**RAPPORT ANNUEL 2022**

**CONVENTION SOINS PSYCHOLOGIQUES**

|  |
| --- |
| Nom du réseau : Coordinateur du réseau : Personne de contact (pourrait être contactée en cas d’imprécisions) : E-mail générique :  |

Veuillez compléter ce rapport et l’envoyer à **psysoc@health.fgov.be** et **psy@riziv-inami.fgov.be** pour le 31 mars 2023.

**Table des matières**

[Introduction 2](#_Toc99112506)

[1) Objectifs du rapport annuel 2](#_Toc99112507)

[2) Rapport annuel - Annexes 2](#_Toc99112508)

[A. GOUVERNANCE – CHANGE MANAGEMENT 2](#_Toc99112509)

[1) Gouvernance dans le cadre de la convention 2](#_Toc99112510)

[2) Collaboration avec les acteurs – réseaux loco-régionaux 3](#_Toc99112511)

[3) Change management 4](#_Toc99112512)

[B. GROUPES CIBLES ET BENEFICIAIRES 5](#_Toc99112513)

[1) Lieux de rencontre (« vindplaatsen ») 5](#_Toc99112514)

[2) Bénéficiaires 5](#_Toc99112515)

[C. PRESTATAIRES ET PRESTATIONS 6](#_Toc99112516)

[1) Prestataires 6](#_Toc99112517)

[2) Prestations 7](#_Toc99112518)

[D. SUIVI DES MISSIONS DU RESEAU CONCERNANT L’OPERATIONNALISATION DU CONVENTION SOINS PSYCHOLOGIQUES 7](#_Toc99112519)

[1) Vision et objectifs 7](#_Toc99112520)

[2) Développement d’une culture de la qualité 8](#_Toc99112521)

[E. Volet financier et facturation 8](#_Toc99112522)

[F. Communication et promotion 9](#_Toc99112523)

[G. REMARQUES FINALES 10](#_Toc99112524)

[H. LEXIQUE 10](#_Toc99112525)

[I. ANNEXES 10](#_Toc99112526)

# Introduction

## Objectifs du rapport annuel

Le rapport annuel a trois objectifs, à savoir :

* 1. **L'autoévaluation** : L'autoévaluation permet au réseau de vérifier si ses actions s'inscrivent dans le cadre des objectifs poursuivis et si nécessaire, de prendre des initiatives pour ajuster le plan d'action locorégional ou les dispositions reprises dans les annexes à la convention ;
	2. **Le suivi des dispositions conventionnelles :** ce rapport permettra aux autorités(y compris le comité d’accompagnement)de suivre votre travail dans le cadre de la convention signée entre le projet et le Comité de l’assurance et d’en saisir les points d’attention et nouveaux besoins ;
	3. **La collecte de données :** ce rapport permettra de mieux définir le soutien à l’autoévaluation en fonction des besoins des projets.

Les informations figurant dans le rapport annuel, validé par le comité de réseau, seront partagées avec l'ensemble des parties prenantes en parfaite transparence

## Rapport annuel - Annexes

Un organigramme est demandé à la question A. 1) du rapport et une analyse à la question B. Le réseau peut joindre d’autres annexes qu’il juge pertinentes.

# GOUVERNANCE – CHANGE MANAGEMENT

## Gouvernance dans le cadre de la convention

|  |
| --- |
| Joindre un organigramme des liens et partenariats/accords dans le cadre de la convention (responsabilités de ces structures qui se trouvent dans la gouvernance). |

* 1. Au sein de quelle structure de gouvernance la convention est-elle élaborée/mise en œuvre au sein du réseau?
* Quelle structure de gouvernance a été élaborée?
* Quels sont les acteurs impliqués et dans quelle mesure sont-ils représentatifs de tous les acteurs du réseau?
* De quelle manière la participation a-t-elle été accordée aux (représentants des) psychologues/orthopédagogues cliniciens?
* De quelle manière la participation a-t-elle été accordée aux organisations de patients? Identifiez les organisations concernées.
* De quelle manière les autres prestataires de soins ont-ils été impliqués ? Spécifiez le type de prestataires.
* Dans quelle mesure l'hôpital percepteur a-t-il joué un rôle dans ce domaine (et ce, de manière positive et négative)?
* Dans quelle mesure l'hôpital disposant d'un accord B4 a-t-il joué un rôle dans ce domaine (et ce, de manière positive et négative)?
* Dans quelle mesure le soutien du gouvernement a-t-il joué un rôle (et ce, de manière positive et négative) ? Un soutien supplémentaire du gouvernement est-il nécessaire (cf. projet de soins intégrés) ? Si oui, dans quels domaines ?

## Collaboration avec les acteurs – réseaux loco-régionaux

* 1. Comment se développent les partenariats multidisciplinaires locaux ?
* Quels sont les structures/acteurs locaux qui sont impliquées ?
	+ structures/acteurs dans le cadre des soins de santé (aide et soins)
	+ projets de soins intégrés
	+ les services publics : par exemple, les municipalités, le CPAS, les administrations, les provinces, les écoles,...
	+ les organisations de patients
	+ autres acteurs, en dehors des soins de santé?
	+ …
* Quels acteurs, groupes d'acteurs n’ont pas accepté de collaborer afin de concrétiser la vision qui sous-tend la convention ? Une initiative spécifique a-t-elle été prise?
* Les partenariats ont-ils abouti sur des accords spécifiques, traduits si nécessaire en convention(s) ?
* Concernant ces accords, préciser, notamment en ce qui concerne l’objectif de ces accords et l’offre qui en résulte:
	+ - organisme de soins
		- lieu naturel
		- outreaching
		- financement
		- formations/éducations
		- évaluation
		- soutien administratif
		- soutien logistique
		- soutien ICT
		- communication
		- besoins/stratification
		- offre de soins
		- …
	1. Nombre d'accords de coopération avec des partenariats multidisciplinaires locaux :
	2. Quelles mesures le réseau a-t-il prises pour encourager la coopération multidisciplinaire ?
	3. Quelles sont les relations fonctionnelles au niveau des quartiers et des communes ?
	4. Quel est le degré de transposition de la gestion de la population aux partenariats multidisciplinaires locaux ?
	5. Spécifiquement en ce qui concerne les actions qui relèvent de la compétence des autorités locales (communes) ou régionales (Communautés, Régions) : quels facilitateurs et obstacles identifiez-vous pour la mise en œuvre de la convention ?
	6. Si vous envisagez de modifier la gouvernance de la convention à l'avenir, veuillez indiquer quelles modifications vous envisagez, pourquoi et comment vous allez réaliser ces modifications.

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED COLLABORATION** **AVEC LES ACTEURS – RESEAUX LOCO-REGIONAUX**Décrivez, si pertinent :* Les difficultés/problèmes identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ;
* Les difficultés/problèmes que vous n’avez pas pu/ne savez pas comment résoudre ;
* Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs identifiés ;
* Les points d'attention identifiés pour l'avenir ;
* Les besoins de soutien identifiés (de la part de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres).
 |

## Change management

* 1. Quelles activités avez-vous organisé au cours de l'année 2022 pour créer l’adhésion aux conventions de soins psychologiques de première ligne et continuer le processus de changement sur le terrain au sens large dans votre région? Pourriez-vous expliquer : les objectifs de ces activités, comment ces activités s'intègrent dans votre plan d'action et comment elles s'inscrivent dans la stratégie globale.
	2. Quelles activités allez-vous organiser à l’avenir (2023) pour continuer à créer de l’adhésion aux soins psychologiques de première ligne ?

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED CHANGE MANAGEMENT**Décrivez, si pertinent :* Les difficultés/problèmes identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ;
* Les difficultés/problèmes que vous n’avez pas pu/ne savez pas comment résoudre ;
* Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs identifiés ;
* Les points d'attention identifiés pour l'avenir ;
* Les besoins de soutien identifiés (de la part de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres).
 |

# GROUPES CIBLES ET BENEFICIAIRES

|  |
| --- |
| Ajouter l'analyse concernant les lieux de rencontre « naturels (« vindplaatsen ») et les bénéficiaires qui a été obtenu à partir de l'enquête par sondage en juin 2022 et septembre 2022 au rapport annuel. |

## Lieux de rencontre (« vindplaatsen »)

1. Décrivez quelles démarches ont été réalisées pour mieux atteindre les groupes cibles.
	* 1. Groupes cibles vulnérables
		2. Autres bénéficiaires
2. Quels étaient les obstacles - comment ont-ils été abordés/résolus ? Décrivez comment les partenaires ont été informés de la démarche.
	1. Quelles démarches ont été prises au sein de votre réseau pour augmenter le nombre de lieux de rencontre « naturels » (vindplaatsen) ?
	2. Si vous envisagez de modifier cette démarche au cours de l’année suivante, veuillez indiquer quelles actions vous envisagez, pourquoi et comment vous allez les réaliser.

## Bénéficiaires

1. Quelles démarches avez-vous entrepris pour augmenter le nombre de bénéficiaires en 2022 ?
	1. Démarches concernant les groupes cibles vulnérables
	2. Démarches concernant les autres bénéficiaires
2. Décrivez comment vous augmenterez le nombre de bénéficiaires appartenant aux groupes cibles identifiés dans votre réseau, au cours de l’année 2023 (si votre budget le permet).
3. En ce qui concerne les groupes cibles vulnérables : s’il y a eu des ajustements, de quelle manière l'évaluation des besoins a-t-elle été ajustée en 2022 ? Sur quelle base cela a-t-il été effectué (par exemple, input de l'équipe scientifique, …) ?
4. Comment le nombre de bénéficiaires pris en compte se compare-t-il au nombre de bénéficiaires potentiels tel qu'il ressort de la stratification de la population ? Quel est le point de vue du réseau sur le comblement de ce fossé : quelles initiatives sont à prendre, quelles sont les ressources nécessaires ?
5. Le réseau a-t-il pris des initiatives en matière de 5AIM - satisfaction du patient ? Si oui, quels sont les résultats ?

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED GROUPES CIBLES, BENEFICIAIRES**Décrivez, si pertinent :* Les difficultés/problèmes identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ;
* Les difficultés/problèmes que vous n’avez pas pu/ne savez pas comment résoudre ;
* Les facteurs facilitateurs identifiés;
* Les points d'attention identifiés pour l'avenir ;
* Les besoins de soutien identifiés (de la part de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres).
 |

# PRESTATAIRES ET PRESTATIONS

## Prestataires

1. Comment essayez-vous d’adapter l’offre des prestataires aux besoins identifiés dans votre réseau ?
2. Comment se déroule l’adhésion de nouveaux prestataires à la convention (y compris ceux étant co-responsables des séances de groupe)?
3. Comment se déroule la collaboration avec les prestataires conventionnés ?
4. Si disponible : quels sont les résultats de l'enquête 5AIM concernant la satisfaction des soignants ?
5. Comment se déroule l’intégration d’autres prestataires (personnes physiques) que les psychologues et orthopédagogues cliniciens dans le cadre de la convention?
6. Comment se déroule l’intégration d’organisations agréées dans le cadre de la convention?

## Prestations

1. Comment favoriser les prestations de groupe au sein de votre réseau?
2. Constatez-vous un problème récurrent lié aux personnes non-assurées ? Si possible, savez-vous en évaluer l’importance (pourcentage) ? ~~Comment comptez-vous réduire l'incidence de ce phénomène ?~~
3. Comment se déroule le bilan et la réorientation des bénéficiaires au sein de votre réseau?
4. Comment se déroule la collaboration multidisciplinaire ? Avec quels prestataires ? Voyez-vous comment la favoriser ? Identifiez-vous des obstacles ?
5. Qu’avez-vous développé comme autres missions dans la première ligne (art. 6/1 de la convention) ?

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED PRESTATAIRES ET PRESTATIONS**Décrivez, si pertinent :* Les difficultés/problèmes identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ;
* Les difficultés/problèmes que vous n’avez pas pu/ne savez pas comment résoudre ;
* Les facteurs facilitateurs identifiés ;
* Les points d'attention identifiés pour l'avenir ;
* Les besoins de soutien identifiés (de la part de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres).
 |

# SUIVI DES MISSIONS DU RESEAU CONCERNANT L’OPERATIONNALISATION DU CONVENTION SOINS PSYCHOLOGIQUES

## Vision et objectifs

1. Quelles démarches votre réseau a-t-il effectué pour s’inscrire dans la vision de la convention ?
2. Quels étaient les objectifs prioritaires de votre réseau en 2022 ? Quels furent les facilitateurs et obstacles rencontrés ? Jugez-vous ces objectifs atteints ?

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED : VISION ET OBJECTIFS**Décrivez, si pertinent :* Les difficultés/problèmes identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ;
* Les difficultés/problèmes que vous n’avez pas pu/ne savez pas comment résoudre ;
* Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs identifiés ;
* Les points d'attention identifiés pour l'avenir ;
* Les besoins de soutien identifiés (de la part de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres).
 |

## Développement d’une culture de la qualité

* 1. Donnez un aperçu des actions réalisées en 2022 dans le cadre de votre réseau (= reflet de la réalité) visant au développement d'une culture de la qualité : détaillez les démarches, objectifs, résultats, ainsi que les indicateurs utilisés.

Portez notamment attention aux points suivant :

Initiatives visant à améliorer l'orientation des patients

Degré de soutien et d'encadrement des aidants

Satisfaction et expériences des patients et des familles

Intégration de la première ligne

Développement de bonnes pratiques

* 1. Donnez un aperçu des initiatives qui ont été entreprises pour l'autoévaluation de votre réseau en 2022. Fournissez au minimum des informations concernant les responsables de l'autoévaluation du réseau (QUI), les activités entreprises (QUOI), le calendrier (QUAND).

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED CULTURE DE LA QUALITE**Décrivez, si pertinent :* Les difficultés/problèmes identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ;
* Les difficultés/problèmes que vous n’avez pas pu/ne savez pas comment résoudre ;
* Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs identifiés :
* Les points d'attention identifiés pour l'avenir ;
* Les besoins de soutien identifiés (de la part de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres).
 |

# Volet financier et facturation

1. Concernant les finances :
	* Comment ont été utilisés les 10% destinés aux frais de fonctionnement du réseau ?
	* Quelles sont les perspectives budgétaires du réseau pour 2023 ?
2. Concernant l’application de facturation de l’ASBL IM :
	* Comment évaluez-vous cette application en tant que gestionnaire ?
	* Quels sont les retours par les prestataires de soins sur son utilisation ?
3. Concernant les dashboards, évaluez, si pertinent:
	* Le dashboard du réseau ?
	* Le dashboard de l’hôpital percepteur ?
	* Le dashboard du prestataire ?
	* Quels aspects devraient être davantage développés ?

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED VOLET FINANCIER ET FACTURATION**Décrivez, si pertinent :* Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ;
* Les difficultés/problèmes que vous n’avez pas pu/ne savez pas comment résoudre ;
* Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs éventuellement identifiés ;
* Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ;
* Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres).
 |

# Communication et promotion

* 1. Donnez un aperçu de la communication/promotion dans le cadre de votre projet en 2022 (= reflet de la réalité). Fournissez des informations concernant :

Les différents groupes cibles ;

Les différentes méthodes de communications utilisées ;

le but de la communication

**Modèle** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Communication** | **Groupe cible** | **Méthode de communication** | **But** |
|  |  |  |  |

* 1. Communiquez le plan de communication pour 2023 dans le cadre de la convention.

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED COMMUNICATION**Décrivez, si pertinent :* Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ;
* Les difficultés/problèmes que vous n’avez pas pu/ne savez pas comment résoudre ;
* Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs éventuellement identifiés ;
* Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ;
* Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres).
 |

# REMARQUES FINALES

1. Y a-t-il des éléments dont vous voudriez faire part et qui n’ont pas été couverts par les questions précédentes ?
2. Décrivez le plus précisément possible comment la rédaction de ce rapport a été préparée (les acteurs impliqués, le processus, qui l'a rédigé).

# LEXIQUE

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu de rencontre (naturel)  | Il s'agit d'un lieu réel ou accessible en ligne où le groupe cible de personnes vulnérables se rend déjà dans un but autre que l'aide à la santé mentale, tel que l'aide matérielle ou sociale, les soins généraux ou les activités de loisirs : il est donc un lieu moins stigmatisant.C'est aussi un lieu qui permet une collaboration intersectorielle et multidisciplinaire avec d'autres prestataires et acteurs des soins (de première ligne), tels que les CPAS, Kind & Gezin, les services de protection de la jeunesse, les centres d'accueil, les médecins généralistes, etc. |
| Bénéficiaire | assuré qui bénéficie de l’offre de la convention |
| Groupe cible (vulnérable) | groupes vulnérables identifiés dans le protocole d’accord du 2 décembre 2020 et dans l’index de précarité fourni au réseau. |
| Organisation agréée | Il s’agit, d'une part, des établissements/services repris dans CoBRHA (Common Base Registry for HealthCare Actor) et, d'autre part, les organisations employant des prestataires salariés et qui, en attente de leur inscription dans CoBHRA et sur base d'une demande au comité d’accompagnement de la convention, sont considérées par ce comité d’accompagnement comme organisations agréées dans le cadre de la présente convention. |

# ANNEXES