaluatieprocedure voor klassieke vergoeding. De gegevens worden bewaard en geanalyseerd overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen.

Contact

Voor meer informatie over de EEFA-applicatie kunt u contact opnemen met het secretariaat van de CATT via mail : CATT-CAIT@riziv-inami.fgov.be

De leidend ambtenaar,

Digitaal ondertekend door Mickaël Daubie (Signature)
Datum: 06/06/2026 15:09:09

Mickaël DAUBIE
Directeur-generaal Geneeskundige verzorging

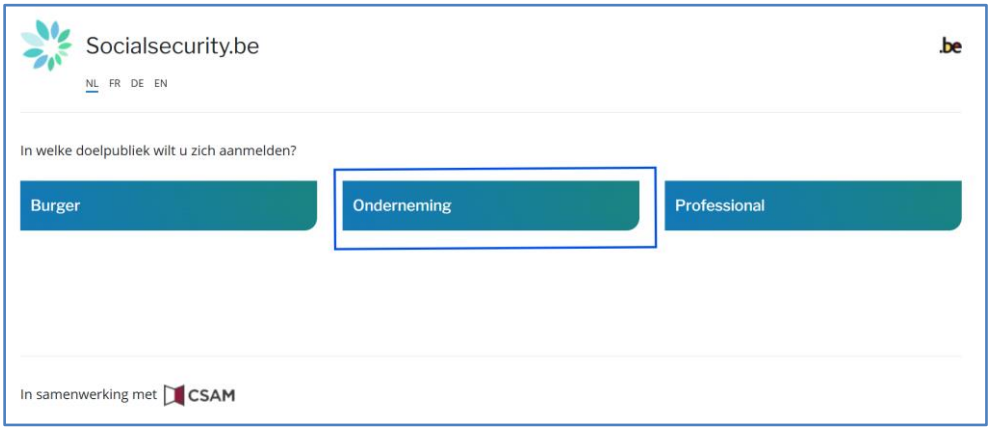
Toegangsbeheer tot Early & Fast door de toegangsbeheerder

1. Toegang via de link:

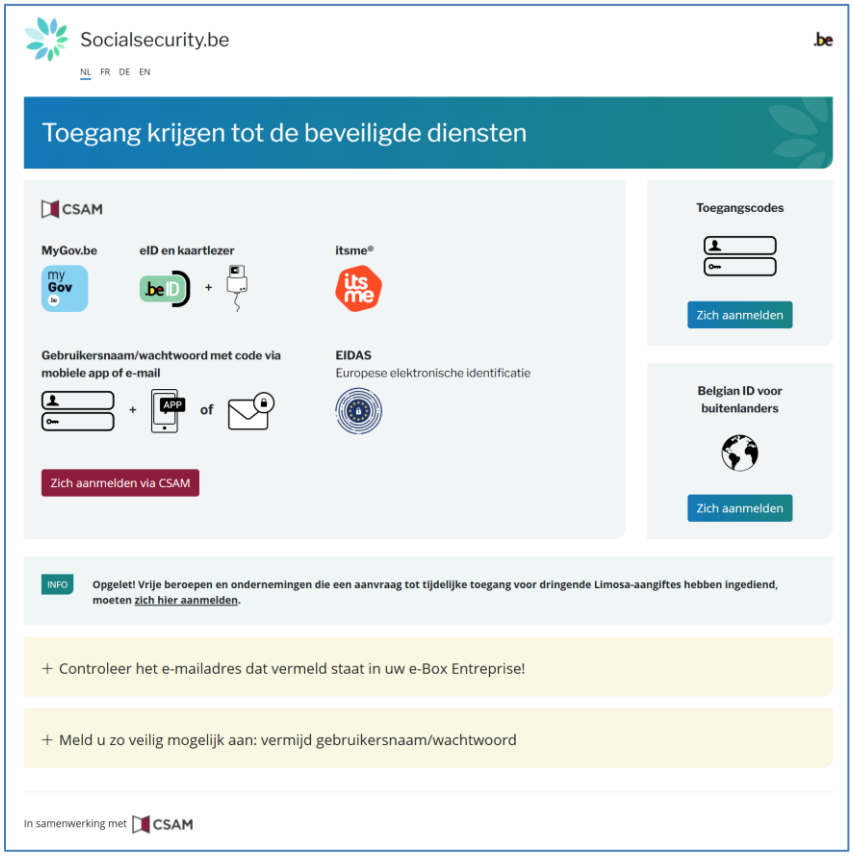
Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties

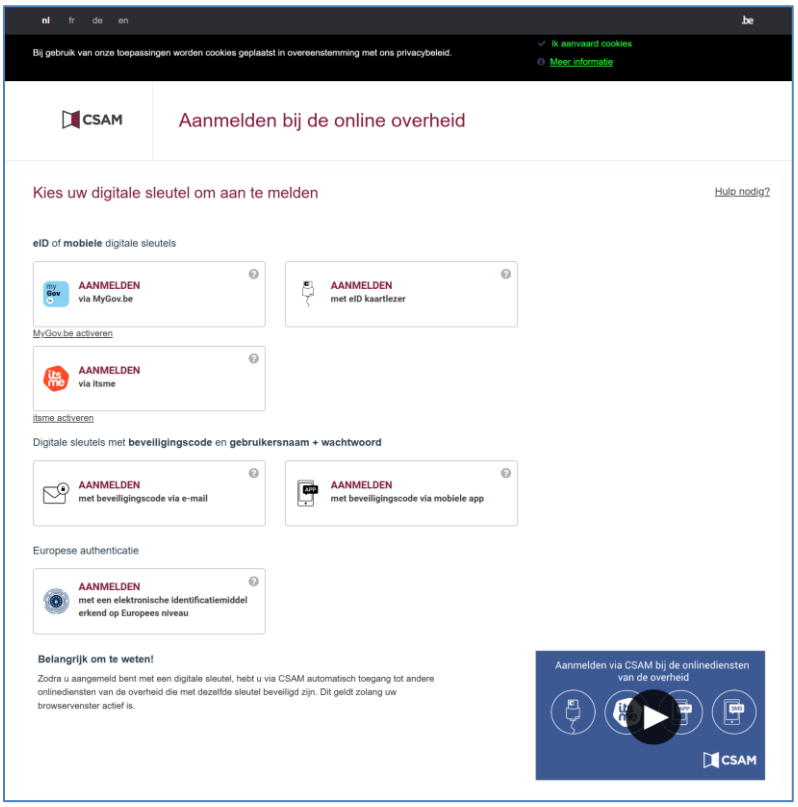
2. Klik op de knop “Toegangsbeheer”

3. Selecteer “Onderneming”



4. Kies een methode om in te loggen





5. Na het inloggen, kies de juiste organisatie en selecteer nadien de juiste benaming om de toegangen te beheren (verantwoordelijke of co-verantwoordelijke)

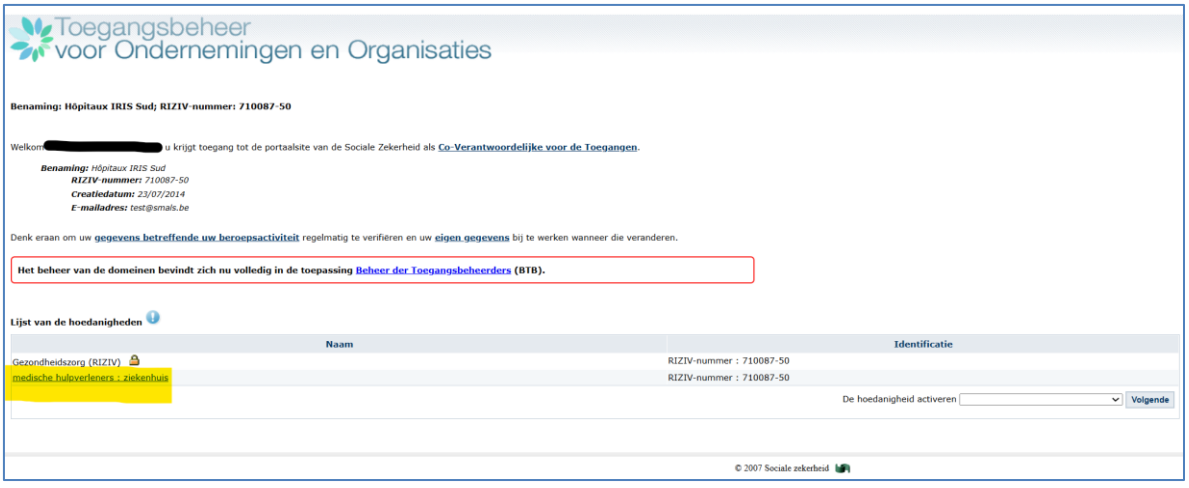
Klik op UMan.

Axess is het systeem voor het beheer van de toegangen tot de toepassingen van de Sociale Zekerheid.

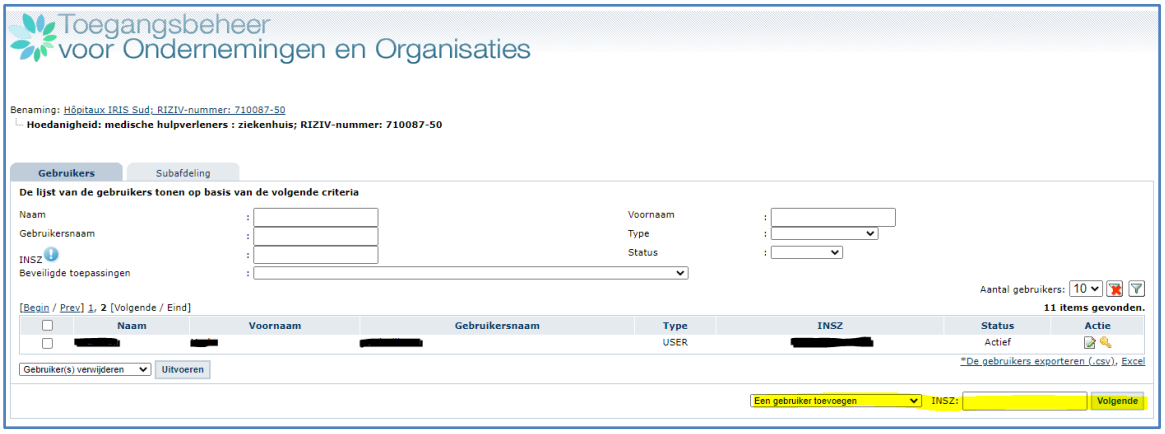
Gelieve de toepassing UMan te blijven gebruiken voor het beheer van de toegangen binnen de sector Gezondheidszorg.

6. Selecteer de benaming om de toegangen te beheren (verantwoordelijke of co-verantwoordelijke)

7. Selecteer de hoedanigheid “medische hulpverleners : ziekenhuis”, activeer eventueel de hoedanigheid indien deze niet verschijnt

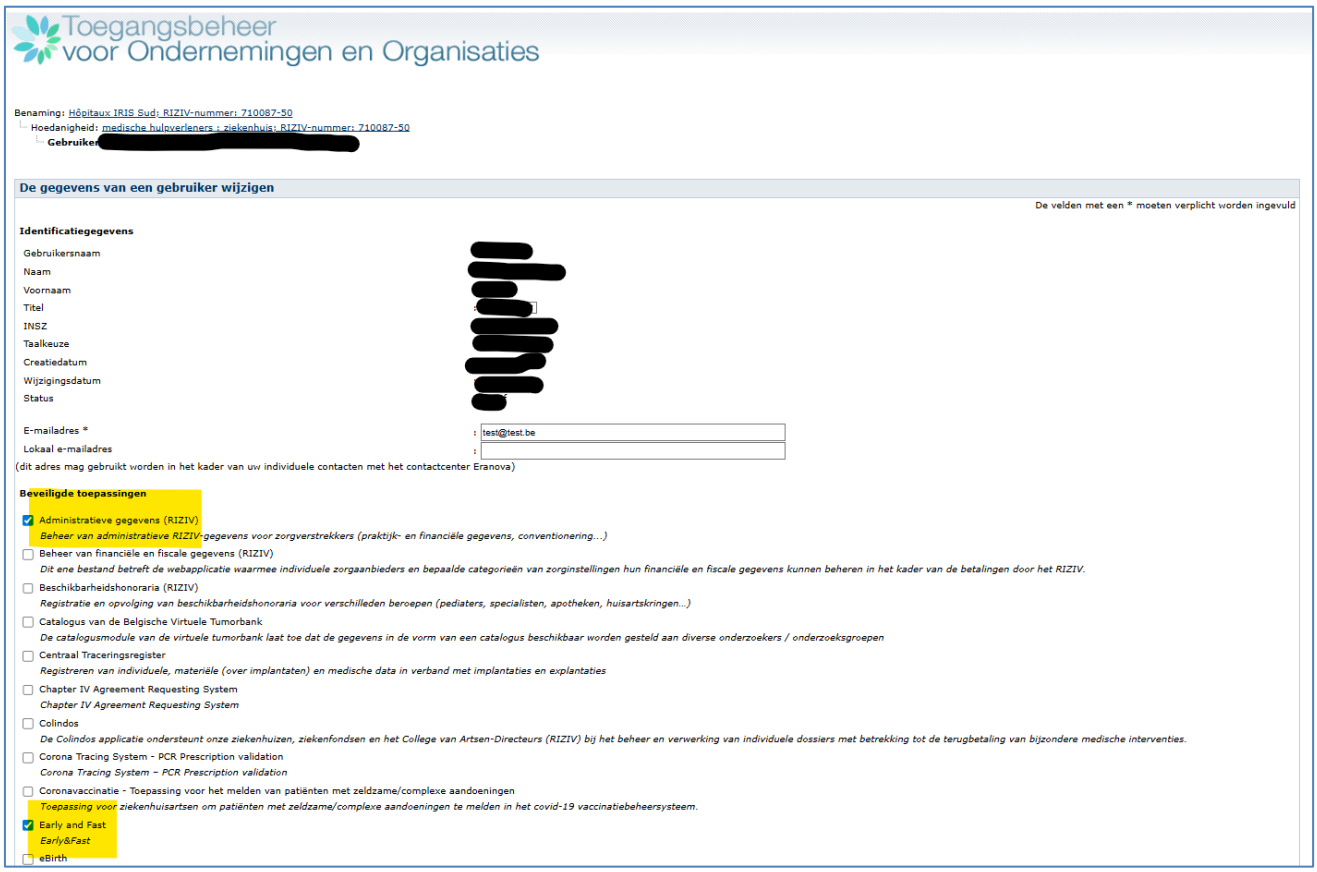


8. Selecteer een bestaande gebruiker of voeg, indien nodig, een nieuwe gebruiker toe via het INSZ-nummer



Indien de gebruiker reeds in de lijst voorkomt, dan dient u op het eerste icoontje te klikken onder ‘Actie’.

9. Na de selectie van de juiste gebruiker, selecteer de toepassingen **"Administratieve gegevens (RIZIV)" en "Early and Fast"** en sla de wijzigingen op



Vergeet niet om de wijzigingen op te slaan[1] **en** vervolgens te bevestigen.

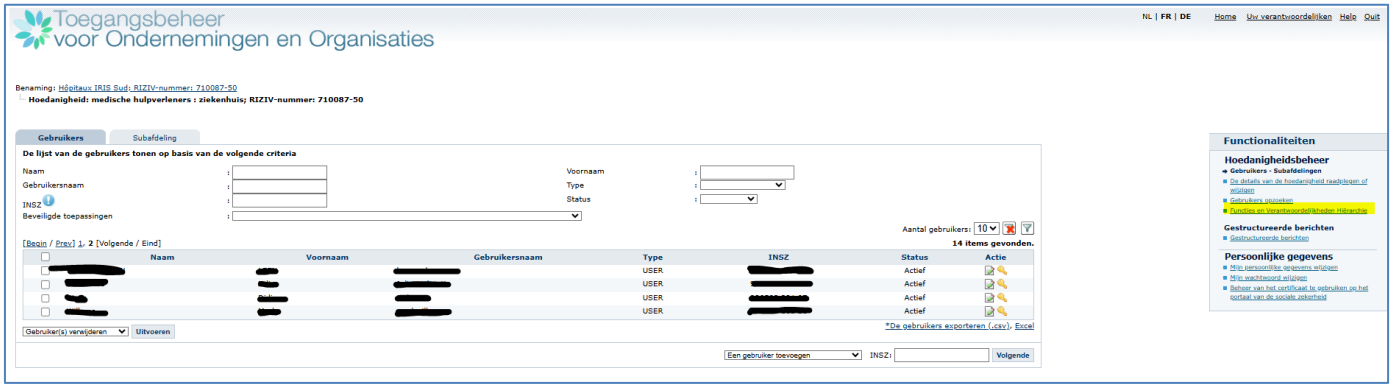
[1] Men is verplicht om een gebruikersaccount aan te maken voor een nieuwe gebruiker. Daartoe selecteert men een gebruikersnaam en een wachtwoord. De instructies voor een goede gebruikersnaam en wachtwoord bevinden zich achter de uitroeptekens. U kan deze gegevens communiceren naar de gebruiker zodoende dat deze zijn profiel(en) kan raadplegen via Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties.

10. Een rol toekennen aan de gebruiker

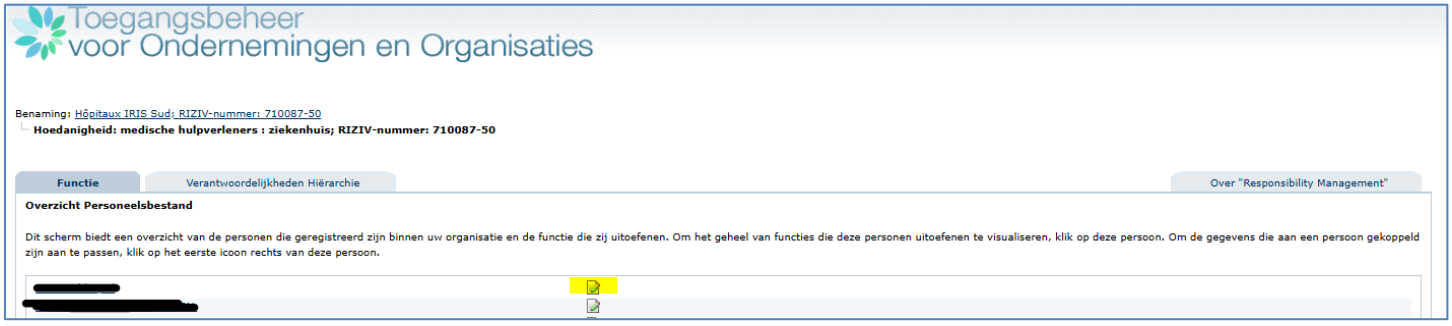
- **Is de persoon een arts(-specialist) of een ziekenhuisapotheker?**
  U hoeft geen bijkomende actie te ondernemen.

- **Is de persoon een medewerker van de arts(-specialist) of een medewerker van een ziekenhuisapotheker?**

Stap 1: Navigeer naar 'Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie'

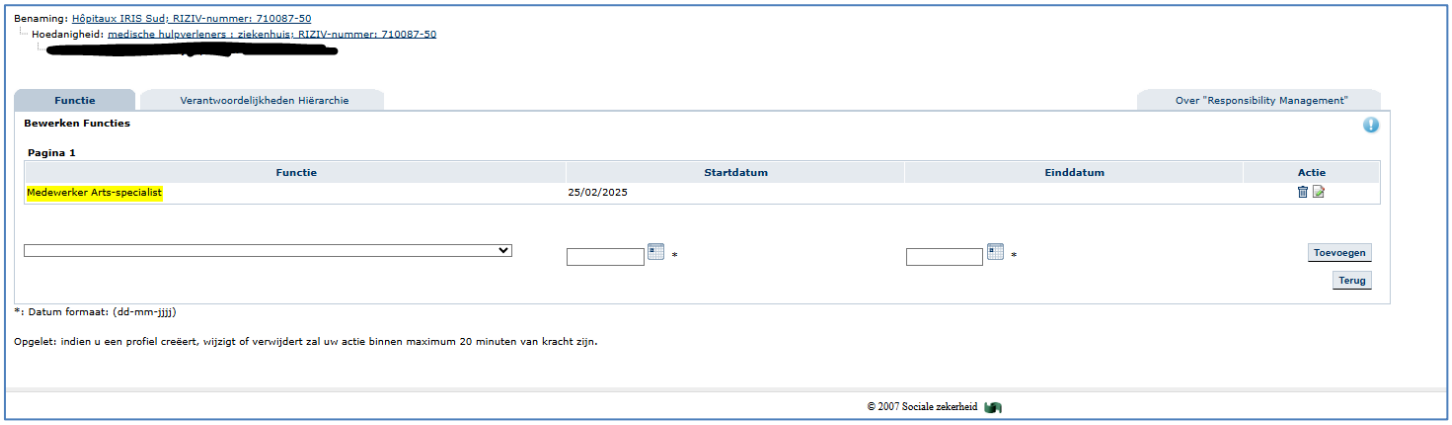


Stap 2: Selecteer een medewerker door op het icoon te klikken



Stap 3: U selecteert ‘medewerker ziekenhuisapotheker’ of ‘medewerker arts-specialist’ in de dropdown en geeft een begindatum aan voor de rol

Stap 4: De rol werd toegekend



Merk op dat de wijzigingen pas actief zijn na maximaal 20 minuten.