

**OVEREENKOMST TUSSEN HET COMITE VAN DE VERZEKERING VOOR GENEESKUNDIGE VERZORGING BIJ
DE DIENST VOOR DE GENEESKUNDIGE VERZORGING VAN HET RIZIV EN **XXX** TER FINANCIERING VAN
DE MEDISCHE OPVANG EN PSYCHOSOCIALE VAN OEKRAIENSE VLUCHTELINGEN**

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, meer bepaald artikel 56, §1, en gelet op de beslissing van het Verzekeringscomité in haar zitting van xxx, wordt overeengekomen wat volgt:

Tussen enerzijds

het Comité van de verzekering voor geneeskundige verzorging van het RIZIV, vertegenwoordigd door De heer Jelle Coenegrachts, Directeur-generaal a.i. van de Dienst geneeskundige verzorging van het RIZIV,
en anderzijds,

xxx

DOELSTELLINGEN EN OPDRACHTEN:

Artikel 1. Doel van de overeenkomst

Het creëren van een 0.5^{de} zorgoriëntatielijijn om de instroom van de Oekraïense vluchtelingen op medisch en psychosociaal vlak te kunnen opvangen. De 0.5^{de} zorgoriëntatielijijn dient als overgang tussen de eerste registratie van een Oekraïense vluchteling en de integratie in het reguliere zorgcircuit. De 0.5^{de} zorgcoördinatielijijn bestaat uit een netwerk van zorgpunten verdeeld over het Belgische grondgebied.

Wat zijn de gewenste effecten van de overeenkomst op:

1. Korte termijn:
 - Vermindering van de morbiditeit/sterfte onder de Oekraïense vluchtelingen op Belgisch grondgebied, inclusief die in verband met epidemieën..
 - Bescherming van de meest kwetsbare groepen onder de Oekraïense vluchtelingen;
 - Het realiseren van een menswaardig niveau van respect en welzijn voor de Oekraïense vluchtelingen ondanks de moeilijke levensomstandigheden.
2. Middellange termijn:
 - Het realiseren van een traject waarbij de oorlogstrauma's zoveel mogelijk worden verwerkt;
 - Verstrekking van de noodzakelijke gezondheidszorg voor de Oekraïense vluchtelingen;
 - Sociale integratie van de Oekraïense vluchtelingen.

Artikel 2. Opdrachten van de overeenkomst

Een zorgpunt dient in te staan voor het:

1. ontvangen van de Oekraïense vluchtelingen;
2. informeren van de Oekraïense vluchtelingen over de brede aspecten van de gezondheidszorgsystemen op Belgisch grondgebied;

3. opmaken van een basisdossier per Oekraïense vluchteling onder andere aan de hand van een basisvragenlijst. Overmaken van een basisdossier vanuit het EMD aan de reguliere zorg;
4. bieden van eerste medische en psychosociale hulp:
 - A. het opmaken van een plan van aanpak en zorgen voor doorverwijzing indien nodig, zorg voor degenen die het meest getroffen zijn door symptomen van acute stressreacties, zodat adequate zorg kan worden verleend;
 - B. Het oppuntstellen van de medicatieschema's en het voorzien van de voorschriften;
 - C. Het in kaart brengen van de ontbrekende preventieve akten en screeningsonderzoeken. Met het oog op beperking van de epidemiologische risico's en de risico's van andere besmettelijke ziekten in de gebieden die het meest zijn blootgesteld aan de instroom van Oekraïense vluchtelingen. De screening richt zich onder meer op tuberculose, mazelen en Covid-19 waarbij de geldende richtlijnen en instructies van de bevoegde Gemeenschappen gerespecteerd worden.
 - D. Samenwerking van de bestaande eerstelijnsactoren op het gebied van de sociale gezondheidszorgen faciliteren van hun toegang tot de reguliere eerste lijn en eventuele doorverwijzing naar de tweede lijn indien nodig;
5. nauw opvolgen van zwangere vrouwen en pasgeborenen;

Artikel 3: Voorwaarden waaraan een zorgpunt zich dient te houden

- Het zorgpunt installeert zich in overleg en samenwerking met de lokale overheden;
- het zorgpunt kan beroep te doen op de interculturele bemiddelaars in het kader van het project 'Informatisering van interculturele bemiddeling in de ambulante zorg' van het RIZIV en de FOD Volksgezondheid;
- Het zorgpunt kan voor opdracht 5 de zwangere vrouwen door sturen naar de actoren die actief zijn in het project Born in Belgium, een project tussen het RIZIV en UZ Brussel.
- Het zorgpunt kan voor alle opdrachten ook samenwerken met de organisaties die actief zijn rond de toegankelijkheid tot de gezondheidszorg. Verschillende projecten van het RIZIV en de organisatie Dokters van de wereld, tussen het RIZIV en FARES/VRGT, tussen het RIZIV en de POD MI (Ervaringsdeskundigen), tussen het RIZIV en NIC (Community Health Workers).
- Het zorgpunt dient zoveel mogelijk gebruik te maken van de bestaande infrastructuren of structuren die werden opgericht en nog steeds ter beschikking gesteld worden in het kader van COVID-19 pandemie;
- Het zorgpunt moet zoveel mogelijk gebruik maken van de netwerken Geestelijke gezondheidszorg voor het voorzien in eerstelijnspsychologische zorg.

OPVOLGING:

Artikel 4

Een zorgpunt dient een aanvraagformulier in tot het oprichten van een zorgpunt. Het aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld op de website van het RIZIV. Het aanvraagformulier dient verstuurd te worden naar ovco@riziv-inami.fgov.be.

De dienst voor Geneeskundige Verzorging van het RIZIV evalueert of de voorwaarden zijn ingevuld op basis van het aanvraagdossier, waakt over de regionale spreiding van de zorgpunten, mede op basis van het aantal geregistreerde Oekraïense vluchtelingen in België. De dienst keurt de aanvraagdossiers goed indien voldaan is aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 2 en 3.

De dienst rapporteert naar het Comité voor geneeskundige verzorging.

Het zorgpunt verbindt er zich toe om alle belangrijke wijzigingen in zijn organisatie kenbaar te maken aan het RIZIV.

Artikel 5. Begeleidingscomité

Deze overeenkomst wordt opgevolgd door een Begeleidingscomité. Het Begeleidingscomité komt minimaal 2 keer samen tijdens de geldigheidsduur van de overeenkomst en op uitnodiging van de voorzitter (RIZIV).

Het Begeleidingscomité is samengesteld als volgt:

- Vertegenwoordigers van de Dienst voor geneeskundige verzorging van het RIZIV;
- Vertegenwoordigers van de Fod Volksgezondheid;
- Vertegenwoordigers van de Beleidscel van de Minister Volksgezondheid;
- Vertegenwoordigers van Domus Medica;
- Vertegenwoordigers van SSMG;
- Vertegenwoordigers van de Vlaamse Gemeenschap;
- Vertegenwoordigers van de fédération Wallonie - Bruxelles;
- Vertegenwoordigers van de Duitstalige gemeenschap;
- Vertegenwoordigers van het Brussel Hoofdstedelijk gewest;
- Vertegenwoordigers van het Verzekeringscomité.

Het Begeleidingscomité kan steeds bijgestaan worden door experts op het terrein.

GELDIGHEIDSDUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 6

Deze overeenkomst is geldig voor de periode van 1/04/2022 tot en met 31/12/2022 (9 maanden).

BETALINGSMODALITEITEN

Artikel 7.

Er wordt per kalendermaand een forfaitaire tegemoetkoming toegekend die kan worden aangerekend op voorwaarde dat minstens één fysiek zorgcontact heeft plaatsgevonden binnen het zorgpunt in de kalendermaand. De tegemoetkoming kan maximaal 3 maal worden aangerekend per Oekraïense vluchteling en bedraagt:

- 1^e maand: 50 EUR
- 2^e maand: 30 EUR
- 3^e maand: 20 EUR

De vergoedingen omvatten alle verleende zorgen, alsook alle kosten die verbonden zijn met de verleende zorg, zoals coördinatie van de zorg, ICT, verzorgingsmateriaal, gebruik infrastructuur, etc.

xxx verbindt er zich toe om per maand een tabel (cfr. Bijlage 1) ingevuld aan te leveren aan het RIZIV. ten laatste op de 15^{de} van de maand volgend op de aangeleverde prestatie maand.

Op basis van deze gegevens en na controle zal het RIZIV de tegemoetkoming uitbetalen.

De tegemoetkoming zal door het RIZIV gestort worden op het rekeningnummer van 'XXX'

IBAN:

BIC:

CUMULREGELS

Artikel 8.

De prestaties die gedekt worden door de tegemoetkoming, zoals beschreven in artikel 7, kunnen niet deel uitmaken van een andere tegemoetkoming van de verplichte ziekteverzekering of van een andere Belgische wetgeving.

Met het oog op de naleving van de huidige regel, kan de Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle van het RIZIV tijdens de duur van de overeenkomst en tot een jaar na het afsluiten van de overeenkomst, dossiers selecteren op basis van het maandelijks administratief formulier (zie bijlage 2), de identiteit van de patiënt vragen aan de hand van een nummer gegeven door het zorgpunt en nakijken via de boekhouding van het zorgpunt of eenzelfde prestatie niet op meerdere plaatsen werd aangerekend door zijn gegevens te linken aan andere gegevens komende van andere betalende organisaties.

EVALUATIE

Artikel 9.

Een eerste evaluatie zal plaatsvinden na 2 maanden van inwerkingtreding van de overeenkomst. Een tweede evaluatie zal plaatsvinden na 6 maanden van inwerkingtreding van de overeenkomst.

ALGEMENE MODALITEITEN

Artikel 10. Aansprakelijkheid

De uitvoering van deze overeenkomst kan voor het RIZIV op geen enkele wijze aanleiding geven tot enige aansprakelijkheid voor ongevallen, of in algemene zin, voor de schade aan personen en zaken die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit deze overeenkomst.

Artikel 11. Opzegbaarheid

Beide partijen kunnen bij aangetekend schrijven de overeenkomst beëindigen. De overeenkomst kent een einde de eerste dag van de eerste maand volgend op het aangetekend schrijven.

Artikel 12. Bevoegdheid

Voor elk geschil betreffende deze overeenkomst zijn de rechtbanken te Brussel uitsluitend bevoegd.

Opgemaakt in 2 originele exemplaren te Brussel, op
Elke partij erkent het voor haar bestemde origineel te hebben ontvangen

Voor xxx

,

Voor het RIZIV
Leidend ambtenaar

Jelle COENEGRACHTS
Directeur-generaal a.i.
Dienst voor Geneeskundige verzorging

Bijlage 1: Tabel

OVEREENKOMST TUSSEN HET COMITE VAN DE VERZEKERING VOOR GENEESKUNDIGE VERZORGING BIJ DE DIENST VOOR DE GENEESKUNDIGE VERZORGING VAN HET RIZIV EN XXX TER FINANCIERING VAN DE MEDISCHE OPVANG VAN OEKRAIENSE VLUCHTELINGEN MAANDELIJKS FACTURATIE FORMULIER

Maand 'x' 2022

Zorgpunt:

Aantal prestaties onder de overeenkomst waarvoor een vast tegemoetkoming per maand wordt gevraagd volgens de voorwaarden van de overeenkomst

<u>Tussenkost Per maand</u>	<u>Aantal personen</u>	<u>Forfait per maand</u>	<u>Totaal</u>
1 ^{ste} maand		50 EUR	
2 ^{de} maand		30 EUR	
3 ^{de} maand		20 EUR	
<u>TOTAAL</u>			

Ik voeg bij deze facturatie het document “maandelijks administratief formulier” dat overeenkomt met deze factureringsgegevens.

Datum:

Handtekening van de coördinator:

MAANDELIJKS ADMINISTRATIEF FORMULIER

Te versturen naar de Dienst Geneeskundige verzorging – Directie RDQ: ovco@riziv-inami.fgov.be

Maand 'x' – 2022

[illegible]

Datum:

Naam en handtekening coördinator van xxx: