

SERVICE DES INDEMNITES

DEPARTEMENT AFFAIRES INTERNATIONALES

Missions et activités de l'entité DIAF

En vertu des normes internationales liant la Belgique en matière d'assurance indemnités, chaque fois qu'il est constaté qu'un bénéficiaire d'indemnités d'invalidité a effectué sa carrière professionnelle dans deux ou plusieurs Etats, la charge de l'indemnité qui lui est due doit être répartie entre tous les Etats concernés proportionnellement à la durée de la carrière.

Le **Département affaires internationales** (DIAF) du service des indemnités est chargé d'assurer le suivi des demandes d'indemnités d'invalidité introduites par les assurés qui ont exercé leurs activités professionnelles en Belgique et à l'étranger. Concrètement, ce département instruit les dossiers qui lui sont soumis et procède au calcul de la charge de l'indemnité qui incombe à la Belgique.

Le juriste A1 auprès du département DIAF est chargé de veiller à la bonne application des normes internationales liant la Belgique en matière d'invalidité. Dans ce cadre, il doit entre autres:

- Connaître et suivre l'évolution de la réglementation internationale touchant au domaine de l'incapacité de travail en général et de l'invalidité en particulier ;
- Assurer la formation des gestionnaires de dossiers et les soutenir dans leur travail quotidien ;
- D'initiative ou à la demande de la direction, donner des avis juridiques circonstanciés ;
- Assurer le contrôle qualité des projets de décisions belges préparés par les gestionnaires de dossiers
- Assurer la gestion des demandes d'informations émanant des assurés, des institutions belges ou des institutions étrangères intervenant dans le dossier ;
- Participer à la gestion du contentieux relatif aux décisions prises par le département DIAF ;
- Assurer la mise à jour des processus appliqués et garantir leur conformité aux normes juridiques en vigueur ;
- Etre l'interlocuteur de première ligne et assurer l'assistance juridique des organismes assureur dans l'instruction des dossiers et dans l'exécution des décisions prises par l'INAMI ;
- Représenter le département DIAF aux réunions bilatérales et internationales portant sur l'application des normes en vigueur et prendre part aux négociations de nouvelles conventions internationales.

Organigramme

La fonction rapporte à Cyprien Nizeyimana, conseiller.

Le département DIAF est actuellement composé de 31 collaborateurs FR& NL répartis en cinq sections :

- La section « appui administratif général »
- La section « dossiers belges »
- La section « dossiers étrangers »
- La section « appui juridique et contentieux »
- La section « entraide administrative internationales »
- La section Expertise, Qualité et statistiques

