

Communicatieverantwoordelijke

(startbaanovereenkomst < 26 jaar)

Functieomschrijving

Als Communicatieverantwoordelijke voer je verschillende taken uit:

- Je plant en coördineert communicatieacties, waarbij je zorgt voor een maximale impact en een goed beeld van het RIZIV.
- Je werkt samen met je collega's aan een vlotte dienstverlening en werkt mee aan gepaste, creatieve en moderne communicatieoplossingen en producten.
- Je bekijkt samen met interne klanten hun communicatienoden via intakes.
- Je voorziet de nodige processen en tools om collega's verder te helpen bij hun dagelijkse contact met communicatieacties en gaat hierbij structureel te werk.
- Je houdt bij het uitvoeren van je taken steeds rekening met de procedures, de huisstijl van het RIZIV en met de technische, budgettaire en reglementaire mogelijkheden.

De Communicatieverantwoordelijke zal zijn expertise ter beschikking stellen om de doelstellingen van de dienst te bereiken, met inachtneming van de beschreven missie.

Werkgever

Er is **1 plaats** vacant als Communicatieverantwoordelijke bij de **dienst Communicatie** van het [RIZIV](#) (Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering).

De dienst Communicatie maakt deel uit van de [Algemeen ondersteunende diensten](#) van het RIZIV. Deze communicatiedienst heeft als missie haar communicatie-expertise aanbieden aan de RIZIV-diensten, zowel aan medewerkers, burgers als zorgverleners. Hij bewaakt dat de nuttige informatieverstrekking tot de gewenste impact leidt.

De **dienst Communicatie**:

- ondersteunt en adviseert de diensten in hun communicatie, zowel voor interne als externe projecten, op basis van vaardigheden, ervaring en continu opleiding in communicatie
- biedt en beheert efficiënte en communicatiekanalen die aan de verwachtingen beantwoorden, waarbij rekening wordt gehouden met "huisstijl", technologische, budgettaire en reglementaire aspecten
- ontwikkelt communicatiekaders, instructies en handleidingen



- zorgt voor de reputatie van het RIZIV door de coördinatie van de persrelaties en sociale media (momenteel Twitter, LinkedIn, Youtube)
- ondersteunt veranderingscommunicatie in het kader van de Redesign van de gezondheidsadministraties en Health on the Move (verhuisproject)

De prioritaire doelstellingen voor 2020 (visie) van de dienst Communicatie zijn:

- ontwikkelen van expertise als communicatiebureau
- verbeteren van de interne en externe communicatie
- de communicatie voor de Redesign van de gezondheidsadministraties voorbereiden, samen met de twee andere organisaties die hierbij betrokken zijn (FODVG en FAGG)

RIZIV

Het [RIZIV](#) is een sleutelactor in de sociale zekerheid met een dubbele missie:

- We staan ervoor in dat iedere verzekerde ongeacht zijn situatie effectief toegang heeft tot en vergoed wordt voor de nodige kwalitatieve geneeskundige zorgen (toegankelijkheid), die doeltreffend en in overeenstemming met de tariefafspraken (tariefzekerheid) verleend worden.
- We staan ervoor in dat de verzekerde werknemers en zelfstandigen een adequaat vervangingsinkomen ontvangen bij arbeidsongeschiktheid of ouderschap en dat hen reële kansen op re-integratie na een arbeidsongeschiktheid worden aangeboden.

Het [RIZIV](#) engageert zich voor een werkcultuur waarin responsabilisering, flexibiliteit en transparantie de kernwoorden zijn. We werken aan het opzetten van de principes van het NWOW en dit rekening houdend met het belang van de samenwerking binnen de organisatie en de continuïteit en kwaliteit van de geleverde diensten aan onze klanten. Een soepelere werkorganisatie waarin overleg de rode draad is, zal ons toelaten om op een gezonde en duurzame manier te werken en samen te werken.

Het [RIZIV](#) is ook betrokken bij de [Redesign van de gezondheidsadministraties](#) en zal in dit kader in de loop van 2021 samen met de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu en het Federaal Agentschap voor de Geneesmiddelen verhuizen naar een nieuw gebouw – [Galilée](#) – dat zich bevindt dichtbij de Kruidtuin, in het centrum van Brussel.

Profiel

Je beschikt over een:

- Masterdiploma in het domein Communicatie (vb. communicatiewetenschappen, bedrijfscommunicatie, journalistiek, meertalige communicatie, e-communicatiemanagement, taal-en letterkunde,...) uitgereikt door een Belgische universiteit of een hogeschool na tenminste 4 jaar studie.
- OF Bachelordiploma in het domein Communicatie (vb. journalistiek, communicatiemanagement,...) uitgereikt door een Belgische hogeschool na tenminste 3 jaar studie.

Eind 2020 ben je ofwel nog 26 jaar ofwel jonger dan 26 jaar.

Jobgerelateerde competenties

- Je legt verbanden tussen verschillende gegevens, genereert alternatieven en trekt sluitende conclusies.
- Je neemt beslissingen en onderneemt doelgericht acties om de beslissingen uit te voeren.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door meningen en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je bent in staat interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier te begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening te leveren en constructieve contacten te onderhouden.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en neemt verantwoordelijkheid voor de correctheid van ondernomen acties.
- Je weet hoe je een web-communicatie moet schrijven waarbij de belangrijkste elementen gebruikt worden, zoals titel, trefwoorden, structuur, inhoud, taal.
- Je beschikt over een goede mondelinge communicatie.

Een goede motivatie is eveneens belangrijk!

Talenkennis

- Kennis van het Frans is een pluspunt, gezien de tweetalige werkomgeving.

Werkervaring

Geen specifieke ervaring vereist.



Aanbod

We bieden je een contract (startbaanovereenkomst) van 1 jaar (mogelijks verlengbaar).
Je dient jonger dan 26 jaar te zijn om in aanmerking te komen voor een startbaanovereenkomst.

Werken bij het RIZIV betekent:

1. Een job met impact en een belangrijke maatschappelijke missie
2. Een werkomgeving waar het accent ligt op de ontwikkeling van competenties, gelijke kansen en diversiteit
3. Opleidingsmogelijkheden tijdens de werkuren
4. Een evenwicht tussen werk en privé dankzij glijdende werkuren, mogelijkheid tot telewerk en opnemen van overuren
5. 26 dagen verlof per jaar en dienstvrijstelling tussen Kerst en Nieuwjaar
6. Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (nabij metrohalte Montgomery – in de loop van 2021 zal het RIZIV verhuizen naar het [Galilée](#)-gebouw nabij Brussel Noord)
7. Een bedrijfsrestaurant met een gezond, duurzaam én lekker aanbod tegen democratische prijzen

Loonpakket

- Een marktconform loon volgens de federale loonschalen (zie [Fedweb](#))
- Valorisatie van nuttige ervaring voor de functie
- Kosteloos woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Mogelijkheid tot fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot hospitalisatieverzekering
- Tweekantheidspremie (na slagen voor Selor-taalexamens)
- Voordelen en voordelige aanbiedingen via de [Fed+kaart](#)
- Verschillende sociale voordelen (via de sociale dienst)

Hoe solliciteren?

Via e-mail: HRTalent@riziv-inami.fgov.be

Contact: Mevr. Natalie Vereycken

Solliciteren met CV en motivatiebrief t.e.m. 22/04/2020

Vermeld de referentie: Selectie Communicatieverantwoordelijke voor het RIZIV